



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-222/09-02

Název školy:	Mateřská škola Kvítek
Adresa:	Střední, 252 28 Černošice
Identifikátor:	662 104 561
IČ:	71 340 891
Místo inspekce:	Mateřská škola Kvítek, Střední, 252 28 Černošice
Termín inspekce:	9. a 10. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kvítek, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Mateřská škola Kvítek (dále v textu MŠ) byla zřízena Baby Clubem OTTOMÁNEK s. r. o., se sídlem na adrese Střední 383, 252 28 Černošice, jako školská právnická osoba vykonávající činnost školy na základě zápisu do rejstříku školských právnických osob a rejstříku škol a školských zařízení. Tato jednotřídní MŠ zahájila svou činnost 1. 9. 2008 a poskytuje vzdělávání v celodenním provozu v době od 7:00 do 17:00 hodin s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí.

MŠ je umístěna v podkroví rodinného domu. Ve většině prostoru využívaného pro vzdělávání je umístěna dostatečně velká a účelově vybavená herna (100m²). Dále má MŠ k dispozici dvě menší dětské šatny, sociální zařízení odpovídající kapacitně počtu zapsaných dětí, přípravnu stravy a zázemí pro zaměstnance. V MŠ jsou připravovány pouze svačiny pro děti, obědy jsou dováženy z místní základní školy.

MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy, která je nově vybavena zahradními objekty pro pohybové aktivity dětí. V přízemí budovy je zbudován bazén o velikosti 4x6x1,2m, který je využíván 2x týdně v rámci vzdělávací nabídky MŠ.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl ke dni konání inspekce dodržen, ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* bylo ke 30. 9. 2008 vykázáno 25 dětí ve věku 3 – 6 let.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného s výhledem na tři roky, ve kterém je deklarováno využívání prvků alternativního vzdělávacího programu akreditovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) *Zdravá mateřská škola*. Všechny pedagogické pracovnice zajišťující vzdělávání splňovaly v době konání inspekce požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavními zdroji financování činnosti MŠ byly v roce 2008 příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem školy, poskytnutá ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 a smlouvy o poskytnutí dotace byla MŠ přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Tato dotace byla v roce 2008 (září – prosinec) použita k úhradě části mzdových nákladů organizace. Dále MŠ v roce 2008 obdržela finanční dar ve výši 10.000 Kč na vybavení MŠ a věcný dar (stavebnice Lego).

V prosinci 2008 podala škola žádost Krajskému úřadu Středočeského kraje na rozvojový program MŠMT *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2009“*.

Škola využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Realizace záměrů stanovených v ŠVP je umožněná vzhledem k získávání finančních prostředků z jiných zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O zahájení činnosti, způsobu přijímání a vzdělávací nabídce informovala MŠ v rámci akcí pořádaných pro rodiče a děti Baby Clubem OTTOMÁNEK, prostřednictvím inzerce v Informačních listech a na webových stránkách Baby Clubu OTTOMÁNEK.

Děti jsou přijímány k docházce na základě *Smlouvy o přijetí dítěte do MŠ*, údaje o přijatých dětech ve smyslu školní matriky dle školského zákona jsou vedeny v *Evidenčním listu* každého dítěte. Po odstranění drobných nedostatků v průběhu inspekce obsahovala školní matrika všechny údaje dle školského zákona.

MŠ usiluje o individualizaci vzdělávání dle potřeb jednotlivých dětí ve spolupráci s odborníky i rodiči dětí. MŠ pravidelně spolupracuje s klinickým logopedem a fyzioterapeutem, jejich doporučení využívá při realizaci vzdělávání. V rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis rodičům a zprostředkovává i jejich konzultace s odborníky.

Rodiče jsou o uskutečňovaném obsahu vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a nadstandardně i zasíláním zpráv e-mailem. Pořádány jsou akce pro rodiče a děti s tvořivými dílnami a vystoupení pro rodiče, kterých se mohou zúčastnit i veřejnost. O vzdělávacích pokrocích jsou vedeny záznamy, každé dítě má založeno své portfolio, které je účelově doplňováno dětskými kresbami.

MŠ při vzdělávání zohledňuje individuální potřeby dětí, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

ŠVP, vzhledem k tomu, že byl zpracován před zahájením činnosti MŠ, v některých částech spíše popisuje záměry a vize než skutečné podmínky a specifika MŠ s realizovanou vzdělávací nabídkou. Tyto informace jsou částečně zveřejněny v MŠ. Vzdělávací obsah

vymezený v ŠVP je s ohledem na zvýšený zájem rodičů doplněn zájmovou činností *seznamováním dětí s anglickým jazykem* realizovanou jedenkrát týdně externí lektorkou za úplatu v době od 11:00 do 12:00 hodin. Časové zařazení a způsob realizace této zájmové činnosti není plně v souladu s požadavky RVP PV, přijatá organizační opatření, především s ohledem na pobyt dětí venku, však částečně snižují nežádoucí vlivy na vývoj dětí. Navíc je vzdělávací nabídka MŠ obohacena zájmovými činnostmi v oblasti výtvarné, které jsou uskutečňovány za úplatu externí lektorkou jednou týdně v odpoledních hodinách a dvakrát týdně předplaveckou přípravou uskutečňovanou učitelkami MŠ v rámci vzdělávání, jejíž úhrada je součástí plateb za vzdělávání. Úroveň poskytovaného vzdělávání je ředitelkou průběžně monitorována, k čemuž významně přispívá její aktivní účast v převážné části dopoledního programu. Přijímána jsou okamžitá opatření a doporučení pro další činnost. Celkové *Vlastní hodnocení školy* nebylo zatím vzhledem ke krátkodobému výkonu činnosti zpracováno, jsou však shromažďovány podklady dle struktury stanovené v ŠVP.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je absolventkou střední pedagogické školy v oboru *Učitelství pro mateřské školy* a má ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze. Má pedagogickou praxi v práci s dětmi předškolního a mladšího školního věku. Do funkce byla jmenována zřizovatelem MŠ na návrh rady školské právnické osoby. Dle předložených dokumentů ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající z vykonávané funkce dle ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty podporující realizaci ŠVP, přispívající k zajištění bezpečnosti a psychohygieny dětí i plynulé organizaci provozu. Dokumenty byly projednány na pedagogické radě. Pravomoci a kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v *Pracovním řádu MŠ* a pracovních náplních jednotlivých zaměstnankyň.

Záměry pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech MŠ, ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníce metodickým vedením učitelek a vytvářením podmínek pro jejich další vzdělávání i samostudium. Rezervy jsou zatím ve vybavení MŠ počítačem s připojením k internetu přístupným všem. Ze zpracování dokumentace MŠ a vzhledem k poskytovaným službám je však patrné, že jsou tyto technologie běžně využívány v rámci osobního vlastnictví pedagogů.

ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV, vzhledem ke spíše formálním nedostatkům ve zpracování je s ním celkově v částečném souladu. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni. Průběžně hodnotí činnost školy, přijímá okamžitá opatření k nápravě a stanovuje úkoly k jejímu dalšímu rozvoji.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce tři pedagogické pracovníce s celými úvazky včetně ředitelky. Jedna učitelka je v oblasti předškolního vzdělávání začínající, druhá má dlouholetou praxi. Ke zlepšení personálních podmínek přispívá souběžná spolupráce učitelek v dopoledním programu, která vytváří prostor pro diferencovanou vzdělávací činnost ve věkově smíšené skupině dětí s ohledem na jejich věková specifika a individuální možnosti a potřeby. Souběžná práce učitelek vytváří i vhodné a přirozené podmínky pro metodické vedení začínající učitelky a vzájemnou výměnu zkušeností a přirozenou profesní komunikaci mezi všemi.

MŠ svou vzdělávací nabídkou cíleně podporuje zdravý tělesný vývoj dětí. K naplňování záměrů v této oblasti byly účelově vytvořeny velmi dobré podmínky (např. zbudování bazénu, vybavení zahrady), které jsou vnitřním vybavením a promyšleným doplňováním pomůcek a uskutečňovanými činnostmi ještě zlepšovány. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení dle doporučení fyzioterapeutky vhodně doplňované cvičením dětské jógy. K vedení dětí ke zdravému životnímu stylu nenásilně přispívá nabídka ovoce i zeleniny s možností výběru, pravidelné čištění zubů, podněcování dětí k dodržování pitného režimu. Dětské stolky a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšenou skupinu,

účelový dětský nábytek umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a jejich svobodný výběr. Škála nabídky hraček podporuje rozvoj dětí v různých oblastech dle jejich věkových specifíků. K rozvoji dětí v oblasti psychické přispívá klidná atmosféra ve třídě s partnerským přístupem k dětem a jejich jednotné vedení k dodržování pravidel komunikace a chování se vzájemným respektováním.

Účelově vybudované a vybavené prostory MŠ vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání, jsou čisté a pravidelně udržované. Zaměstnankyně byly poučeny v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány v průběhu činností v rámci plnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. Od doby zahájení činnosti MŠ nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ má velmi dobré personální i materiální podmínky pro výkon činnosti a realizaci vlastního ŠVP, v rámci jehož naplňování v podnětném prostředí podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy u všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, přizpůsobena potřebám dětí a odpovídala obsahu a zaměření ŠVP. Kvalitu sledovaných činností pozitivně ovlivnily variabilní denní režim s efektivně rozvrženou pracovní dobou pedagogických pracovníků, stimulující členitě a esteticky uspořádané prostředí a pestrá nabídka kvalitních hraček, pomůcek a tvořivého materiálu.

Při organizaci činností byl využíván frontální i skupinový způsob vedení vzdělávacích aktivit. Při činnostech převažovaly hrové formy práce, které umožňovaly i vytvoření prostoru pro svobodné rozhodování dětí s možností výběru jiné zvolené aktivity podle vlastního přání. Při tvořivých, námětových a konstruktivních hrách byly uplatňovány zkušenosti, dovednosti a smyslové vnímání dětí. Podněcována byla jejich aktivita, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace. Děti měly v průběhu všech činností možnost seberealizace s cílenou podporou osobnostního a sociálního rozvoje, uplatněním jejich individuálního tempa i zažívání pocitu úspěšnosti. Učily se přirozenou formou dodržování pravidel sebeovládání a logickému uvažování. Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily promyšlené stimulující podněty a citlivý partnerský přístup učitelek.

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě hospitačních vstupů při realizovaných pohybových aktivitách (ranní cvičení s prvky jógy a tělovýchovná činnost – předplavecký výcvik) i poznávacích a estetických činnostech. Všemi sledovanými aktivitami prolínala účinná motivace, zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí vyváženě respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Většina aktivit byla založena na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Efektivitu řízeného vzdělávání zvyšovalo účelné využívání klavírního doprovodu a inspirativní využívání kvalitních pomůcek. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely i ostatní aktivity.

Sledované pohybové činnosti byly do bloku řízených aktivit zařazeny s motivační provázaností. Odpovídaly věkovým zvláštěstím a individuálnímu tempu dětí, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Také struktura předplaveckého výcviku byla metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Vysvětlení způsobu provádění zadávaných úkolů bylo vždy účinně doplňováno praktickou ukázkou učitelky.

Aktivní zapojení dětí bylo patrné i při poznávacích činnostech. Metodou rozhovoru byly děti vedeny ke schopnosti aplikovat získané poznatky do hrové činnosti, stimulačně motivovaná hudebně-pohybová činnost vedla děti k získávání rytmických, pohybových a pěveckých dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce a radostnému prožívání. Výrazné bylo emotivní působení vyprávěné pohádky s řadou funkčních pomůcek v literární činnosti dětí.

Hodnocení dětí je prováděno průběžně, není opomíjena pochvala individuální snahy a dosaženého pokroku. Vynikající úroveň měla metodická stránka vedení dětí při plavání s ohledem na jejich individualitu, která se pozitivně projevila zvládnutím jednotlivých činností všemi a dosahováním výborných výkonů staršími dětmi.

Pozornost byla věnována i citlivému hodnocení kvality dovedností dětí při ostatních aktivitách (ranní cvičení, literární a poznávací činnosti), oceněna byla vytrvalost a snaha dětí činnost dokončovat. Hodnocení je využíváno jako podklad pro opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Všechny sledované činnosti probíhaly v atmosféře pochopení a tolerance. Atmosféra i komunikace byla klidná a pozitivní, založená na vzájemné důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla aktivní a účelná, pravidla vzájemné komunikace byla většinou dětmi respektována, oboustranný mluvní projev byl vyvážený.

Organizace vzdělávání byla plně přizpůsobena profilaci obsahu ŠVP a potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů volí škola vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem dětí a respektující jejich vývojová specifika daná věkem. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je motivující, zaměřené na osobní výsledky. Pozitivní je důsledné a jednotné vedení dětí k dodržování stanovených pravidel, v jejichž uplatňování jsou jim dospělí svým vystupováním vzorem.

Partnerství

Vzhledem ke krátké době činnosti MŠ jsou vztahy s jednotlivými partnery postupně navazovány. MŠ se samostatně i prostřednictvím svého zřizovatele orientuje především na spolupráci s rodiči dětí, v rámci které jsou pořádány akce pro rodiče a děti jak v rámci MŠ, tak i pro veřejnost. MŠ se tak prezentuje na veřejnosti a zapojuje se do života města. Přínosná je spolupráce s odborníky, přispívající ke kvalitě a obohacení vzdělávací nabídky.

V rámci dovozu stravy navázala MŠ i kontakty se základní školou a usiluje o její rozšiřování.

Uskutečňovaná spolupráce s partnery je přínosná pro kvalitu poskytovaného vzdělávání a rozvoj MŠ, pozitivní je plánování rozšiřování partnerských vztahů vedením MŠ s ohledem na stanovené záměry rozvoje MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou dobré poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Pohybový rozvoj dětí je důsledně zajišťován nejen možností volného pohybu ve třídě, ale i při pobytu venku a pravidelnou formou řízené plavecké aktivity. Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, zvládají orientaci v prostoru i specifická cvičení ve vodě. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním rozvojem dětí. V přirozených situacích je řečový projev dětí živý a spontánní, přínosná je uskutečňovaná logopedická prevence. Samostatnost dětí je rozvíjena průběžně a při všech činnostech, většina dětí má již částečně osvojené základní hygienické, společenské i pracovní návyky. Děti jsou schopné spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, pravidelně se účastní při přípravě i úklidu stolování. V sociální oblasti jsou družné, úroveň vzájemných vztahů je velmi dobrá. Dosahují i pěveckých, tanečních a sportovních dovedností. Úroveň představivosti a fantazie je individuální.

Škola systematicky rozvíjí funkční gramotnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání stanovených v RVP PV a vytváří tak kvalitní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání dle platné legislativy na základě zápisu do rejstříku školských právnických osob i rejstříku škol a školských zařízení podle vlastního ŠVP zpracovaného podle zásad RVP PV. Rezervy jsou ve formálním zpracování ŠVP s ohledem na konkrétní podmínky a specifika MŠ. Zpracované vnitřní dokumenty a organizace provozu přispívají k jeho realizaci.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využívány v souladu s účelem, ke kterému byly přiděleny.

MŠ pravidelně informuje rodiče o uskutečňované vzdělávací nabídce a ve spolupráci s nimi a s odborníky usiluje o její individualizaci dle potřeb dětí.

Personální i materiální podmínky pro vzdělávání jsou kvalitní a příznivě přispívají k vytváření podnětného prostředí pro realizaci ŠVP.

MŠ cíleně rozvíjí osobnost dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání a usiluje o zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí v bezpečném a sociálně podnětném prostředí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Baby Clubem OTTOMÁNEK s. r. o. dne 1. 9. 2007 na dobu neurčitou
2. Rozhodnutí – o žádosti podané o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 12. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 27 508/07-21
3. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 8. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 142147/2007/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 3. 11. 2008 s účinností od 3. 11. 2008, čj. 155617/2008/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitele školské právnické Baby Clubem OTTOMÁNEK s. r. o. na návrh rady dne 2. 9. 2007, bez čj.
6. Zápis z 1. jednání rady školské právnické osoby MŠ Kvítek ze dne 15. 9. 2008
7. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 16. 11. 2008, 28. 8. 2008 a 15. 1. 2009
8. Pracovní náplně zaměstnanců
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2008
10. Souhlas s navýšením počtu dětí ve třídě vydaný Baby Clubem OTTOMÁNEK s. r. o. po projednání s radou školské právnické osoby dne 29. 9. 2008
11. Smlouva o přijetí dítěte do soukromé Mateřské školy Kvítek – počet 25
12. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 28. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
13. Pracovní řád MŠ vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 1. 9. 2008
14. Provozní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 18. 8. 2008
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
16. Roční plán pro školní rok 2008/2009 (třídní vzdělávací program)
17. Plán činnosti (akcí) pro školní rok 2008/2009
18. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2008/2009 ke dni konání inspekce
19. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009 ke dni konání inspekce
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – portfolio
21. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
22. Záznamy z průběžných kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

24. *Stanovisko k žádosti o zařazení soukromé Mateřské školy Kvítek do rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 29. 8. 2008, č.j. 12041-233/558/08/HDM-Ro
25. Záznamy z provedených kontrol a revizí – zápis z provozní kontroly zahradního zařízení
26. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2008
27. Žádost o poskytnutí základní dotace na provoz MŠ Kvítek a školní jídelny – výdejny na školní rok 2008/2009 vydaná MŠ Kvítek Černošice dne 7. 2. 2008
28. Smlouva č. 114/ŠKO/2008 o poskytnutí dotace uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje Praha a Mateřskou školou Kvítek Černošice na školní rok 2008/2009, č.j. 29206/2008/KÚSK ze dne 25. 2. 2008
29. *Oznámení* Krajského úřadu Středočeského kraje o přidělení dotace na IV. čtvrtletí 2008 dle zahajovacích výkazů, č.j. 141861/2008/KÚSK ze dne 4. 11. 2008
30. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2008
31. Hlavní kniha od 1. 9. 2008 do 31. 12. 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v 2008 ze dne 22. 1. 2009
33. Žádost vydaná MŠ Kvítek Černošice na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2009“ ze dne 18. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r. v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 13. 2. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Černošicích dne 16. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Ottomanská	Vladimíra Ottomanská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.