



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ

Lidická 265, 252 61 Jeneč

Identifikátor školy: 600 053 164

Termín konání inspekce: 2. až 4. březen 2004

Čj.:	b3-1080/04-5221
Signatura:	kb4zx111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole a činnosti školní družiny,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole a činnosti školní družiny,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- ❖ hodnocení činnosti školní družiny.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Jeneč, okres Praha-západ, která hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace, je Obec Jeneč, se sídlem Lidická 82, 252 61 Jeneč. Základní škola i mateřská škola sídlí v účelových objektech, které jsou majetkem obce. Součástí školy jsou základní škola (dále jen ZŠ) s kapacitou 120 žáků, školní družina (dále jen ŠD) s kapacitou 35 žáků, mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 50 dětí a školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Základní škola má dvě třídy se čtyřmi ročníky (I. třída – 1. a 4. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník), školu navštěvují v převážné většině žáci z obce Jeneč. V tomto školním roce je zapsáno celkem 37 žáků. Od pátého ročníku většina žáků přechází do základní školy v Hostivicích. Do školní družiny, která má jedno oddělení s ranním i odpoledním provozem, je k pravidelné docházce přihlášeno celkem 26 žáků. Odloučené pracoviště mateřské školy sídlí na adrese Sportovní 335, 252 61 Jeneč a má dvě věkově homogenní třídy s celkovým počtem 44 zapsaných dětí, pro něž je zajišťován celodenní provoz (od 6:30 h do 16:30 h). Do MŠ jsou přijímány děti zejména z obcí Jeneč, Dobrovíz a Hostivice.

Školní jídelna, která sídlí v budově mateřské školy, zajišťuje stravování dětí mateřské školy a pro veřejnost, obědy pro žáky základní školy jsou z této jídelny do školy dováženy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje stabilní kolektiv čtyř pedagogických pracovníků. Pouze dvě učitelky splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Na základě rozhodnutí a písemného vymezení konkrétních kompetencí ředitelky školy ze dne 2. ledna 2003 byla bývalá ředitelka MŠ pověřena vedením odloučeného pracoviště. Pracovní úvazky učitelek (celkem 3,4 úvazku) umožňují jejich souběžné působení v době nejnáročnější organizace (nejvyšší počty dětí, dozor při pobytu venku...).

Organizace MŠ je funkční, zabezpečuje plynulý chod školy. Dokument „Řízení mateřské školy“ vymezuje základní strukturu organizace, další dokumenty „Režim dne“, „Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků“, „Pracovní povinnosti zaměstnanců – učitelky MŠ“, „Pracovní povinnosti - správní zaměstnanci“ a „Mimořádné povinnosti učitelů“ vymezují konkrétní povinnosti pracovníků, kteří s nimi byli seznámeni prokazatelným způsobem. Dokumenty vycházejí z obecně závazných předpisů pro oblast předškolního vzdělávání. Přenos informací je uvnitř MŠ řešen funkčně a pružně v oblasti organizační, pedagogické i provozní. Prioritně jsou využívány každodenní kontakty se všemi zaměstnanci, konzultace a plánované porady k aktuálnímu přenosu informací, jsou přijímána formativní opatření. Potřeby MŠ jsou projednávány i s ředitelkou školy, která je k jejich řešení vstřícná. Obsah zápisů pedagogických rad má dobrou vypovídající hodnotou. Metodické orgány nejsou ustanoveny. „Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Jeneč za školní rok 2002/2003“, zpracovaná v rámci MŠ, má pouze popisný charakter.

Učitelka pověřená vedením MŠ se velmi dobře orientuje v současných trendech předškolního vzdělávání, ztotožňuje se s probíhajícími změnami. Svým klidným a vyrovnaným přístupem i stylem pedagogické, na demokratických principech založené řídicí práce je vzorem pro ostatní. Účinně podporuje iniciativu a aktivitu učitelů zejména v oblasti dalšího vzdělávání a vytváří k tomu potřebné podmínky: kvalitní nabídka odborné literatury, aktuální časopisy, vzdělávací semináře. V elektronické podobě vydávané Manuály k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) chybí. Další vzdělávání je uskutečňováno na základě zájmu učitelů a podle aktuálních potřeb MŠ (semináře zaměřené na práci s RVP PV, grafomotorika, vývojová psychologie, problematika řečového projevu dětí...). V praxi jsou nové poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání předávány celému kolektivu MŠ. Kontrolní a hospitační činnost nevychází z analýzy předcházejícího období. Cíle hospitační činnosti mají sice vazbu na přijatý vzdělávací program, ale jsou příliš úzce výběrově zaměřeny, a proto postihují pouze menší část změn, které přináší RVP PV. Účinnost hospitační činnosti vedoucí k systematickému a cílevědomému zdokonalování vzdělávací činnosti školy je nižší, závěry z hospitačí jsou formální, obsahují pouze pozitiva, přestože v hospitovaných hodinách školní inspekci byly zjištěny závažné nedostatky u jedné učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Pro hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců obou škol jsou stanovena a využívána veřejně známá hodnotící kritéria. Jejich praktický dopad na hodnocení jednotlivců je v závislosti na celkovém objemu prostředků diferencován. Hodnocení a sebehodnocení pedagogů v MŠ je prováděno pouze ústně v rámci pohospitačních rozborů vedoucí učitelkou.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako dobré.

Základní škola a Školní družina

Učitelký sbor ZŠ a ŠD je tvořen celkem čtyřmi pedagogickými pracovníky – ředitelkou a třemi učitelkami, z nichž jedna současně působí jako učitelka a jako vychovatelka ŠD. Pouze ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v základní škole. Funkce výchovného poradce není ustanovena. Při sestavování úvazků vyučujících ředitelka přihlíží, zejména v anglickém jazyku a předmětech s výchovným zaměřením, k jejich zájmu o předmět a ke znalostem, které získali účastí na dalším vzdělávání.

Organizační strukturu ZŠ stanoví vnitřní dokument „Organizace školního roku 2003/2004“, který zahrnuje „Program školy na školní rok 2003/2004“, „Přidělení povinností na škole“, „Plán pedagogických rad“, „Plán třídních schůzek a konzultací“, „Plánované akce a soutěže“, „Plán kontrolní činnosti“, „Mimoškolní činnost“. Tyto dokumenty zahrnují vnitřní uspořádání

školy a v obecné rovině vymezují pravomoci a povinnosti pracovníků. Konkrétní pravomoci, které jsou pracovníkům přiděleny účelně, jsou vymezeny v pracovních náplních. Pravidelně a plánovitě je svolávána pedagogická rada, která projednává vedle prospěchu žáků i výsledky kontrolní činnosti s konkrétními závěry. Provozní záležitosti jsou řešeny na pracovních poradách, ze kterých jsou pořizovány stručné zápisy. Pedagogické dozory jsou realizovány podle zveřejněného rozpisu. Vnitřní informační systém je funkční, potřebné informace jsou všem pracovníkům dostupné. Ředitelka využívá v ZŠ možnosti každodenního styku se všemi zaměstnanci, s vedoucí učitelkou MŠ je v pravidelném kontaktu. Metodické sdružení není ustanoveno.

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy, včetně kontroly jejího provozu. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Učitelé mohou kdykoliv přijít za ředitelkou se svými názory a požadavky, tím je ve škole vytvářena přátelská atmosféra. Úkoly pro tento školní rok jsou stanoveny v „Plánu kontrolní činnosti“. Kontrolní činnost je zaměřena jak na vzdělávací předměty, tak i na předměty výchovného charakteru. O vykonaných kontrolách vede ředitelka záznamy, svá zjištění s pracovníci vždy ústně projednává, přijímá i adekvátní opatření k nápravě. Četnost kontrol průběhu výchovy a vzdělávání, která je u začínající učitelky čtenější, je vzhledem ke zjištěné úrovni výuky postačující. Ředitelka si je vědoma nedostatků, které se objevují při výuce u nekvalifikovaných učitelek a snaží se je účinně řešit. Jedním z prostředků jak tuto skutečnost odstraňovat je sebevzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá plánovitě a pedagogický sbor má o něj velký zájem. Výběr seminářů a kurzů velmi dobře koresponduje s potřebami i koncepcí školy. Začínající učitelce ani ostatním nekvalifikovaným učitelkám nebyla doposud nabídnuta možnost ukázkové hospitace u ředitelky školy nebo jiné zkušené pedagogické pracovnice.

Plánování školy vychází z dokumentu „Plán činnosti na školní rok 2003/2004“. Byl sestaven na základě hodnocení z minulého školního roku a vychází z podmínek školy. Krátkodobé plánování, které obsahuje rozpracované úkoly na daný měsíc s konkrétní zodpovědností, je pravidelně projednáváno na provozních poradách.

V ZŠ je hodnocení pedagogických pracovníků vedle pohospitačních rozborů realizováno na pedagogických radách, z hospitační činnosti jsou vyvozeny obecné závěry, které vedou ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Kritéria osobního hodnocení jsou písemně stanovena pro pedagogické pracovníky obou škol, zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Tato kritéria jsou však příliš obecná, nekonkrétní pro jednotlivé typy školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Prostředí a prostory svou velikostí a uspořádáním plně umožňují a podporují kvalitní a bezpečný průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Obě třídy s příslušným zázemím mají dostatek světla a zajištěnou odpovídající teplotu, jsou čisté, esteticky upravené. Místnosti pro dospělé i skladovací prostory jsou plně dostačující. Obecní úřad pravidelně zajišťuje opravy a modernizaci budovy, v poslední době byl objekt plynofikován, byla opravena střecha, provedena výměna plastových oken.

Velmi dobře vybavená a vhodně zastíněná školní zahrada umožňuje bezpečně poznávací, sportovní i rekreační vyžití dětí. Prostory obou tříd jsou vhodně předěleny na část herny (ložnice) a pracovny (třídy). Starší nábytek je funkční - zachovalý a udržovaný. Dětské stolky jsou nové, kvalitní, variabilně sestavitelné a výškově diferencované, židličky jsou starší, výškově odpovídají věku dětí.

Výzdobu tříd tvoří velmi zdařilé a nápaditě zapaspartované výtvarné práce dětí. Jejich vnitřní prostorové uspořádání je ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu plně vyhovující, námětové koutky v okenních výklencích, sportovní náčiní i relaxační koutek v 1. třídě dávají dětem možnosti k individuálním i skupinovým hrám a pohybovým činnostem. Pro naplňování pedagogických záměrů mají učitelky ve třídách dostatečnou zásobu pomůcek i materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Děti mají k dispozici dostatek dětské literatury. Rovněž tělovýchovné vybavení umožňuje realizovat zvolený „Školní vzdělávací program“ (dále jen ŠVP). Dostatek hraček a výtvarných pomůcek je z velké části umístěno v dosahu dětí. V době konání inspekce bylo zaznamenáno využívání širokého sortimentu hraček a pomůcek včetně tělovýchovného vybavení.

Materiálnímu rozvoji je v krátkodobém i dlouhodobém horizontu věnována patřičná pozornost. Příslušný plán je zpracován vedoucí učitelkou, následně projednán s ředitelkou školy a zřizovatelem. Pro nejbližší období jsou plánovány drobné opravy MŠ a ŠJ.

Veřejnost školní zahradu nevyužívá, v blízkosti MŠ je veřejné dětské hřiště. Zájemci z řad veřejnosti využívají školní jídelnu MŠ, odnášejí si jídlo v přenosných nádobách.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré, umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu.

Základní škola

Základní škola sídlí v účelovém objektu se zahradou, který je majetkem jejího zřizovatele. Prostory, v nichž probíhá výuka, jsou situovány do prvního poschodí. Kmenové učebny jsou prostorné a světlé, vybavené, obdobně jako odborná počítačová učebna, novým žákovským nábytkem. Počítačová učebna je využívána současně jako pracovna výtvarné a hudební výchovy a pracovních činností. Pro výuku práce na PC jsou v ní k dispozici čtyři počítače získané v rámci programu „Internet do škol“, pro výuku hudební výchovy klavír, elektronické varhany a rytmické nástroje, pro výuku výtvarné výchovy výtvarný materiál a výtvarné pomůcky. V přízemí je pouze cvičebna s tělocvičným náradím a náčiním, umožňuje plnit učební osnovy tělesné výchovy v plném rozsahu. Tělesná výchova se vyučuje také na nedalekém hřišti Sokola Jeneč. Žákovské šatny jsou jak v přízemí, tak v prvním poschodí. V přízemí je také výdejna jídla, obědy jsou do ní dováženy z mateřské školy.

Pro výuku praktických činností je také využívána část školní zahrady se záhony (druhá část má parkovou úpravu). Žákovské výtvarné a rukodělné práce zdobí veškeré prostory školy, které jsou vkusně upravené a čisté.

Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje realizovat vzdělávací program. Pomůcky jsou postupně doplňovány a modernizovány, zejména nástěnné informační materiály, obrazy a mapy. Většinu pomůcek mají žáci k dispozici ve třídách, nástěnné materiály jsou umístěny na stěnách chodby. Ostatní, které jsou až na výjimky zastaralé, jsou přehledně uspořádány v kabinetu, jsou minimálně využívány. V obou třídách je po jednom počítači, ale pouze v jednom jsou nainstalovány a v praxi také využívány výukové programy. Na velmi dobré úrovni je i vybavení audiovizuální technikou. Škola má kvalitní videotéku.

Školní družina využívá vlastní prostornou a pro zájmové aktivity žáků účelně uspořádanou místnost. Je v ní dostatek stavebnic, společenských her, hraček pro námětové hry a dramatickou výchovu. K dispozici mají žáci také jeden počítač, televizi, videorekordér, malý

stůl na stolní tenis a dostatek výtvarného a pracovního materiálu. Hračky jsou přehledně uloženy ve skříňkách.

Ředitelka využívání materiálně-technických podmínek školy sleduje průběžně, má každodenní přehled, zda je učitelky ve výuce uplatňují. Zkvalitňování prostředí a vybavenosti školy, které je jedním z cílů v „Plánu materiálního rozvoje školy na školní rok 2003/2004“, se týká především drobných oprav a doplňování novým žákovským a kancelářským nábytkem. Plán obnovy učebních pomůcek a učebnic není písemně zpracován, řídí se momentálními potřebami školy.

Prostory školy nejsou veřejností využívány.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole jsou obdobně jako podmínky pro činnost školní družiny velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ druhým rokem realizuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází ze základního poslání předškolního vzdělávání a z obsahu a podmínek RVP PV. Zpracován byl vedoucí učitelkou a následně konzultován a schválen všemi učitelkami MŠ, jako otevřený pracovní materiál. Pro školní rok 2003/2004 byl aktualizován a schválen na pedagogické radě 27. srpna 2003. Základním cílem ŠVP je usilovat o to, aby vzdělávání smysluplně obohatilo denní program dítěte, aby čas prožitý v MŠ byl pro něj radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání. Celý vzdělávací obsah je rozpracován do dvou až čtyř témat v každém měsíci, která zohledňuje roční období a významné společenské události. Tematické celky jsou zpracovávány učitelkami formou třídních vzdělávacích plánů převážně v týdenních cyklech, s volbou podtémat a se zřetelem k věku dětí.

Výlety do přírody, kulturní, sportovní a poznávací akce, oslava svátků a slavností, které vhodně doplňují vzdělávací program, rozšiřují možnosti ovlivňování rozvoje dětí a podporují spolupráci s rodiči. Další aktivity (kroužky) MŠ z důvodů zkrácených úvazků dvou učitelek nerealizuje.

Vzdělávací program realizovaný ve školním roce 2003/2004 je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Rozsah vedené a kontrolované povinné dokumentace je v souladu s platnými předpisy pro předškolní zařízení, využity jsou odpovídající formuláře. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce doplněny (záznamy v „Evidenčních listech“...). V „Přehledu výchovné práce“ jednotlivých tříd není v některých zápisech věnována náležitá pozornost denně realizovaným pohybovým aktivitám, v 1. třídě i konkrétním odpoledním zájmovým činnostem. „Přehledy o docházce dětí“ jsou vedeny řádně a aktuálně.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu, realizovaná učitelkou pověřenou vedením MŠ, je funkční, prováděna je ústně - průběžně po týdenních celcích, při pohospitačních rozborech a částečně i písemně (pouze v 1. třídě). Pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce jsou zpracována kritéria ve všech specifických rozvojových oblastech dětí, která se škola učí využívat.

System kontroly naplňování vzdělávacího programu MŠ je účinný.

V průběhu inspekce byly v souladu s deklarovaným „Režimem dne“ zařazeny spontánní a plánovitě řízené činnosti vyváženě, dostatečný časový prostor měly děti pro hry, pohyb, činnostní aktivity, relaxaci i pro sezónní činnosti v době pobytu venku. Odpolední odpočinek (spánek) není po dohodě s rodiči u nejstarších dětí diferencován, všechny děti musí odpočívat na lehátkách, kde se podle individuálních potřeb mohou věnovat klidné činnosti. Při podávání jídla není dětem umožněna samostatná obsluha.

Rodiče dostávají informace o organizaci a činnosti školy prostřednictvím svých dětí, o stravování a dalších doplňkových činnostech školy písemnou (nástěnky) i ústní formou v průběhu třídních schůzek. Informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny aktuálně obměňovanými výstavkami výtvarných prací a výrobků dětí. Zveřejněný „Řád MŠ v Jenčici“ neuvádí rodičům některé podstatné informace ve vztahu k vyhlášece o mateřských školách (např. informace o přijímacím řízení včetně kritérií, ukončení docházky do MŠ, péči o bezpečnost dětí) ani informace o aktuálně realizovaném programu. Tento dokument není vyvážený v uváděných povinnostech a právech všech zúčastněných stran.

V praxi MŠ nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby zařízení, umožňuje podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim při jejich nástupu do zařízení. V zájmu dětí a rodičů spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a zprostředkovává podle potřeby kontakty rodičů s touto institucí. Výroční zpráva MŠ nemá potřebnou vypovídající hodnotu, nevypovídá o skutečné činnosti školy (pozitiva, negativa), neobsahuje ani závěry pro další práci.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost u dvou učitelek negativně ovlivnila kvalitu výchovně-vzdělávací práce v předškolním zařízení.

Spontánní činnosti

V obou dnech inspekce byly sledované činnosti učitelkami předem dobře připraveny. Plánované pedagogické záměry odpovídaly věku, individuálním schopnostem a předpokladům dětí ve věkově homogenních třídách, obsahově naplňovaly týdenní téma. Dostatečně podnětné a pro děti přitažlivé prostředí zejména v 1. třídě ovlivňovalo zájem a zapojení dětí do nabízených činností. V 1. třídě byly spontánní činnosti motivovány a rozvíjeny i laskavým přivítáním a citlivým přístupem k dětem. Ve 2. třídě byla dětem nabídnuta zajímavá výtvarná činnosti (kolorovaná kresba), k ostatním činnostem bylo více než motivace užíváno slovních pokynů. V obou třídách měly děti možnost seberealizace, volby hračky, činnosti a kamaráda. Organizace her byla zejména v 1. třídě plynulá, děti využívaly všech prostor tříd, činnosti byly pestré, z celkové škály nabídky nechybělo ani zastoupení spontánní pohybové aktivity (balanční míče, šplhací věž, skákání panáka), děti měly na hry dostatek času. Hodnocení dětí bylo v první třídě založené na pozitivním partnerském přístupu k jedincům se snahou motivovat je k lepším postojům, vzájemným vztahům a výkonům. To výrazně ovlivňovalo i příjemnou, pohodovou a téměř bezkonfliktní atmosféru. Ve 2. třídě se objevovaly nepedagogické zásahy - negativní hodnocení a zákazy, což negativně ovlivnilo atmosféru třídy. Sledované metody práce s dětmi byly vzhledem k jejich vývojovým možnostem diferencované, odpovídaly jejich potřebám, zájmům i vývojovým předpokladům. Během her učitelka vhodně zařadila skupinové činnosti – stavebnicové soubory, autodráhy, hra na domácnost, tematické převleky děvčat, společenská

hra apod. V 1. třídě byla interakce mezi dětmi a učitelkou zcela vyvážená, sledované rozhovory a kladené otázky podporovaly pozitivní a otevřené komunikační prostředí i příznivé sociální vztahy. Děti v této třídě s chutí využily i nabízené řízené činnosti – společné čtení textů s obrázky a didaktickou hru „Kdo co dělá“. Učitelka byla dětem oporou, její práce s hlasem byla vynikající. Své záměry sdělovala dětem citlivě po skupinkách, bez výrazných centrálních pokynů. Naopak ve 2. třídě zaujímala učitelka dominantnější postavení, děti nebyly k činnostem vhodně motivovány, převládaly nejasné pokyny pro celou třídu.

Celková kvalita spontánních výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti v mateřské škole

Všechny sledované řízené činnosti ve 2. třídě byly frontálně vedené, zahájené komunitním kruhem, ve kterém byl kladen větší důraz na výkony dětí, bez potřebného využití činností vedoucích k rozvoji sociálních vztahů ve skupině. Pozitivem bylo seznámení dětí s denním programem. Ranní rozvíče, která obsahovala řadu pro děti důležitých zdravotních cviků, zcela chyběla motivace a závěrečné hodnocení. Zařazena nebyla ani dětmi později žádaná pohybová hra. Několik dětí využilo v závěrečné části možnosti neúčastnit se pohybové aktivity, kterou pak pouze sledovaly. Organizace nebyla zcela plynulá, v důsledku frontálních přesunů a častého čekání na ostatní a zdlouhavého rozdávaní pomůcek. Doba čekání na dopolední svačinu byla vhodně využita k opakováním znalostí (bydliště, počáteční hláska slova...), ale opět bez výraznější motivace a hodnocení, což se projevovalo v menším zájmu dětí. Sebeobslužnost a samostatnost dětí při organizaci svačiny byla velmi nízká. Připravené pracovní listy byly z hlediska náročnosti vhodné, pro děti přitažlivé nejen zajímavou grafickou úpravou, ale i netradičním prvkem nalepeného tvaru a perspektivou následných činností. Všechny děti tuto činnost akceptovaly a s chutí ji realizovaly. Z hlediska diferencovaného přístupu chyběla nabídka odpovídající činnosti nejmladšímu chlapci. Učitelka se všem dětem individuálně věnovala, výkony při této činnosti průběžně pozitivně hodnotila. Vzájemné přátelské vztahy probíhaly převážně v rovině učitelka - dítě, rozvoj komunikačních dovedností a spolupráce dětí byly zaznamenány pouze u druhé učitelky.

V 1. třídě byly všechny řízené aktivity vedeny formou nabídky s možností náhradní či dokončení předcházející činnosti. Vzhledem k vývojovým možnostem dětí byly vhodně motivované a podporované slovem, obrazovým materiálem a říkadly. Užívané metody a formy byly zcela v souladu s potřebami a zájmy dětí – smysly rozvíjející hádanky, promyšlený rozvoj paměti a pěveckých dovedností, přitažlivé a radostné pohybové hry před svačinou i tematicky zaměřené modelování po jídle. Zájmu o činnosti dětí napomáhala podporující a adresná hodnocení, laskavý a přátelský přístup učitelky i vyvážená komunikace. Organizace všech sledovaných činností byla promyšlená a plynulá výjimku tvořil pouze menší podíl sebeobslužnosti a samostatnosti dětí při dopolední svačině.

V obou třídách chyběla závěrečná zhodnocení a příklad sebereflexe učitelek.

Kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita průběhových výsledků, ale zejména vzájemných vztahů a zájmu o nabízený program, koresponduje s kvalitou pedagogické práce. Ve třídě starších dětí byly zaznamenány velmi dobré výsledky zejména v oblasti výtvarných a pohybových dovedností, rozvoje tvořivosti i fantazie. Ve třídě mladších dětí byla zaznamenána bezproblémová adaptace - jistota i důvěra dětí v učitelku. Rovněž tak velmi dobrý rozvoj výtvarných, manipulačních dovedností a smyslů, penza paměti – říkadla, písničky, básničky. Výsledkem systematického vedení je kvalitní úroveň rozvoje individuální a zejména skupinové hry, pozitivní vzájemné vztahy, vztahy k

hodnotám i schopnost soustředění a dokončení individuální práce. V míře přiměřené věku dětí jsou dobře osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a částečně i sebeobslužné dovednosti. Podrobně jsou zaznamenávány analyzující závěry zejména k rozvojovým pokrokům či problémům jednotlivých dětí.

Celková kvalita oblasti průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy dosahuje velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu „Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků čj. 25 018/98-22“. I když ve škole jsou integrováni žáci se specifickými poruchami učení a chování, nejsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Tito žáci jsou zohledňováni při výuce (důraz je kladen na ústní projev, zadávání vhodných doplňovacích cvičení, individuální přístup...) i klasifikaci.

Ve škole se vyučuje podle schválených učebních dokumentů.

Hodinová dotace všech předmětů je dle předloženého rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové útvary „Informatika“, „Angličtina“ a „Výtvarný kroužek“, které zajišťují pedagogické pracovnice, v jednom případě je kroužek veden zástupcem rodičů. Jako cizí jazyk se vyučuje anglický jazyk. V ZŠ Hostivice, kam žáci v letošním školním roce přecházejí po ukončení 4. ročníku poprvé, je návaznost zajištěna. V minulých školních letech žáci přecházeli do ZŠ Unhošť.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty deklarovaného vzdělávacího programu.

Kontrolou třídních knih za školní roky 2002/2003 a 2003/2004 bylo zjištěno, že průkazně zachycuje obsah vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika v souladu s učebními osnovami. Vzdělávání, v předmětech výchovného charakteru není u jedné z vyučujících důsledně zaznamenáván sledovaný cíl hodiny a diferenciací úkolů ve třídách se dvěma ročníky. Dodržování učebních osnov je jedním z hlavních sledovaných cílů při hospitační činnosti prováděné ředitelkou školy. Současně sleduje zda jsou dodržovány tematické plány vyučujících, které mají vypracované pro jednotlivé předměty. Vzhledem k tomu, že v dodržování učebních osnov nebyly shledány nedostatky, je zavedený systém účinný.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin splňuje psychohygienické požadavky (počet hodin v jednom sledu, počet hodin v jednom dni, délka přestávek), je v souladu s právním předpisem. Pravidla pro organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje „Školní řád ZŠ Jeneč“, který obsahuje ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a je aktualizován v souladu s pokyny MŠMT ČR (prevence sociálně-patologických jevů a zneužívání návykových látek...). Jsou v něm zakotvena i práva žáků, obsahuje však i nepřesné formulace, které vyznívají jako striktní nařízení, což nekoresponduje s realitou. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni všichni žáci i rodiče, byl projednán pedagogickou radou dne 28. srpna 2003. Kvalitně a se zohledněním konkrétních podmínek jsou rovněž zpracovány „Řád školní tělocvičny“, a „Provozní řád učebny výpočetní techniky“. Škola informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků průběžně prostřednictvím „Notýsků malého školáka“ (1. ročník), „Záznamníků školáka“ (2. – 4. ročník) a při pravidelných třídních schůzkách,

v případě potřeby iniciují jak škola tak rodiče osobní jednání. Rodiče doposud nevyužili nabídky školy účastnit se jakékoliv vyučovací hodiny. Škola se veřejnosti i rodičům prezentuje formou kulturních akcí (tematicky laděné výstavy žakovských výtvarných prací, vánoční besídka, sportovní den...). Žáci školy vydávají za podpory pedagogického sboru občasník „Hvězdička“, který okrajově informuje rodičovskou veřejnost o činnosti školy, pro žáky školy má funkci zábavného časopisu. „Výroční zpráva ZŠ Jeneč za školní rok 2002/2003“ má velmi dobrou vypovídací hodnotu o činnosti školy, je sestavena v souladu s příslušným zákonem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce není ustanoven. Úkoly spojené s touto funkcí vykonává ředitelka školy. Rodičům žáků s výukovými problémy zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a sleduje, jsou-li případná doporučení poradny pro další práci se žákem během výuky realizována. Škola má zavedený systém doučování, ve kterém se se žáky s diagnostikovanou specifickou poruchou učení realizuje nácvik specifických dovedností. Má pro něj i základní speciální pomůcky. V případě výskytu výchovných problémů ředitelka jedná s rodiči osobně, nejčastějším důvodem pro tato jednání je skryté záškoláctví.

„Minimální program primární prevence sociálně-patologických jevů“ vychází z konkrétní situace ve škole. Zaměřuje se zejména na plánovitou a kvalitní nabídku volnočasových aktivit včetně zájmových kroužků.

I přes neustanovení funkce výchovného poradce přispívá výchovné poradenství ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika

Celkem bylo hospitováno u dvou vyučujících, z nichž pouze jedna splňovala odbornou a pedagogickou způsobilost. Absence vzdělání negativně ovlivnila pouze organizaci výchovně-vzdělávací činnosti a ojedinele i volbu metod, neměla vliv na odbornou stránku výuky.

Příprava na vyučování byla pečlivá u obou vyučujících. Učivo bylo plánováno v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli. Zejména jedna z učitelek plánovala učivo s ohledem na individuální potřeby žáků

Materiální podpora výuky byla promyšlená a příznivě ovlivnila aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci pracovali s učebnicemi, s dobře připravenými a přehlednými zápisy na tabuli, měli k dispozici i pracovní kartičky a pracovní listy. V jedné hodině matematiky byly využívány i počítačové výukové programy a bylo zřejmé, že žáci s nimi běžně pracují.

Ve všech hodinách pracovaly učitelky se třídou se dvěma ročníky, střídání přímé a samostatné práce žáků obou ročníků, až na jednu hodinu matematiky, bylo vyvážené. Účelně byly vnitřně členěny pouze hodiny u jedné z vyučujících, která vedla žáky k logickému myšlení, možnosti ověřit si nové poznatky v encyklopediích. Obě učitelky vhodně využily času ke střídání frontální a skupinové organizaci výuky. V hodinách byl patrný individuální přístup k žákům. V jedné z hodin matematiky byla zvolena nevhodná organizace práce, žáci obou ročníků pracovali pouze písemně s individuálním přístupem učitelky. Ve všech hospitovaných hodinách byla nenásilnou formou zařazena relaxace (zejména častým střídáním činností, organizační rozmanitostí...), která vedla k další aktivitě žáků. V polovině hodin chybělo jejich organizační ukončení. Doplňující úkoly pro rychlejší žáky byly většinou zadávány současně s hlavními a tím nedocházelo k narušování přímé práce učitelky s druhou skupinou. U jedné vyučující, tedy zhruba v polovině sledovaných hodin, chybělo dodržování základní organizační struktury hodiny.

Účelnou a věku přiměřenou motivací se v průběhu hodin dařilo učitelkám vzbudit zájem o učební činnost, který posilovalo i časté zařazování mezipředmětových vztahů. Zejména

v hodině matematiky jedna z vyučujících taktně využila pomoci bystřejších žáků těm, kteří měli v učivu mezery. V průběhu hodin byla patrná aktivita i zájem dětí o nové poznatky.

Svým klidným, vyrovnaným přístupem a taktním jednáním obě vyučující přispěly ke klidné, tvůrčí a přátelské atmosféře.

Ve většině hodin českého jazyku byl kladen zřetel na rozvoj komunikativních dovedností. Ve všech hodinách měli žáci možnost vyjádřit svůj vlastní názor, vyučující dbali na vzájemné respektování názorů druhého žáka.

Hodnocení žáků v hodinách u jedné z učitelek bylo výhradně slovní, jak vyplývá ze zápisů v „Záznamech školáka“ četnost známek jak písemného, tak slovního projevu byla velmi nízká. U druhé zkušenější učitelky je klasifikace ústního i písemného projevu vyvážená a pro žáky motivující. Vzájemné hodnocení žáků nebylo do žádné z hospitovaných hodin zařazeno.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika jsou hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti

Hospitováno bylo celkem u tří učitelek, z nichž ani jedna nesplňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Chybějící vzdělání se projevilo dílčími nedostatky v kvalitě výuky.

Vzdělávací cíle odpovídaly aktuální úrovni dovedností žáků. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla promyšlená po stránce vzbuzení zájmu žáků o plánované činnosti. Nedostatky se týkaly organizace činností a v hodinách výtvarné výchovy také přípravy pomůcek, respektive jejich nevhodné volby a nedostačujícího množství pro realizované činnosti.

Organizace výuky byla nejslabším článkem sledovaných hodin. Nedostatky byly v jednom případě důsledkem výše zmíněné nevhodné volby výtvarných pomůcek a vzhledem k věku žáků nadměrného množství úkolů (žáci prvního ročníku zhotovovali tři výkresy), ve druhém případě byly nedostatky způsobeny nedostatečným vysvětlením pracovního postupu. V souladu s cíli vzdělávacích předmětů byli žáci v hodinách výtvarné výchovy a praktických činností vedeni jak k vlastnímu výtvarnému vyjadřování, tak k práci podle předem stanoveného postupu. Vztahy vzájemné spolupráce byly rozvíjeny v jedné vyučovací hodině, ve které bylo zařazeno skupinové plnění úkolu. Organizace tělesné výchovy umožňovala aktivní zapojení všech žáků po celou vyučovací hodinu, učitelka účelně zajišťovala jejich bezpečnost při provádění cviků. Pozitivem bylo zohledňování individuálních pohybových dovedností, chybělo ale zařazení aktivit vedoucích ke zklidnění organismu v závěru vyučovací hodiny. Žáci měli možnost uplatňovat vztahy sounáležitosti při soutěži v družstvech.

Pro výtvarné vyjadřování či praktické činnosti byla zvoleny náměty přiměřené věku žáků, což vedlo k jejich zájmu o realizované úkoly. V hodině tělesné výchovy bylo zřejmé, že žáci mají z pohybu radost.

Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny přirozeným způsobem nad zhotovovanými výrobky. Dohodnutá pravidla pro komunikaci mezi žáky a učitelkami a mezi žáky navzájem byla až na jednu výjimku dodržována. Uvedená vyučující postrádala přirozenou autoritu, projevy nekázně žáků nezvládala.

Hodnocení žáků v hodinách bylo objektivní, konkrétní a se zařazováním prvků vzájemného hodnocení. Pozitivem bylo i individuální ocenění správně provedeného cviku v hodině tělesné výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků škola provádí v předmětech český jazyk a matematika formou zadávání vlastních prověrek vždy jedenkrát za pololetí, s vyhodnocením a následným odstraňováním nejčastějších chyb. Výsledky písemných prací jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutých jednotlivých jevů a slouží pro další práci vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Realizace činnosti školní družiny

Školní družina s jedním oddělením zajišťuje výchovně-vzdělávací práci před začátkem vyučování v době od 6:45 h do 7:45 h a po jeho skončení v době od 11:40 h do 15:30 h.

„Celoroční plán práce školní družiny – školní rok 2003/2004“ je strukturován do čtyř základních částí, které korespondují s ročními obdobími. Zahrnuje činnosti - odpočinkové, rekreační a zájmové včetně námětů, které vycházejí ze specifik ročních období (sezónní sportovní činnosti, období svátků apod.). Jednotlivé činnosti jsou ve výchovně-vzdělávací práci školní družiny zastoupeny rovnoměrně. Při kontrole zápisů o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že převládají činnosti dle vlastního výběru dětí, což se potvrdilo i v době inspekce.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na průběh vzdělávání ve škole.

Zápisy vyplněné v „Přehledu výchovně-vzdělávací práce ve školní družině“, ve kterém je veden i přehled docházky žáků, podrobně a konkrétně zachycují průběh výchovně-vzdělávací práce. Součástí dokumentace školní družiny jsou zápisové lístky, které slouží jako podklad pro přijetí žáka. Řád školní družiny obsahuje veškeré oblasti stanovené „Metodickým pokynem k postavení, organizaci a činnosti školních družin“. Docházkový sešit pro žáky s nepravidelnou docházkou je zaveden, ale žáci možnosti nepravidelné docházky do školní družiny nevyužívají. Počet žáků zapsaných do školní družiny i přesto, že je vyšší než povolují předpisy, není překračován v počtu přítomných žáků (není vyšší než 25), což je v souladu s příslušnou vyhláškou.

Povinná dokumentace školní družiny průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Příprava vychovatelky na realizované činnosti většinou vycházela z dobré znalosti zájmů a dovedností dětí.

V době před začátkem vyučování jsou realizovány hry dle výběru dětí, zejména společenské a konstruktivní. Po skončení dopoledního vyučování, kdy je přítomno nejvíce dětí, jsou zařazovány odpočinkové a zájmové aktivity. Zájmové aktivity si děti volí především podle vlastního výběru. Doba pobytu venku, pouze jeden den v týdnu, neboť v ostatní dny žáci ze školní družiny odcházejí na zájmové kroužky organizované školou, není z hlediska časové dotace optimální. Vhodnou kompenzací nedostatku sportovních aktivit realizovaných venku je využívání cvičebny, kde mají žáci příležitost pro pohybové vyžití. Školní družina se podílí i na přípravě žáků na vyučování, využívány jsou převážně hravé formy.

Z jednání žáků bylo zřejmé, že jsou vedeni k upevňování žádoucích pracovních a společenských návyků s využitím motivace přiměřené jejich věkovým a vývojovým

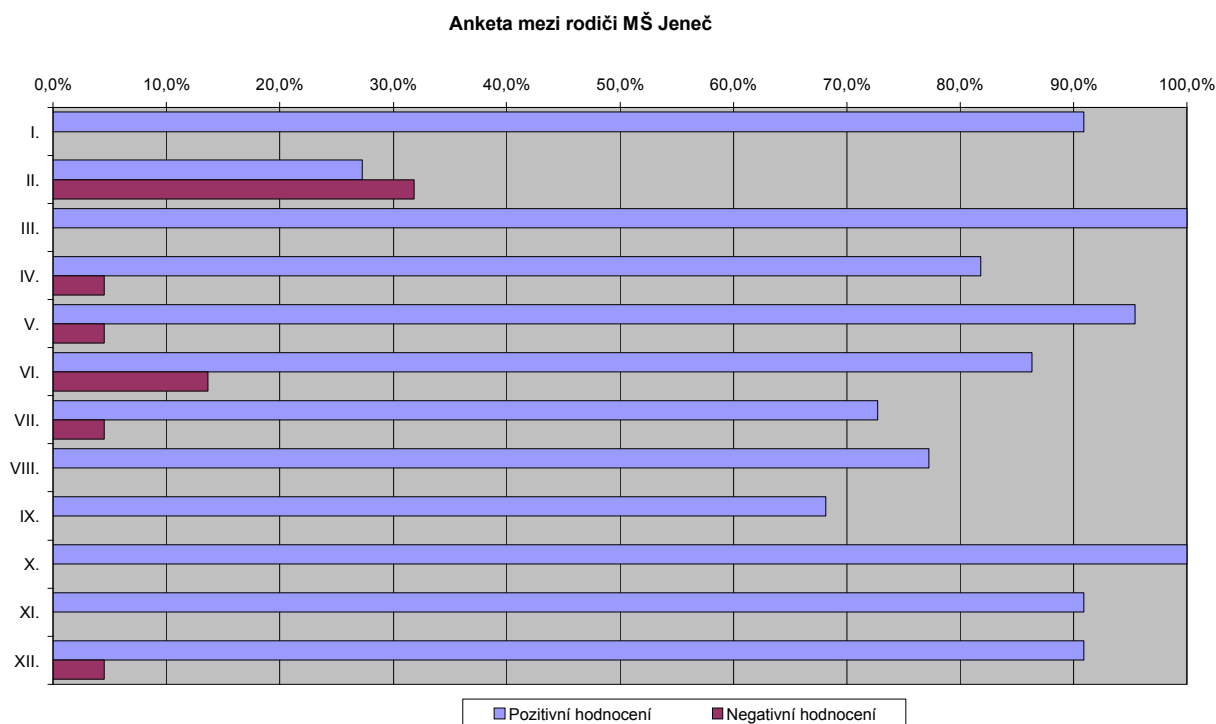
předpokladům. Komunikace mezi dětmi a vychovatelkou i mezi dětmi navzájem byla bezproblémová a přátelská.

Organizace a průběh činností školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje v „Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Jeneč, okres Kladno“ vydané Obcí Jeneč dne 18. listopadu 2002 jsou v souladu s údaji v rozhodnutí MŠMT ČR čj. 18 599/03-21 ze dne 22. května 2003, kterým se mění zařazení Základní školy Jeneč do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
2. V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy a základní školy prostřednictvím anonymního dotazníku. V MŠ byly dotazníky rozdány celkem 28 rodičům dětí přítomných v první den inspekce. Zpracováno bylo 22 (tj. téměř 79 %) vrácených dotazníků s výsledky. V základní škole bylo rozdáno 31 dotazníků rodičům žáků přítomných v druhý den inspekce. Zpracováno bylo celkem 26 (tj. téměř 84 %) vrácených dotazníků. Výsledky znázorňují níže uvedené tabulky a grafy.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče dětí Mateřské školy Jeneč



Anketa mezi rodiči MŠ Jeneč

Celkem rozdáno dotazníků:

28

Vráceno: 22

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7
1. Vzdělávací program MŠ	12	8	2				
2. Nabídka dalších aktivit	4	2	3	7		6	
3. Řád mateřské školy	20	2					
4. Informovanost o organizaci a provozu	15	3	2	1		1	
5. Uspořádání denních činností	17	4			1		
6. Informační služby pro rodiče	16	3		3			
7. Poradenská služba	10	6	2	1		3	
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	14	3	3			1	1
9. Možnost spolupráce s MŠ	10	5	4			3	
10. Prostorové a materiální podmínky	16	6					
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	12	8	1				1
12. Úroveň stravování	9	11	1	1			

S
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků Základní školy Jeneč:

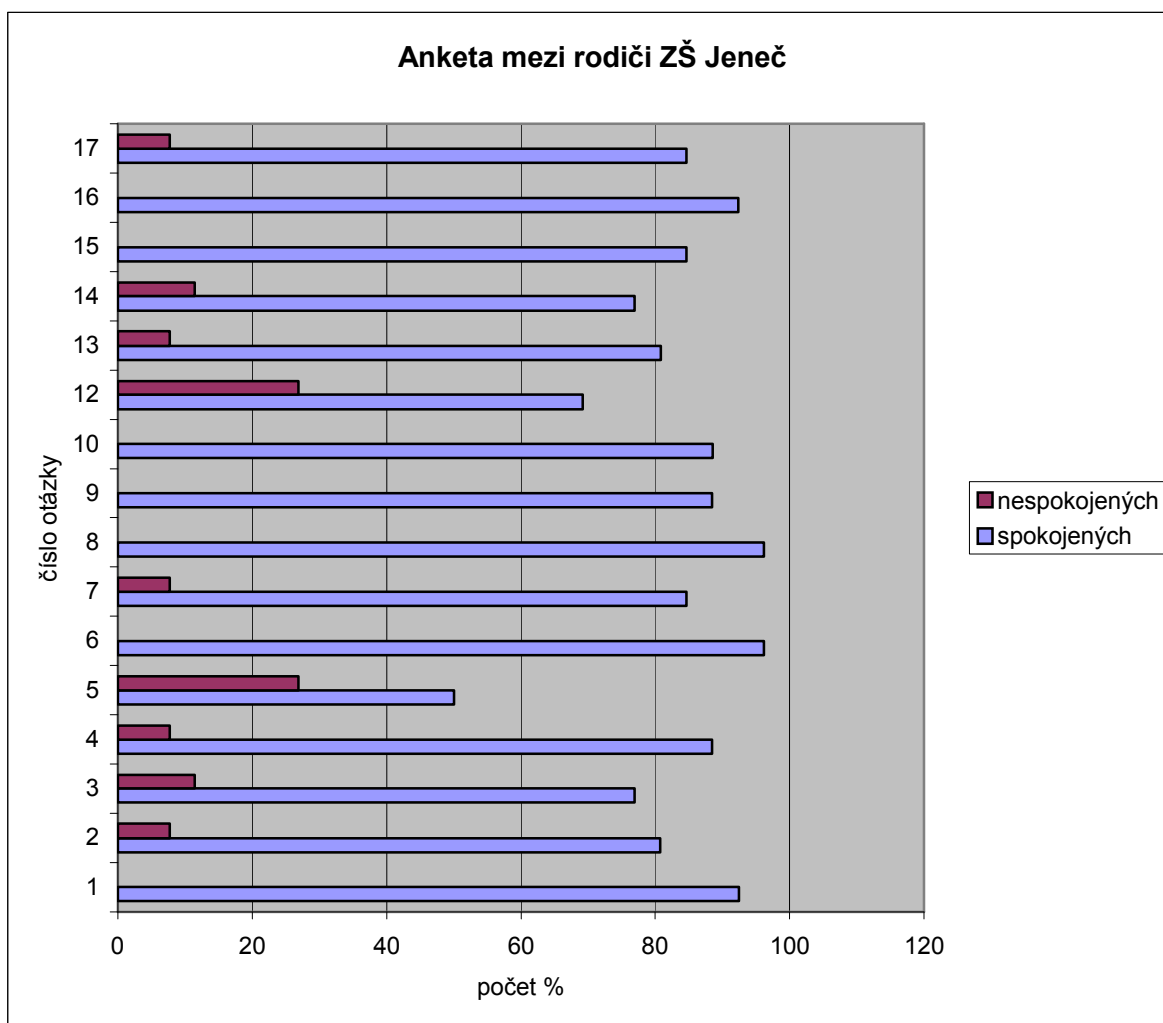
Dotazník pro rodiče žáků základní školy Jeneč- odpovědi rodičů - vyhodnocení všech otázek

Zpracováno 26 dotazníků

Škola: Základní škola a Mateřská škola Jeneč

Dne: 4.3.2004

Názor na:	Udaje v %:	zcela spokojených	spíše spokojených	spíše nespokojených	nespokojených	nemohou posoudit	nevyládilo se	
1. Vzdělávací program školy		46,2	46,2	0,0	0,0	3,8	3,8	
2. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů		38,5	42,3	7,7	0,0	7,7	3,8	
3. Využívání pomůcek ve většině předmětů		65,4	11,5	11,5	0,0	7,7	3,8	
4. Skladba mimovyučovacích aktivit (filmy, koncerty aj.)		76,9	11,5	7,7	0,0	0,0	3,8	
5. Využívání počítačového vybavení		19,2	30,8	19,2	7,7	15,4	7,7	
6. Nejméně jeden učitel dítě zná		96,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3,8	
7. Učitelé se zajímají o problémy dítěte		69,2	15,4	0,0	7,7	3,8	3,8	
8. Informovanost rodičů ze strany školy		73,1	23,1	0,0	0,0	0,0	3,8	
9. Vyváženost klasifikace ústního a písemného projevu		69,2	19,2	0,0	0,0	3,8	7,7	
10. Objektivita hodnocení ve škole		80,8	7,7	0,0	0,0	3,8	7,7	
11. Délka každodenní domácí přípravy		1/2 h - 34,6 %, 1 h - 53,8 %, neví -11,5 %						
12. Nabídka mimoškolní zájmové činnosti		50,0	19,2	26,9	0,0	0,0	3,8	
13. Ví dítě, na koho se obrátit, je-li nespokojeno		73,1	7,7	7,7	0,0	7,7	3,8	
14. Protidrogová problematika a prevence		61,5	15,4	11,5	0,0	7,7	3,8	
15. Zásady zdravého životního stylu		53,8	30,8	0,0	0,0	7,7	7,7	
16. Jasně stanovená pravidla ve školním řádu		76,9	15,4	0,0	0,0	3,8	3,8	
17. Čistota a vybavení sociálních zařízení		61,5	23,1	7,7	0,0	0,0	7,7	



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina“ ze dne 18. listopadu 2002.
2. „Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ s účinností od 1. ledna 2003, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, čj. 18 599/03-21.
3. „Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště“ (vydané ředitelkou ZŠ dne 2. ledna 2003).
4. Doklady o dosaženém odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků MŠ (vysvědčení o maturitní zkoušce).
5. „Vyjádření k hygienické kapacitě zařízení MŠ Jeneč“ ze dne 15. března 1999.
6. „Výkaz o MŠ Jeneč“ podle stavu k 30. 9. 2003, Škol (MŠMT) V 1- 01.
7. „Přehledy výchovné práce“ pro školní rok 2003/2004 obou tříd MŠ Jeneč.
8. „Přehledy o docházce dětí“ pro školní rok 2003/2004 obou tříd MŠ Jeneč.
9. „Evidenční listy“ všech 44 zapsaných dětí v MŠ Jeneč.
10. „Přihlášky do MŠ“ všech 44 zapsaných dětí v MŠ Jeneč.
11. „Inspekční zpráva“ ze dne 18. října 2000, čj. 024 278/00-01.
12. „Inspekční zpráva“ ze dne 16. března 1999, čj. 026 75/99-2168.
13. „Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Jenči za školní rok 2002/2003“.

14. „Výroční zpráva ZŠ Jeneč za školní rok 2003/2004“ ze dne 14. září 2003.
15. Školní vzdělávací program s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ ze dne 27. srpna 2003 s přílohami veřejnými i neveřejnými.
16. „Třídní vzdělávací programy“ obou tříd MŠ.
17. „Školní vzdělávací program“.
18. „Zápisy pedagogických rad mateřské školy“ za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
19. „Zápisy pedagogických rad základní školy“ za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
20. 22 zpracovaných „Dotazníků pro rodiče dětí mateřské školy“.
21. 26 zpracovaných „Dotazníků pro rodiče a žáky základní školy“.
22. „Kniha úrazů“ (MŠ) založená dne 2. ledna 2003.
23. „Dotazník pro ředitele před inspekcí“ ze dne 4. března 2004.
24. „Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy“ ze dne 2. března 2004 (vypracovaný ředitelkou školy).
25. „Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy“ ze dne 4. března 2004 (vypracovaný ředitelkou školy).
26. „Seznam zaměstnanců ZŠ a MŠ“ (bez datumu a čj.).
27. Tematické plány vyučujících pro předměty český jazyk, matematika, tělesná výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti ve školním roce 2003/2004.
28. „Školní řád ZŠ Jeneč“ (bez datumu a čj.).
29. „Hospitační záznamy inspektorů“ pro výchovně-vzdělávací činnost v MŠ a ZŠ.
30. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004.
31. „Organizace školního roku 2003/2004“ (bez datumu a čj.).
32. „Plán činnosti na školní rok 2003/2004“ (bez datumu a čj.).
33. „Zahajovací výkaz V 3-01“ k 30. září 2003.
34. „Katalogové listy žáků“ za školní rok 2003/2004.
35. „Třídní výkazy“ všech žáků za školní rok 2003/2004.
36. „Třídní knihy“ všech žáků za školní léta 2002/2003 a 2003/2004.
37. „Zápisy z provozních porad“ za školní rok 2003/2004.
38. „Kontrolní činnost za školní rok 2003/2004“.
39. Návrh rozpočtu ZŠ a MŠ Jeneč na rok 2004 ze dne 4. prosince 2003.
40. „Kritéria pro odměňování pracovníků ZŠ a MŠ Jeneč“.
41. „Provozní řád učebny výpočetní techniky“ ze dne 1. září 2003.
42. „Řád školní tělocvičny“ ze dne 1. září. 2003.
43. „Přehledy výchovně-vzdělávací práce ve školní družině“ ve školním roce 2003/2004.
44. „Řád školní družiny platný ve školním roce 2003/2004“.
45. „Zápisové lístky žáků“ zapsaných k docházce do školní družiny ve školním roce 2003/2004.
46. „Docházkový sešit“ za školní rok 2003/2004.
47. „Časové tematické plány“ pro předměty matematika, český jazyk, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova.
48. „Minimální program primární prevence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2003/2004“.
49. Ukázky školního časopisu „Hvězdička“.
50. Rozvrh hodin podle učitelů pro školní rok 2003/2004.
51. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004.
52. „Časový rozpis přestávek platný pro školní rok 2003/2004“.
53. „Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2003/2004“.

ZÁVĚR

Ze čtyř pedagogických pracovníků v MŠ Jeneč mají pouze dvě učitelky odbornou a pedagogickou způsobilost, což se přes jejich praktické zkušenosti, doplňované průběžně novými poznatky z oblasti předškolního vzdělávání pozitivně odráží v celkové kvalitě pedagogického působení. Jasně stanovené cíle ŠVP jsou postupně naplňovány týmovou spoluprací založenou na demokratických principech, konkrétně vymezenými kompetencemi jednotlivců, vytvářením vhodných organizačních i pracovních podmínek, ovlivněných zejména kvalitou osobnosti vedoucí učitelky.

Výuku v základní škole zajišťují čtyři pedagogické pracovníce, z nichž pouze ředitelka školy splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost. Nesplnění uvedených podmínek negativně ovlivnilo kvalitu výuky zejména při organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Organizační struktura základní školy je funkční. Plánovitý a dobře fungující systém kontrolní činnosti postihuje veškeré oblasti školy.

Materiálně-technické zázemí tříd i školní zahrady vytvářejí podnětné, funkční, estetické a bezpečné prostředí pro všestrannou seberealizaci dětí předškolního věku. Rozmanité hračky a pomůcky jsou ve třídách umístěny promyšleně s ohledem na věkově diferencovanou skladbu dětí.

Základní škola má pro výuku velmi dobré prostorové podmínky s velmi pěknou estetickou úrovní. Pro práci s výpočetní technikou je ve škole zřízena počítačová učebna, která je využívána i pro další výuku. Pomůckový fond základní školy je v rámci finančních možností postupně obměňován.

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ koresponduje se záměry a cíli přijatého vzdělávacího programu. V celodenním režimu převažují respektování individuálních vývojových, sociálních a emocionálních potřeb dětí, jsou respektovány hygienické a psychosociální podmínky výchovně-vzdělávacích činností. Sledované vyučovací metody, formy, organizace práce i motivace, hodnocení, komunikace a interakce nejsou z hlediska kvality pedagogické práce vyvážené. Průběhové výsledky dětí odpovídají této skutečnosti. Jako velmi dobré byly hodnoceny ve třídě mladších dětí, ve třídě starších dětí byla zejména oblast vzájemných vztahů, postojů a hodnot hodnocena jako slabší. MŠ dosahuje v souladu s transformačními změnami v předškolním vzdělávání dobrých výsledků.

Přesto, že výchovný poradce není ve škole ustanoven, jeho práci supluje ředitelka školy, přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako dobré, kvalita výuky je z části negativně ovlivněna chybějící odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelek.

V řízení výuky v základní škole po stránce plánování, metodické a organizační podpory bylo zřejmé uplatňování aktivizujících metod učení včetně zařazování relaxačních prvků při velmi dobré materiální podpoře výuky. Učitelky během vyučování vytvářely žákům příjemnou atmosféru se vzájemnými vstřícnými vztahy, žáci měli možnost vyjádřit své vlastní představy a názory.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na průběh vzdělávání ve škole. Organizace a průběh její činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vývoj mateřské školy a základní školy od poslední inspekce

V MŠ od poslední inspekce nebyly zaznamenány výrazné změny, obdobně jako v minulém kontrolovaném období dosahuje v oblasti výchovně-vzdělávací práce i nadále velmi dobrých výsledků.

Personální podmínky ZŠ mají obdobně jako při předcházející inspekci (ve škole byla realizována ve dnech 10. až 12. března 1999) průměrnou úroveň. V oblasti materiálních podmínek došlo k mírnému zlepšení, zejména ve vybavení pomůckami, prostorové podmínky jsou nadále příznivé. Organizace výchovně-vzdělávací práce a kontrolní činnost nezaznamenala větších změn, přestože škola je od 1. ledna 2003 v právní subjektivitě společně s mateřskou školou. V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu byl zaznamenán mírný sestup, což je způsobeno částečnou obměnou pedagogického sboru, kterému chybí odborná a pedagogická způsobilost i potřebná pedagogická praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Kontrolní pracovníci	Alena Kofentová	
	Věra Štillerová	
	Soňa Kušmierczyková	

V Kladně dne 2. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 4. 2004

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Štěpánková

I. Štěpánková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	21. duben 2004	Čj. b3-1080/04-5221
Obec Jeneč	21. duben 2004	Čj. b3-1080/04-5221

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. b3-1081/04-5221	Text
xxxxx	xxxxx	Připomínky nebyly podány.