



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní umělecká škola, Opava, Solná 8

Solná 8, 746 01 Opava

Identifikátor školy: 600 004 210

Termín konání orientační inspekce: 22. - 25. leden 2002

Čj.	145 037/02-12002
Signatura	on5kv520

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Výtvarný obor vznikl v roce 1963 jako jeden z oborů tehdejší Lidové školy umění v Opavě. Škola se osamostatnila v roce 1976, sídlí v prostorách bývalého dominikánského kláštera v centru města a v přímém sousedství výstavní síně opavského Domu umění. Budova Základní umělecké školy je majetkem města.

Právní subjektivitu škola získala v roce 1995, o rok později byla poprvé zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. V souladu s aktuálním Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 410/99-21 ze dne 27. ledna 1999 poskytuje výuku ve výtvarném oboru. Stanovená kapacita žáků není překročena, v letošním školním roce navštěvuje školu 485 žáků v I. a II. stupni základního a rozšířeného studia.

Výuka je realizována dle inovovaného vzdělávacího programu pro výtvarné obory ZUŠ vydaného MŠMT pod č.j. 21 083/2001-22 s účinností od 1. září 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výtvarný obor

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání bylo provedeno v odborných předmětech *plošná a prostorová tvorba, výtvarná kultura, objektová a akční tvorba*.

Učební plány vytvářejí jednotliví pedagogové koncepčně dle učebních osnov na počátku školního roku. Slouží jim jako vodítko v orientaci skladby jednotlivých předmětů a tematických úkolů v jednotlivých ročnících, neboť na této ZUŠ učí pedagogové všechny věkové skupiny a ucelenou skladbu vyučovacích předmětů. Není zde odborná profilace učitele na jeden vyučovací předmět. Plány práce vedením školy nejsou striktně požadovány, nicméně při pravidelné hospitační činnosti ředitelky školy jsou dostupné k nahlédnutí.

Učitelům je dáována dostatečná volnost při plánování výuky a také možnost operativně obsah vyučování přizpůsobovat potřebám a možnostem školy za předpokladu zvládnutí učiva v jednotlivých ročnících. Vzhledem k tomu, že vyučující učí pouze ve svých skupinách žáků, nedochází k obsahové duplicitě výuky, také kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je tímto způsobem řádně ošetřena. Skupiny žáků jsou utvářeny pokud možno v co nejmenším rozpětí ročníků, ale ne vždy je možné na ZUŠ, která je vlastně nadstavbovou formou výuky (mimo povinnou školní docházku), vytvářet čisté ročníky, neboť škola musí časově vycházet vstříc žákům a jejich rodičům.

Kromě základního studia I. a II. stupně mohou nadaní žáci využívat rozšířeného studia výuky I. a II. stupně, které je realizováno pod vedením odborného učitele především k přípravě žáků na střední a vysoké školy uměleckého zaměření. V době probíhající inspekční činnosti byli 3 žáci přijati na střední uměleckou školu. Úspěšnost prací žáků školy na jednotlivých výtvarných soutěžích a přehlídkách je zárukou kvality plnění výukových cílů vzdělávání.

V některých skupinách žáků jsou zařazeny děti se sníženou pracovní a mentální schopností, což je velmi dobré jak pro ně, tak pro děti zdravé a vzniklé vztahy napomáhají rozvoji sociálního citění dětí. Výuka plně respektuje individualitu dítěte.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů odpovídá požadavkům výuky na tomto typu školy. Pouze v případě dvou učitelek, které nesplňují podmínky kvalifikace je třeba zvážit, jaký typ vzdělání musí absolvovat, aby splňovaly podmínky odborné kvalifikace, potřebné k výkonu

pedagogické práce. U obou jsou však výsledky práce velmi dobré a jejich působení na škole je tvůrčí a přínosné.

Materiální a prostorové vybavení odborných učeben je na velmi dobré úrovni, podmínky pro dodržování psychohygienických zásad jsou plně dostačující. Prostředí učeben je průběžně aktualizováno současnými výsledky práce žáků, prostory chodeb školy slouží jako výstavní galerie, jejíž obsah je pravidelně obměňován. Výstavní prostory jsou nabízena absolventům i bývalým žákům školy.

Škola spolupracuje s vedením Domu umění, žáci pravidelně navštěvují výstavy a v rámci předmětu výtvarná kultura shlédli mimo výuku některá uměnovědná filmová představení. Výpočetní technika na této škole žákům k dispozici není, finanční hospodaření školy v současné době pravděpodobně nedovolí pořídit si základní technické vybavení s jednoduchým grafickým programem (stačí Illustrator a Photoschop). Také možnost připojení na internet velmi obohatí a zjednoduší výuku zvláště v předmětu výtvarná kultura.

Organizace, formy a metody práce vycházejí již z obsahu výuky na tomto typu školy. Výtvarná činnost je činnost tvůrčí a kreativní. Každý žák má možnost uplatnit svou individualitu a rozvíjet samostatnou tvůrčí práci. Současně se také učí pracovat ve skupině na společných úkolech. Samozřejmě záleží na osobnosti učitele, jakým způsobem s žáky pracuje, jak náročné cíle jim staví a je-li schopen vytvářet komplexní celky dovedností a vědomostí, jež má žák zvládnout v návaznosti na jeho věk a osobní předpoklady. Během inspekční činnosti bylo k dispozici několik již dříve realizovaných tvůrčích projektů, kdy žáci na jednom tématu pracovali formou metodických řad a vytvářeli tak v jednotlivých vyučovacích předmětech tematické celky, jež na sebe vzájemně navazovaly. Ve sledovaných hodinách nebyly shledány závažné nedostatky, naopak u některých pedagogů byl způsob práce s žáky inspirativní a velmi promyšlený.

V úvodu jednotlivých vyučovacích celků byli žáci seznámeni s tématem práce, s technologií realizace úkolu. Každý vstup nového úkolu byl dostatečně motivován buď ukázkami, jež měly žáky inspirovat a poučit o dané problematice, nebo slovním asociačním výkladem učitele. V některých hodinách byl navíc logicky uplatněn princip mezipředmětových vztahů, jež vycházel z obsahu zadané konkrétní práce. Ve všech hospitovaných hodinách probíhalo hodnocení výsledků práce žáků průběžně formou korektur a srovnávání. Učitelé do práce žáků zasahovali jen citlivě a hodnocení bylo vedeno pozitivně. Vesměs však hodiny postrádaly závěrečné kolektivní hodnocení výsledků práce a tudíž i možnost zpětné vazby a poučení z chyb.

Komunikace mezi učitelem a žákem byla ve všech hodinách postavena na vzájemné důvěře a snaze o dobrý výsledek. Žáci měli možnost svou práci průběžně konzultovat s učitelem a nechat si poradit, pokud bylo třeba. Během výuky nebyly shledány žádné nežádoucí projevy chování z řad učitelů a žáků. Sociálně důležité bylo zapojení žákyně s pohybovým a intelektuálním postižením do zdravého kolektivu dětí, neboť bylo zjevné, že mezi dětmi se cítí dobře a plně soustředěně pracuje, což je oboustranně šťastné spojení. V rámci rozvíjení komunikativních schopností je třeba zvýšit potřebu společného závěrečného hodnocení výsledků práce žáků, aby měli možnost slovně si svou práci obhájit a současně tak rozvíjeli své sebevědomí a jazykové schopnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Oblast plánování a přípravy výuky je na vynikající úrovni. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální zabezpečení je vynikající, personálně je s výjimkou dvou vyučujících výuka zajištěna s příslušnou odbornou a pedagogickou

způsobilostí. Psychohygienické požadavky jsou respektovány a hodnoceny jako vynikající. Komunikace s žáky a jejich motivace je rovněž vynikající. Ve výtvarném oboru má kvalita vzdělávání celkově vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vychází zejména z hospitační činnosti, z kontroly povinné dokumentace, z vyhodnocení všech podkladových materiálů, z prohlídky prostor školy a z rozhovoru s vyučujícími.

Posuzován byl systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Základní koncepce školy byla ředitelkou nastíněna. V tomto duchu byl zpracován celoroční plán práce, který rámcově postihuje oblast výchovně-vzdělávací, zabývá se organizací školy, informačními toky, řízením a kontrolou jednotlivých oblastí. Samostatně je zpracován plán výstavní činnosti. Materiály jsou zpracovány přehledně a slouží potřebám školy.

Kontrolou příslušné dokumentace a přímým pozorováním v hodinách bylo zjištěno důsledné dodržování inovovaného vzdělávacího programu.

Rozsah a účelnost plánování má velmi dobrou úroveň, převažují výrazná pozitiva.

Organizování

Organizační uspořádání školy odpovídá potřebám školy. Povinnosti zaměstnancům jsou jednoznačně vymezeny, kompetence jsou písemně delegovány. Režim školy je upraven vnitřním řádem, jehož součástí jsou školní řád a řád odborných pracoven.

Stávající ředitelka řídí školu od roku 1995 ve spolupráci se statutárním zástupcem ředitele.

Poradní orgány jsou stanoveny a účinně využívány, umělecká rada pracuje v součinnosti s pedagogickou radou, vyvíjí činnost převážně v oblasti výstavní - rozhoduje o výběru výtvarných prací do soutěží, organizování mimoškolních aktivit školy apod.

Stávající informační systém vyhovuje struktuře školy, přenos informací uvnitř školy je zajištěn. Informovanost rodičů je pravidelná, je umožněn denní kontakt s třídním učitelem. Spolupráce a pomoc ze strany sdružení rodičů je vnímána pozitivně a je dlouhodobě funkční - finančně přispívá na mimoškolní aktivity apod.

Výroční zpráva o činnosti školy má požadované náležitosti a je kvalitním zdrojem informací, je využívána při analytické práci.

Dlouhodobá prezentace školy na veřejnosti vlivem mnohaleté tradice a vzhledem k výsledkům školy je bohatá a příkladná (viz další zjištění).

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka plní funkci koordinátora jednotlivých činností školy. Styl řízení je demokratický, vedení školy vysoce oceňuje práci celého kolektivu.

Současný pedagogický sbor je devítičlenný - 8 interních učitelů a 1 externí, z toho 3 učitelé jsou důchodci. Odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné právní normy splňují

s výjimkou dvou učitelek všichni pedagogové (jedna učitelka nequalifikovaná a jedna bez pedagogické způsobilosti). Výhodou personálního obsazení je letitá zkušenost a odbornost pedagogů. I přes kvalifikační nedostatky některých učitelů je jejich práce kreativní a spolehlivá. Záměrem ředitelky je do školy získat kvalifikované, mladé učitele, nejlépe z řad bývalých žáků, kteří obohatí metody a formy práce o nové inovační prvky výuky.

Ve škole jsou vytvořeny maximální podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Výrazné umělecké osobnosti v pedagogickém sboru pozitivně ovlivňují celý průběh vzdělávání. Mezi současnými pedagogy je řada samostatně výtvarně činných umělců, kteří se pravidelně prezentují na veřejnosti, samostatně vystavují a jsou členy výtvarné skupiny „X“. Ředitelka školy je pro své odborné kvality zvána do porot národních i mezinárodních soutěží, pracuje v krajském kabinetu výtvarných oborů ZUŠ.

O další vzdělávání je ze strany pedagogů velký zájem, avšak pro nedostatek finančních prostředků je účast na vzdělávacích akcích značně omezena. Učitelé převážně fungují jako lektoři vzdělávacích akcí.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena a vedením školy respektována. Nadtarifní složky platu jsou přiznávány diferencovaně.

System vedení a motivování lidí je funkční a hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy je hlavním garantem veškeré kontrolní činnosti. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna pravidelně. Přehled o úrovni a výsledcích vzdělávání čerpá ředitelka školy z pravidelných výstav, přehlídek a soutěží. Informace získané vlastní kontrolní činností jsou využívány k analýze práce jednotlivých pracovníků. Velký důraz je kladen na osobní kontakt s učiteli a pohovory s nimi, které nemusí být vždy součástí hospitační činnosti.

Při kontrole pedagogické dokumentace tohoto školního roku ČŠI zjistila několik administrativních nedostatků, které byly neprodleně odstraněny.

Kontrolní činnost ředitelky školy na ekonomickém úseku je prováděna průkazným způsobem.

System a rozsah kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy a její priority jsou stanoveny. Plánování je funkční a je hodnoceno jako velmi dobré s převažujícími pozitivy.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy odpovídá charakteru školy a má velmi dobrou úroveň. Prezentace žáků na veřejnosti je příkladná. Oblast vedení a motivování je hodnocena jako vynikající. V kontrolním systému nebyly shledány nedostatky, tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní umělecká škola hospodařila ve sledovaném roce s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s vlastními zdroji.

Organizaci byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut příspěvek v celkové výši 1 647 974,-Kč určený na neinvestiční výdaje. Závazný ukazatel NIV stanovený referátem školství Okresního úřadu Opava (respektive jeho poslední úpravou z 15. července 2001) byl dodržen, přidělené finanční prostředky byly čerpány z 99,88 % (0,12 % nedočerpáno v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). V období od 1. ledna do 31. prosince 2001 škola skončila s kladným hospodářským výsledkem, zisk byl tvořen nedočerpáním příspěvku ze státního rozpočtu (dále SR) a z vlastních zdrojů.

Příspěvek žáka byl tvořen v souladu s legislativní normou, ve sledovaném roce činil 31,07 % skutečného průměru neinvestičních výdajů na žáka. Souhrnně tak příspěvky žáků tvořily 26,8% celkových nákladů roku 2001. Z těchto prostředků bylo hrazeno nájemné a provozní náklady. Ke dni kontroly neuhradilo z celkového počtu žáků ZUŠ celkem 5,75 % žáků příspěvek za období 1. pololetí školního roku 2001/2002.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001, výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 za rok 2001, bylo zjištěno, že z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu NIV škola vydala 80,57 % na mzdové prostředky a 1,34 % na zákonné odvody.

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 69,80 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolovaným obdobím v této oblasti byl rok 2001. Podle schváleného rozpisu rozpočtu z referátu školství Okresního úřadu Opava k 15. červenci 2001 organizace obdržela finanční prostředky jako závazné ukazatele - pouze limit prostředků na platy. Na ostatní platby za provedenou práci škole nebyly přiděleny žádné finanční prostředky. Limit počtu pracovníků jako závazný ukazatel v rozpisu rozpočtu nebyl stanoven. Při porovnání schváleného rozpisu mzdových prostředků se statistickým výkazem P 1-04 za kontrolované období nebylo zjištěno překročení těchto prostředků. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Nenárokové složky platu (osobní příplatky) se mění na základě rozhodnutí ředitelky školy maximálně 2x ročně a přiznávají se podle kritérií uvedených v bodě b) vnitřního platového předpisu ze dne 1. září 1998. Kontrola vyplacených osobních příplatků byla provedena z výplatních lístků. V průběhu uvedeného roku nedošlo ke snížení osobního příplatku u žádného zaměstnance. Poskytnutá výše osobních příplatků byla vyplacena v souladu s platnými právními předpisy.

Další nenároková složka platu (odměny) byla rovněž kontrolována z výplatních lístků. Přiznání mimořádných odměn má plně v kompetenci ředitelka školy, která posuzuje podle individuálních kritérií v jaké výši budou odměny zaměstnancům vyplaceny (viz vnitřní platový předpis bod c). Písemné záznamy o výši a důvodech poskytnutých odměn byly doloženy. Předloženy byly také návrhy Okresního úřadu Opava na přiznání odměny pro ředitelku s

náležitým zdůvodněním. Částky uvedené v návrzích souhlasí s vyplacenou výší v jednotlivých výplatních lístcích. Kontrolou odměn nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Princip dodržení čerpání nenárokových složek platu (osobní příplatky 80 % a odměny 20 %) nebyl dodržen. Podle statistického výkazu P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 osobní příplatky činily 94,96 % z nenárokových složek platu a odměny 5,04 %.

Pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) měla organizace vypracovány zásady formou vnitřní směrnice. Na kontrolované období roku 2001 byl sestaven rozpočet předpokládaných příjmů a výdajů fondu.

Správnost tvorby základního přidělu 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů byla ověřena se závěrkovými účty výkazu zisku a ztrát a s rozvahou za kontrolované období. Převody peněžních prostředků škola prováděla v souladu s platnou legislativou a na samostatném bankovním účtu.

Inventarizaci majetku fondu organizace doložila dokladovou inventurou rozvahových účtů. Rozdíl zůstatků mezi bankovním účtem a účtem FKSP byl řádně odůvodněn. Hmotný majetek z prostředků fondu organizace nepoživovala.

Hospodaření s fondem bylo ověřeno s účetními výpisy hlavní knihy. Prostředky fondu škola použila na rekreace, dary jubilantům, na příspěvek ke stravnému, půjčky zaměstnanců a na kulturní a společenské akce. Věcná správnost čerpání prostředků fondu byla ověřena namátkovým výběrem dle prvotních dokladů.

Touto kontrolou bylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků fondu a porušení rozpočtové kázně v důsledku toho, že organizace poskytla svému zaměstnanci příspěvek na letní rekreaci rodinných příslušníků v rozporu s platnou legislativou o hospodaření s fondem. Rekreace byla uhrazena na podkladě žádosti o proplacení pořadající organizace a to bez předchozí potvrzené objednávky zaměstnavatele a bez dodání řádného účetního dokladu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Základní umělecké školy byly přiděleny prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, tyto organizace vyčerpala z 34,63 %. Nevyčerpané účelové prostředky budou v rámci zúčtování se státním rozpočtem roku 2001 vráceny.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Organizace obdržela účelové prostředky ze SR na Den učitelů a soutěže, které byly plně vyčerpany.

Dále škola obdržela na základě smlouvy se statutárním městem Opava příspěvek poskytnutý účelově na projekt „výtvarná dílna – plenér“. Příspěvek k danému účelu byl vyčerpan.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že ZUŠ v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle závazných právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V kontrolované oblasti hodnocení tvorby a čerpání FKSP byl neoprávněně proplacen příspěvek na osobní rekreaci rodinných příslušníků zaměstnance.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Prezentace školy na veřejnosti a její výsledky

Od založení školy jsou její žáci odměňováni medailemi, diplomy a oceněními z mezinárodních a republikových výtvarných soutěží. Spolupracují s Galeríí dětského výtvarného projevu v Toruni, posílají práce dětí do výtvarných soutěží u nás, v Indii, v Polsku, na ambasády evropských i mimoevropských zemí, které výtvarné soutěže vyhláší.

V uplynulém školním roce získala škola na mezinárodní výstavě v Toruni dvě hlavní ceny, 25 dětí získalo diplom za účast a tři učitelé obdrželi ocenění za přípravu svých žáků. Již tradičně své práce žáci úspěšně prezentovali na mezinárodní soutěži Lidice 2001 - Lidická růže byla udělena kolekci školy, dále 23 ocenění za výstavu. Republiková soutěž Alšova země 2001 byla rovněž úspěšně obslána, nejvyšší ocenění obdržela kolekce grafik.

Každým rokem je na střední a vysoké umělecké školy připravováno v průměru 30 žáků. Tato práce se značně zlepšila určením pedagogů, kteří se na tuto činnost zaměřili. Z celé řady studentů školy se stávají posluchači umělecko-průmyslových škol po celé republice, fakult architektury při jednotlivých univerzitách, ale také Akademie výtvarných umění v Praze s různým zaměřením (textil, malba, grafika, sochařství aj.). Tito bývalí žáci, dnes již uznávaní výtvarníci, reprezentují město a republiku i v zahraničí.

Mezinárodní i republikové úspěchy žáků i jejich vyučujících svědčí o velmi vysoké umělecké úrovni. Jejich prezentace a výsledky jsou vynikající a příkladné.

Zřizovací listina a její náležitosti

Zřizovací listina pod zn. ZL/179/2001 ze dne 20. prosince 2001 a účinností od 1. října 2001, je v souladu s ustanoveními příslušných zákonných norem, kdy k uvedenému datu přešly některé věci, práva a závazky z majetku České republiky do majetku Moravskoslezského kraje a s tím i funkce zřizovatele. V přílohách, které jsou nedílnou součástí této listiny, je ke dni účinnosti vymezen v účetní hodnotě nemovitý a movitý majetek a okruh doplňkové činnosti.

Hodnocení BOZP a PO

Při kontrole BOZP a PO bylo přihlédnuto ke skutečnosti, že škola se samostatným vchodem je součástí budovy, kterou dále tvoří objekt Domu umění a v přízemí restaurace. Ve zpracovaném evakuačním plánu je proto pamatováno na způsob vyrozumění osoby, která má přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu a vypínače elektrické energie.

Školení zaměstnanců o požární ochraně, stejně tak i seznámení zaměstnanců s předpisy BOZP bylo obsahově prokazatelně provedeno v měsíci lednu 2001. Žáci byli poučeni o bezpečnosti a požární ochraně, ve všech třídních knihách v měsíci září 2001 byly provedeny záznamy. Každá odborná učebna má svůj provozní řád a ve stolech vyučujících jsou umístěny lékárničky. Školní a pracovní úrazy jsou evidovány odděleně v knize úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán ve škole úraz.

Revize jsou na škole prováděny dle zpracovaného harmonogramu revizí.

V systému BOZP a PO nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ZL/179/2001 ze dne 20. prosince 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané MŠMT pod č.j. 12410/99-21 ze dne 27. ledna 1999 a účinností od 1. února 1999.
- Plán výchovně-vzdělávací práce na školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školní roce 2000/2001.
- Vnitřní řád školy včetně příloh.
- Školní řád, rozvrhy hodin.
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
- Podklady organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Třídní knihy, katalogové listy.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Závazné ukazatele NIV dané Referátem školství okresního úřadu v Opavě ze dne 17. července 2001.
- Zásady tvorby a čerpání FKSP ze dne 1. 9. 1998.
- Pohledávky – účet 37800 – školné.
- Výpis běžného účtu FKSP-konto 243.
- Výpis účtu FKSP-konto 912.
- Účetní doklady č. 03008, 03016, 03034, 03040, 01139, 01250.
- Výkaz (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. ledna 2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 24-01 podle stavu k 15. října 2001.
- Úč OÚPO 4 – 2 zisku a ztrát ze dne 23. ledna 2002.
- Úč OÚPO 3-02 rozvaha OSS, ÚSC a PO ze dne 18. ledna 2002.
- Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělávání (KÚ Moravskoslezského kraje ze dne 19. října 2001 č.j. ŠMS/4534/01/DO).
- Dokladová inventura rozvahových účtů k 31. prosince 2001.
- Smlouva o poskytnutí příspěvku se statutárním městem Opava ze dne 1. června 2001.
- Požární kniha (OPTYS 230) dána do užívání dne 1. dubna 1999.
- Kniha úrazů (OPTYS 229).
- Evakuační plán.
- Harmonogram revizí.
- Hlavní účetní kniha.
- Platové výměry zaměstnanců.
- Výplatní listky zaměstnanců.
- Písemné záznamy o vyplacených odměnách.
- Vnitřní platový předpis.

ZÁVĚR

Prostřednictvím všech výtvarných technik - malby, kresby, grafiky, modelování a dekorativních činností škola rozvíjí v dětech talent, výtvarné myšlení a citově sebevědomou osobnost.

Škola nadále vykazuje vysoký standard, o čemž svědčí vynikající úspěch národních i mezinárodních soutěží a přehlídkách. Rovněž vysoké procento přijatých žáků ke studiu na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením dokazuje dlouhodobě vynikající výsledky v přípravě žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající. Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně. V kontrolované oblasti FKSP došlo k neoprávněnému čerpání finančních příspěvků. V systému BOZP a PO nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky.

Podmínky výuky se od poslední inspekční návštěvy provedené dne 22. - 24. září 1998 pod č.j. 145 322/98-12002 výrazně zlepšily, především v oblasti organizace, vedení a motivování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	MgA. Stanislava Juchelková
Další zaměstnanci ČŠI	PhDr. Eliška Čabalová Ing. Dalibor Vašák Blanka Benčičová	

V Opavě dne 6. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ivana Sýkorová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ 28. října 117, 702 18 Ostrava2	2002-02-26	145 040/02-12002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány