



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-303/08-05

Název školy: **Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov**

Adresa: Smetanova 218, 357 61 Březová

Identifikátor: 600 072 380

IČ: 75 005 786

Místo inspekce: Mateřská škola, Smetanova 218, 357 61 Březová

Termín inspekce: 4. a 5. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Březová. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 55 dětí a školní jídelny s kapacitou 65 jídel.

Mateřská škola má dvě třídy, do kterých je v letošním školním roce zapsáno celkem 50 dětí. Za uplynulé tři roky se jejich počet pozvolna snižuje. Vzhledem ke kapacitě školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení je naplněnost 91 %. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku: do 1. třídy jsou zařazeny děti mladší, přibližně ve věku od dvou do čtyř let, ve 2. třídě jsou děti starší, zpravidla ve věku od čtyř do sedmi let, to znamená včetně těch, které mají odloženou školní docházku. V mateřské škole je čtrnáct dětí mladších tří let, to je 28 % z celkového počtu. Dvanáct dětí, 24 % z celkového počtu, je přihlášeno k nepravidelné docházce (na 4 hodiny denně nebo 5 dní v měsíci). Ostatní docházejí zpravidla na celý den. Většina dětí je místních, jedenáct jich dojíždí, nejčastěji ze Sokolova. Mateřská škola je v provozu podle požadavku rodičů od 5:45 hod. do 16:00 hod.

V letošním školním roce ani v uplynulých dvou letech se v mateřské škole (dále jen MŠ) nevzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ rodičům poskytuje informace v otázkách předškolního vzdělávání, zprostředkovává jim kontakt a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Školka jako pohádka (dále jen ŠVP), který je platný pro školní rok 2008/2009. Děti se mohou zapojit do zájmových kroužků hry na flétnu a němčiny, které vedou učitelky mateřské školy. Do programu jsou zařazovány pobyty v sauně a předplavecká příprava určená pro starší děti. Město Březová dětem každoročně přispívá na týdenní ozdravný pobyt.

Budova mateřské školy stojí v klidné části obce, přiléhá k ní prostorná zahrada.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově mateřské školy, ve Zpravodaji města Březová, příležitostně v Sokolovském deníku a na webových stránkách www.materskeskolky.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 72 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické poplatky, zřízení internetových stránek). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 28 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2007 rostly, finanční prostředky od zřizovatele klesly v roce 2007 o Kč 33 000 oproti roku 2006. Schválený rozpočet na rok 2008 činí Kč 1 781 127 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele Kč 750 000. Škola se aktivně snaží získávat finanční prostředky od sponzorů z řad významných firem i místních podnikatelů. Finanční prostředky takto získané využila na nákup dětského tělovýchovného nářadí, učebních pomůcek a hraček. V letech 2006 - 2008 zřizovatel školy přispíval na mzdy zahradníka a údržbáře. Zajistil finanční prostředky na přístroj, který vysušuje vlhké části školy (sklepní prostory, kuchyně a skladu školního stravování). Škola z provozních prostředků zřizovatele postupně vyměňuje dřevěná okna za plastová, postupně malovala a renovovala školní prostory (ložnice a třídy), zajišťovala rekonstrukci nástěnných žlabů a svodů dešťové vody apod.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 52 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), nákup učebních pomůcek pro děti; tato část tvoří 25 %. Zbylé finanční prostředky jsou využívány na opravy a údržbu, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a od sponzorů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovnost příležitostí ke vzdělávání. O přijímání dětí informuje způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem uchazečům. Děti jsou přijímány podle zákonných ustanovení v době zápisu, jehož termín vyhláší ředitelka po dohodě se zřizovatelem, a podle volné kapacity i v průběhu školního roku. Vzhledem k volné kapacitě přijímá ředitelka v posledních třech letech všechny přihlášené děti, nemusí proto uplatňovat kritérium stanovené právním předpisem, podle kterého mají přednost děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí, zásady individuálního přístupu jsou zahrnuty do vzdělávacích strategií ŠVP.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na žádoucí úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Je zpracován podle požadavků školského zákona, k 1. září 2008 byl aktualizován na základě vlastního hodnocení. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), kvalitativní kritéria RVP PV naplňuje částečně. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků postihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání, ale nezohledňuje dostatečně věk, úroveň rozvoje a zkušenosti dětí nejmladší věkové skupiny, která je v MŠ početná. Tento dílčí nedostatek spočívající v nepřiměřeně náročné nabídce vzdělávacích činností lze odstranit ve stanovené lhůtě. Jako nadstandardní nabídka jsou do ŠVP zahrnuty doplňkové projekty (kroužky, ozdravné pobyty, předplavecká průprava), které děti využívají podle svého zájmu. Mateřská škola hledá způsoby sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé klima mateřské školy, založené na motivaci a spolupráci s rodiči i ostatními partnery.

Ředitelka stanovila z hlediska dlouhodobé perspektivy priority, které podporují úspěšnou realizaci ŠVP. Úzce v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem, důraz klade na spolupráci s rodiči i ostatními partnery (základní školou, poradenskými zařízeními, logopedem apod.). Zabývá se naplňováním volné kapacity a vytvářením vstřícného prostředí pro všechny děti. Podněty pro další rozvoj školy se snaží získávat od rodičů prostřednictvím schránky důvěry. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Podílí se na zpracování systému vlastního hodnocení.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem. S řízením mateřské školy má dlouholeté zkušenosti. V oblasti řízení se vzdělává v rámci DVPP. Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi, což pozitivně ovlivňuje organizaci chodu mateřské školy. Na základě vlastního hodnocení přijímá účinná opatření pro další rozvoj školy zejména v materiální oblasti, účelně deleguje kompetence na učitelky, které se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Kontrola chodu školy je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců spíše neformální, probíhá každodenně v rámci osobního kontaktu. V oblasti kontroly a řízení pedagogického procesu chybějí některá opatření spojená aktuálně s vyšším počtem mladších dětí a úpravou vzdělávacího obsahu podle jejich věkových zvláštností. Ředitelka vytváří prostor pro DVPP, sleduje plnění stanoveného plánu. V posledních třech letech podporovala rozvoj učitelek více formou samostudia než účastí na vzdělávacích akcích.

ŠVP je funkčním dokumentem, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti. Nastavuje účinnou spolupráci s rodiči. Vzdělávací obsah lze ve stanovené lhůtě doplnit tak, aby více podporoval vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností mladších dětí. Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji mateřské školy, úzce spolupracuje s učitelkami. Vedení mateřské školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Všechny čtyři učitelky včetně ředitelky mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Tři mají dlouholetou pedagogickou praxi. DVPP vychází zejména ze zájmu učitelek, jejich účast na akcích pořádaných vzdělávacími institucemi byla i přes dobré finanční podmínky v uplynulých třech letech nízká. Chybějící metodická podpora se projevila při tvorbě a realizaci ŠVP tím, že MŠ nezohlednila vzdělávací potřeby dětí mladších tří let, kterých je v MŠ více než čtvrtina. Vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání absolvovala v roce 2006 jedna učitelka.

Mateřská škola má vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Součástí ŠVP je účinná podpora zdravého způsobu života, která se promítá do organizace dne a životosprávy. Míra úrazovosti je podle záznamů vedených mateřskou školou trvale nízká. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkčně stanoveny ve školním řádu.

K úspěšnému plnění ŠVP napomáhá vhodné prostorové zázemí a účelné materiální vybavení. Prostorové uspořádání vyhovuje režimovým požadavkům (snadná dostupnost toalet, šatny a ložnice), nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek odpovídá počtu dětí a jejich tělesným proporcím. Hračky a pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány, dětmi i učitelkami jsou plně využívány. Příkladem dobré praxe je vybavení pro tělovýchovné aktivity ve třídě starších dětí. Postupně je modernizováno vybavení školní zahrady, které je využíváno pro pohybové a další rozmanité aktivity.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod mateřské školy a realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců mírně snižuje. Toto snižování je zapříčiněno pozvolným snižováním počtu přijatých dětí (ve školním roce 2006/2007 53 dětí, ve školním roce 2007/2008 52 dětí, ve školním roce 2008/2009 50 dětí), vyšším počtem dětí mladších tří let a dětí přijatých k nepravidelné docházce nebo omezené délce pobytu v mateřské škole. Tento stav vede ke kolísání výkonů během rozpočtového období a s tím souvisejícím úpravám rozpočtu školy. Osobní příplatky vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům zůstávají zhruba na stejné úrovni posledních dvou let. Odměny v roce 2008 (k datu inspekce) nebyly vyplaceny. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Mateřská škola zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost na nadprůměrné úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Při plánování a realizaci vzdělávání učitelky vycházely z cílů ŠVP. Účelně využívaly velmi dobré materiální podmínky, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit se snažily podporovat osobnostní rozvoj dětí. Příkladem dobré praxe byly činnosti starších dětí založené na experimentování, které výrazně rozvíjely kompetence dětí k učení. Dílčí nedostatky ve vzdělávacím obsahu ŠVP se negativně projevíly při plánování i realizaci vzdělávání ve třídě mladších dětí, kdy nabídka činností často neodpovídala z hlediska náročnosti konkrétním možnostem a potřebám dětí nejmladší věkové skupiny. V obou třídách měly děti příležitost rozvíjet pohybové a manipulační dovednosti, k hračkám a pomůckám měly většinou snadný

přístup. Ve třídách byl zajištěn pravidelný rytmus a řád, zejména starší děti projevovaly samostatnost a dobrovolný respekt k předem vytvořeným pravidlům vzájemného soužití. Především starší děti se do nabízených činností zapojovaly aktivně, přirozeně mezi sebou komunikovaly a dovedly spolupracovat. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní hru, pohyb i relaxaci. Vhodný adaptační program usnadňoval nově příchozím vstup do nového prostředí. Pozitivně lze ocenit snahu učitelky vést záznamy o rozvoji dětí podle pokynů RVP PV, i když záznamy jsou zatím spíše formální, málo vypovídají o tom, jaké pokroky děti učinily. Individuální sledování učitelkám umožňuje včas diagnostikovat případné obtíže v rozvoji dětí a ve spolupráci s rodinou a poradenskými zařízeními je řešit.

Klima mateřské školy je přátelské. Učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy mezi dětmi. Děti byly vedeny ke spolupráci s ohledem na jejich věkové i individuální zvláštnosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Hodnocení dětí mělo motivační charakter. Práce dětí tvoří výzdobu mateřské školy, což vytváří příjemnou atmosféru pro děti, rodiče i zaměstnance. Funkční spolupráce mezi zaměstnanci, s rodiči i zřizovatelem má příznivý vliv na průběh i výsledky předškolního vzdělávání.

Činnost mateřské školy zajišťuje dětem dostatek mnohostranných podnětů pro jejich individuální rozvoj. Pozitivem v práci mateřské školy je pestrá vzdělávací nabídka a příjemné sociální klima. Nedostatky při plánování směrem k nejmladším dětem lze odstranit ve stanovené lhůtě. Průběh vzdělávání je na žádoucí úrovni.

Partnerství

Ředitelka vnímá rodiče jako důležitého partnera pro zdárný rozvoj dětí. Pravidelně je informuje o dění v mateřské škole, rodiče se mohou vyjadřovat ke vzdělávacímu obsahu, i když této možnosti zatím příliš nevyužívají. Ve velké míře se účastní různých kulturních a společenských akcí pořádaných mateřskou školou.

Ředitelka hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi vstřícnou a přínosnou. Dlouhodobé a neformální kontakty rozvíjí se základní školou, MŠ se podílí na kulturním dění města. Pro obohacení vzdělávací nabídky využívá také spolupráci s místními organizacemi. Svoji činnost prezentuje rovněž prostřednictvím místního tisku a na webových stránkách.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu přínosná, je na žádoucí úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP, třídních vzdělávacích programů i z inspekčních zjištění vyplynulo, že mateřská škola podporuje svým činnostním pojetím rozvoj funkčních gramotností dětí. Snadný přístup k pomůckám a hračkám podporoval rozvoj pohybových a manipulačních dovedností, vhodně rozvíjel jejich samostatnost a zvědavost. Učitelky u starších dětí vhodně podporovaly dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Obsah vzdělávání podporuje utváření základů klíčových kompetencí.

Mateřská škola vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zahrnuty do vlastního hodnocení mateřské školy. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky. Společné utváření a respektování pravidel vzájemného soužití vedlo děti k prosociálnímu chování. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny ke vztahu k přírodě, i k místu, ve kterém žijí. Podle vlastního hodnocení MŠ aktivity zaměřené na podporu zdraví (sauna,

předplavecká příprava, ozdravné pobyty) významně přispěly ke zdárnému fyzickému i psychickému vývoji dětí. Mateřská škola pozitivně hodnotí průběh kurzu předplavecké přípravy, kdy po skončení deseti lekcí byla většina dětí schopna plavat bez podpůrných pomůcek.

Mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky. Spolupracuje se základní školou a zajímá se o úspěšnost dětí v 1. ročníku. Vysoké procento dětí, které navštěvují kroužek hry na flétnu, pokračuje v základní umělecké škole. Ke kultivaci estetického vnímání a citění dětí přispívají návštěvy různých kulturních pořadů a představení.

Rodiče i veřejnost se o výsledcích vzdělávání dozvídají na různých školních akcích i prostřednictvím místního tisku.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech dětí podle právních předpisů.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má k dispozici vhodné materiální vybavení. Účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu mateřské školy.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole. Po obsahové stránce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání částečně.

Mateřská škola rozvíjí osobnost všech dětí, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola pracuje na zkvalitnění systému vlastního hodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Březová dne 24. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 25. ledna 2005;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 739/SK/06, s účinností od 31. března 2006, ze dne 20. února 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 5396/SK/T/BA/02, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 3. prosince 2002;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Sokolov dne 26. června 1991, s účinností od 1. září 1991;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Březová dne 2. ledna 2003, s účinností od 2. ledna 2003;
6. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2008;
7. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy platné pro školní rok 2008/2009;

8. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008;
9. Školní řád platný od 1. ledna 2008;
10. Provozní řád platný od 1. ledna 2006;
11. Pracovní řád platný od 1. ledna 2003;
12. Prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009;
13. Školní matrika (evidenční listy dětí, přehled docházky);
14. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
16. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky;
17. Plán DVPP pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009;
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
19. Doklady o DVPP za období let 2005/2006 – 2008/2009;
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003;
21. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 4. 1. 2007;
22. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008;
23. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 10. 2008;
24. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – úprava k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 23. 11. 2006;
25. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 29. 11. 2007;
26. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 10. 10. 2008;
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, bez uvedení data;
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, ze dne 7. 1. 2008;
29. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006, ze dne 25. 1. 2007;
30. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2007, ze dne 25. 1. 2008;
31. Hlavní kniha syntetické evidence od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006;
32. Hlavní kniha syntetické evidence od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007;
33. Hlavní kniha analytické evidence 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006;
34. Hlavní kniha analytické evidence 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007;
35. Hlavní kniha analytické evidence 1. 1. 2008 – 2. 11. 2008;
36. Účtová osnova 2006, 2007 a 2008;

37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007;
38. Město Březová – odbor hospodářsko-správní Změna finančních vztahů mezi Městem Březová a zřízenou příspěvkovou organizací ze dne 10. 10. 2006;
39. Město Březová – odbor hospodářsko-správní Změna finančních vztahů mezi Městem Březová a zřízenou příspěvkovou organizací ze dne 2. 7. 2007;
40. Město Březová – odbor hospodářsko-správní Změna finančních vztahů mezi Městem Březová a zřízenou příspěvkovou organizací č. 1 ze dne 9. 5. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Bc. Věra Weberová

.....

V Chebu dne 18. listopadu 2008

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Březové dne 24. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Danuše Vaňková

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.