



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Laškov, okres Prostějov

789 57 Laškov 21

Identifikátor školy: 600 120 155

Termín konání inspekce: 25. a 26. listopad 2004

Čj.:	m5-1213/04-005133
Signatura:	om3by111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Obec Laškov (798 57 Laškov 1). Základní škola (dále jen ZŠ) s kapacitou 60 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace, má dvě třídy 1. – 5. ročníku s 30 žáky, z nichž 16,7 % dojíždí z okolních obcí. Kapacita školy je využita na 50 %. Žáci 2., 4. a 5. ročníku jsou zařazeni do I. třídy a žáci 1. a 3. ročníku jsou vyučováni společně v II. třídě. Škola sdružuje školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu–výdejnu s kapacitou 40 vydávaných jídel. Subjekt nemá odloučená pracoviště.

Ve školním roce 2004/2005 je výuka 1. - 5. ročníku organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 32 650/03-21, o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo účinnosti dne 1. března 2004. Rada školy není ustavena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu Základní škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech matematika a přírodověda vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu Základní škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených vyučovacích předmětech vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu Základní škola ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zajišťují vzdělávání a výchovu žáků 1. – 5. ročníku tři učitelky (včetně vychovatelky školní družiny). Pouze jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro výuku na 1. stupni základní školy. Z celkového počtu 114 vyučovacích hodin je 76 (tj. 67 %) vyučováno nekvalifikovanými pracovníci. V hodnocených předmětech se však tato skutečnost negativně neprojevila.

Organizace vzdělávání a denního provozu v podmínkách malotřídní školy je účelně zajištěna a je zakotvena v řadě vnitřních dokumentů. V rámci organizačního systému základní školy ředitelka vhodně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, jejím prostřednictvím se daří aktivizovat učitelský sbor a získávat jej pro týmovou práci. Vzhledem k malému kolektivu pedagogických pracovníků není ve škole ustaven žádný metodický útvar, tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání a v praxi je funkční.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá a vyváženě zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především při hospitacích a důslednou kontrolou vedené třídní dokumentace. Zjištění z provedených kontrol jsou průkazně vyhodnocována včetně rozboru příčin zjištěného stavu. Přijatá opatření a jejich efekt však nebyly doloženy. Výsledky kontrol jsou sice s pracovníky projednávány ústně, nejsou však v zobecněné podobě předmětem jednání pedagogické rady. Plně funkční kontrolní systém není ve škole dosud vytvořen.

Priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou stanoveny a cíleně směřují k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků základní školy. Pro

hodnocení práce zaměstnanců školy jsou stanovena kritéria, jejichž plnění se promítá do výše přiznávaných nenárokových složek platu. Jako účinný prostředek k ovlivňování jednotlivců je také využíván vhodně uplatňovaný osobní kontakt. Systém autoevaluace učitelů není zatím v ZŠ uplatňován.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Celkové prostorové podmínky odpovídají potřebám vzdělávání a výchovy v hodnocených předmětech a vytváří z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny velmi dobré předpoklady pro výuku.

Interiér školy je esteticky a podnětně vyzdoben především žákovskými pracemi a snímky, které dokumentují život školy. Také obě prostorné kmenové učebny byly esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi a názornými materiály ve vztahu k probíranému učivu. V jedné učebně jsou umístěny počítače z projektu INDOŠ, které jsou vybaveny výukovými programy především pro matematiku, prvouku, český jazyk a německý jazyk. Audiovizuální technika je instalována v menší ředitelně, toto řešení není pro potřeby výuky příliš vhodné. Mimo kmenové učebny jsou k dispozici i další místnosti: tělocvična, jídelna a školní družina. Žákovský nábytek je plně funkční a zohledňuje rozdíly ve vzrůstu žáků. V obou učebnách jsou vytvořeny odpočinkové plochy s koberci, které byly v průběhu vyučovacích hodin vhodně využity k relaxaci a pro oddechové, motivující činnosti i práci ve skupinách. Standardní vybavení převážně staršími, ale funkčními učebními pomůckami umožňuje realizaci vybraného vzdělávacího programu. Používané učebnice a učebnicové soubory jsou pro výuku hodnocených předmětů vhodné, byly poskytnuty všem žákům.

Ředitelka školy při své kontrolní činnosti sleduje účelné využívání materiálně-technického potenciálu ve výuce. Plánování pro tuto oblast nebylo doloženo. Větší investiční akce, realizované v posledním období a směřující ke zlepšení materiálně-technického zázemí školy, byly plánovány v součinnosti se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 5. ročníku školy jsou organizovány podle platných učebních dokumentů. Učební plán je dodržen, výuka hodnocených vyučovacích předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Ve školním roce 2004/2005 škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sestavený rozvrh hodin respektuje psychohygienické i didaktické zásady. V časovém rozvrhu přestávek jsou dodrženy stanovené minimální délky jejich trvání. Řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti a byl projednán pedagogickou radou. Předložená povinná dokumentace základní školy je vedena ve stanoveném rozsahu, probrané učivo hodnocených předmětů je zapisováno v třídních knihách výstižně. Kontrola naplňování učebních osnov je důsledná a systematická.

Činnost školy z hlediska prevence sociálně patologických jevů se řídí funkčním minimálním preventivním programem zaměřeným na oblast mimoškolní činnosti, zdravý a aktivní způsob života i sportovní vyžití žáků. Témata z této oblasti jsou účelně začleněna do obsahu některých vyučovacích předmětů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů – matematika a přírodověda

V průběhu inspekce byly hospitovány vyučovací jednotky vedené jak odborně a pedagogicky způsobilou učitelkou, tak i vyučující bez příslušné kvalifikace. Personální zajištění výuky hodnocených předmětů přispělo ke kvalitě vzdělávání především z pohledu didaktiky a metodiky sledovaného vyučovacího procesu. Vyučovací hodiny byly promyšleny, velmi dobře připraveny a zpravidla účelně řízeny.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, názornost a efektivní procvičení učiva podpořilo vhodné využití učebních pomůcek, přírodnin, učebnic, pracovních sešitů i účelně připravených textů a cvičení na tabulích. Příkladně byla uplatněna zásada názornosti především ve výuce přírodovědy. Promyšlená organizace výchovně-vzdělávací práce, logická návaznost zvolených činností a jejich vhodné časové rozvržení ve vyučovacích hodinách umožnily efektivní využití času a splnění vytyčených cílů ve specifických podmínkách výuky ve třídách se spojenými ročníky. Vhodně vedená frontální výuka se účelně střídala se samostatnou prací žáků nebo činnostmi ve skupinách, kdy byla rozvíjena žádoucí kooperace mezi žáky. Často byly využívány výukové metody s uplatněním dalších zdrojů informací a prvky aktivního učení. Úspěšnost samostatně řešených úkolů byla většinou důsledně zpětnovazebně ověřována. Kultivovaný projev učitelky byl pro žáky dobrým příkladem a společně s přiměřeným pracovním tempem a účelně zařazenými relaxačními prvky měl velmi dobrý dopad na výslednou psychohygienu výuky. Vhodným způsobem se rozvíjela mechanická i vizuální paměť, logické myšlení a představivost žáků. Účinně byly ve vyučování uplatněny mezipředmětové vztahy a životní situace žáků, což se odrazilo v aktivním přístupu žáků k učivu. Přiměřeně byl také uplatňován individuální přístup. Převažující pozitivní slovní hodnocení směřovalo k ocenění snahy a výkonů žáků a plnilo motivující funkci. Atmosféra ve třídách byla přátelská, žáci s učitelkami vstřícně spolupracovali.

V části výuky byla zaznamenána nízká úroveň aktualizace učební látky, řečové dovednosti žáků byly úspěšně rozvíjeny pouze v některých vyučovacích hodinách. Učitelky neprováděly důsledně systemizaci poznatků v závěru vyučovacích jednotek.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů – matematika a přírodověda – jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Podklady pro zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy dodávají vedení školy učitelky na jednáních pedagogické rady. Dalšími ukazateli jsou přehledy o umístění žáků školy v různých soutěžích a olympiádách i jejich úspěšnost v přijímacím řízení na osmileté gymnázium. Hodnocení dosažených výsledků ve vzdělávání a výchově je částečně obsaženo ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2003/2004. Čtvrtletní práce žáků z českého jazyka i matematiky vyučující pravidelně analyzují a stanovují možné příčiny negativních zjištění. Vyhodnocení účinnosti přijatých opatření nebylo doloženo. Standardizované testy nejsou školou využívány, vlastní nezávislé nástroje pro zjišťování výsledků učení nemá vedení školy zpracovány. Účinný systém zjišťování dosahovaných výsledků vzdělávání se ve škole postupně vytváří.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Laškov, okres Prostějov č.u. 23-3/2002 ze dne 20. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Laškov, okres Prostějov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 650/03-21 ze dne 10. února 2004
3. Vybraná povinná dokumentace školy: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy školního roku 2004/2005, třídní výkazy a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2003/2004, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, personální dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
4. Organizační řád Základní školy Laškov, okres Prostějov ze dne 1. září 2004
5. Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2002
6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
7. Klasifikační řád ze dne 1. září 2004
8. Plán práce školy pro školní rok 2004/2005
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
10. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005
11. Deník kontrol od roku 2003/2004
12. Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2004
13. Kritéria hodnocení pracovníků školy ze dne 1. září 2003
14. Plán hlavních akcí ve školním roce 2004/2005
15. Plán pedagogických rad ze dne 25. srpna 2004
16. Nabídka kroužků ve školním roce 2004/2005
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005
18. Plán materiálního vybavení ZŠ Laškov pro školní rok 2004/2005 (*jedná se spíše o rekapitulaci než o plán*)
19. Rozbor a hodnocení čtvrtletních prověrek z českého jazyka a matematiky ze dne 19. listopadu 2004
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 ze dne 10. září 2004
21. Přehled o účasti na soutěžích v roce 2004

ZÁVĚR

Ve školním roce 2004/2005 nejsou v základní škole příznivé personální podmínky z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Nicméně efektivita výuky nebyla touto skutečností negativně poznamenána. Schopnosti jednotlivých učitelek byly využity optimálně ve prospěch kvality vyučování. Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický přístup. Pozitiva byla zjištěna v organizaci výchovně-vzdělávacího procesu, ve vedení, motivování a spolupráci pedagogických pracovníků. Kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky.

Škola disponuje vhodnými prostorami, učebny svým vybavením a výzdobou vytvářejí velmi příznivé a podnětné pracovní prostředí pro žáky i vyučující. Materiálně-technické zabezpečení sledovaných předmětů umožňuje v plném rozsahu realizovat zvolený vzdělávací program. Ve výuce byly učební pomůcky a další materiály využívány vždy účelně. Plánování v této oblasti není příliš koncepční.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je organizována podle platného vzdělávacího programu. Učební osnovy hodnocených předmětů jsou plněny, učební plán není porušen. Uplatňované učební metody a formy i organizace práce ve výuce podporovaly aktivitu žáků, výuka se často vyznačovala činnostním pojetím a vhodnou komunikací. Kladem byly zejména příznivá pracovní atmosféra, pozitivní přístup učitelů k žákům, způsob jejich hodnocení a věcná i odborná správnost výkladu učiva. Kvalitu výuky příznivě ovlivňoval důraz na názornost i na rozvoj logického myšlení žáků při práci s různými zdroji informací. Systemizaci poznatků v závěru vyučovacích jednotek nebyl vymezen prostor, malý důraz byl kladen i na vhodnou aktualizaci obsahu učiva.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Mgr. Viktor Verner v. r.

V Šumperku dne 2. prosince 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosinec 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavlína Héniková, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Héniková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Viktor Verner, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-12-20	m5-1255/04-005133
Obec Laškov 798 57 Laškov 1	2004-12-20	m5-1256/04-005133

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.