



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1069/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66
Sídlo	Dobrovského 66, Brno, 61200
E-mail právnické osoby	ms.dobrovskeho@seznam.cz
IČ	64326187
Identifikátor	600106675
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Dášou Fiedlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole
Místo inspekční činnosti	Dobrovského 66, Brno
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2015 - 1. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66 (dále „škola“ nebo „MŠ“) se nachází v poklidné vilové zástavbě městské části. Je umístěna ve dvoupodlažní atypické budově, která svojí rozsáhlou rekonstrukcí v roce 2015 zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Třídy a herny byly vybaveny moderním školním nábytkem, učebními pomůckami, např. žebřinami, provazovými stěnami, interaktivní tabulí, počítačem a keramickou pecí.

Nevýhodou budovy bylo ale její vnitřní prostorové uspořádání místností (třídy, herny a sociální zařízení pro děti), které na sebe bezprostředně nenavazovaly. Navíc umístění šatny společné pro děti z obou tříd rozdělovalo prostory I. třídy v přízemí budovy. Tato skutečnost ztěžovala přehled o dětech využívajících všechny prostory určené pro vzdělávání, zejména při příchodu a odchodu dětí za přítomnosti rodičů. Bezprostředně na budovu školy navazovala školní zahrada, která poskytovala dětem dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám.

Od předchozího hodnocení vzdělávacího procesu v roce 2007 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2011 na základě konkurzního řízení. Po jejím nástupu na místo ředitelky školy nedošlo k zásadní obměně pedagogického sboru. Spolu s ní zabezpečovaly vzdělávání 3 učitelky, z nichž jedna měla velmi krátkou pedagogickou praxi a další byla nekvalifikovaná se zkráceným pracovním úvazkem.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 1. září 2015 na období tří let. Pro jeho realizaci měla škola v roce 2014 dostatek finančních prostředků, které získávala i formou sponzorských darů. Hospodařila s nimi v souladu s koncepcí svého rozvoje.

MŠ měla dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Ke dni inspekční činnosti v nich vzdělávala 50 dětí, z nichž 1 mělo odklad povinné školní docházky, 15 bylo ve věku 5-6let a 1 dítě nedovršilo ke dni inspekční činnosti tří let. Škola měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Po celý den nabízela pitný režim (čaj nebo vodu). Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:15h. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 590 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy propojila svoje koncepční záměry související s podporou zdravého životního stylu s realizovaným ŠVP PV. Důležitou předností po nástupu do funkce pro ni bylo seznámit pracovnice se svojí strategií dalšího rozvoje školy, nastíněnou při konkurzním řízení, a zapojit je do jejího naplňování. Tato její snaha se cíleně promítla do zpracovaného ŠVP PV. Tento strategický dokument obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vycházel z reálných podmínek školy a dobře pojmenovaných záměrů a strategií jejího dalšího rozvoje. Reagoval na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Byl dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů. V jejich obsahu stanovené dílčí cíle logicky navazovaly na koncepční záměry v ŠVP PV.

Po svém nástupu do funkce ředitelka školy řešila především úkoly související s méně příznivým stavem prostor určených pro vzdělávání dětí a s dokumentací školy. Pro realizaci ŠVP PV vytvořila dětem v jednotlivých třídách příznivé podmínky. Pro plynulý chod školy nastavila a zveřejnila potřebná pravidla umožňující i tvůrčí součinnost vnějších partnerů, zejména rodičů, a jejich participaci na činnosti školy. Kooperace se promítla do účinné spolupráce zákonných zástupců dětí při plánování programu školy v souladu s nastavenou vzdělávací strategií. Podle svých možností rodiče přispívali (nápadly, materiálem) k obohacování nabízených činností. Aktivním zapojením do života školy prostřednictvím svých různých profesí a životních zkušeností napomáhali k seznamování dětí s širším společenským prostředím. Navíc svojí přítomností přímo ve třídách se lépe seznamovali s metodami práce školy i s jejím životem. Svá přání i připomínky sdělovali prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné v budově školy.

Ředitelka školy cíleně podporovala profesionalizaci celého pracovního týmu a kladla velký důraz na aktivní sebevzdělávání všech pracovníků. Nekvalifikované učitelce vytvořila příznivé podmínky pro doplnění odborné kvalifikace. Stejně tak zapojila všechny pedagogické pracovníce do mezinárodního projektu „Profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřských škol“, který jim dával příležitost prohlubovat poznatky ve prospěch naplňování koncepčních záměrů. V rámci tohoto projektu se ředitelka školy aktivně zúčastnila zahraniční stáže v Itálii. Získané informace využila ke zkvalitňování činnosti školy, což bylo zřejmé z předložené fotodokumentace. Jako další motivující prostředek k předávání zkušeností uvnitř MŠ a sjednocování způsobu práce byly vzájemné hospitace, důležité zejména pro začínající učitelku.

Silnou stránkou ředitelky školy byla systematická spolupráce s vnějšími partnery a manažersko-organizační dovednosti. V této oblasti se ředitelka MŠ intenzivně vzdělávala a získané dovednosti vhodně využila při řešení náročných úkolů souvisejících s rozsáhlými stavebními úpravami budovy. Dokázala promyšleně zvolit priority důležité pro zajištění bezpečnosti dětí a plynulého chodu školy jako celku. Nízký počet zaměstnanců jí umožňoval často s nimi komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní a provádět průběžnou kontrolní činnost. Přestože pedagogické pracovníce dostávaly od ředitelky školy potřebnou zpětnou vazbu o úrovni práce, nedokázaly zatím její metodickou podporu dostatečně využít při uplatňování účinných pedagogických metod a forem práce. Z hlediska atypických prostor určených ke vzdělávání ředitelka školy méně promyslela služby učitelek ve prospěch zajištění optimální péče dětem. V organizačně náročných situacích (např. při obědě, ukládání na odpolední spánek) chybělo v některých dnech souběžné působení pedagogických pracovníků, což vyplynulo z analýzy nastavené jejich přímé pedagogické práce.

Ředitelka školy splňovala pro výkon funkce zákonem požadované předpoklady. V souladu s právními předpisy vedla řádně dokumentaci školy. Kontrolou zápisů třídních knih bylo ale zjištěno, že docházelo k pravidelnému spojování tříd (každý pátek), což bylo z hlediska systematického vzdělávání dětí a jejich uspokojování individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) zcela nevhodné. Navíc je v RVP PV stanoveno, že „...*spojování tříd je maximálně omezeno*...“.

Podmínky k realizaci výše uvedeného vzdělávacího programu byly celkově na dobré úrovni, v oblasti profesního růstu pedagogických pracovníků i spoluúčasti rodičů na realizaci koncepčních záměrů až nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek podporovaly efektivitu vzdělávání. Vzbuzovaly přirozeně zájem dětí a vnitřně je motivovaly k aktivitám. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo spontánní sociální učení přirozenou nápodobou.

Při vzdělávání se učitelky snažily směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla pestrá a většinou směřovala k naplánovaným dílčím cílům. Při její přípravě byly ale v menší míře využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifíků dětí, což je základním požadavkem RVP PV. Hlavní příčinou bylo, že informace získané ze sledování výsledků dětí učitelky nevyhodnocovaly, ani záměrně nevyužívaly pro individualizaci vzdělávacího procesu. Ve sledovaných činnostech se místy projevovala jejich nejistota při zařazování moderních metod a forem práce, které ojediněle podporovaly

prožitkové a situační učení dětí. Obsah učení jim často nebyl předkládán jako problém k řešení, ale formou hotových poznatků a informací. Méně dětem umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život.

Pozitivním hodnocením učitelky posilovaly sebedůvěru dětí. Při práci s drobným materiálem, obrázky u stolečků jim zpravidla poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, při spontánních činnostech se jim to příliš nedařilo. Přiměřeně rozvíjely praktické myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), hodně nabízely různorodé aktivity podporující zejména přírodovědnou a informační gramotnost, tělesnou zdatnost i základy zdravého životního stylu. Jejich verbální projev byl kultivovaný, při řízené činnosti občas převažoval nad dětským. Menší pozornost učitelky věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Vhodným a podnětným způsobem neovlivňovaly dětské hry a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Naopak při všech činnostech je důsledně vedly k pořádku a rozvoji samostatnosti, především při upevňování sebeobslužných dovedností. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly osobnost každého dítěte. Komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem. Přijímaly je pozitivně, s vysokou mírou tolerance a dávaly jim pocit důvěry. Uměly dětem naslouchat a každému z nich projevovat vřelost i zájem. Přátelská a otevřená atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností a většinou vytvářela příznivé psychosociální prostředí podporující učení.

Režim dne v MŠ respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro jejich pobyt venku a vytvářel prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Přestože byly ve třídách vytvořeny dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, děti jej v době inspekční činnosti využívaly jen ojediněle. K jejich zdravému vývoji hodně přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a zeleniny.

K plynulé organizaci vzdělávání sice přispívaly průběžně podávané svačiny, ale časté čekání dětí na ostatní (např. při obědě, ukládání na lehátka) ji nepodporovalo. Také nastavený způsob organizace v šatně např. při přípravě dětí na pobyt venku, kdy docházelo ke kumulaci dětí z obou tříd, nepřispíval k jejich pohodě a nenapomáhal k rozvoji sebeobslužných dovedností.

Posuzovaná oblast měla celkově dobrou úroveň. Učitelky vytvořily ve třídách pozitivní klima podporující děti k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola systematicky sledovala a zaznamenávala vzdělávací výsledky jednotlivých dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Naopak kvalitně zpracované vlastní hodnocení MŠ podávalo ucelený přehled o její činnosti a pro další rozvoj školy bylo přínosem.

Výsledky vzdělávání byly hodnoceny převážně u dětí nejstarší věkové skupiny, které dosahovaly požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice a uměly se podepsat. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Děti měly velmi dobré znalosti poznatků o přírodě. Nakládaly vhodným způsobem s odpady, staraly se o živé tvory v teráriu. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti.

Projevovaly velký zájem o knížky a encyklopedie, dokázaly soustředěně poslouchat četbu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou. Uměly vyprávět své celodenní zážitky z MŠ i prožité aktivity s rodiči. Společně s nimi je zaznamenávaly do tzv. „víkendových deníků“. Děti byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné. Svědčily o tom pěkné aktuální výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Přestože bylo vnitřní uspořádání místností atypické, děti přirozeně využívaly všechny prostory k činnostem. Neměly ale dostatečně zažitá pravidla týkající se opouštění třídy nebo herny. Občas nedokázaly samostatně řešit i drobné konflikty, které mezi nimi někdy vznikaly. Děti byly pohybově zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Samostatně si mazaly pomazánky, přirozeně si říkaly o velikost porce i přídavek. Správně držely lžice, manipulovaly s vidličkou a nožem. Měly upevněné zdvořilostní návyky, hygienické méně. Zcela běžně zvládaly jednoduché úklidové práce. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Byly zvědavé a zdravě sebevědomé. Přiměřeně se prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet.

Děti nejmladší věkové skupiny navštěvovaly v době inspekční činnosti MŠ velmi krátce. Postupně se seznamovaly s novým prostředím a dětským kolektivem i za přítomnosti rodičů. Většina dětí zvládala adaptační pobyt bez větších problémů, přiměřeně ke svému věku a psychologické zralosti.

Posuzovaná oblast měla dobrou úroveň, v oblasti sebeobslužných a komunikativních dovedností dětí až velmi dobrou.

Závěry

- a) Pozitivem školy byla jasně formulovaná její vize, dobře zpracovaný ŠVP PV, aktivní zapojení zákonných zástupců dětí do činnosti školy, profesní rozvoj ředitelky školy, aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání, vytvořené příznivé klima ve třídách a sebeobslužné i komunikativní dovednosti dětí.***
- b) Nedostatky, které vyžadují zlepšení, se týkaly spojování tříd.***
- c) Česká školní inspekce doporučuje škole upravit služby učitelek tak, aby při všech činnostech měly děti zajištěnou optimální péči, využívat efektivnější metody a formy vzdělávací práce, vázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí, v záznamu o dítěti vyvozovat závěry a stanovit plán jeho vzdělávacího rozvoje na další období a důsledně vyžadovat dodržování pravidel týkajících se volného pohybu dětí ve všech prostorách školy.***
- d) Od předchozího hodnocení vzdělávacího procesu v roce 2007 došlo ke změně ředitelky školy, zlepšení materiálních podmínek včetně vybavení tělovýchovnými pomůckami, zřízení smíšených tříd, zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vydání nového ŠVP PV, který byl podkladem pro zvýšení úrovně celkového plánování ve škole. Úroveň poskytovaného vzdělávání se nesnížila.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- bez zbytečného odkladu prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a do 30 dnů zaslání zprávy o prevenci.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* č. j. 64/04/škol ze dne 16. února 2004, včetně dodatků č. 1 - 3
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107602458* (mateřská škola), tisk ze dne 7. září 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2011, č. j. MMB/171976/2011 ze dne 3. května 2011, potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. MMB/227683/2014 ze dne 4. června 2014, *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 24. května 2012
4. Stanovisko zřizovatele školy k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 20. dubna 2005
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 37/2015 vydaný k 1. září 2015 projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2015, *Třídní výchovný plán – tematická část* platný pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)
6. *Plán porad na školní rok 2015/2016*, Zápisy z pedagogické rady a provozní porady vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
7. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2015 ze dne 27. srpna 2015, projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců), *Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců a přestávky v práci na jídlo a oddech dle § 89 ZP (30 minut nejdéle po 6h)* platné pro školní rok 2015/2016, ze dne 27. srpna 2015, *Časový rozvrh denních činností* platný pro školní rok 2015/2016, *Provozní doba tříd* platná pro školní rok 2015/2016, *Organizační řád* s účinností k 1. září 2011, č. j. 56/2012, ze dne 30. srpna 2011, včetně organizačního schéma, *Organizační řád školy – úplata za předškolní vzdělávání* s účinností od 1. května 2013 ze dne 24. dubna 2015, *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole* ze dne 17. dubna 2015, *Individuální úkoly učitelek MŠ (nepřímá práce školní rok 2015/2016)* ze dne 27. srpna 2015, *Vyřizování stížností* s účinností od 1. září 2015 č. j. 39/2015 ze dne 27. srpna 2015
8. Třídní kniha *pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti v I. a II. třídě
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (50 ks), *Evidence docházky* vedená v jednotlivých třídách (2 kusy), *Výkaz SI-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*, datum tisku 7. září 2015, seznam dětí evidovaných v třídní knize I. a II. třídy platný k 1. říjnu 2015
10. *Rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů), *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (50 kusů), *Kritéria řízení - stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol*, datum tisku dne 2. dubna 2015
11. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (4 ks), *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, *Potvrzení o studiu* ze dne 26. srpna 2015 (doklad o studium

nekvalifikované učitelky), *Plán dalšího vzdělávání* – bez datování, fotodokumentace k předávání zkušeností ze zahraniční stáže

12. *Evaluační činnost* vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 – *Vlastní hodnocení školy* ze dne 27. srpna 2015, hodnocení I. a II. třídy za 1. pololetí školního roku 2014/2015, hodnocení I. a II. třídy za 2. pololetí školního roku 2014/2015, *Autoevaluace pedagoga* provedená za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015, *Autoevaluace pedagoga – podmínek školy* provedená za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015, *Údaje o mateřské škole za školní rok 2014/2015* ze dne 27. srpna 2015, *Evaluace tématu a tématické části, Plán začínající učitelky šk. rok 2014/2015* ze dne 1. dubna 2015, *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016*, *Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ* platný pro školní rok 2015/2016, *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami* - bez datování, *Zápisový arch z hospitace* vedený ve školním roce 2014/2015 (8 kusů), *Záznamový list vývoje dítěte* včetně *hodnotící tabulky* a *portfolia dítěte* (kresba)
13. Dokumentace vedená k dítěti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015 – *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok*, *Zpráva z psychologického vyšetření* ze dne 18. února 2015
14. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1273/07-12 ze dne 20. dubna 2007, *Odstranění o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku* ze dne 7. května 2013 k protokolu č. j. ČŠIB – 472/13-B
15. *Zápis z informativní schůzky se zákonnými zástupci* dne 14. 9. 2015 včetně prezenční listiny (seznámení s obsahem školního řádu), *Akce na školní rok 2015/2016*, tzv. „víkendové deníky“ vedené ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti
16. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103079351* (školní jídelna), datum tisku 30. září 2015, *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014*, datum tisku 30. září 2015, *Organizační řád školy – provozní řád školní jídelny* s účinností od 1. ledna 2015 ze dne 18. prosince 2014, *Vnitřní řád kuchyně* včetně jeho součástí ze dne 27. srpna 2015, seznámení zaměstnanců školní kuchyně s vnitřním řádem včetně jejich podpisů, *Směrnice č. 14 pro zajištění požadavku BOZP při práci ve stravovacích provozech* s účinností od 1. září 2012, jídelníček sestavený pro týden od 29. září 2015 do 3. října 2015
17. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 - *Kniha úrazů dětí, žáků, studentů* vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti, *Organizační řád – školní výlety* s účinností od 1. června 2012 ze dne 31. května 2012 včetně přílohy *Organizační zajištění školního výletu*, *Provozní řád* s účinností od 1. ledna 2011 ze dne 1. září 2011, *Provozní řád venkovních hracích ploch* s aktualizací k 1. září 2011, *Odpovědnost učitelek za dopolední a odpolední aktivity a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy* ze dne 27. srpna 2015, *Pokyny a informace pro BOZ a PO* (součástí třídních knih I. a II. třídy), *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny) a tělovýchovného náradí na venkovním sportovním hřišti* ze dne 28. ledna 2015, *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách* s účinností od 1. září 2011, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015*, *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevence rizik* s účinností od 1. září 2011

18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014; Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 6. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dáša Fiedlerová, ředitelka školy

Dáša Fiedlerová v. r.

V Brně dne 12. října 2015