



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01085/09-06

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem</b>
<b>Adresa:</b>	Školní 87, 403 23 Velké Březno
<b>Identifikátor:</b>	600 085 589
<b>IČ:</b>	72742127
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Velké Březno
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 6. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Velké Březno je příspěvkovou organizací Obce Velké Březno a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2008/2009 vykazuje 323 žáků v 16 třídách. Nárůst počtu žáků má trvalejší charakter. Škola je nadále zařazena v systému zdravých škol. V uplynulém období byla dokončena oprava budovy 1. stupně, kromě nového žakovského nábytku byla pořízena keramická dílna, vybudována 2 moderní hřiště, pokračují postupné opravy budovy 2. stupně.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem (dále jen základní škola nebo ZŠ) je příspěvkovou organizací, která využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou a dodatkem ke zřizovací listině, který je ve vlastnictví zřizovatele Obce Velké Březno. O tento majetek pečuje, provádí jeho drobné opravy a údržbu, vede účetní evidenci a provádí odpisy. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. ZŠ má zřizovatelem povolenou doplňkovou činnost: pronájmy, stravovací služby, vzdělávací kurzy, půjčování sportovních potřeb, organizování veřejných akcí sportovního a kulturního charakteru. V hodnoceném období let 2006 – 2008 tvořily velkou část příjmů z doplňkové činnosti příjmy z pronájmu tělocvičny.

Stanovená kapacita základní školy 350 žáků je plněna na 92 %. Vzhledem k výstavbě nových rodinných domů v obci a blízkém okolí se počet žáků ZŠ mírně zvyšuje a dle vyjádření ředitele školy bude tento rostoucí trend pokračovat.

Základní škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila ZŠ platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a nákup osobních ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky ze státního rozpočtu se daří získávat i úspěšným zapojením se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. ZŠ obdržela v hodnoceném období finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na tři projekty v roce 2006 a na jeden projekt v roce 2007, v roce 2008 obdržela finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. V roce 2006 byly poskytnuty a čerpány finanční prostředky v rámci projektu HODINA spolufinancované z rozpočtu EU. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

V roce 2007 a 2008 se podařilo základní škole oslovit sponzory a získala tak další finanční prostředky prostřednictvím sponzorských darů. Na základě darovacích smluv obdržela kopírovací zařízení, finanční hotovost na vybavení tříd pro školní rok 2007/2008, finanční hotovost na výlety – vstupné dětí při akci: škola v přírodě a finanční hotovost na sportovní kroužek: judo.

Finanční prostředky na provoz od zřizovatele byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz zohledňuje požadavky základní školy a přispívá také dle finančních možností na další neinvestiční výdaje. Základní škola použila tyto finanční prostředky v hodnoceném období mj. na ostatní platby za provedenou práci, na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji základní školy se v hodnoceném období let 2006 - 2008 pohyboval okolo 72 %. Celkové výdaje základní školy na jednotku výkonu (žáka) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 45 – 50 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 33 – 36 tis. Kč.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům (např. informační letáky, webové stránky školy) a dodržuje zákonná ustanovení pro přijímání žáků. Přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola pokračuje v dlouhodobě pozitivním trendu. Integruje 63 žáků se specifickými poruchami učení, další žáci jsou zohledňováni vzhledem k diagnostikovaným obtížím při výuce. Dva žáci jsou vedeni jako žáci ze sociálně a kulturně nepodnětného prostředí. Pro všechny integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Práce s těmito žáky je pravidelně vyhodnocována a prokazatelně je sledován jejich pokrok při vzdělávání. Na identifikaci žáků s potřebou individuálního přístupu nebo speciálních potřeb při vzdělávání, které vedou ke snížení rizik neúspěšnosti se, kromě poradenských pracovišť, zaměřují zkušené učitelky 1. stupně ZŠ. Řada z nich má potřebné kurzy pro vedení náprav poruch učení, které pro potřebné žáky probíhají po vyučování. Nadstandardní je využití služeb psycholožky, která se školou několik hodin v týdnu spolupracuje. Odborně pomáhá např. při zápisech do 1. ročníku ZŠ nebo při depistáži problémových žáků. Na základě odborných posudků jsou zpracována jasná pravidla pro práci s výše uvedenými žáky, a to i při hodnocení a klasifikaci.

Školní poradenství je svěřeno dvěma učitelkám. Jedna má na starost žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na celé škole a obecné problémy při vzdělávání a výchově na 1. stupni ZŠ. Druhá zajišťuje kariérní poradenství a problematiku výchovně vzdělávacích problémů 2. stupně ZŠ. Obě výchovné poradkyně fundovaně poskytují potřebné informace a poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy v záležitostech vzdělávání. Problematika vzdělávání je sledována po dobu školní docházky žáků a pozornost je věnována také nově příchozím žákům tak, aby se dokázali vyrovnat s odlišnostmi školních vzdělávacích programů obou škol.

***Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je příkladem dobré praxe.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje vnější prostředí školy a koresponduje s programem Zdravá škola, kterým se škola řídila ještě před zavedením školního vzdělávacího programu. Vzhledem k této skutečnosti je dobře zabezpečena inovace obsahu vzdělávání ve třídách, kde se vyučuje podle programu Základní škola. Společné akce a projekty prolínají oběma vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován a vychovatelky školní družiny se jím řídí.

Všechny vnitřní dokumenty školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoj environmentální výchovy. Koncepce rozvoje školy stanovuje základní cíle školy a prostředky k jejich dosažení, podporuje školskou reformu, reflektuje dlouhodobé záměry státu i kraje, dlouhodobě sleduje zařazování informačních a komunikačních technologií (dále ICT) do výuky, vymezuje jeho podporu a je dobrým východiskem pro další plánování. Roční plán rozpracovává hlavní cíle školy na základě výsledků vlastního hodnocení školy a stanovuje konkrétní úkoly pro výchovné poradkyně, metodické orgány a jmenované metodiky (např. metodika pro environmentální výchovu). Metodické orgány jsou garantem dobrých výsledků práce školy a přebírají spoluzodpovědnost za výsledky v jednotlivých předmětech a ročnících. Plnění plánu je pravidelně sledováno, opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy a předchozích zjištění ČŠI. Kontrolní systém vedení školy je plně funkční. Pedagogická rada je v pravém slova smyslu poradním orgánem ředitele školy a projednává

celou škálu záležitostí týkajících se činnosti školy. Ředitel školy vytváří velmi dobré podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Práce školního parlamentu je v současné době pozastavena, ředitel získává stanoviska a vyjádření žáků přímým kontaktem s jednotlivými třídami. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a řádně plní povinnosti, jež mu ukládá zákon. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá hospodárně.

***Vedení školy má vynikající úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitel analyzuje personální situaci (z celkového počtu učitelů je 5 nekvalifikovaných, z toho 3 studují, 8 učitelů je důchodového věku) a hledá řešení méně příznivého věkového složení sboru společně se zřizovatelem, který nabízí bydlení v obci nebo finanční příspěvek na dojíždění. Dobrá je situace se zabezpečením podpory ICT. Dva učitelé jsou lektory. Jeden pomáhá veřejnosti, které se škola otevírá i v této oblasti, a druhá učitelka proškoluje pedagogy. Kariéernímu růstu a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována značná pozornost. Učitelé jsou vysíláni na vzdělávací akce, které souvisejí se zaváděním školního vzdělávacího programu, zaměřením a prioritami školy. Většina učitelů je proškolená v uživatelských dovednostech s PC a v posledních dvou letech se vzdělávání v této oblasti zaměřovalo na zkvalitňování celého procesu: prezentace moderních interaktivních tabulí nebo metodické semináře k využití ICT ve vyučovacích předmětech. Samozřejmostí je přenos informací ze vzdělávání v rámci jednání pedagogické rady nebo metodických orgánů. Systém podpory začínajícím učitelům je funkční. Je jmenován zkušený uvádějící učitel a 1x měsíčně navštěvuje začínající učitel hodiny zkušenějších kolegů.

Škola podporuje zdraví žáků v rámci programu „Zdravá škola“, do kterého je zapojena od roku 1992 a každý rok obdržela certifikát za zdárné plnění programu. Z toho vyplývá i mimořádná péče o environmentální vzdělávání a osvětu. Pro učitele je samozřejmostí neformálně vést žáky ke zdravému životnímu stylu a správnému ekologickému myšlení, také např. formou exkurzí (ČOV Neštětice, návštěva ZOO, psiho útulku), sběrem kaštanů a v zimních obdobích krmení zvěře. Tomuto zaměření je podřízena i výzdoba školy. Samozřejmostí je třídění odpadu, vedení žáků k úspoře energie a vody, časté vycházky do okolí a výuka na zahradě. Škola finanční sbírkou přispěla k záchraně přírodního pralesa u Liberce.

Preventivní strategie školy je dobře zpracována a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany a úrazům. Úrazovost ředitel školy sleduje, opatření přijímá v rámci běžné kontrolní činnosti. Počet úrazů ve sledovaném období mírně klesl.

Z rozhovorů s učiteli a z prohlídky školy vyplývá, že škola má dostatek materiálních zdrojů (pomůcky, učebnice, výukové programy) pro realizaci školního vzdělávacího programu. Disponuje moderní technikou v učebně informatiky, PC stanice jsou také ve třídách 1. stupně ZŠ, používají se dataprojektory a interaktivní tabule. Finanční zdroje jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dlouhodobá je zkušenost se získáváním finančních prostředků z projektů. Již ve školním roce 2005/2006 získala škola prostředky z projektu MŠMT a dnes je před dokončením projekt usilující o získání finančních prostředků z evropských fondů.

***Personální zázemí školy má standardní úroveň, materiální podmínky - především v oblasti ICT - jsou velmi dobré. Podpora zdravého vývoje žáků a environmentální výchova je na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola umožňuje rozvoj různě nadaným a zaměřeným žákům. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace povinných předmětů a zařazení předmětů volitelných včetně informatiky. Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny. S žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematicky pracováno, péče je věnována i žákům, kteří projevují zájem či nadání v některém z předmětů (nabídka zájmových kroužků, příprava na soutěže a olympiády apod.). Klíma školy je přívětivé a k žákům vstřícné. V průběhu hospitovaných hodin volili učitelé formy a metody práce vhodně k probíranému učivu, využívali individuální přístup k žákům a diferencované činnosti. Žáci se do činností zapojovali aktivně a byli vedeni ke kultivovanému projevu. Komunikace byla oboustranně vstřícná. Pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována, hodnocení bylo odůvodněné a motivovalo žáky k lepším výsledkům. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení však využívali jen někteří vyučující. Hodnocením žáků a následnými opatřeními se zabývají nejen učitelé jednotlivých předmětů, ale velmi podrobně i pedagogická rada.

***Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň.***

### **Partnerství**

Na vynikající úrovni je partnerství se zřizovatelem, velmi významně ovlivňuje a podporuje činnost školy sdružení rodičů, které finančně přispívá na různé akce školy a s pomocí učitelů organizuje letní tábor pro žáky školy. Dále škola spolupracuje především se školskou radou, poradenskými zařízeními regionu a s policií. Z dalších partnerů je nutno zmínit spolupráci se skanzenem v Zubrnicih.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná.***

### **Výsledky vzdělávání**

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je věnována trvalá pozornost. Podpora informační gramotnosti byla patrná nejen v hodinách informatiky, ale i v dalších hospitovaných hodinách. Využití informačních a komunikačních technologií tvořilo přirozenou součást výuky. Také zjištění z dotazníků ČŠI, se kterými pracovali žáci, učitelé a rodiče, dokládá pozitivní vnímání využívání ICT ve vzdělávání. V součinnosti s využitím internetu je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k získávání informací z více zdrojů a k využívání služeb místní knihovny, která je umístěna přímo v budově školy. Na 1. stupni školy jsou žáci vedeni ke čtenářství a ke správným čtenářským návykům. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je v přímé souvislosti se zaměřením školy a výše popsané environmentální výchovy. Sociální dovednosti a návyky jsou upevňovány nejen v třídních kolektivech, ale rovněž při projektech a společných akcích pořádaných školou.

***Podpora informační gramotnosti je příkladem dobré praxe, rozvoj ostatních uvedených gramotností má běžnou úroveň.***

#### **Celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitel školy se podrobně zabývá přechodem žáků z 1. na 2. stupeň školy a přijal opatření tak, aby byl přechod bezproblémový a nedocházelo k prudkému poklesu prospěchu žáků. Rovněž sleduje dopad opatření, která učitelé přijímají v případě neúspěšnosti žáků ve stávajících vzdělávacích programech (počet žáků s ohrožením neúspěchu je v porovnání se srovnatelnými školami vyšší). Externí hodnocení škola nevyužívá, má vlastní systém kontrolních prací a testů, které podávají ucelený pohled na výsledky žáků. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou úspěšní všichni žáci.

***Výsledky vzdělávání žáků mají standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Vedení školy má vynikající úroveň. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je na úrovni příkladu dobré praxe, velmi dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a je kvalitně vypracován. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, environmentální výchova a úroveň podpory rozvoje informační gramotnosti jsou příkladem dobré praxe.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velké Březno Č. j. 2/2002 včetně Dodatku ke zřizovací listině (ze dne 30. 9. 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 3 990/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 23. 4. 2007)
3. Potvrzení Č. j.: 3/2002 ve funkci ředitele školy (ze dne 30. 10. 2002)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 890/07, bez motivačního názvu
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu č.j. 891/07
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů
8. Školní metodik prevence – plán práce
9. Školní preventivní strategie (minimální preventivní program) – školní rok 2008/2009
10. Kvantitativní hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
11. Školní řád č.j. 338/06
12. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2006
13. Vlastní hodnocení školy č.j. 1263/07
14. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
15. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Matrika v elektronické podobě
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – vzorek
18. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti zdraví dětí a žáků platná od 1. 3. 2006
19. Pracovní náplň výchovného poradce
20. Plán práce výchovných poradkyň
21. Plán práce pro školní rok 2008/2009 – SPU
22. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2008 – 2009
23. Projekt „Poznej a chraň“, výstupy z projektů
24. Žákovské knížky a práce žáků - vzorek
25. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2006
26. Koncepce rozvoje Základní školy ve Velkém Březně ze dne 1. 9. 2008
27. Roční plán školy 2008/2009
28. Týdenní plány práce ve školním roce 2008/2009

29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Zápisy z Metodického sdružení 1. – 5. ročník
31. Zápisy z předmětových komisí – školní rok 2008/2009
32. Projekt v rámci programu Zdravá škola „Součinnost školy, rodiny a obce při rozvoji osobnosti žáka“
33. Projektové dny – materiál doplňující ŠVP Základní škola Velké Březno rok 2008
34. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
35. Kniha úrazů - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008
37. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2006
39. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
40. Darovací smlouvy – rok 2007, 2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet (ze dne 20. 10. 2006)
42. Rozpočet zřizovatele na rok 2006 (ze dne 12. 10. 2006)
43. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 54140/2006/451/SMT/2006 – Dotace na druhý rok dvouletých projektů zavádění ICT do výuky (ze dne 12. 4. 2006)
44. Vyúčtování projektu (ze dne 10. 1. 2007)
45. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (ze dne 24. 5. 2006)
46. Výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (ze dne 25. 1. 2007)
47. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 129355/2006/990/SMT/2006 – Finanční prostředky na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“, zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 (ze dne 8. 9. 2006)
48. Vyúčtování projektu (ze dne 10. 1. 2007)
49. Přehled čerpání – projekt HODINA (ESF) září 2004 – srpen 2006
50. Výkazy o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících v rámci projektu HODINA za 1., 2., 3. čtvrtletí 2006
51. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 včetně Údajů o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 26. 3. 2007)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci – Část A, Část B (ze dne 15. 1. 2007)
53. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálního školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 10. 1. 2007)
54. Účetní sestava „Konta roční/kontrolní, hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2006 – 12/2006 – účty č. 501 3, 501 32, 501 33, 518 5“
55. Hlavní kniha – hlavní a vedlejší činnost – období: 01/2006 – 12/2006
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
57. Rozpočet zřizovatele na rok 2007 (ze dne 21. 3. 2007)
58. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 – Dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“ (ze dne 17. 12. 2007) včetně vyúčtování programu
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
60. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálního školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008)

61. Účetní sestava „Konta roční/kontrolní, hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2007 – 12/2007 – účty č. 501 3, 501 32, 501 33, 518 4, 518 5“
62. Hlavní kniha – hlavní a vedlejší činnost – období: 01/2007 – 12/2007
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 včetně Údajů o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 7. 4. 2008)
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
65. Rozpočet zřizovatele na rok 2008 (ze dne 6. 3. 2008)
66. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145650/2008/1417/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek... pro rok 2008“
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
68. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálního školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 8. 1. 2009)
69. Účetní sestava „Konta roční/kontrolní, hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2008 – 12/2008 – účty č. 501 3, 501 32, 501 33, 518 5“
70. Hlavní kniha – hlavní a vedlejší činnost – období: 01/2008 – 12/2008
71. Vybrané ukazatele příspěvkové organizace (ze dne 19. 1. 2009)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.....

Mgr. Věra Konyová

Konyová v.r.....

Mgr. Petr Salač

Salač v.r.....

Bc. Blanka Zoudunová

Zoudunová v.r.....

**V Lounech dne 11. března 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Velkém Březně dne 30. 3. 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Jan Darsa

Darsa v.r.....

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>