



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Nádražní,
příspěvková organizace města Kyjova**

Nádražní 829, 697 01 Kyjov, okres Hodonín

Identifikátor školy: 600 115 381

Termín konání inspekce: 9. a 10. květen 2006

Čj:	ČŠI 1139/06-12
Signatura	bl7az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Kyjov, příspěvková organizace (dále MŠ) je čtyřtřídní. Jedna třída je speciální pro děti s vadami řeči, v jedné, s polodením provozem, jsou soustředěny děti nejstarší věkové skupiny. Kapacita školy je 100 dětí, v letošním školním roce 2005/2006 je do MŠ přijato celkem 71 dětí, z toho 11 dětí do logopedické třídy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V rozpočtu školy na rok 2006 byla Jihomoravským krajským úřadem určena normativní výše úvazků pedagogických pracovníků na 6,00. Přidělený limit nezajišťuje, kromě speciální třídy, možnost pro souběžné působení učitelek ve třídě.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dvě učitelky působící v logopedické třídě mají požadované vysokoškolské vzdělání se zaměřením na logopedii. Ředitelka navíc absolvovala specializační studium školského managementu.

Další vzdělávání plánuje ředitelka v souladu se záměry školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a s ohledem na profesní zájmy učitelek. Ve sledovaném období 2004-2006 se všechny pedagogické pracovnice hojně zúčastňovaly vzdělávacích akcí zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte, tvorbu školního vzdělávacího programu, počítačovou gramotnost a speciální pedagogiku. Cíleně zaměřené vzdělávání učitelek v oblasti výchovy ke zdraví a cizích jazyků absolvováno nebylo.

Při vedení zaměstnanců využívá ředitelka převážně operativní styl řízení, což vyplynulo i z předložené dokumentace. Staví na přátelských meziosobních vztazích a otevřené domluvě. Svým ohleduplným jednáním vytváří na pracovišti příznivou atmosféru. Podařilo se jí sjednotit kolektiv při spolupráci na tvorbě ŠVP, delegovat dílčí pracovní úkoly na jednotlivé zaměstnance, kompetence v oblasti řízení si však zatím ponechává. Kontrolní činnost je prováděna cíleně, ale bez účinnější a hlubší zpětné vazby pro učitelky. Vedení a motivování zaměstnanců je celkově méně promyšlené vzhledem k obsahu a cílům ŠVP a kurikulární reformě.

Rodičům poskytuje MŠ poradenský servis hlavně v logopedické třídě, kde je realizována i pravidelná spolupráce s odborníky SPC Veslařská Brno. Na tvorbě a plánování ŠVP se rodiče nepodílejí. Pro podporu výchovy ke zdraví organizuje MŠ ve spolupráci s rodiči i některé netradiční aktivity, jako např. besedy se zubní lékařkou, sportovní odpoledne, sázení bylinek, ochutnávky ovoce a zeleniny. Každoročně je organizována škola v přírodě.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) respektuje podmínky MŠ a podkladem k jeho zpracování byl *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Materiál obsahuje hlavní cíle a záměry předškolního vzdělávání, základní tématické bloky nejsou blíže charakterizovány. Výchova ke zdraví je v něm začleněna. Systém hodnocení a organizace vzdělávání nejsou zcela ujasněné, celý dokument zůstává nadále pracovním materiálem.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnotící zprávu MŠ zatím nezpracovala. Provádí pouze dílčí hodnocení na úrovni tříd, které využívá pro další plánování.

MŠ pavilónového typu je umístěna v klidném prostředí a je obklopená prostornou a účelně zařízenou školní zahradou. Prostor MŠ je čistý a zdravý, z hlediska bezpečnosti není dostatečně označeno schodiště a zabezpečena zvýšená terasa na školní zahradě. Prostorové podmínky a členění tříd poskytují dostatek možností pro spontánní činnosti i odpočinek dětí. Rozvíjení pohybových aktivit omezuje malá dostupnost sportovních pomůcek, které jsou většinou umístěné v kabinetech. Sedací nábytek je svými rozměry většinou přizpůsobený rozdílné výšce dětí. Vybavení hračkami a pomůckami je dostačující, v dobré kvalitě a dětem většinou volně a v přístupné výšce k dispozici. Součástí MŠ je vlastní školní jídelna, která poskytuje dětem denně čerstvou a dostatečně pestrou stravu.

Třída pro děti se speciálními potřebami je prostorově nejmenší. Pro optimální a zdravý rozvoj dětí zde chybí dostatečné množství různorodých pomůcek a prostor ke spontánním, přirozeným pohybovým aktivitám. Nedostatečně promyšlená organizace vzdělávání způsobovala prostoje dětí nebo vytvářela podmínky k převaze hromadných činností. Sedací nábytek zde neodpovídal potřebám dětí. Množství i kvalita kompenzačních pomůcek pro děti se speciálními potřebami byly na průměrné úrovni.

Nedostatkem z hlediska dodržování správné životosprávy bylo zkracování pobytu dětí venku, a v některých třídách nedodržování stanovených intervalů mezi jídly. Pitnému režimu dětí byla věnována dostatečná pozornost.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zvolená organizace vzdělávání nezajišťuje dostatečné podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Časově pojaté rozložení spontánních a řízených aktivit, značné prostoje dětí při společně organizovaných činnostech, spojování tříd k odpolednímu odpočinku a především organizování nadstandardních kroužků v době pobytu dětí venku nebo odpoledního odpočinku nepřispívají zdravému vývoji dětí. Přestože MŠ ve svém vzdělávacím programu deklaruje každodenní zařazování zdravotního cvičení, v době inspekce nebylo prováděno.

Při vzdělávacích činnostech byly většinou využívány tradiční metody a postupy, založené více na poučování než na prožitcích dětí. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá a neposkytovala dostatečné podněty ke kooperativnímu učení hrou a činnostmi. Rozmístění dětí do tříd podle věku nepřispívalo jejich přirozenému sociálnímu rozvoji a samostatnosti. Vztahy mezi dětmi se učitelky snažily usměrňovat na základě dohodnutých pravidel, děti je však neměly zaužívané a ani jejich výtvarné zpracování na obrázcích neměly dostatečně na očích. V některých třídách měly děti dostatek možností ke spontánním hrám a pohybu, byly však

v tomto případě ponechávány více samy sobě a často se mezi nimi začala projevovat pasivita i prostoje. Jinde převažovaly řízené činnosti bez dostatečného respektu k individuálním a aktuálním potřebám dětí. Většinu aktivity přebírala učitelka, děti měly malý prostor k vlastní seberealizaci. Při usměrňování dětí bylo v některých případech využíváno i negativní hodnocení. Mezi sebou komunikovaly děti bez zábrán, chovaly se k sobě většinou přátelsky. Drobné konflikty však nedokázaly samy řešit a učitelka je opomíjela.

Individuální logopedická péče je prováděna pravidelně na základě individuálních vzdělávacích plánů.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují rizika a nepodporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2005/2006 ze dne 22. 6. 2005
2. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2005/2006
3. *Školní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2005 - 2006
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 01.01.2005
5. *Příloha k žádosti o změnu zápisu* ze dne 6. 3. 2006
6. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kyjova, Mateřské školy Nádražní*
7. *s účinností od 26. 10. 2005* ze dne 26. 10. 2005
8. *Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků*
9. *Osvědčení o absolvovaném dalším vzdělávání v období let 2004 - 2006*
10. *Pracovní doba učitelek od 1. 4. 2006*
11. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005* ze dne 13. 10.2005
12. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01* za školní rok 2004/2005 ze dne 15. 9. 2005
13. *Nadstandardní nabídka školy ve školním roce 2005/2006*
14. *Logopedický program* – bez data
15. *Režim dne v běžné třídě mateřské školy* – bez data
16. *Režim dne ve speciální třídě pro děti s vadami řeči* – bez data
17. *Zápis z pedagogických rad* ve škol. roce 2004/2005 – 2005/2006
18. *Přehledy výchovné práce* tř. 1., 2., 3. a 4. ve školním roce 2005/2006
19. *Jídelníčky v průběhu škol. roku 2005/2006*
20. *Výpočet rozpočtu s normativem pedagogických pracovníků* ze dne 9. 3. 2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v MŠ je standardní.

Vzdělávání dětí zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, které se dále aktivně vzdělávají. Na pracovišti je pozitivní atmosféra založená na přátelských vztazích.

Obsah ŠVP a jeho hlavní záměry nejsou z hlediska kurikulární reformy plně realizovány vzhledem k využívání tradičních způsobů práce.

Negativní vliv na výchovu ke zdraví má nedostatečně promyšlená organizace vzdělávání, zvláště zařazování nadstandardních aktivit v průběhu dne.

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková, v.r.	

V Brně dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Mičková, v. r.

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30,697 22Kyjov	2006-05-29	ČŠI 1139/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.