



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1455/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Hradec Králové - Věkoše, K Sokolovně 349
Sídlo	K Sokolovně 349, 503 41 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	vekose.ms@volny.cz
IČ	71 000 640
Identifikátor	600 088 456
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Hamákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Hradec Králové - Věkoše, K Sokolovně 349
Termín inspekční činnosti	3. - 5. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Hradec Králové – Věkoše, K Sokolovně 349 vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekce bylo do MŠ přihlášeno 156 dětí, což je



nejvyšší povolený počet. Předškolní vzdělávání je organizováno v šesti věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od tří do sedmi let. Sedmdesát dva jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třinácti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve škole nejsou vykazovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Objevujeme svět (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, každá třída má jiné zaměření.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebyly přijaty všechny děti. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 280 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.ms-vekose.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Zřizovatel ji 1. srpna 2012 potvrdil ve funkci na období šesti let. Ve své práci uplatňuje znalosti získané v průběhu studia magisterského oboru se zaměřením na management vzdělávání. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce řádně plní. Řízení školy je promyšlené, efektivní, systémově provázané a cílevědomě podporuje rozvoj kvality školy. Organizační struktura školy je účelně vytvořena, rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Ředitelka školy převedla část kompetencí spojených s vedením MŠ na svoji zástupkyni. Odpovědnost všech zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti vymezila v pracovních náplních a v organizačním řádu školy.

Povinná dokumentace školy je kvalitně zpracovaná v souladu s příslušnými předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy a průběhu pedagogického procesu, jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Ředitelka školy má vytvořenou strategii dalšího rozvoje MŠ, která odpovídá jejím reálným potřebám a navazuje na analýzu zpracovanou ve výroční zprávě.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy delegována na zástupkyni, zároveň tuto činnost provádí i sama. Hospitační činnost provádí vedení školy podle plánu. Závěry jsou zaměřené zejména na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky.

Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům dětí. Přenos informací v rámci školy je realizován převážně osobní formou a prostřednictvím pedagogických rad. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich rovněž projednávány strategické dokumenty MŠ a vyplývají z nich opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej 12 učitelek (včetně ředitelky školy), většina učitelek (kromě jedné) má pedagogickou praxi delší než 20 let. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají, čtyři absolvovaly vysokoškolské studium, dvě z toho v magisterském programu. Dvě učitelky



získaly kvalifikaci i pro výuku ve třídách pro děti se SVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí vychází ředitelka školy ze studijních zájmů pedagogických pracovníků a potřeb školy. Odborné semináře, kterých se pedagogické pracovníce zúčastnily, byly hrazeny z příspěvku zřizovatele, nebo vedení školy využilo bezplatné vzdělávací akce pořádané jinými subjekty v rámci projektů. Učitelky navštívily v uplynulém období semináře zaměřené na oblast školské legislativy, bezpečnosti, pohybové, výtvarné a hudební výchovy, výuku anglického jazyka a logopedickou prevenci. Své zkušenosti učitelky předávají studentkám středních a vysokých škol, které v MŠ pravidelně vykonávají pedagogickou praxi.

Škola má vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou moderně zařízené, esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů. Ve třídách je menší počet vybavených herních zákoutí. Tělocvičné nářadí a náčiní umístěné ve třídách umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity a podporuje rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí pianina, dostatek hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, učitelky mají možnost používat ve výuce kvalitní počítačové sestavy (příp. notebooky). Ve dvou třídách mají děti k dispozici interaktivní tabuli. Ředitelka školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. Postupně jsou zakupovány kvalitní didaktické hry, pomůcky a stavebnice, které u dětí rozvíjejí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Je zde dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.

Stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ poskytuje školní jídelna v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny byly dodrženy, určené finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám dětí. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na potřeby a věk dětí, školní stravování se v kontrolovaném období řídilo výživovými normami. Stravování dětí bylo na velice dobré úrovni.

V uplynulém období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu účelně použila na úhradu mzdových výdajů a na nákup učebních pomůcek a hraček. V roce 2011 došlo k navýšení rozpočtu školy o účelové dotace, poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, určené na posílení platů. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, na částečnou úhradu mzdových výdajů, úhradu akcí DVPP a na obnovu vybavení školy. V roce 2013 přidělil škole provozní a investiční účelové dotace. Z provozních dotací byly uhrazeny náklady na organizaci volnočasových aktivit, výmalbu školní kuchyně a budovy školy. Investiční dotace byla použita k nákupu interaktivní tabule. Dále škola hospodařila s finančními prostředky získanými úplatou za předškolní vzdělávání a tržbami za stravování. Škola měla v uplynulém období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP PV.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v Minimálním preventivním programu, školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Učitelky vedou děti ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je zahrnuta



do ŠVP PV. Ze zápisů v třídních knihách bylo zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vykonávány každoročně a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou.

Spolupráce s hlavními partnery, zákonnými zástupci dětí, je funkční a účelná. Učitelky je zvou na informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Na přípravě volnočasových aktivit se podílejí všichni zaměstnanci školy i rodiče dětí za finanční podpory zřizovatele školy (výlety, návštěvy divadelních představení, koncertů, besídky, tvořivá dopoledne, podzimní a jarní výstavy, rozsvícení vánočního stromu, den otevřených dveří a další akce). Vedení školy nabídlo v minulém školním roce rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku. Z výsledků dotazníkové akce vyplynulo, že většina rodičů je s činností MŠ velmi spokojena.

Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Škola se účastní celé řady výtvarných a sportovních soutěží, ve kterých získala několik ocenění. Kromě úzké spolupráce se základními školami v Hradci Králové jsou využívány při řešení některých problémů dětí i kontakty a pomoc odborníků školských poradenských zařízení. Také kooperace s dalšími partnery (policie, azylový dům, muzeum, divadelní ateliér, knihovna, pedagogická fakulta atd.) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola je zapojena do řady projektů, které obohacují vzdělávací program MŠ.

Řízení školy i personální podmínky jsou hodnoceny jako nadstandardní. Škola klade důraz na kvalitní vybavení všech tříd. Byl zjištěn pouze menší počet herních koutků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila MŠ v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné. Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je kvalitně zpracován a je v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při práci s tematickými celky učitelky uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence.

Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá a široká a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, stavebnic, hraček, naučných a dětských knih. V některých třídách (u nejstarších dětí) využívaly kvalitní výukový software a podporovaly u dětí základní dovednosti při práci s interaktivní tabulí. Mimo rámec této nabídky učitelky organizovaly v jednotlivých třídách ještě množství dalších rozšiřujících akcí (předvánoční prohlídku zámku Hrádek u Nechanic, rozsvícení vánočního stromu na školní zahradě, tvořivé dopoledne v ateliéru hudebního divadla, návštěvu čerta a Mikuláše).



Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pracovní, pohybové ale i další činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky i zájem o techniku a experimentování.

Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky většinou vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění a k otevřené a vstřícné komunikaci. Pohybové aktivity učitelky zařazovaly pravidelně ve třídě i při pobytu venku. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala.

Učitelky ve třídách u starších dětí pravidelně zařazovaly aktivity zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Bylo zřejmé, že děti umí poznávat některá písmena, reprodukovat říkanky, s jistotou se orientují v číselné řadě první desítky. Se zájmem vyhledávaly informace v naučné literatuře, dokázaly prezentovat své zážitky a pocity v komunitním kruhu. Učitelky vytvářejí optimální podmínky pro podporu sociální gramotnosti. Pozitivní hodnocení účinně podporovalo schopnost seberealizace dětí, chybělo však jejich vedení k sebehodnocení. Učitelky hodnotily děti většinou průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Děti znají pravidla soužití v MŠ a mají je velmi dobře osvojená.

MŠ dobře organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku aktivně nabízí náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je správně upravené, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ je nadstandardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Pedagogické pracovnice se systematicky věnují hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Vyhodnocují cíle stanovené v tematických celcích, vedou přehledné záznamy o tom, jaké problémy se u jednotlivých dětí vyskytly.

Učitelky sledují u všech dětí individuální pokrok ve vybraných kompetencích. Zvýšenou pozornost věnují vývoji dětské kresby a grafomotoriky. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovaly na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je systematicky propracovaná. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí a dále s těmito poznatky pracují při plánování třídních vzdělávacích programů i při poskytování individuálního vzdělávání.



Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Záznamy obsahují přehledné informace o vzdělávacích pokrocích dětí a učitelky je následně promyšleně využívají v pedagogické praxi.

Závěry

Silné stránky školy

Řízení školy je komplexní a systematické. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce na příkladné úrovni. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, jeho záměry jsou přijaté a realizované v praxi všemi zaměstnanci.

Nadstandardní personální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. MŠ je vybavena kvalitní audiovizuální a počítačovou technikou, včetně interaktivních tabulí. Spolupráce s partnery školy je na příkladné úrovni.

Učitelky účinně využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. V MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí. Podpora rozvoje osobnosti dětí v MŠ je nadstandardní.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Slabé stránky školy

Ve třídách je menší počet vybavených herních zákoutí.

Díleč rezervy jsou v oblasti sebehodnocení dětí.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Věnovat pozornost vedení dětí k sebehodnocení.

Vytvořit další podnětné herní koutky pro spontánní aktivity i námětové hry dětí.

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k personální změně ve funkci ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovala modernizace ve vybavení MŠ počítačovou technikou. MŠ poskytuje i nadále nadstandardní kvalitu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Hradec Králové - Věkoše, K Sokolovně 349 s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13561/SM/2010-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 18. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Jmenování zástupkyně ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 3. 9. 2007



6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět“ platný ve školním roce 2014/2015
8. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
9. Inspekční zpráva čj. ČŠI-81/09-09, ze dne 13. 3. 2009
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné do 31. 8. 2016
11. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 1. 2011
12. Organizační řád MŠ včetně organizačního schématu platný pro školní rok 2014/2015
13. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
14. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pracovníků ze dne 8. srpna 2013
15. Výroční zpráva školy za období let 2013/2014
16. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015
17. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
18. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015 ze dne 18. 3. 2014
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
22. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
24. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
26. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou platné pro školní rok 2014/2015
27. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí ze dne 23. 10. 2014
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
29. Traumatologický plán aktualizovaný k 1. 1. 2013
30. Plán kontrolní činnosti platný pro školní rok 2014/2015
31. Záznamy ředitelky školy a zástupkyně z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
34. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013



35. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
37. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
38. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
40. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
41. Výživové normy za červen až listopad 2014
42. Jídelní lístky za říjen a listopad 2014
43. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2014/2015
44. Příhlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
45. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny za říjen 2014 (dodací listy a faktury za potraviny, stav čerpání finančního limitu, přehled docházky a plateb za stravné, výdejky potravin, stav skladu potravin k 31. 10. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 16. 12. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.



Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Kateřina Horáková, odborník z praxe

Horáková v. r.

Bc. Lucie Stašková, odborník z praxe

Stašková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. 12. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hamáková, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Hamáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.