



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště
a Učiliště – oděvní, s.r.o.**

Palackého 8-10/150, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 015 297

Zřizovatel: Oděvní podnik, akciová společnost, Za Drahou 2, 797 04 Prostějov

Školský úřad: Školský úřad Prostějov, Vojáčkovo náměstí 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 20. – 24. listopad 2000

Čj.	134 142/00-05058
Signatura	om3zu303

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zápisem do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Brně došlo dne 31. prosince 1999 ke sloučení Soukromé střední odborné školy oděvní, s.r.o., a Středního odborného učiliště a Učiliště – oděvního, s.r.o. Škola tak sdružuje střední odbornou školu, střední odborné učiliště a učiliště.

Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2000/2001:

Střední odborná škola

- 82-41-M/022 (JKOV: 82-37-6/00) Modelářství a návrhářství oděvů (90 žáků)

Střední odborné učiliště

- 31-43-L/004 (JKOV: 31-37-4/01) Operátor oděvní výroby - oděvní výroba (78 žáků)
- 31-43-L/006 (JKOV: 31-37-4/03) Operátor oděvní výroby – obchodní činnost (50 žáků)
- 31-58-H/002,003 (JKOV: 31-52-2/01,02) Krejčí – pánské oděvy, dámské oděvy (56 žáků)
- 31-43-L/501 (JKOV: 31-25-4/00) Oděvnictví – dálkové studium, nástavba (34 žáků)

Učiliště

- 31-59-E/003 (JKOV: 31-78-0/00) Výroba konfekce (10 žáků)

Výuka probíhá v pronajatých prostorách. Škola má jedno odloučené pracoviště, kde je zabezpečeno praktické vyučování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyk

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělání, prohlubuje systém jazykového vzdělání propojeného se vzdělávacími cíli dalších vyučovacích předmětů s využitím různých zdrojů informací.

Učební dokumenty všech schválených studijních oborů umožňují žákům stanoveným počtem týdenních hodin vykonat z předmětu maturitní zkoušku. Při volbě jazyka v prvním ročníku škola přihlíží k návaznosti na cizí jazyk, kterému se žák učil v základní škole.

Do učební plánu oboru s obchodním zaměřením jsou zařazeny dva cizí jazyky: první cizí jazyk se čtyřhodinovou týdenní dotací, druhý cizí jazyk s tříhodinovou. Maturitní zkouška z cizího jazyka je v tomto studijním oboru povinná.

Výuka předmětu probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty.

V plném rozsahu je vyučována učiteli bez kvalifikace pro výuku na kontrolovaném druhu školy, kterou stanovují platné právní předpisy. Kvalita výuky předmětu nebyla touto skutečností negativně ovlivněna.

Škola má dostatek pomůcek pro realizaci koncepčních záměrů i vzdělávacích cílů předmětu. Žáci mají k dispozici učebnice doporučené školou, pracují s texty alternativních učebnic a texty, které se tematicky vztahují k profesní orientaci. Učitelé využívají české i cizojazyčné propagační materiály, pracují s nahrávkami zvukovými i videem.

Psychohygienické a didaktické zásady byly při výuce předmětu dodrženy vhodnou volbou metod a forem práce, vyváženým zařazováním obtížných a jednoduchých úkolů, promyšlenou organizací hodin a efektivním využitím vyučovacího času.

V průběhu výuky si žáci osvojovali všeobecné kompetence, zejména z oblasti znalosti reálií a kultury zemí příslušné jazykové oblasti a z oblasti spojené s výkonem budoucího povolání.

Kompetence komunikační si rozvíjeli především čtením s porozuměním a interpretací přečteného, s vyjádřením vlastního názoru k obsahu textu.

Při výuce německého jazyka převažovala aktivita učitelky nad samostatnými projevy žáků.

Motivačně působil přátelský vztah všech učitelů k žákům i pozitivní průběžné hodnocení jejich výkonů.

Kvalita výuky předmětu je velmi dobrá.

Český jazyk a literatura

Plánování i příprava výuky jsou v souladu s učebním plánem studijních a učebních oborů i osnovami předmětu. Systémovost byla patrná především v práci jednotlivých učitelů, rezervy ČŠI zjistila v propracování vzdělávací linie v rámci vzdělávacího programu školy. Vzájemné vazby a mezipředmětové vztahy učitelé vytvářeli především v návaznosti na osobně vyučované předměty, např. český jazyk – občanská výchova. Výměna poznatků a zkušeností učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je založena především na osobní zainteresovanosti jednotlivců.

Pozitivním rysem je pružné reagování školy i učitelů předmětu na nové pojetí maturitní zkoušky, které se projevilo především jejich účastí na odborných seminářích a následně úpravou pojetí předmětu i plánování obsahu učiva již od stávajícího prvního ročníku. Kvalitu výuky příznivě ovlivňuje organizování různých kulturních akcí a exkurzí. Členové předmětové komise se také aktivně podílejí na plánování nákupu různých pomůcek a zkvalitňování materiálně-technických podmínek potřebných pro zvyšování kvality výuky.

Výuka předmětu je zajištěna učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Probíhá v kmenových učebnách, které odpovídají psychohygienickým zásadám i obecným podmínkám potřebným k zabezpečení bezproblémového vyučování. Výzdoba učeben odpovídala věku i zájmům žáků, byla vhodně doplněna jejich výtvarnými pracemi. Ve škole je vybudována knihovna, součástí jejího vybavení je počítač s napojením na síť Internet. Knižní fond je průběžně doplňován, škola především postupně nakupuje odbornou a populárně naučnou literaturu. V omezeném množství škola vlastní jazykové příručky a slovníky, jejich množství neumožňuje plošné využití. Částečně si učitelky zabezpečují učební pomůcky z vlastních zdrojů, pro potřeby a zpestření výuky připravují v potřebném množství především pracovní texty a různý doplňující materiál. Některé učebnice a odborná literatura byly žákům doporučeny. Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci pracovali s jednotnými řadami vhodně zvolených učebnic. Aktuální vybavení a stav audiovizuální i výpočetní techniky neumožňuje systémovou práci učitelů a žáků s různými zdroji informací.

Organizace výuky předmětu odpovídala jeho obecným i specifickým cílům. V době inspekce bylo možné na základě pozorování posoudit především oblast jazykového vzdělávání. Používané metody a formy vycházely z důrazu učitelek na rozvoj komunikačních dovedností žáků a utváření jejich vlastního názoru. Současně je vedly k upevnování a rozvíjení klíčových poznatků a s nimi spjatých dovedností. Činnost žáků učitelky organizovaly frontálním nebo individuálním způsobem, podle charakteru probíraných témat také vhodně zařadily skupinovou práci. Žáci byli vedeni především k práci s učebnicí, učebními texty, vyhledávání a třídění informací z hromadných sdělovacích prostředků; při nácviku komunikačních dovedností k aplikaci vědomostí a dovedností osvojených při individuální analýze literárních textů. Rezervy byly zjištěny v systematickém vedení žáků ke schopnosti pracovat se slovníky, encyklopediemi a dalšími zdroji informací.

Ve výuce učitelky žáky motivovaly především aktualizací učiva a vhodně zvolenými metodami a formami práce. Často vycházely ze životních zkušeností žáků, respektovaly jejich názory a postoje. Důraz na komunikativní pojetí výuky vytvářel prostor pro diskuzi, interakce

probíhala jak mezi učitelkami a žáky, tak mezi žáky navzájem. Výsledky učení žáků učitelky vyhodnocují průběžně, k prověřování osvojených vědomostí rovnoměrně využívají ústní i písemnou formu. Promyšleně je uplatňována forma sebehodnocení, především po bezprostředním výkonu žáka.

Kvalita výuky předmětu je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Průměrné je materiálně-technické zabezpečení, příkladné jsou používané metody a formy práce.

Odborné předměty

ČŠI sledovala kvalitu výuky v těchto předmětech: **figurální kreslení, konstrukce oděvů, navrhování, výtvarná příprava.**

Plánování a příprava výuky jsou v souladu s osnovami předmětů i učebními plány. Témata a úlohy si učitelky volily v návaznosti na osnovy i podmínky školy. Formulovaly je do tematických plánů, které byly projednány v poradních orgánech a schváleny ředitelkou školy. Kvalita výuky je příznivě ovlivněna nejen vzájemnou spoluprací odborných učitelek, ale také organizováním velkého množství tematicky zaměřených exkurzí, účastí a pořádáním soutěží i módních přehlídek. Pozitivně působí možnost konzultací učitelů s odborníky z praxe.

Ze tří učitelek, které vyučují hodnocené předměty, nesplňují dvě podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na kontrolovaném druhu školy, stanovené platnými předpisy. Obě učitelky mají dlouholeté pedagogické a odborné zkušenosti, což se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání sledovaných předmětů. Výuka předmětů probíhá v běžných třídách nebo v učebnách, jejichž prostory i zařízení odpovídají psychohygienickým požadavkům a umožňují splnit specifické vzdělávací cíle. Jejich estetický vzhled je motivující, tematicky se vztahuje k budoucí profesi žáků. Základní materiálně-technické zajištění výuky zabezpečuje škola. Část pomůcek si učitelky připravují z vlastních zdrojů. Žáci mají k dispozici velké množství módních tuzemských i zahraničních časopisů. Odbornými publikacemi je škola vybavena pouze v omezené míře.

Organizace výuky, metody a formy výchovně-vzdělávací práce umožnily realizaci obecných didaktických principů i specifických cílů předmětů. Těžiště práce spočívalo ve výchově k estetickému vnímání a chápání skutečnosti, ve výtvarných disciplínách také k pochopení vztahu mezi vnímaným jevem, jeho výtvarným vyjádřením a k dosažení kultivovaného výtvarného projevu. V předmětu konstrukce oděvů tvořil jednotnou linii důraz na správné technologické postupy a rozvoj estetického citění žáků. V široké míře byla uplatňována praktická činnost žáků, názornost výuky a individuální přístup učitelek. Ve vyučovacích hodinách výtvarné přípravy učitelka rozvíjela výtvarné myšlení žáků a samostatnou tvořivost. Na vědomosti a dovednosti osvojené v rámci tohoto předmětu se systematicky navazovalo v předmětech figurální kreslení a navrhování. Žáci byli vedeni k posouzení vlastního výkonu, byl jim vytvořen prostor pro vyjádření názoru na tvorbu a práci spolužáků i k vzájemné interakci. Většina žáků pracovala aktivně a se zaujetím, prokázala velmi dobré osvojení odborných klíčových dovedností.

Kvalita výuky sledovaných odborných předmětů je příkladná.

Ekonomika, ekonomika a organizace

Časová dotace předmětů stanovená učebními plány je v rozvrhu hodin dodržena. Členění učiva do ročníků má formu tematických plánů a je v souladu s učebními osnovami.

Předměty vyučuje jedna učitelka s požadovanou kvalifikací. Výuka probíhá v běžných učebnách. Vybavení pomůckami je na průměrné úrovni. Pro výuku jsou k dispozici doklady, formuláře, ukázky cenných papírů, obchodních smluv atd. K přípravě používá učitelka převážně vlastní odbornou literaturu a různé středoškolské učebnice ekonomiky.

Hospitované hodiny byly učitelkou odpovědně připraveny, měly jasně stanovené cíle, které byly splněny. Výběr a rozsah učiva byl přiměřený z hlediska obsahu, rozsahu i náročnosti. Při probírání nového učiva bylo využito metody frontálního výkladu kombinovaného s řízeným rozhovorem se žáky. Při něm se učitelka opírala o předchozí znalosti a zkušenosti žáků. Tím je motivovala a zapojovala je aktivněji do vyučovacího procesu. Otázky byly zaměřeny nejen na pochopení učiva, ale i na poznání vztahů a souvislostí.

V průběhu výkladu učitelka prováděla stručný a přehledný zápis na tabuli. Základní učivo bylo žákům diktováno do sešitů. Znalosti žáků byly prověřovány individuálním zkoušením, frontálním opakováním a v jedné hodině krátkým písemným testem. Klasifikace žáků při zkoušení byla objektivní. Shrnutí a zopakování učiva v závěru hodin byla věnována menší pozornost.

Kvalita výuky ekonomiky je velmi dobrá.

Práce s počítačem, základy automatizace

Časová dotace předmětů stanovená učebními plány je dodržena. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Provedené úpravy jsou v souladu s učebními dokumenty.

Předměty vyučuje jeden učitel, který nemá požadovanou pedagogickou způsobilost.

Výuka probíhá v odborné učebně. Limitujícím faktorem, který snižuje kvalitu výuky, je technická úroveň používaných počítačů. Jde o starší typy (většinou PC 386 a část PC 486), které umožňují využívat pouze starší verze programového vybavení. Rovněž počet počítačů v učebně neodpovídá počtu žáků. Třídy se dělí na skupiny, v početnějších skupinách však část žáků pracuje ve dvojicích. Přístup žáků na internet je omezený. Do učebny zaveden není a je pro žáky pouze na jednom počítači v knihovně školy.

Vedení školy si výše uvedené nedostatky uvědomuje a postupně je v rámci finančních možností řeší. V době konání inspekce probíhaly práce na budování nové odborné učebny výpočetní techniky.

Vybavení pomůckami je průměrné. K dispozici jsou díly z demontovaných starších počítačů a starší výukové programy. Žáci nemají učebnice, učitel jim proto učivo diktuje, a je tak méně času na práci na počítačích.

Většina hospitovaných hodin byla učitelem odpovědně připravena. Na vysvětlení a nadiktování učiva navazovala vlastní práce žáků na počítačích. Učitel se postupně věnoval všem žákům, kontroloval jejich práci, opravoval chyby. Některé hospitované hodiny byly méně zdařilé. V těchto hodinách převažovalo individuální teoretické zkoušení žáků nebo rozsáhlý výklad učiva. Vlastní práce žáků na počítačích byla minimální.

Kvalita výuky práce s počítačem a základů automatizace je průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

V úrovni kvality vzdělávání je patrný pozitivní posun, a to v cizích jazycích a českém jazyku a literatuře. Zkvalitnilo se materiálně-technické vybavení vybudováním jazykových učeben a knihovny. Kvalitu výuky příznivě ovlivnilo zařazení efektivních metod a forem práce.

Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry i plánování vycházejí z podmínek školy a analýzy aktuálního stavu. Vymezené oblasti se vztahují nejen ke zkvalitňování personálních a materiálně-technických podmínek, ale i výchovně-vzdělávacího procesu. Ministerstvem školství byly škole schváleny vlastní učební dokumenty studijního oboru 31-43-L/006 Operátor oděvní výroby – obchodní činnost, které kompletně vypracovali pedagogičtí pracovníci školy. Současně zaslali Výzkumnému ústavu odborného školství odborný posudek na nově zpracované učební dokumenty pro tříletý učební obor 31-58-H Krejčí. V době inspekce se intenzivně pracovalo na budování nové počítačové učebny.

Na základě koncepčních záměrů byl vypracován ucelený systém plánů s vymezením přehledu akcí, úkolů a stanovením termínů a odpovědnosti za jejich splnění. Vedení školy při plánování využívá podnětů metodických orgánů a pedagogických pracovníků. Systém např. zahrnuje roční plán, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán činnosti výchovného poradce, protidrogového preventisty, minimální preventivní program, plán exkurzí, činnosti předmětových a metodických komisí, tematické plány předmětů. Rezervy má škola v propracování a vytvoření těsnějších vazeb mezi všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty a ve využití získaných klíčových dovedností. Promyšlená je péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.

Studijní a učební obory jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Namátkově byl ke kontrole vybrán učební plán třídy 1.N (obor Modelářství a návrhářství oděvů), nedostatky nebyly zjištěny. Volitelné předměty byly vybrány v souladu s odborným zaměřením školy. Žáci školy se účastní výuky nepovinného předmětu ruský jazyk, také se mohou zapojit do práce několika kroužků (např. sportovních, cizího jazyka, výtvarného, šití).

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem a umožňuje účinné řízení. Všem zaměstnancům jsou jasně vymezeny kompetence a delegovány příslušné pravomoci.

Škola má právní formu společnosti s ručením omezeným. Statutárním orgánem je jednatel společnosti. Řízením společnosti je pověřen výkonný ředitel. Za průběh a plnění cílů výchovně-vzdělávacího procesu a za výsledky práce školy odpovídá ředitel školy. Vlastní výchovně-vzdělávací proces v oblasti teoretického vyučování a praktického vyučování řídí zástupci ředitele pro tyto úseky.

Do organizační struktury školy jsou začleněny i poradní orgány. Stálým poradním orgánem jednatele, výkonného ředitele a ředitele školy je porada vedení. Dalšími poradními orgány jsou pedagogická rada, přijímací komise a metodické orgány (předmětové a metodické komise). Činnost metodických orgánů je v organizačním řádu přesně vymezena. Zabývají se nejen organizačními, ale i koncepčními a metodickými záležitostmi (např. předmětové komise všeobecně-vzdělávacích předmětů i odborných předmětů projednaly novou koncepci maturitních zkoušek a navrhly řediteli školy opatření k jejich zkvalitnění.

Školní řád obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Práva zletilých žáků v něm specifikována nejsou.

Organizace teoretického vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům z hlediska maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni. Délka

přestávek však není z psychohygienického hlediska optimální. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut, všechny ostatní přestávky jsou pouze pětiminutové.

Vnitřní i vnější informační systém umožňuje včasný přenos informací ke všem subjektům (žákům, zaměstnancům školy, rodičům). Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců je zajištěna. Veřejnost je dobře informována o práci školy, a to zejména prostřednictvím tisku, informačního bulletinu, pořádáním dne otevřených dveří, účastí na burze škol, prezentací na síti Internet a na módních přehlídkách.

Výroční zpráva o činnosti školy i výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány podle zákona, poskytují dostatek informací o škole.

Ve škole působí Rada žáků. Zástupci jednotlivých tříd se pravidelně scházejí s výkonným ředitelem a s ředitelkou školy, na schůzkách vznášejí svoje připomínky k výchovně-vzdělávacímu procesu a náměty k jeho zkvalitnění. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Škola obnovila spolupráci s Technickou univerzitou Liberec, Hospodářskou komorou okresu Prostějov, klubem Pohoda atd. Pokračuje velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem především v oblasti zajišťování exkurzí, stáží, praxí žáků i pedagogických pracovníků, propagace atd.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy při řízení vychází z plánu výchovně-vzdělávací činnosti, z plánu kontrolní činnosti a plnění ustanovení organizačního řádu. Všichni pracovníci školy byli seznámeni se všemi dokumenty a měli možnost se k nim vyjádřit. Vedení a motivování pracovníků školy tvoří funkční provázaný systém, ve kterém jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech pracovníků. Vedení školy klade důraz na další vzdělávání pedagogů a hradí finanční náklady s ním spojené. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují nejen odborných akcí, které souvisejí se vzdělávacím programem školy, ale i seminářů a školení, které jsou zaměřeny na prezentaci nových metod a forem práce ve vyučovacím procesu. Získané poznatky jsou prostřednictvím metodických a poradních orgánů předávány ostatním pedagogickým pracovníkům. Všichni začínající učitelé mají zajištěnou odbornou i metodickou pomoc z řad zkušených učitelů. Příkladné je organizování a účast školy v odborných soutěžích a tematicky zaměřených akcí.

Hmotná stimulace pracovníků je vzhledem k právní formě školy založena na smluvních vztazích. Výše platu je stanovena úměrně s aktuální potřebou učitele s konkrétní kvalifikací (v současné době učitelů cizích jazyků a některých odborných předmětů), současně vedení školy přihlíží ke kvalitě práce ve výchovně-vzdělávacím procesu a práci nad rámec přímé vyučovací povinnosti. Hodnocení kvality práce jednotlivých pracovníků provádí vedení školy pravidelně dvakrát ročně, v případě nutnosti kdykoliv.

Učitelé mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy především při hospitačních pohovorech a na poradách. Jednorázově škola využila i formu ankety se sebehodnotícími prvky. Vedení školy také klade důraz na osobní jednání. Z výsledků ankety, pohovorů s učiteli, z hospitační činnosti a pozorování vyplývá, že ve škole jsou mezilidské vztahy založeny na vzájemné pomoci, otevřenosti a korektním jednání.

Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden. Prvky sebehodnocení obsahuje výroční zpráva.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je vymezena Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2000/2001. Používané kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém s plánováním, organizováním i vedením a motivováním pracovníků. Na základě vymezených kompetencí provádějí jednotliví pracovníci kontrolu kvality přímého vyučovacího procesu formou hospitací, rozbořem zápisů poradních orgánů, účastí na jednáních předmětových a metodických orgánů. Plnění osnov jednotlivých předmětů vedení školy sleduje prostřednictvím zpracovaných tematických plánů a zápisů v třídní knize. Případné korekce obsahu učiva navrhuje předsedové předmětových komisí.

Analýza výsledků kontrol je prováděna osobním jednáním s každým pracovníkem, obecně na poradách vedení školy a provozních poradách. Výsledkem jsou přijatá opatření. Vedení školy jejich plnění pravidelně sleduje.

Pro sledování kvality práce pedagogických pracovníků a hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola využívá evaluační nástroje především na úseku praktického vyučování a v odborných předmětech.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň kvality řízení se od poslední inspekce výrazně zlepšila. K systémové práci přispělo sloučení Soukromé střední odborné školy oděvní, s.r.o., a Středního odborného učiliště oděvního a Učiliště, s.r.o., a personální změny ve vedení školy. Zkvalitnilo se plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy.

Kvalita řízení je na základě sledovaných jevů hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola pořádá velké množství sportovních, kulturních, společenských a odborných akcí, které příznivě působí na všestranný rozvoj žáků a jejich odbornou profilaci. V tomto školním roce již například organizovala pro žáky prvních ročníků kurz GO, pro všechny zájemce dálkový pochod „Hanácká špulka 2000“, pro žáky 8. a 9. tříd základních škol soutěž „Hledá se nový Versace“ (další informace poskytuje výroční zpráva).
- Vedení školy bylo Českou školní inspekcí upozorněno, že název školy, který je uveden v posledním platném rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, není v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 353/1991 Sb., o soukromých školách, ve znění platných úprav, a § 1 odst. 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších úprav. V názvu školy chybí označení ulice a číslo budovy, sídlo školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 10 172/2000-21 ze dne 6. ledna 2000, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2000
- Kopie výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně, oddíl C, vložka 27489, ze dne 12. ledna 2000, číslo výpisu 10 506/2000

- Inspekční zpráva z komplexní inspekce konané ve Středním odborném učilišti oděvním a Učilišti, s.r.o., Palackého 8-10, 796 01 Prostějov ze dne 23. listopadu 1998 pod čj. 132 441/98-005035
- Inspekční zpráva z komplexní inspekce konané v Soukromé střední odborné škole oděvní, s.r.o., Palackého 8-10, 796 01 Prostějov ze dne 6. listopadu 1998 pod čj. 132 442/98-005035
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Učební dokumenty studijního oboru 82-41-M/002 Modelářství a návrhářství oděvů, které schválilo MŠMT ČR dne 25. července 2000 pod čj. 23 270/2000-23 s platností od 1. září 2000
- Učební dokumenty studijního oboru 31-43-L/006 Operátor oděvní výroby – obchodní činnost, které schválilo MŠMT ČR dne 31. 8. 2000 pod čj. 26530/2000-23 s platností od 1. 9. 2000 pro Střední odbornou školu, Střední odborné učiliště a Učiliště – oděvní, s.r.o., Palackého 8 –10, Prostějov
- Učební dokumenty pro tříletý učební obor 31-58-H Krejčí, které vydalo MŠ ČSR dne 1. 12. 1987 pod čj. 27 793/87-220 s platností od 1. září 1988
- Učební dokumenty studijního oboru 31-37-4 Operátor oděvní výroby, které schválilo MŠMT ČR dne 17. 9. 1992 pod čj. 23 390/92-211 s platností od 1. 9. 1992 počínaje prvním ročníkem
- Učební dokumenty dvouletého učební oboru 31-78-0/00 Výroba konfekce, které schválilo MŠMT ČR dne 2. 6. 1999 pod čj. 22 745/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
- Učební dokumenty všeobecně vzdělávacích předmětů
- Alternativní učební plán vydaný pokynem MŠMT ČR dne 31. 5. 1991 pod čj. 16994/1991-21
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2000/2001
- Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Třídní knihy 1.E, 1.O, 2.E, 2.K, 2.N, 3.O,
- Personální dokumentace učitelů hodnocených předmětů
- Zápisy z pedagogických rad za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 ke dni inspekce
- Organizační řád z 1. ledna 2000 a jeho přílohy: organizační schéma, jednací řád, pracovní řád, školní řád
- Roční plán na školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2000/2001
- Plán činnosti předmětových a metodických komisí pro školní rok 2000/2001
- Celoroční plán výchovného poradce – školní rok 2000/2001
- Zpráva o činnosti protidrogového preventisty ze dne 19. 11. 1999
- Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1999/2000
- Zpráva Školského úřadu Prostějov čj. 11/2000

ZÁVĚR

- Ve škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů. Namátkovou kontrolou učebních plánů nebyly zjištěny nedostatky. Osnovy hodnocených předmětů (cizí jazyk, český jazyk a literatura, výpočetní technika, základy automatizace a odborné předměty především výtvarného charakteru) jsou plněny.
- V materiálně-technickém vybavení dochází k postupnému zlepšování (byla zřízena školní knihovna, jazykové učebny, provedeno připojení jednoho počítače na internetovou síť, buduje se nová počítačová učebna). V jazycích žáci pracovali s jednotnými řadami doporučených učebnic.
- Výuka cizích jazyků a dvou odborných předmětů je zabezpečena učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro jiný druh školy. Kvalita výuky nebyla touto skutečností negativně ovlivněna. Všichni učitelé hodnocených předmětů projevovali osobní zainteresovanost a profesionální zájem o vyučovaný předmět.
- Organizace výuky, používané metody a formy práce příznivě ovlivňují úroveň kvality výuky především v cizích jazycích, českém jazyku a literatuře a hodnocených odborných předmětech. Rezervy jsou ve výuce výpočetní techniky a základů automatizace.
- Příkladná byla interakce a komunikace ve vyučovacích hodinách většiny jazyků a odborných předmětů, kde se střídala frontální činnost se skupinovou a individuální a kde nepřevažovala role učitele.

Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

- Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém. V rozsahu a účinnosti používaných prostředků byly zjištěny dílčí rezervy (např. ve využití mezipředmětových vztahů v rámci vymezených klíčových dovedností žáků, vytvoření evaluačních nástrojů pro všeobecně vzdělávací předměty).
- Promyšlená je péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na odbornou i pedagogickou oblast. Zvláštní pozornost je věnována využívání nových metod a forem práce.
- Rozsáhlá je nabídka a organizace odborných i mimoškolních akcí.

Kvalita řízení je velmi dobrá.

Kontrola čerpání státních finančních prostředků byla provedena Školským úřadem Prostějov (viz výčet dokladů). Neefektivní čerpání státních finančních prostředků nebylo zjištěno.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá. Od poslední inspekce konané v říjnu 1998 došlo ke zkvalitnění úrovně vzdělávání i řízení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
Členové týmu	Ing. Petr Lipčík	Petr Lipčík v. r.
	Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.

V Přerově dne 11. prosince 2000

Datum a podpis statutárního orgánu školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 12. 2000

Razítko

Statutární orgán	Podpis
Ing. Lenka Horňáková	Horňáková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může statutární orgán školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Vojáčkovo náměstí 5 796 40 Prostějov	2001-01-29	134 11/01
Zřizovatel: OP Prostějov, Za Drahou 2, 797 04 Prostějov	2001-01-29	134 10/01

Připomínky statutárního orgánu školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány.