



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-20/10-C

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice
Adresa:	Novosedly 64, 387 16 Volenice
Identifikátor:	600063682
IČ:	75000792
Místo inspekce:	Novosedly 64, 387 16 Volenice
Termín inspekce:	14. – 16. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice (dále škola) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD), školní jídelnu (dále ŠJ) a základní školu (dále ZŠ). Je otevřena i pro děti z okolních obcí. Zřizovatelem školy je Obec Novosedly.

Škola nabízí žákům škálu volnočasových aktivit. Areál školy tvoří jednoposchodová budova ZŠ a přízemní pavilon MŠ s přiléhající oplocenou školní zahradou. V pavilonu MŠ je umístěna ŠJ a ŠD.

MŠ v době konání inspekce navštěvovalo 15 dětí. Provoz je organizován od 6:30 hodin do 15:20 hodin.

V posledních 3 letech byl za účinné podpory zřizovatele vybudován nový altán a kompostovací zařízení na školní zahradě. Do MŠ byly zakoupeny nové koberce, třída ZŠ byla vybavena novými podle výšky žáků stavitelnými lavicemi a pojízdnými kontejnery. Dále došlo k modernizaci počítačového vybavení a napojení na internetovou síť. Pro školní účely

byla také zakoupena nová kopírka a digitální fotoaparát pro pořizování dokumentace do školní kroniky. Škola se pravidelně zapojuje do krajských i státních projektů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2007, 2008 a současně byl porovnán poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2009 s roky hodnocenými.

V ZŠ je v hodnoceném období stabilně nízký počet žáků, kapacita je využita ze 30 až 40%. Počet dětí v MŠ je stabilní. Její kapacita je využívána ze 70 až 80 %.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2008 snížily o 7 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2007 až 2008 79 % celkových neinvestičních výdajů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2007 financovány ze 100 % a v roce 2008 z 99 % ze státního rozpočtu, ostatní platby za provedenou práci byly plně hrazeny v roce 2008 ze státního rozpočtu a v roce 2009 z jiných zdrojů. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky, byly v roce 2007 z 58 % a v roce 2008 z 94 % financovány ze státního rozpočtu. V hodnocených letech kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (10 %) a 2008 (15 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů. Riziko realizace školních vzdělávacích programů je v nízkém počtu žáků ZŠ a předpokladem jeho zajištění je, že obecní úřad bude hradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací programy za předpokladu, že obecní úřad bude doplácet chybějící výdaje na vzdělávací činnost školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím okolních MŠ a vývěsek obecního úřadu i zemědělského družstva. Škola dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání, řádně vede školní matriku.

Ve školním roce 2009/2010 byly do mateřské školy přijaty všechny přihlášené děti.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Věnuje pozornost vzdělávání dětí a žáků podle jejich individuálních potřeb. Rodičům poskytuje neformální poradenství podle potřeby.

Škola vytváří rovné vzdělávací příležitosti pro všechny.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován podle požadavků školského zákona a v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dílčím nedostatkem i po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekce, zůstává vzdělávací obsah v podobě integrovaných bloků, které neobsahují výstupy směrem ke klíčovým kompetencím.

Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti. Komunikace mezi ředitelkou a mateřskou školou je zajištěna každodenním osobním kontaktem.

Školní řád MŠ v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti zúčastněných, je v něm stanoven provoz a vnitřní režim školy, stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, obsahuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Je zveřejněn na přístupném místě.

Ve školním roce 2009/10 probíhá vzdělávání v 1., 2. a 3. ročníku ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Tento program zahrnuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV byl v průběhu konání inspekce uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Program zohledňuje místní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení pro poskytování vzdělávání a finanční možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná, obsahuje konkrétní cíle, které podporují další rozvoj školy. Ředitelka školy se z hlediska dlouhodobého plánování věnuje základní i mateřské škole, podařilo se jí zformovat spolupracující organizaci, kde se všechny vzdělávací činnosti doplňují.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol FSI. Vytváří v rámci možností podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), v tomto směru jde zaměstnancům příkladem. Vedení organizace staví na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a otevřené komunikaci. Je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá průběžně, jsou o ní vedeny stručné zápisy.

ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vedení školy je cílevědomé a vsříčné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Výuku v ZŠ zabezpečují 2 pedagožky včetně ředitelky a 1 vychovatelka ŠD. Ředitelka i učitelka splňují kvalifikační předpoklady, učitelka je též vedoucí učitelkou MŠ. Učitelský sbor je kvalitní s dovednostmi pracovat se žáky tvůrčími metodami a formami práce.

V MŠ působí 2 učitelky s kratší pedagogickou praxí. Vedoucí učitelka má odpovídající kvalifikaci. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, pracuje na částečný úvazek. Rozložení pracovní doby obou učitelek je úsporně nastaveno.

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá následná opatření a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím DVPP pokud nabídka odpovídá potřebám školy. Začínající učitelé ve škole nepracují.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, pečuje o jejich bezpečnost v souladu se stanovenými právními předpisy. Dostatečně vyhodnocuje sociální, bezpečnostní i zdravotní rizika. Realizovaná preventivní strategie, probíhající v souladu s Minimálním preventivním programem, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany a v případě jejich náznaků je operativně řešena. Přijímaná opatření zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. O této skutečnosti svědčí trvale nízký počet zaznamenaných úrazů. Od roku 2006 škola nezaznamenala žádný úraz dítěte ani žáka.

Pestrou nabídkou volnočasových aktivit formou zájmových kroužků jsou žáci vedeni ke sportu, umění, vztahu k přírodě a rozvoji jazykových dovedností. Tříkrálová sbírka, kterou škola organizuje, je věnována handicapovaným dětem, čímž je rozvíjena sociální gramotnost. MŠ má průměrné materiální zázemí pro svoji činnost. Prostory v budově jsou sice maximálně využity, avšak částečně omezují činnost. Chybí místo pro zřízení herních koutků dětí a zejména pro realizaci pohybových aktivit. Část třídy slouží zároveň jako jídelna pro ZŠ. V zadní části herny, která je přeplněna skříněmi se nachází místní knihovna. Bývalá šatna dětí slouží pro aktivity ŠD. Stávající malá šatna předškolních dětí s provizorním nábytkem je umístěna u vstupu do budovy. Třída a herna je vybavena starším, nesourodým nábytkem. Původní dětské stoly jsou ve dvou velikostech, odpovídají věkově smíšenému složení dětí. Děti pobývají v čistém a bezpečném prostředí. Dílčím rizikem je poškozené linoleum ve třídě. Osvětlení třídy a herny je málo funkční.

Děti jsou aktuálně seznamovány s možnými bezpečnostními riziky (zvláště pohybové aktivity a pobyty venku).

MŠ má přiměřené množství i výběr hraček, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Učební pomůcky jsou převážně starší, probíhá jejich pozvolná inovace. K dispozici jsou základní potřeby pro tělovýchovné činnosti, hudební nástroj, přehrávač a audiovizuální technika. Chybí encyklopedie pro předškolní věk. Současné odborné literatury a metodických materiálů je menší nabídka, chybí publikace se zaměřením na environmentální výchovu a osvětu pro mateřskou školu.

Školní zahrada je vybavena základními herními prvky, poskytuje zázemí pro pohyb a relaxaci dětí. Pravidelné revize zahradního náradí jsou prováděny.

Škola má poměrně dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání v MŠ odpovídá psychohygienickým požadavkům, kromě organizace poledního odpočinku, kdy děti neměly odpovídající klidové podmínky pro odpolední odpočinek. V průběhu dne byly většinou řízené a spontánní aktivity vyvážené a to i při pobytu venku. Podnětná vzdělávací diferencovaná nabídka spolu s vhodnými formami a metodami práce odpovídaly věku dětí a jejich možnostem. Citlivé individuální hodnocení podporovalo jejich volní vlastnosti a osobnostní rozvoj. Bezpečnost dětí byla při všech činnostech zajištěna. Učitelky provádí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální rozvojové pokroky dětí.

Počty a délky vyučovacích hodin v ZŠ jsou dodržovány stejně jako předepsaná délka jednotlivých přestávek. Průměrný počet žáků na třídu odpovídá udělené výjimce. Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky. Ve škole jsou vzhledem k aktuálním počtům žáků vytvořeny vhodné prostorové podmínky, materiální vybavení je na běžné úrovni, psychosociální prostředí je velmi příznivé.

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP PV a vzdělávacího obsahu třídního vzdělávacího plánu. Dokumentace a hospitace dokládají, že je jí věnována náležitá pozornost. Škola vytváří příznivé podmínky pro tělesnou a duševní podporu dětí. Klade základy zdravého životního stylu. Omezené prostorové podmínky jsou kompenzovány využíváním tělocvičny ZŠ, obecního sportovního hřiště a přírodního terénu v okolí obce. Fyzická zdatnost a odolnost dětí je posilována pohybovými aktivitami, motivačním cvičením, pobyty venku, sezónními činnostmi. Děti jsou seznamovány s prvky dopravní výchovy. Jsou vedeny k zásadám osobní hygieny, kultury stolování a samostatnosti. Podávána strava je plnohodnotná, dostatek ovoce a zeleniny je běžný. Pitný režim je během dne zajištěn

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu v ZŠ prolíná celým vzdělávacím procesem a je součástí každodenního života školy. Škola organizuje aktivity spojené s výchovou ke zdraví (např. Zdravé zuby, tematické týdny, kurzy plavání, cyklistické závody, Solná jeskyně), zajišťuje také volnočasové aktivity, především v zájmových kroužcích zaměřených na sport a pobyt venku.

Environmentální výchova v MŠ je součástí ŠVP PV a vzdělávacího obsahu třídních plánů. Hospitační činnost potvrdila, že děti mají dostatek příležitostí k přirozenému poznávání okolního prostředí, kde žijí. Přiměřeně svému věku se učí o ně pečovat. Seznamují se s tříděním odpadů a jeho vlivu na životní prostředí. Jsou vedeny k tomu, že je nutné chránit vše živé.

Témata environmentálního vzdělávání v ZŠ jsou realizována jednak výchovným využitím obsahu učiva a jednak působením v rámci nepovinných a mimoškolních aktivit (např. sběru surovin, léčivých rostlin, pomerančové kůry, sázení stromů, výroby krmítek, zdobení stromečků pro zvířátka). Mezi další ekologické aktivity patří různé výlety a pobyty v přírodě, návštěvy zoologických zahrad, ekofarmy apod. Za příznivého počasí využívá škola altán na zahradě MŠ k výuce a na školní zahradě pěstuje užitkové i okrasné byliny.

Ve výuce vládla pohodová pracovní atmosféra, učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou, žáci respektovali názory druhých. Samostatné řešení úkolů, iniciativní zapojení do výuky, práce ve skupinách, to vše podporovalo a rozvíjelo naplňování ŠVP ZV. Zvolené metody a formy výuky odpovídaly obsahu učiva. Ve větší části pozorované výuky se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování, zařazeny byly kooperativní formy práce i vhodná motivace žáků. Učitelky využívaly v hodinách poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Učivo bylo přehledně strukturováno, v potřebné míře názorně ilustrováno a dostatečně procvičeno. Skutečnost, že ve třídě jsou žáci různých ročníků, neměla díky vhodné organizaci práce na kvalitu výuky výraznější negativní vliv. Díky různě starým žákům ve třídě se všichni učí toleranci a vzájemnému respektu. Vzdělávací proces zpestřují drobné projekty. Díky projektu „Budiž světlo“ získala škola peníze na nové osvětlení.

Žáci byli vedeni k cílevědomému pracovnímu postupu, správnosti a přesnosti při formulaci otázek a odpovědí, v tomto smyslu byly rozvíjeny především kompetence k učení a komunikativní. Do připravených činností se žáci zapojovali spontánně a po většinu vyučovacího času byli velmi aktivní, pracovali se zájmem. Měli dostatek prostoru pro vlastní komunikaci, projevovali se kultivovaně a přiměřeně věku. V průběhu většiny sledovaných hodin byla účinně realizována forma individuálního přístupu a respektováno pracovní tempo žáků, příležitostně se objevila vzájemná pomoc mezi žáky. Žáci se též aktivně podílí na nepravdělně vycházejícím Zpravodaji. Píší o sobě, životě školy, o událostech okolo sebe, skládají básničky a kreslí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu i v ŠVP ZV. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována a vhodně využívána. Základ hodnocení tvořila pochvala, práce s chybou byla cíleně využívána, průběžné hodnocení odpovídalo žakovským výkonům. Ve vhodné míře bylo uplatňováno vlastní sebehodnocení.

Vnitřní klima mateřské i základní školy je vstřícné pro děti i pro rodiče. V denní praxi jsou naplňovány cíle a zásady ŠVP ZV i ŠVP PV. Podpora rozvoje osobnosti žáků a dětí, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení dětí a žáků jsou na požadované úrovni. Environmentální vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Výsledkem dlouhodobé spolupráce se zřizovatelem je podpora školy v oblasti materiálního zabezpečení, kterou zřizovatel významnou mírou přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Školská rada se aktivně podílí na životě školy, má o ní dostatek informací, záměry školy a zájmy žáků podporuje. Spolupracuje s ředitelkou školy, která plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání formou žákovských knížek, třídních schůzek, případně individuálních konzultací. Formou anket a dotazníků získává škola podnětné náměty od rodičů žáků.

MŠ využívá různé formy spolupráce s rodinou. Pořádány jsou schůzky, společné akce pro děti a rodiče. Dobře spolupracuje se ZŠ, hlavně v oblasti přípravy přechodu dětí do 1. třídy.

ZŠ a MŠ se ve velké míře podílí na společenském a veřejném životě obce svými kulturními a společenskými programy. Společně s jinými malotřídkami se škola účastní hry o „O zlatý poklad“.

Škola pravidelně spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem ve Strakoniciích a klinickou logopedkou. Partnerství rozvíjí s knihovnou ve Strakoniciích, s místními hasiči, svazem žen, okolními školami, tělovýchovnou jednotou v obci a policií.

V roce 2005 navázala kontakt s rumunskou školou.

Partnerství pozitivně ovlivňuje rozhodování ředitelky a přispívá k obohacení vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitační činnosti v MŠ je patrné, že učitelky vhodnými formami rozvíjejí elementární základy klíčových kompetencí. U dětí v posledním roce před zahájením školní docházky posilují kompetence k učení a řešení problémů. Učí se samostatně rozhodovat a být odpovědní za své jednání. Přiměřené metody vedou k podpoře dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Patřičnou pozornost věnují komunikativním kompetencím a správnému mluvnímu projevu. Starší děti mají odpovídající slovní zásobu, komunikují bez zábran s vrstevníky i dospělými.

Občanské a sociální kompetence jsou posilovány dodržováním pravidel vzájemného soužití ve třídě, vzájemnou ohleduplností a pomocí mladším dětem. Děti zvládají základní kulturní a společenské návyky, jsou přiměřeně samostatné.

ZŠ se snaží vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně přiměřená, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Rozvoj matematické gramotnosti žáků je podporován zejména utvářením žákovských kompetencí k řešení problémů na úrovni příslušných ročníků. Počítačová gramotnost žáků je aktuálně rozvíjena v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy při běžné výuce i zájmové činnosti. Čtenářské dovednosti žáků, především práce s textem a jeho porozumění, jsou rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje

k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Z hospitovaných hodin je zřejmé, že jsou žáci k získávání klíčových kompetencí vedeni.

Vzdělávání směřuje k získávání klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Při hodnocení výsledků učitelky přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých dětí a žáků. V případě neúspěchu škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti dětí a žáků při přechodu na vyšší stupeň škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Žáci se zúčastňují různých soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

Sledovaná oblast je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola cílevědomě dbá na rovnost v přístupu ke vzdělání a zohledňuje individuální potřeby dětí a žáků. Účelně využívá dostupné finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci prostředí.

Škola respektuje osobnost dětí a žáků, ve vzdělávání volí rozmanité metody, které přispívají k individuálnímu rozvoji.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, důsledně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka tvořivými metodami i nabídkou zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům žáka. Hodnocení je pro žáky motivující.

Pozitiva:

- Škola má jasně vymezené dlouhodobé cíle.
- Zlepšuje se prostředí, pedagogové se průběžně vzdělávají a vzájemně spolupracují.
- Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vzájemného respektu, škola cíleně pečuje o zdraví dětí a žáků a uplatňuje zásady zdravého životního stylu.
- Spolupráce s rodiči.
- Využívání přírody pro environmentální vzdělávání.

Příležitosti k rozvoji:

- Dále vylepšovat materiální podmínky školy.

- Uvést Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání do plného souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zajistit vhodné podmínky pro polední odpočinek předškolních dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Novosedly, okres Strakonice ze dne 23. 9. 2002 pod č. j. 284/9/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Strakonice ze dne 6. 6. 1997 bez č. j. s účinností od 1. 7. 1997
3. Potvrzení Mgr. Marie Klozarové ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Novosedly ze dne 3. 10. 2002 bez č. j.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice ze dne 28. 2. 2007 pod č. j. 4 387/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Novosedly, okres Strakonice ze dne 5. 9. 2005 pod č. j. 51/9/05
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Novosedly, okres Strakonice ze dne 16. 10. 2009 bez č. j.
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Novosedly, okres Strakonice
9. Školní matrika
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
13. Koncepce rozvoje školy a plány do budoucna na roky 2009 – 2013 ze dne 1. 9. 2009
14. Pracovní plán na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
15. Plán akcí ZŠ a MŠ Novosedly na školní rok 2009/2010
16. ICT plán školy
17. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2009/2010
18. Hospitační záznamy ředitelky školy
19. Minimální preventivní program pro školní roky 2008 - 2012
20. Výchova ke zdravému životnímu stylu
21. Rozvrh hodin
22. Učební plány
23. Tematické plány
24. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
25. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
26. Třídní kniha základní školy pro školní rok 2009/2010
27. Třídní výkaz a katalogové listy žáků školní rok 2009/2010
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2009 ze dne 1. 9. 2009
30. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2005 pod č. j. 3/11 001
31. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2005
32. Individuální záznamy o dětech v MŠ
33. Zásady provozního řádu ZŠ a MŠ Novosedly, okres Strakonice ze dne 1. 9. 2009
34. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2005
35. Organizační řád školy

36. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2005
37. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010
40. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 1997
41. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
42. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
44. Účtový rozvrh rok 2007, 2008, 2009
45. Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009
46. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2008, 13. 1. 2009
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje k 15. 11. 2007, 21. 11. 2008
49. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. 12. 2007
50. Avízo Finanční prostředky na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2007“ ze dne 4. 12. 2007
51. Avízo na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 27. 6. 2008
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008
53. Smlouva o poskytnutí příspěvku S3Z/11/2008 Společnost tří zemí – Jihočeský kraj ze dne 8. 9. 2008
54. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“ ze dne 30. 4. 2008
55. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce, 2007, 2008
56. Oznámení schválení výše příspěvku dne 17. 12. 2007 a 30. 12. 2008
57. Stanovení závazných orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

Ing. Jana Fišerová

.....

Mgr. Bc. Hana Řežábková

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

V Českých Budějovicích dne

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novosedlech dne 8. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Klozarová

Klozarová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
8. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.