



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-606/09-Z

Název školy: **Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž**
Adresa: Zdounky 28, 768 02
Identifikátor: 600 118 011
IČ: 70983844
Místo inspekce: Zdounky 28, 768 02
Termín inspekce: 2. a 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby je obec Zdounky. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola je umístěna v účelové jednopatrové budově, obklopené rozsáhlou školní zahradou s rozmanitým nerovným terénem a kvalitním vybavením pro relaxační a rekreační činnost dětí. V letošním školním roce je v MŠ celkem zapsáno 72 dětí, z tohoto počtu je 14 dětí dojíždějících ze sedmi okolních obcí, ve kterých není MŠ zřízena. Původně čtyřtřídní MŠ měla v době inspekce v provozu tři třídy. Úbytek zapsaných dětí byl od roku 1993 dlouhodobý a měl za následek snížení počtu tříd dokonce na dvě. Teprve ve školním roce 2008/2009 došlo k nárůstu počtu přijatých dětí a tím také k otevření třetí třídy. Všechny třídy jsou částečně věkově heterogenní. Čtvrtou třídu mateřská škola využívá k realizaci zájmových nadstandardních aktivit, k individuální práci s dětmi a také slouží jako samostatná ložnice pro odpolední odpočinek či spánek dětí. Celý interiér budovy je vhodně esteticky upraven, třídy jsou prostorné a velmi dobře vybavené pro spontánní i řízené činnosti předškolních dětí. Ve sledovaných posledních třech letech došlo k rozsáhlým úpravám a rekonstrukcím nejen

budovy, ale i okolních venkovních prostor. Např. byla opravena příjezdová cesta ke škole, hřiště na školní zahradě, ve dvou třídách byly položeny nové podlahy, v celé budově dlažba, ve dvou třídách byla vyměněna okna, zrekonstruována hygienická zařízení v umývárkách, vyměněn dětský nábytek a další. Z oblasti koncepčních změn patří k pozitivnímu vývoji školy zejména tvorba školního vzdělávacího programu, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Kapacita MŠ stanovená na čtyři třídy je 96 dětí, zvýšením počtu přijatých dětí od školního roku 2008/2009 a rozšířením počtu tříd na tři, je využita na 73%.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 5 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu 4 odborně kvalifikované, včetně ředitelky a jedna, přijatá ve školním roce 2008/2009, bez odborné kvalifikace. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové programy (hru na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik, ozdravný program Zdravý úsměv, cvičení, logopedickou péči, kroužek seznamování s anglickým jazykem, sportovní olympiády, kulturní akce, výlety a tematické vycházky, ekologické programy a další.

Ekonomické předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č.

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 756 090	3 196 870	3 650 410
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 842 539	1 976 804	2 137 363
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 338 313	1 417 475	1 547 447
Výdaje na učební pomůcky celkem	18 342	18 254	23 315
z toho: ze státního rozpočtu	6 414	18 254	9 572
Školení a vzdělávání celkem	5 260	5 500	6 470
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 720	5 500	2 720
Průměrný počet dětí	56	56	70
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 902	35 300	30 534
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,806	7,74	7,695
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,983	4,422	4,505
provozních zaměstnanců	2,823	3,324	3,19

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace

z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Na základě podaných projektů získala škola v r. 2006 prostředky regionálního grantu (Nadace „Děti-kultura-sport“).

Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 se mění vzhledem k počtu dětí a stanoveným normativům.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí prostřednictvím webových stránek obce, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a na úřední desce v obci. Cíleně k tomu využívá také kulturní a sportovní společné akce s rodiči a svou prezentací se otevírá veřejnosti, což je koncepční prioritou vedení školy. Při přijímání dětí postupuje ředitelka dle zákonných ustanovení a dětem zajišťuje ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika je řádně vedená, obsahuje všechny povinné údaje, které jsou v případě změn aktualizovány. Systematická péče je věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto školním roce dětem s logopedickými vadami a s odkladem povinné školní docházky. Promyšlená a organizace vzdělávání zajišťuje těmto dětem vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavený pedagogický proces zahrnující moderní metody a formy práce, účinně uplatňovaný individuální přístup, pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami a cílená spolupráce a pomoc odborníků speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny ve výše uvedených oblastech umožňuje jejich bezproblémové vzdělávání. Zabezpečuje také účinnou podporu jejich úspěšnosti při naplňování individuálních vzdělávacích cílů i při přechodu do základního vzdělávání. Škola svou nabídkou nadstandardních aktivit také podporuje rozvoj talentu a nadání dětí.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizovaný vzdělávací program, možnosti školy a úroveň vedené dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídku mateřské školy vymezuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodou ke zdraví“(dále ŠVP), který byl ke dni inspekce doplněn a je **v plném souladu** se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22. Inovace obsahu plně odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Výsledkem je kompaktní vzdělávací program, který je smysluplně naplňován všemi zaměstnanci. Schopnost spolupodílení se všech zaměstnanců na tvorbě a realizaci ŠVP potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky, prostřednictvím které dokáže vnitřně zmotivovat zaměstnance pro naplňování zvoleného cíle. Kvalitní funkční plánování dokazuje průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v hodnotících zprávách.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní svědomitě a odpovědně. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Pedagogická rada prokazatelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost podává ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka rovněž vytváří příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). To bylo ve sledovaném období realizováno s maximálním využitím finančních zdrojů na vzdělávání, k podpoře realizace ŠVP a na vzdělávání v oblasti řízení školy. Jeho četnost byla vyvážená, výběr seminářů byl pestrý a svým zaměřením vedl ke zkvalitňování pedagogického procesu, což potvrdily inspekční hospitace. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů, efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky školy je promyšlená a funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Velmi dobré personální podmínky společně se smysluplně podporovaným profesním růstem pedagogických pracovníků tvoří kvalitní základní předpoklad pro řádnou činnost školy. Skutečnost, že jedna pedagogické pracovníce nesplňovala v době inspekce požadavky na vzdělání, neovlivnilo nepříznivě kvalitu poskytovaného vzdělávání, což potvrdily provedené inspekční hospitace. Pedagogické dovednosti, profesionální přístup a uplatňovaný pedagogický styl všech pedagogických pracovníků spolu s profesionálním přístupem a plněním si pracovních povinností provozních zaměstnankyň jednoznačně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti dětí ve vzdělávání.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační.

Deklarovaný ŠVP klade důraz na bezpečné prostředí, které je zohledněno zejména v nastavených podmínkách vzdělávání a uplatňovaných metodách a formách práce. Vymezená organizace předškolního vzdělávání a preferovaný pedagogický styl umožňují předcházet školním úrazům, ale i dětské agresivitě a šikaně. Výše uvedená strategie vychází z filosofie ŠVP, jejímž cílem je, aby dítě mateřskou školu opouštělo se schopností spolupracovat, komunikovat, zvládat své emoce, být empatické a přijmout elementární etické hodnoty. Důležitou prevencí školních úrazů je i podpora rozvoje fyzické zdatnosti a pohybové kultury, dětí, která je realizována nejen v průběhu spontánních a řízených pohybových činností, ale také na společných, s rodiči prožitých zájmových aktivitách. Tyto záměry umožňují mateřské škole naplňovat zejména také velmi dobré materiální podmínky. Optimální prostorové podmínky, čisté a upravené prostředí, kvalitní vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a materiály výrazně podporuje nejen manipulační a pohybové činnosti, rozvoj intelektu dětí, jejich řeči, jazyka a poznávacích funkcí ale jejich celkový psychický a fyzický rozvoj. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce také klidná a vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování fyziologických potřeb dětí. Každodenní sdružování dětí všech tříd k odpolednímu odpočinku do volné čtvrté třídy, která v tu dobu

slouží jako samostatná ložnice, není z hlediska zdravotního i psychohygienického vhodné, zvláště pro děti nejmladší věkové skupiny.

Mateřská škola využívá ke svým činnostem objekt, který je v majetku zřizovatele - obce. Budova i venkovní prostory jsou udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Ve kvalitní spolupráci se zřizovatelem si dlouhodobá koncepce školy klade cíl realizovat další rekonstrukční práce pro zlepšení provozních podmínek. Z rozhovoru s ředitelkou školy a vzhledem k vybavení a stavu prostor byly hodnoceny finanční i materiální podmínky na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 63 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v průměru 11%. Nedostačovaly k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity prostředky z dotace zřizovatele a grantů.

Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost, pedagogický styl a přístup k vzdělávací práci pedagogických pracovníků na nadprůměrné úrovni. MŠ zajišťuje dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na nadprůměrné úrovni. Finanční zdroje jsou pro realizaci ŠVP dostačující.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v hospitovaných třídách byl promyšlený a důsledně přizpůsobený potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v nabídnutých aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a především nejstarší děti byly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly děti vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly také účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Pokroky v rozvoji dětí jsou

pedagogickými pracovníci hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Škola je v rozvíjení spolupráce velmi aktivní. Jako jednu z priorit rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči, poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí. Nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou) a tím vytváří podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Otevřená a kvalitní spolupráce s rodiči byla doložena bohatou fotodokumentací ze společně prožitých akcí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, třídy, zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebních pomůcek, na výdaje na vzdělávání. V současné době probíhají jednání se zřizovatelem při řešení rekonstrukčních prací k rozvoji a obnově nemovitého majetku (zateplení budovy).

Velmi efektivně se rozvíjela spolupráce s Nadací „Děti-kultura-sport“ – prostřednictvím grantového financování byly prostředky použity na vybavení školní zahrady (šplhací zahradní stěna).

Spolupráce se spádovou základní školou je dlouhodobě zaměřena nejen na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, ale také prostřednictvím společných akcí se děti mohou seznamovat s novým prostředím, s cílem minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ.

Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá aktivit ekologického centra, místního mysliveckého sdružení a dalších subjektů.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti umožňující rodičům participovat na životě školy, spolupráce MŠ se ZŠ, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi je pro mateřskou školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaného vzdělávacího programu směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí bylo hodnoceno jako efektivní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ má zavedený a promyšlený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelky při zdravotních cvičeních důsledně sledovaly jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit a prostřednictvím Metody dobrého startu. Sebeobslužné úkony

týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cíleně řízené činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na nadprůměrné úrovni. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředí celé školy je útulné, vkusně zařízené a dobře udržované. Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání. Odborné vedení a řízení školy je na nadprůměrné úrovni. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s účinností od 1. září 2001
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku č.j. 28173/2006 ze dne 25.4.2006
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku č.j.8726/2005 ze dne 23.6.2005
4. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 18. 1. 2000
5. Organizační řád Mateřské školy Zdounky, okres Kroměříž ze dne 1. 9. 2009
6. Osvědčení z DVPP za období 2006 - 2009
7. Třídní knihy pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
8. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2009
9. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
10. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009,2009/2010
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
13. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohodou ke zdraví pro školní rok 2008 – 2011
15. Školní matrika – školní rok 2009/2010
16. Školní řád ze dne 31. 8. 2009, platný k 1. 9. 2009
17. Roční pracovní plán pro školní rok 2009/2010
18. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
19. Třídní vzdělávací programy platný ve školním roce 2009/2010
20. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
21. Rámcová struktura vlastního hodnocení stanovená na období 2008 - 2011

22. Koncepce rozvoje školy na období 5 let
23. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
28. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
31. Spisové složky dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
36. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
37. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
38. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
39. Materiály pro poskytnutí a vyúčtování nadačního příspěvku za rok 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
PhDr. Eva Jurášková	Eva Jurášková v.r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r.

V Uherském Hradišti dne 18. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zdounkách dne 21 prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Zbořilová, ředitelka školy	Miroslava Zbořilová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.