



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 148/09-07

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí</b>
<b>Adresa:</b>	384 26 Strunkovice nad Blanicí 202
<b>Identifikátor:</b>	650051238
<b>IČ:</b>	71004041
<b>Místo inspekce:</b>	384 26 Strunkovice nad Blanicí 202
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 6. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Strunkovice nad Blanicí (dále jen škola) je Městys Strunkovice nad Blanicí. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Mateřská škola se stala součástí příspěvkové organizace k 1. 1. 2003. V současné době je zapsáno 28 dětí, škola je zcela naplněna. Od poslední inspekce v mateřské škole (r. 2000) došlo k modernizaci jejích prostor - nová jsou hygienická zařízení, vstupy, okna a část dětského nábytku. Školní zahrada je velká, udržovaná, ale bez odpovídajícího vybavení. Jsou zde velmi staré kovové průlezky, nebezpečné hluboké pískoviště s betonovými stěnami, nefunkční bazén. Velkým rizikem pro bezpečnost dětí jsou rovněž trčící roury a nezajištěné prudké svahy k budově.

Základní škola je škola úplná s devíti ročníky. Vzhledem k nižšímu početnímu stavu žáků je již několik let školou podlimitní. V současnosti má škola 8 tříd, na 1. stupni je spojen 2. a 4. ročník, na 2. stupni jsou žáci vyučováni v samostatných třídách. Nízká naplněnost tříd umožňuje účinnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve škole pracuje detašované pracoviště Základní umělecké a mateřské školy Vlachovo Březí, obor hudební a taneční.

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou dobře dostupné hromadné dopravě. Ranní a odpolední spoj do spádových osad staví před budovou prvního stupně školy.

V posledních třech letech byly v budově 1. stupně provedeny stavební úpravy a přivedení teplé vody, v budově 2. stupně byla natřena okna a v některých třídách vyměněna podlahová krytina. Rekonstrukcí prošla také školní kuchyně.

Vybavení školy je průběžně modernizováno (nový žákovský nábytek v některých třídách, nové učební pomůcky, elektrický sporák ve školní kuchyni).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj výdajů za období let 2006, 2007 a 2008. V základní škole dochází ve sledovaném období k neustálému zvyšování počtu žáků. Kapacita školy je využita od 30 % do 40 %. Tři pedagogičtí pracovníci nesplňují předepsanou kvalifikaci, jejich počet je stabilní. Počet dětí v mateřské škole se v roce 2008 oproti roku 2006 snížil o 2 děti. Kapacita mateřské školy byla využívána v roce 2006 a 2007 na 100 % a v roce 2008 na 93 %. Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v průběhu hodnoceného období postupně narůstaly. Největší meziroční nárůst byl v roce 2008, kdy došlo k jejich navýšení o 13 % proti předchozímu roku. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Osobní náklady byly financovány v průměru z 92,5% z prostředků státního rozpočtu. Dále ze státního rozpočtu cca 40 % škola financovala ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební texty učební pomůcky a základní školní potřeby. Kromě finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání byly škole ze státního rozpočtu poskytnuty účelově vázané finanční prostředky, a to na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ a na projekt „Státní informační politika ve vzdělávání“. V roce 2007 byly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů ve sledovaném období představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který činil ve sledovaném období v průměru 23 % neinvestičních nákladů. Další část nákladů škola financovala z ostatních zdrojů.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Snaží se vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské i základní školy. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům k zápisu do základní školy.

Ve vzdělávání jsou uplatňovány individuální přístupy k dětem. Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti. Žáci jsou integrováni do běžných tříd a vyučují se podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení.

Na škole je zřízena funkce výchovného poradce a koordinátora prevence sociálně patologických jevů. Díky práci výchovného poradce a dobré spolupráci učitelů a zákonných zástupců jsou výchovné problémy dětí řešeny okamžitě a operativně. Na tuto školu bývají přeřazeni i žáci z jiných škol, kde měli kázeňské problémy. Zde jsou tito žáci úspěšně integrováni a jejich kázeňské problémy minimalizovány. V přípravě na budoucí povolání a další vzdělávání je dětem věnována individuální péče. Žáci poznávají své schopnosti a dovednosti, zvyšují své sebevědomí a sebedůvěru a jsou nasměrovováni k pozdější volbě střední školy nebo učiliště. Dále jsou vedeni k rozvoji schopností přemýšlet o vlastních životních hodnotách a cílech, o cestách, jak tyto hodnoty a cíle splnit. Dlouhodobá je spolupráce s Úřadem práce v Prachaticích. Žáci se svými rodiči využívají možnosti návštěvy Úřadu práce k testování profesní orientace.

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání způsobem odpovídajícím platným předpisům.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byl zpracován, datum vydání není uvedeno. Dokument je zastaralý, neobsahuje všechny povinné kapitoly, není v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Nejslabším místem je vyhodnocování účinnosti programu a práce s klíčovými kompetencemi. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno samostatně pro základní školu a samostatně pro mateřskou školu. Neobsahuje kritickou analýzu, vývoj ani výsledky vzdělávání ve vztahu ke klíčovým kompetencím, je spíše formální deklarací.

V tomto školním roce probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ (dále jen ŠVP ZV ). Tento program obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Drobné nedostatky byly vedením školy odstraněny v průběhu inspekce. Program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky a nastavuje účinnou spolupráci s rodiči dětí a žáků. Informace o něm je na přístupných

místech v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy.

Pedagogickou radu tvoří pouze pedagogové základní školy. Ředitelka s ní projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti. Zápisy z pedagogických rad se o problematice předškolního vzdělávání nezmiňují. Ačkoliv je subjekt základní školy a mateřské školy zaveden již šest let, k užitečnému propojení příliš nedošlo.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny. Zajišťuje podporu realizace ŠVP ZV ve vnitřních dokumentech školy. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná s jasně definovanými cíli, které podporují další rozvoj školy. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že se zabývá hodnocením organizačních záležitostí vzdělávání a chodu školy a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Některé nedostatky jsou v písemnostech mateřské školy. Povinnosti a zodpovědnost vedoucí učitelky byly stanoveny ještě před účinností školského zákona, tento dokument je neaktuální.

Vnitřní klima školy je vstřícné, příjemné, s partnerským přístupem k dětem i k rodičům. Zaměstnanci zavádějí nové přístupy v pedagogické práci.

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.***

***Základní škola je vedena zodpovědně, na standardní úrovni. Méně pozornosti věnuje ředitelka vedení mateřské školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Další vzdělávání učitelek mateřské školy bylo v posledních čtyřech letech minimální, zcela chybělo zaměření na změny ve strategických dokumentech včetně školského zákona.

Prostředí v mateřské škole je podnětné, upravené, čisté. Dětské stolky a židle ve dvou výškách odpovídají vzrůstu dětí. Škola má běžné vybavení didaktickými pomůckami a náčiním pro tělovýchovné aktivity. Postupně je doplňován fond hraček a knih. Většina nábytku je stará více než 30 let, obnova postupuje velmi pomalu. Učitelky věnují velkou pozornost prevenci rizikového chování, učí děti starat se o zdraví a předcházet úrazům, upozorňují na možná nebezpečí. Počet školních úrazů je minimální.

Výuku na základní škole zajišťuje jedenáct pedagogických pracovníků, tři z nich nemají požadovanou kvalifikaci. Vedení školy personální rizika sleduje a snaží se je minimalizovat. Plán dalšího vzdělávání je zaměřen na doplňující studium pro pedagogy, školení pro řídicí pedagogické pracovníky a semináře dle nabídek vzdělávacích středisek. Za účelem zvýšení kvality vzdělávání byl zpracován a schválen tříletý projekt, který by měl zajistit další vzdělávání ve většině vyučovacích předmětů. Škola má v plánu vyškolení jedné pedagogické pracovnice pro logopedickou činnost. Způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům je neformální, funguje na bázi vzájemné spolupráce a pomoci. Vedení školy sleduje činnost začínajících pedagogických pracovníků formou hospitací a následných rozhovorů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Je zřejmé, že žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Formální

nedostatky v řádech odborných učeben byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Preventivní strategie školy účinně předchází sociálně patologickým jevům. Škola vytváří prostor pro různé aktivity (besídky, exkurze, prodejní výstavy), do kterých zapojuje nejen žáky, ale i jejich rodiče. Dále škola nabízí různé volnočasové aktivity (kroužky). Většina pedagogů byla o tematice sociálně patologických jevů (šikana, návykové látky) proškolená a aktivně se podílí na okamžitém řešení případných problémů. Závažné problémy se ve škole nevyskytují. Škola tak podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků.

Škola má materiální a finanční předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Vedle kmenových učeben jsou zřízeny odborné učebny: chemicko-fyzikální laboratoř, učebna pracovních činností a výtvarné výchovy, výpočetní techniky, cvičná kuchyně. Pro výuku tělesné výchovy v zimních měsících škola využívá tělocvičnu v kulturním domě, v letních měsících je k dispozici hřiště. V budově prvního stupně mohou žáci využít knihovnu. V rámci schváleného projektu se počítá s modernizací výpočetní techniky a vybavením počítačové učebny multimediální technikou (interaktivní tabule), která bude sloužit i pro výuku cizích jazyků. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a účelně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

***Škola má organizační a personální předpoklady pro svou řádnou činnost. Pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny pěkné prostory a dobré podmínky. Školní zahrada však nezaručuje podnětné a bezpečné zázemí. Materiální podmínky a pracovní prostředí základní školy jsou na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Pro sledované činnosti v mateřské škole bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace, partnerský přístup k dětem. V průběhu dne se vyváženě doplňovaly činnosti organizované a spontánní. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku, citlivě odstupňované nároky podle individuální situace dětí. Děti svobodně využívaly všech prostor, mohly si zvolit vlastní variantu, učily se zodpovědnosti za své jednání. U učitelek vždy nacházely potřebnou oporu a povzbuzení. V rámci zažitých pravidel se samostatně projevovaly a uplatnily zvládnuté dovednosti. Při pobytu venku dodržovaly zásady bezpečnosti. I nejmladší děti se s jistotou pohybovaly v členitém terénu.

Pedagogičtí pracovníci základní školy využívají různých stylů vzdělávání. Učitelé efektivně využili předchozí zkušenosti žáků a vyučovacího času. Dbali na dodržování hygienických zásad při práci. Žáci mají většinou zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Ústní i písemné projevy odpovídají jejich věkové úrovni. Komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky byla založena na vzájemném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra a malý počet žáků ve třídách přispívaly k jejich aktivnímu zapojování do činností. Ve sledovaných hodinách na 1. stupni byla vedena výuka nejen frontální, ale i ve dvojicích a ve skupinách. Učitelky uplatňovaly různé styly, formy a metody vzdělávání, které většinou velmi dobře motivovaly žáky ke vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem. Škola účelně naplňuje učební plány.

Ve škole se vyučuje anglický jazyk, německý jazyk dobíhá v 8. a 9. ročníku. Hodinová dotace výuky cizích jazyků je v pátém, osmém a devátém ročníku posílena o jednu vyučovací hodinu. Návaznost mezi stupni školy je zajištěna. V nabídce školy je i nepovinná výuka ruského jazyka, v první a druhé třídě funguje kroužek anglického jazyka. Materiální podpora výuky je na dobré úrovni. Z rozhovorů s učiteli vyplývá, že mají k výuce dostatek materiálů a pomůcek. Učebnice odpovídají věku a jazykové úrovni žáků. Dle možností využívají

pedagogičtí pracovníci k výuce cizích jazyků počítače (software k jednotlivým učebnicím, výukové programy, internet). Výzdoba kmenových učeben, zvláště na prvním stupni, je pro žáky motivující. I v dalších prostorách školy se nacházejí výstupy prací žáků (projekty k probraným tématům). Ve většině hospitovaných hodin byla sledována podpora a rozvoj komunikačních dovedností žáků. Vyučující střídali různé metody a formy práce, zařazovali do výuky komunikativní hry a díky nižšímu počtu žáků ve třídách věnovali zvýšenou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vlastní aktivita žáků se výrazněji projevovala na prvním stupni. Ve všech hodinách vládla příjemná atmosféra, vyučující se k žákům chovali vstřícně. Ve třídách, kde je výuka realizována dle školního vzdělávacího programu, jsou žáci vedeni k sebehodnocení písemnou formou v rámci souboru dokumentů a prací jednotlivých žáků (Evropské jazykové portfolio). Motivace žáků k učení se cizím jazykům je podporována účastí na zahraničních exkurzích či poznávacích zájezdech.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení je pro žáky motivující, respektuje jejich případné odlišné možnosti, např. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Na 1. stupni jsou k sebehodnocení využívána žákovská portfolio. Škola má propracován systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem.

***Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v tvořivé atmosféře, s partnerským přístupem. Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou také na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Škole se daří úspěšně spolupracovat se zákonnými partnery a dalšími subjekty. Velmi dobře spolupracuje s obcí a školskou radou, přínosem je i spolupráce s ostatními složkami (např. hasiči, ZUŠM Vlachovo Březí, Úřad práce Prachatice, Myslivecké sdružení Strunkovice). V průběhu roku děti navštěvují řadu kulturních představení a poznávacích akcí. Škola má též dlouhodobé zkušenosti s Domovem dětí v Žichovci a spolupráce funguje na velmi dobré úrovni. Děti již od prvního stupně jezdí na výchovně vzdělávací pořady do ekologického centra Dřípatka v Prachaticích. V průběhu školního roku spolupracuje škola s environmentálním centrem v Šipouně a navštěvuje přednášky s ekologickou, přírodovědnou a zeměpisnou tematikou. K prohlubování dobrých vztahů mezi dětmi, žáky, učiteli, rodiči i ostatními obyvateli obce přispívají společné akce, týkající se kulturního, sportovního a ekologického života v obci. Všechny tyto akce, exkurze, projekty a výlety podporují bližší poznávání dětí a žáků, zvyšují jejich sebevědomí a děti a žáci se alternativními formami nadále vzdělávají.

***Partnerské vztahy jsou příkladem dobré praxe.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené rámcové cíle. Učitelky vyhodnocují dílčí etapy vzdělávací práce a připravenost dětí pro přechod do základní školy. Vzhledem k neúplnosti evaluačního systému není celková úroveň výsledků vzdělávání doložena. Z hospitační

činnosti je zřejmé, že děti mají osvojena základní pravidla společenského vystupování a zdvořilého chování. Dobře komunikují, mají dostatek příležitostí k vlastním projevům výtvarným, hudebním, pohybovým. Upevněny jsou důležité návyky bezpečného chování ve škole i venku. Velmi dobře se daří rozvíjet oblast prosociálního chování, spolupráce a vzájemné ohleduplnosti.

Základní škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, většinou se vyjadřovali výstižně a souvisle. Obvykle volili vhodné postupy při řešení problémů a byly schopni si obhájit svá rozhodnutí. Učitelé využívali informační a komunikační technologie k motivaci žáků, k procvičování učiva a k vyhledávání informací. Žáci jsou vedeni k třídění získaných informací, učí se plánovat a řídit vlastní učení. Učitelé žáky vedou k logickému způsobu myšlení. Některým vyučujícím se dařilo vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou si obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí jejich sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci a dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

***Vzdělávání v základní škole a v mateřské škole směřuje k osvojení klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V hodnocení úspěšnosti žáků vychází ZŠ z výsledků testů CERMAT. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v olympiádách a soutěžích, jak vědomostních, tak sportovních a uměleckých. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických poradách.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami.***

## **Celkové hodnocení školy/školského zařízení**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.***

***Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.***

***Škola využívá finanční prostředky v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má materiální a finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů. Věcné podmínky v základní škole jsou na požadované úrovni, v mateřské škole dobré, školní zahrada však nezaručuje bezpečné zázemí.***

***Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která účinně předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.***

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ačkoliv školní vzdělávací program mateřské školy není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, činnost mateřské školy směřuje k získání klíčových kompetencí a dosahuje požadované úrovně. Školní vzdělávací program***

*základní školy je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou na požadované úrovni.*

*Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno podle individuálních vzdělávacích plánů.*

*Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky motivující.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Strunkovice nad Blanicí, okres Prachatice vydaná Obcí Strunkovice nad Blanicí dne 30. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Strunkovice nad Blanicí, okres Prachatice vydaný Obcí Strunkovice nad Blanicí dne 16. 11. 2005 bez č. j.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí ze dne 25. 4. 2007 pod č. j. 11 741/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Prachatice dne 27. 8. 1991 bez č. j. s účinností od 1. 8. 1991
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Strunkovice nad Blanicí dne 26. 11. 2002 pod č. j. 571/02
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jakou barvu má svět“
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“
8. Dlouhodobý plán práce ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí – koncepční záměry v období 2005-2010 ze dne 12. 11. 2004
9. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
12. Časový plán práce výchovného poradce ZŠ
13. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
14. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009 ze dne 25. 9. 2008
15. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008
16. Rozvrh hodin
17. Individuální vzdělávací plány
18. Učební plány
19. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
20. Školní matrika
21. Pedagogická diagnostika a záznamy o individuálním rozvoji dítěte
22. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009
23. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2008/2009
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
26. Vlastní hodnocení základní školy ze dne 26. 10. 2007
27. Vlastní hodnocení mateřské školy za dva školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. Školní řád ZŠ ze dne 27. 9. 2005, aktualizovaný dne 1. 9. 2008
29. Školní řád MŠ, bez data vydání
30. Vnitřní řád pro pracovníky



31. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2005
32. Provozní řád ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí ze dne 29. 9. 2008
33. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2008
34. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Zápisy školské rady od 27. 9. 2005
36. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 1995
37. Kniha úrazů mateřské školy
38. Zúčtování dotací rok 2006, 2007 a 2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
40. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
41. Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
42. Výroční zpráva za školní rok 2006/ 2007 a 2007/2008
43. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
44. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů k 15. 11. 2006, 15. 11. 2007 a 14. 11. 2008
46. Rozpočet na rok 2006 vydaný Obcí Strunkovice nad Blanicí ze dne 3. 3. 2006
47. Rozpočet na rok 2006 vydaný Městyssem Strunkovice nad Blanicí ze dne 10. 12. 2007
48. Avízo – prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy ze dne 15. 5. 2006
49. Avízo – poskytnutí finančních prostředků na realizaci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007, 11. 1. 2008, a 12. 1. 2009
51. Avízo – přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT
53. Zásady pro vnitřní kontrolní systém

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Novotná

.....

Ing. Jana Fišerová

.....

Mgr. Ludmila Hadravová

.....

Mgr. Petr Jelínek

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

**V Českých Budějovicích dne 25. 3. 2009**

**Podpis Hana Pártlová stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Strunkovicích n. Bl. dne 3. 4. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Pártlová

.....

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
3. 4. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

