



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov

543 74 Dolní Kalná 7

Identifikátor: 650 063 805

Termín konání inspekce: 5. – 6. a 8. březen 2007

Čj.	ČŠI – 210/07-09
Signatura	bi5ba104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Dolní Kalná. Součástí školy jsou mateřská škola s kapacitou 40 dětí, základní škola s kapacitou 50 žáků, školní družina s kapacitou 40 žáků, školní jídelna s kapacitou 90 stravovaných. Všechny součásti školy sídlí v jedné budově. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 39 žáků z Dolní Kalné, Horní Olešnice a Ždírnice. Škola je trojtřídní, spojenými ročníky jsou druhý a třetí, čtvrtý a pátý, první je vyučován samostatně. Škola nesplňuje zákonem stanovený počet žáků na třídu, proto má svým zřizovatelem udělenou výjimku pro tento školní rok. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole s 1. stupněm.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole s 1. stupněm

Zabezpečení počítačového vybavení a jeho využívání je zahrnuto v podrobném, kvalitně koncepčně zpracovaném ICT plánu na období let 2007 - 2008, který odpovídá platnému metodickému pokynu MŠMT. V něm jsou stanoveny výchozí personální, materiální a technické podmínky a z nich vyplývající hlavní úkoly, trendy a cíle. Využívání ICT přímo do výuky je zapracováno pouze okrajově v jednotlivých přípravách vyučujících, objevuje se i v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny.

Ředitelka školy i ostatní pedagogičtí pracovníci splňují podmínky v rámci informační gramotnosti (absolventi modulu „Z“). Funkci správce sítě vykonává jedna z vyučujících, která je absolventkou modulu „P0“. Ředitelka školy usiluje o další prohloubení DVPP v této oblasti, současná nabídka regionu je však nepostačující.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků výpočetní techniky se objevuje ve výroční zprávě školy a v plánu ICT ve zpětnovazebné formě pravidelného vyhodnocování čerpání finančních dotací a kontrolou zařazování zakoupeného softwaru do procesu výuky.

V materiální oblasti ICT disponuje základní škola celkem osmi počítači, z nichž je šest trvale připojeno k internetu. Z toho pět počítačových stanic společně s tiskárnou a skenerem je umístěno v jedné ze tříd, šestý počítač je k dispozici pedagogickým pracovníkům. Zbylé dva počítače bez připojení k internetu využívá školní družina. V učebně, kde žáci s ICT bezprostředně pracují, jsou k počítačovým stanicím přiřazeny nevhodné židle, nevyhovující antropometrickým požadavkům žáků. Na monitorech se také nepříjemně odráží sluneční svit.

Stávající hardwarové i softwarové vybavení, včetně výukových programů, vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT, je standardní. V poslední době se objevily vážnější technické problémy způsobené poskytovatelem ICT služeb (nepravidelný internet a servis, potíže s e-mailovou poštou, nemožnost spuštění některých výukových programů). Z tohoto důvodu ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem řeší nastalou situaci změnou současného poskytovatele.

Škola disponuje vlastními, velmi kvalitními a pravidelně aktualizovanými webovými stránkami. Komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty dosud neprobíhá.

V průběhu inspekce byly uskutečněny tři hospitace, na základě doporučení ředitelky školy, u třech vyučujících v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda. Žáci se při manipulaci s ICT řídí „zásadami při práci na počítači“. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly velmi dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s výpočetní technikou. Ti pracovali s výukovými programy zcela samostatně již od 2. ročníku, s internetem za metodického vedení vyučujících. Počítače jsou žákům k dispozici také o přestávkách, k čemuž slouží zpracovaný pořadník umožňující všem spravedlivý přístup k ICT. Navíc je již několik let pravidelně otvírán zájmový útvar práce s počítači. Výpočetní technika je rovněž intenzivně využívána při tvorbě školních miniprojektů např. v předmětu vlastivěda. Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin je zřejmé, že užívání ICT je běžnou a pravidelně zařazovanou součástí výuky. Aktivní přístup a činnost vyučujících směřující k podpoře a realizaci využití prostředků ICT přímo ve výuce je příkladný.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je celkově hodnoceno jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dolní Kalná, okres Trutnov ze dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 23. 5. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení, školských zařízení čj. 27 600/2003-21 ze dne 7. 10. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb mateřské školy a školní jídelny čj. 1962/SM/2006 ze dne 17. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2007
6. Povolení výjimky z důvodu podlimitního počtu žáků pro školní rok 2006/2007 čj. 108/06 ze dne 4. 10. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003

8. Zřízení školské rady – stanovení počtu členů školské rady – jmenování členů školské rady čj. 199/2005 ze dne 19. 12. 2005
9. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
10. Plán činnosti školy na 2. pololetí školního roku 2006/2007
11. Tematické plány vyučujících
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2006/2007
14. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
15. Záznam o zájmovém útvaru – počítačový kroužek ve školním roce 2006/2007
16. Organizační řád (část Školní řád) ze dne 12. 10. 2006 s účinností od 4. 9. 2006 bez čj.
17. Klasifikační řád (součást Školního řádu) ZŠ a MŠ Dolní Kalná ze dne 10. 10. 2006
18. Organizační řád školy ze dne 11. 10. 2006 s účinností od 12. 10. 2006 bez čj.
19. Řád školní družiny ze dne 31. 8. 2005 bez čj.
20. Časový harmonogram využití ICT (počítačových stanic) žáky v době mimo vyučování
21. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007
22. ICT plán ZŠ a MŠ Dolní Kalná na období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2008 ze dne 11. 1. 2007
23. Zásady při práci na počítači - nedatováno
24. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
25. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 10. 2006
26. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky intenzivně a systematicky podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy.

Personální podmínky v této oblasti vyhovují potřebám málotřídní školy.

V oblasti materiálních podmínek škola disponuje standardním počtem uživatelských stanic, vyhovujícím softwarovým vybavením a dostatkem výukových programů.

Současné technické problémy provozu ICT jsou způsobeny především stranou poskytovatele ICT služeb. Tuto situaci řeší operativně ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem.

Drobné nedostatky spatřuje inspekce také v užívání nevhodných židlí a nežádoucích odlescích na monitorech.

ICT jsou pravidelně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu školy již od 2. ročníku.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je celkově hodnocen jako funkční.

V Trutnově dne 14. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 16. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vydrová

Jana Vydrová v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	30. 3. 2007	ČŠI-210/07-09/A
Školská rada	30. 3. 2007	ČŠI-210/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.