



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-38/08-11

Název školy: **Mateřská škola Velká Chyška**
Adresa: 394 28 Velká Chyška 94
Identifikátor: 600 060 985
IČ: 75 001 381
Místo inspekce: 394 28 Velká Chyška 94
Termín inspekce: 15., 18., a 25. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Velká Chyška podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola je příspěvkovou organizací poskytující předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jejím zřizovatelem je Obec Velká Chyška.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem má kapacitu 30 dětí. V posledních třech letech se počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání stále snižoval. Ve školním roce 2005/2006 to bylo 18, v roce 2006/2007 14 a ke dni inspekce 13 dětí ve věku od dvou do šesti let. Ve školním roce 2007/2008 se v mateřské škole nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem školní docházky. Z celkového počtu 13 dětí jsou tři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Za tou naší stodoličkou“. Jeho záměrem je zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v prostředí, ve kterém žijí.

Vzdělávání i školské služby poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Velká Chyška v posledních třech letech (2004, 2005, 2006) hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovou dotací na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2004 a 2005 přibližně 97,8% a v roce 2006 97,3% celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy. Jiné mimorozpočtové zdroje škola neměla.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat předškolní vzdělávání v souladu s ŠVP. Za poslední tři roky došlo k jejich mírnému poklesu z důvodu každoročního snižování výkonů to je počtu přijatých dětí do mateřské školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP, podle něhož je od 1. září 2007 zabezpečováno předškolní vzdělávání, je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a podmínkami mateřské školy. Kvalitní zpracování ŠVP sice směřuje k požadovaným změnám obsahu vzdělávání, ale k jeho realizaci a plnění stanovených cílů jsou využívány spíše tradiční metody a formy práce i organizace vzdělávání.

Strategie a systém plánování vychází z reálných podmínek mateřské školy. Dlouhodobé záměry, o kterých informuje mateřská škola další partnery, jsou stanoveny v souladu s národními a krajskými prioritami v oblasti vzdělávání. Průběžné vyhodnocování a analyzování plnění stanovených cílů vedení školy využívá k inovaci plánů a jsou podkladem pro zpracování zprávy o vlastním hodnocení školy.

Ředitelkou stanovená organizační struktura vychází z podmínek jednotřídní mateřské školy s minimálním počtem přijatých dětí. Vydané dokumenty a vnitřní směrnice podporují realizaci ŠVP. Ředitelka jasně a jednoznačně vymezila povinnosti a úkoly jednotlivým zaměstnancům. Pravidelné sledování jejich plnění v rámci vytvořeného kontrolního systému, vyhodnocování a analyzování zjištění směřuje ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Ředitelka školy přijímá a analyzuje také podněty od partnerů, které využívá při inovaci vnitřních dokumentů školy podporujících realizaci ŠVP.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální zajištění předškolního vzdělávání není optimální. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka splňující odbornou kvalifikaci a učitelka, která kvalifikaci nesplňuje. Vedení školy si uvědomuje personální rizika vzhledem k naplňování cílů ŠVP. S ohledem na tuto skutečnost ředitelka školy sice stanovila hospitační a kontrolní systém, ale v omezené míře ho využívá k metodickému vedení učitelky s ohledem na její odborný růst a potřeby školy. Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Počty úrazů za poslední tři roky klesají. Nastavený stravovací a pitný režim odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Vedením mateřské školy jsou zákonní zástupci dětí informováni o vzdělávací nabídce, způsobu a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy založením školní matriky, vydáváním rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení školského zákona.

Právo na informace zákonným zástupcům zajišťuje škola prostřednictvím informačního systému, který je velmi dobře nastaven.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery. Velmi dobře se jí daří rozvíjet spolupráci s rodiči, na základě které získává podněty pro další činnost. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky i s okolními mateřskými školami. V zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí jako úspěšnou a neformální i spolupráci se základní školou.

Průběh vzdělávání

V mateřské škole je velmi příznivé sociální klima, což potvrdily standardizované rozhovory s pedagogickými pracovníci. Pozitivně hodnotily otevřenou neformální komunikaci ve škole, přátelské a mezilidské vztahy, pohodovou atmosféru a dobrou spolupráci s rodiči. Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké a čisté, ale jejich převážně zastaralé vybavení hračkami a pomůckami pro činnosti dětí i stávající školní zahrada a její vybavení nevytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP.

V průběhu inspekce byly provedeny inspekční hospitace u obou pedagogických pracovníků. Z provedených hospitací bylo patrné, že předškolní vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP a vede k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Zvolená organizace činností, používání převážně méně efektivních frontálních metod a forem práce, důraz na řízené činnosti bez diferenciací nároků a respektování potřeb a zájmů jednotlivých dětí jen částečně zohledňují současné požadavky na předškolní vzdělávání. Pro děti byl tento přístup méně motivující a neposkytoval jim dostatek možností pro individuální rozvoj a seberealizaci. Rezervy byly zjištěny také v propojování jednotlivých činností do integrovaných bloků, uplatňování prožitkového a kooperativního učení. Používáním pozitivního hodnocení se však učitelkám dařilo podporovat dětskou sebedůvěru. Výrazná byla ze strany učitelek podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech včetně hygienických a kulturně společenských návyků.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání, které je poskytováno v souladu s RVP PV, jsou postupně rozvíjeny klíčové kompetence důležité z hlediska přípravy dítěte pro zahájení systematického vzdělávání a celoživotního učení.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly, že mají základní vědomosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky a na běžné úrovni základy komunikativních a sociálních kompetencí. Méně rozvinuté měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžných problémů.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Velká Chyška poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a Školním vzdělávacím programem. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Strategické záměry, plánování, vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém školy směřují ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání, které je realizováno v příznivé vnitřní atmosféře a dobrých vzájemných vztazích na pracovišti.

Plnění ŠVP a cílů v něm stanovených nepříznivě ovlivňuje klesající počet dětí a existenční nejistota školy.

Při poskytování předškolního vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování Školního vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné. Zjištěná rizika jsou ojedinělá, lze je odstranit.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program Mateřské školy Velká Chyška „Za tou naší stodoličkou“ platný pro školní rok 2007/2008
2. *Hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007*
3. *Přehled výchovné práce platný pro školní rok 2006/2007*
4. Třídní kniha pro mateřskou školu platná pro školní rok 2007/2008
5. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
6. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy platná pro školní rok 2007/2008
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2007/2008
9. Školní řád Mateřské školy Velká Chyška ze dne 30. června 2007 s účinností od 1. září 2007
10. Organizační řád Mateřské školy Velká Chyška ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
11. Provozní řád Mateřské školy Velká Chyška čj. 301/07 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 31. srpna 2007
12. Roční a pracovní plán školy školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
13. Rámcový režim dne v mateřské škole platný pro školní rok 2007/2008
14. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2007/2008
15. Kniha úrazů založená dne 30. června 1998
16. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
17. Zprávy o provedených bezpečnostních prověrkách a přijatých ozdravných opatřeních za rok 2004, 2005, 2006
18. Zápisy o proškolení zaměstnanců o bezpečnosti ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008

19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 31. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007 čj. 495/06
20. Zápisy z pedagogických rad 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Záznamy z provozních porad za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
22. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání AG0011812 ze dne 12. května 1999
25. Osvědčení o absolvování studia k získání kvalifikace „Osobní asistent mentálně postiženého“ ze dne 9. dubna 1998
26. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005 až 2007/2008
27. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Mateřskou školu Velká Chyška vydaná Obcí Velká Chyška v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
28. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Mateřské školy Velká Chyška ze dne 30. června 2005 vydaný Obcí Velká Chyška na základě usnesení zastupitelstva s účinností od 30. června 2005
29. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2002 čj. KUJI 3065/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
30. Protokol vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina o změně v údajích vedených ve školském rejstříku ze dne 14. září 2005 s účinností od 14. září 2005
31. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. ledna 2008
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004 (ze dne 15. dubna 2004, 10. července 2004, 12. října 2004 a 12. ledna 2005)
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005 (ze dne 12. dubna 2005, 13. července 2005, 5. října 2005 a 16. ledna 2006)
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 (ze dne 10. dubna 2006, 11. července 2006, 12. října 2006 a 8. ledna 2007)
41. Rozpočet upravený k 31. prosinci 2004 ze dne 14. prosince 2004
42. Rozpočet upravený k 31. prosinci 2005 ze dne 30. listopadu 2005
43. Rozpočet upravený k 31. prosinci 2006 ze dne 15. listopadu 2006
44. Účetní uzávěrka za rok 2004 – ze dne 15. ledna 2005
45. Účetní uzávěrka za rok 2005 – ze dne 22. ledna 2006
46. Účetní uzávěrka za rok 2006 – ze dne 17. ledna 2007
47. Zápis ze schůzek rodičů konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
48. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
49. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Velká Chyška 25. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Chvállová	Helena Chvállová

