



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov**

Hlavní 43/850, 664 12 Oslavany

Identifikátor školy: 600 111 105

Zřizovatel: město Oslavany náměstí 13. prosince 2, 664 12 Oslavany

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání komplexní inspekce: 16. - 19. říjen 2000

Čj.	123 156/2000-11070
Signatura	kl3cu101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zařízení sdružuje základní školu, školní jídelnu, školní družinu a školní klub. Základní škola má 25 tříd prvního a druhého stupně s počtem žáků 636. Organizace výuky probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve dvou budovách jsou umístěny ojedinele dvě, převážně tři paralelní třídy 1. - 9. ročníku i součásti školy vyjma školního klubu. Jeho odloučené pracoviště se nachází v Oslavanech na ulici Hybešova 3/52. Škola funguje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava spolu s podmínkami výuky jsou pojaty souhrnně a předchází hodnocení jednotlivých předmětů nebo jejich skupin.

### **Plánování a příprava výuky**

Učebním plánem stanovená hodinová týdenní dotace byla dodržena. Osnovy metodické komise podrobněji rozpracovaly do tematických plánů. Jejich obsahový soulad se závaznými dokumenty byl ředitelem školy ověřen a jejich plnění je pro pedagogy závazné. Tím je zajištěna kontinuita a koordinace vzdělávání. Náležitá pozornost je věnovaná dopravní výchově. Příprava pedagogů na výuku byla velmi svědomitá. Výukové cíle směřovaly k rozvíjení vědomostí i dovedností žáků a dařilo se je většinou úspěšně plnit. Jen ojedinele došlo k záměně cíle s probíraným tématem. V přípravné fázi bylo pamatováno na výchovným poradenstvím koordinovaný přístup učitelů k žákům se specifickými poruchami učení a chování.

*Plánování a přípravu výuky měly vynikající úroveň.*

### **Podmínky výuky**

Personální podmínky nejsou plně v souladu s právními předpisy. Celkově deset učitelů nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný stupeň, kde vyučují. Čtyři z nich již zahájili dálkové studium příslušného typu. Zjištěné nedostatky neměly výrazný vliv na kvalitu výuky. Byly kompenzovány jednak dostačující praxí pedagogů a částečně jejich zájmem o doplnění vzdělání. Osvědčení instruktorů školního lyžování jsou platná v souladu s metodickým pokynem č. 25 861/93-50.

Škola má dostatečné množství tříd účelně vybavených, avšak méně podnětných pro výuku žáků druhého stupně. Jejich tradiční uspořádání se zvláště negativně odrazilo při vytváření komunikativních dovedností v cizích jazycích. Disponuje dále odbornými učebnami, jejichž vybavení, jak dokládá nově instalovaná didaktická technika v učebně biologie, je postupně modernizováno. Vynikající úroveň má nově zřízená učebna výpočetní techniky. Užívaný software je legalizován a umožňuje plnění stanoveného rozsahu učebních osnov. Pro většinu ostatních předmětů byly k dispozici zastarávající didaktické pomůcky více využívané při vyučování v nižších třídách. Školní knihovna s odpovídajícím knižním fondem je dostupná žákům. Učitelé mají k dispozici odborná periodika i jinou literaturu. Fond učebnic, učebních textů a běžných pomůcek je vyhovující a dle potřeby doplňován. Důkazem je zakoupení jednoho typu kvalitních učebnic pro celý cyklus výuky cizích jazyků.

Rozvrh hodin i délka přestávek, zabezpečení pitného režimu, zařazování relaxačních chviliek i příznivá atmosféra ve vyučování spolu s vhodným a čistým pracovním a sociálním zázemím vytvářely velmi dobré podmínky pro psychohygienu.

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň.*

## **Český jazyk**

Organizace vyučování s ohledem na charakter učiva i schopnosti žáků umožňovala plnění vytčených cílů. Na pozadí frontálního pojetí se střídaly metody a formy práce umožňující individuální přístup k žákům. Převažovalo aktivní a uvědomělé učení vycházející z řešení problémových situací a vyvozování nových poznatků. Byl kladen důraz na ústní i písemné prohlubování jazykových dovedností s různými formami zpětné vazby spojené často s motivujícím hodnocením, sebehodnocením a klasifikací. V literární složce převažovala výuka prožitkem s akcentem na výchovný aspekt předmětu. Žáci pracovali s učebnicemi, doplňujícími materiály a texty, k poslechu ukázek přispívala audiotechnika.

Motivaci výrazně posiloval pocit časté úspěšnosti žáků. Tím se dařilo rozvíjet jejich kladný vztah k předmětu a efektivně využívat vyučovací čas.

Vstřícná komunikace, založená na dialogu a vzájemné důvěře, podporovala vyváženou interakci a demokratický styl učení navozující příznivou atmosféru.

***Organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly vynikající úroveň.***

***Úroveň vzdělávání v českém jazyku byla vynikající.***

## **Cizí jazyky**

Organizací i metodami a formami výuky se hospitované hodiny výrazně lišily. Tradiční a stereotypní postupy se omezovaly spíše na práci s učebnicí a sešitem. Preferovaly četbu, překlady a doplňování cvičení. V nich se žáci zjevně nudili a efektivita výuky byla nižší. Naopak častější rozmanitost metod a forem učení přispívala k zábavnému pojetí výuky. Její činnostní charakter podporovala i skupinová práce včetně častého zařazování soutěží a her. Náročnost učiva, jeho množství a sled byly přiměřené specifickým podmínkám jednotlivých skupin. Organizační pokyny, vedené střídavě v češtině i daném jazyku, respektovaly aktuální vyspělost žáků.

V úvodu hodin motivace zcela chyběla, v jejich průběhu byla rozvíjena nápaditými činnostmi žáků, pochvalou i zdůvodněnou klasifikací.

Komunikace učitelů se žáky, stejně tak jako žakovská interakce, byla velmi dobrá zejména při činnostech ve dvojicích či malých skupinkách. Verbální projev se vyznačoval zřetelností, neverbální výrazností a srozumitelností. Příjemná pracovní atmosféra vytvářela dobrou náladu i spontánní reakce mladších žáků.

***Organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň, motivace a hodnocení průměrnou.***

***Kvalita vzdělávání v cizích jazycích byla na velmi dobré úrovni.***

## **Matematika, fyzika**

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Stanovené cíle s ohledem na návaznost učiva učitelé sdělovali přiměřenou formou žákům. Organizační pokyny nepostrádaly jasnost a srozumitelnost. Ve výuce převažovala forma frontální práce s uplatněním metod řízeného rozhovoru, samostatných a ojedinele i skupinových činností. Častější prostor pro kooperativní techniky učení byl zřejmý ve výuce fyziky. To vedlo k efektivnějšímu využití vyučovacího času. Méně často byla navozována samostatná aktivita žáků při procvičování. Z výuky vyplynul soulad věcně správné interpretace učiva se současným stavem teorie a praxe.

Učitelé uplatňovali vstupní a průběžnou motivaci posilovanou uváděním příkladů ze života.

Při opakování a zkoušení se zaměřovali na pochopení vztahů a souvislostí i na aplikaci učiva. Zkoušení, opakování a procvičování vycházelo z probrané látky. Při řešení úkolů pedagogové poskytovali žákům pomoc a v průběhu i závěru vyučovacích jednotek přiměřeně prováděli hodnocení jejich výkonů.

Dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali a neprojevovali se jejich nežádoucí chování. Především v matematice chybělo častější rozvíjení širších komunikativních schopností a dovedností. Velmi dobrá byla úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů.

***Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly velmi dobré.***

***Úroveň kvality výuky matematiky a fyziky měla velmi dobrou úroveň.***

### **Chemie, přírodopis**

Organizace hodin směřovala k naplnění výukových cílů využitím metod a forem práce, které respektovaly věkové zvláštnosti žáků. Srozumitelný, logicky uspořádaný výklad učiva se opíral o jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. Pod vedením učitele vyvozovali závěry a hledali odpovědi na teoretické úkoly důmyslně propojené s praktickou činností. Ojedinelé zařazení práce ve skupinách podporovalo kooperativní metody učení. K názornosti přispívaly demonstrační pokusy, obrazový materiál, ukázky chemických látek a přírodnin, ojedinele videofilm. Učebnice sloužily převážně jako doplňkový zdroj informací. Začlenění mezipředmětových vztahů a využívání osvojených poznatků vedlo žáky k chápání vzájemných souvislostí a pochopení podstaty probíraných jevů. Zpětná vazba byla realizována prostřednictvím četných, většinou adresně kladených otázek.

Výrazná vstupní i průběžná motivace žáků podporovaná objektivním a spravedlivým hodnocením rozvíjela jejich aktivitu i sebedůvěru.

Vstřícná komunikace přispívala ke vzájemné spolupráci. Ne vždy byl kladen dostatečný důraz na jazykovou úroveň a rozvíjení širších komunikativních dovedností žáků. Všechny sledované hodiny charakterizovala příznivá pracovní, místy tvůrčí atmosféra.

***Organizace, metody a formy výuky byly vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům efektivní a měly vynikající úroveň stejně jako motivace a hodnocení žáků. Úroveň komunikace a interakce byla velmi dobrá.***

***Výuka přírodovědných předmětů měla vynikající úroveň.***

### **Dějepis, občanská výchova**

Struktura vyučovacích hodin dějepisu odpovídala více encyklopedickému než činnostnímu pojetí výuky. Převažovaly frontální metody práce s dominancí učitele. Méně častěji byla zařazovaná skupinová práce i jiné aktivizující formy učení. K pozitivům patřila aktualizovaná výuka, vyvozování poznatků, regionální orientace žáků, jejich schopnost pracovat s učebnicí i dobré znalosti. V hodinách občanské výchovy v souladu s charakterem předmětu žáci často diskutovali, besedovali, vyjadřovali vlastní názory. K tomu je podněcovaly metody rozhovoru, skupinové práce, využívání zajímavých pomůcek i zadávání tvořivých úkolů. V souladu s vytčenými cíli byla nenásilně věnována pozornost rovnoprávnosti chlapců a dívek ve škole i mužů a žen při probírání téma rodina a domov i současně naplněna výchovná složka předmětu. Nad teoretizováním převažovala demonstrace myšlenek aktivizovaná netradičními pomůckami. Výuka založená na aktualizaci obsahu prostřednictvím tvořivé práce a sdělování vlastních zkušeností žáků nenásilně utvářela jejich postoje k navozovaným problémovým situacím.

V hodinách dějepisu převažovala vstupní motivace nad průběžnou, která naopak byla výraznější v občanské výchově. V dějepise byly více hodnoceny znalosti žáků, zatím co v občanské výchově převažovalo pozitivní posilování k rozvíjení jejich vlastních názorů

k probírané tematice. V závislosti na organizaci, metodách a formách práce byli žáci efektivněji motivováni a hodnoceni v občanské výchově.

V těch hodinách, kde byla dána žákům větší příležitost k aktivním činnostem, převažovala interakce mezi žáky navzájem a směřovala k učiteli. V ostatních hodinách byla komunikace spíše vyrovnaná, ojediněle při frontální výuce směřovala od učitele k žákům. Navozování příznivé optimistické atmosféry žáci svým chováním nezneužívali.

***Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.***

***Vzdělávání společenských věd bylo velmi dobré.***

#### **Počítače (6. ročník nepovinný předmět, 7. - 9. ročník volitelný předmět)**

Struktura hospitovaných hodin byla pestrá, výuka názorná, metody a formy práce převážně promyšlené a účelně zařazené. Cíl výuky, stanovený s ohledem na výstupní znalosti i dovednosti žáků, se dařilo splnit. Nové učivo bylo probíráno v návaznosti a logických souvislostech. Učitelé měli snahu vytvořit žákům dostatek prostoru pro seberealizaci a využívat metod aktivního učení. Efektivitu menší části sledované výuky nepříznivě ovlivnila skutečnost, že všichni žáci byli vzděláváni ve stejném rozsahu, i když úvodní opakování naznačilo rozdílnou úroveň jejich znalostí. V důsledku toho si někteří talentovaní jedinci ojediněle vynucovali pozornost nevhodným způsobem. Promyšlené procvičování učiva často spojené s jeho aplikací upevňovalo znalosti žáků a učitelům poskytlo dostatečnou zpětnou vazbu.

Motivace, podporovaná vlastním průběhem hodiny i možnostmi praktického využití probíraného učiva mimo školu, byla velmi výrazná. Pozitivní hodnocení oceňovalo snahu i pokrok.

Mezi učitelem a žáky převažovala spolupráce. Velmi dobrá vzájemná verbální i neverbální komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel. Oboustranně vstřícné vztahy vytvářely příznivou pracovní atmosféru.

***Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace měly převážně velmi dobrou, místy vynikající úroveň.***

***Výuka počítačů byla celkově na velmi dobré úrovni.***

#### **Český jazyk a matematika (první stupeň)**

Úroveň a efektivita organizace výuky i používaných forem a metod vzdělávání byla rozdílná. Souvisela s odbornými a metodickými schopnostmi učitelů i jejich pedagogickou invencí. Převážně docházelo k respektování didaktických zásad s ohledem na specifčnost práce v jednotlivých ročnících. Tomu byly podřízeny vyučovací cíle přizpůsobené schopnostem jednotlivců. Učitelé řídili výuku jasně a srozumitelně. K pozitivům patřilo dále zařazování rozmanitých činností, ojediněle skupinové práce, soutěživých a herních prvků, dramatizace textu. Dostatečný prostor byl věnován samostatnému učení, procvičování a opakování učiva, jeho aplikaci, rozvíjení iniciativy a logického myšlení žáků i individuálnímu přístupu k dětem s prokázanou poruchou učení. Naopak méně často se nedůsledná promyšlenost výuky projevila v nevyváženosti organizační struktury. Práce bez aktivizujících prvků a vhodných pomůcek vedla spíše k frontálním činnostem s převahou verbálního projevu učitelů. Méně pestré a efektivní metody nerozvíjely činnostní pojetí vzdělávání.

Ve třídách převládala příznivá pracovní atmosféra. Žáci byli převážně vhodně motivováni a průběžně hodnoceni. V důsledku toho pracovali se zájmem a chutí. Ke kladné stimulaci využívali učitelé často pochvaly a povzbuzení s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků.

Vzájemná interakce a komunikace byla přirozená, oboustranná a neformální s respektováním psychologických, sociálních i individuálních zvláštností žáků bez rozdílu pohlaví. Vstřícná atmosféra podněcovala slušné, zdvořilé a aktivní chování žáků.

***I přes rozdílnou organizaci a zvolené metody práce byl celkový průběh výuky včetně motivace, hodnocení, interakce a komunikace hodnocen jako velmi dobrý.***

***Kvalita vzdělávání na prvním stupni měla velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Obsah vzdělávání byl plánován v souladu s učebními osnovami a jeho průběh svědomitě promyšlen. V důsledku toho se převážně dařilo správně formulovat vyučovací cíle a tím byli žáci motivováni k jejich plnění. Podmínky výuky umožňovaly plně realizovat vzdělávací program, i když byly shledány nedostatky v oblasti personální. Velmi dobrá byla úroveň volby metod a forem práce, motivace a hodnocení i úroveň komunikace a interakce. Vynikající hodnocení měla výuka českého jazyka, chemie a přírodopisu.***

***Celkově kvalita vzdělávání byla na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Při hodnocení kvality řízení bylo kontrolováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců i funkčnost kontrolních mechanismů školy.

### **Plánování**

Plánování vychází z dílčích koncepčních záměrů směřujících v komplexu ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy. Výsledky hodnocení úrovně vzdělávání dokumentují, že se toto úsilí daří. Méně důsledně je v uvedeném materiálu věnována pozornost dalšímu rozvoji součástí školy, zejména školního klubu. Z koncepce vychází roční plán práce. Je podrobněji termínově a adresně rozpracován v krátkodobém plánování, které je variabilní, reaguje na aktuální podněty a má vynikající úroveň. Činnost školy je dále podložena plány kontrolní a hospitační činnosti, metodických komisí, školní družiny a školního klubu, výchovného poradenství a minimálním preventivním programem „Škola bez drog“. Na velmi dobré úrovni jsou plány určující činnost základní školy, méně rozmanitá je plánovaná zájmová činnost organizovaná školním klubem. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR čj. 250/98-22. Praktické činnosti v šestém ročníku jsou diferencované (pěstitelství-dívky, technické činnosti-chlapci). Nabídka doporučených volitelných a nepovinných předmětů je rozšířena v souladu s podmínkami školy, vzdělávací koncepcí a zájmy žáků. Pro vykázané integrované žáky jsou vypracovány ve spolupráci s odbornými psychology individuální vzdělávací programy. Ostatním žákům s vývojovými poruchami je věnován individuální přístup v rámci plnění stanoveného rozsahu učebních osnov.

***Plánování je kontinuální, komplexní a vychází z potřeb školy.***

***Celkově má s ohledem na převažující pozitiva velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Výchovně vzdělávací proces a celkový provoz školy je řádně a efektivně zabezpečen. Základním organizačním dokumentem je organizační řád. Ten spolu s pracovními náplněmi

a vnitřním řádem vymezuje kompetence, odpovědnost a povinnosti zaměstnanců a umožňuje jejich účinné řízení. V grafickém znázornění organizace školy není podchycena udělená kompetence vedoucí vychovatelce školní družiny ve vztahu ke školnímu klubu. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. V organizaci výchovně vzdělávací a mimoškolní činnosti školy i pomoci začínajícím učitelům spolupracuje vedení s metodickými zařízeními. Práva a povinnosti žáků vymezuje kvalitně zpracovaný školní řád známý žákům i jejich rodičům. Pravidla hodnocení žáků stanovuje klasifikační řád v souladu se závaznými předpisy a metodickými pokyny. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin. V rámci reálných možností a podmínek školy vyhovuje psychohygienickým i didaktickým zásadám a je v souladu s platnými dokumenty. Při kontrole povinné dokumentace školy vedené dle § 38a zákona č.29/1984 Sb. o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol v platném znění byly shledány administrativní nedostatky, rozdílná úroveň zpracování i neúplnost v personální dokumentaci. Prostřednictvím výchovného poradenství je realizován minimální preventivní protidrogový program ve spolupráci s občanským sdružením Oslavy bez drog.

Včasná a dostatečná informovanost pracovníků školy, žáků i jejich rodičů je účinně zajištěna. Přímou i nepřímou komunikaci žáků s ředitelem školy zprostředkovává žakovský parlament a anonymní schránka důvěry. Rodiče získávají všechny potřebné informace prokazatelně a včas. Výroční zpráva školy je zpracována kvalitně a má vysokou vypovídací hodnotu. Velmi dobrou úroveň má spolupráce školy s mimoškolními institucemi zejména zřizovatelem. Tato skutečnost je prezentována například současnými vynikajícími materiálními podmínkami pro výuku žáků v oblasti výpočetní techniky.

***Organizační struktura je jasně stanovena a umožňuje až na výjimku efektivní řízení všech úseků činnosti školy i jejich součástí. Nadstandardně funguje informační systém. Částečné nedostatky byly shledány ve vedení povinné dokumentace.***

***Organizační systém školy a jejich součástí má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy se snaží o kolegiální způsob vedení zaměstnanců. Svým stylem řízení vytváří příznivé podmínky pro seberealizaci i iniciativu pedagogů a jejich participaci na činnosti školy. To se výrazně projevilo v bohaté mimoškolní i zájmové činnosti. Naopak méně jsou učitelé na druhém stupni motivováni ke zlepšení estetického vzhledu tříd a pravidelnému využívání didaktické techniky ve výuce. Pro finanční stimulaci pracovníků jsou vypracovaná kritéria hodnocení jimi akceptovaná, která umožňují diferencované odměňování. Vedení školy podporuje zájem učitelů o další vzdělávání. Prioritou je oblast jazyková, informatiky, prevence patologických jevů i doplňování odborné a pedagogické způsobilosti. Dle možností a potřeb školy se většina učitelů zúčastňuje vzdělávacích akcí pořádaných ŠÚ či jinými akreditovanými institucemi. Pro hodnocení práce žáků je zaveden interní systém školy.

***Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontrolní činnosti, probíhající v souladu s jejím plánem, se projevilo účinněji ve výchovně vzdělávacím procesu školy než v ostatní organizační struktuře. Prioritně je věnována pozornost plnění učebních osnov, činnosti metodických sdružení, kontrole písemných prací žáků, prověřování a klasifikaci jejich znalostí. Méně důsledná je kontrola vedení povinné dokumentace školy a činnosti odloučeného pracoviště. Hlavní formou přímé kontroly práce žáků i učitelů jsou plošné hospitace v prvním pololetí, které ve druhé polovině školního roku v důsledku předchozích zjištění mají tematické zaměření. Tím vedení školy pružně reaguje na skutečnou úroveň vzdělávání. Ve spolupráci s předmětovými komisemi

provádí souhrnnou analýzu kontrolních zjištění, operativně je projednává, sleduje účinnost přijatých opatření a vychází z nich při diferencovaném odměňování.

Výsledky práce žáků jsou projednávány na pedagogických radách a s jejich rodiči. V systematické pomoci žákům vzhledem k jejich individuálním schopnostem a budoucí profesní orientaci se odráží velmi dobrá koordinace práce úseku výchovného poradenství, vedení školy a třídních učitelů.

***S ohledem na prioritní výchovně vzdělávací poslání školy měly kontrolní mechanismy i přes zjištěné nedostatky celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je plánované a v důsledku toho systematické a efektivní. V organizaci má jasně stanovená pravidla zaměstnanci akceptovaná. Vedení a motivování pracovníků podněcuje jejich míru spoluodpovědnosti za kvalitní práci školy. Efektivnost fungujících kontrolních mechanismů byla přímo úměrná inspekčnímu zjištění úrovně vzdělávání i činnosti součástí školy.***

***Kvalita řízení je na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **• Školní družina a školní klub**

Provoz školní družiny a školního klubu respektuje požadavky rodičů, zájmy žáků a byl stanoven ředitelem školy po projednání se zřizovatelem. Činnost mezi uvedenými zařízeními koordinuje vedoucí vychovatelka.

Školní družina má dvě oddělení, kterým slouží vyčleněné prostory školy. Svým vybavením a uspořádáním plně nevyhovují počtu žáků zapsaných k pravidelné docházce. Uvedený nedostatek je částečně kompenzován využíváním nově zrekonstruované tělocvičny a školního hřiště. I když materiální podmínky jsou průměrné, umožňují školní družině plnit její poslání. Personálně je činnost školní družiny v souladu s platnými předpisy. Inspekce se zaměřila na sledování řízených zájmových činností organizovaných plánovitě na velmi dobré úrovni. Při organizaci, formách a metodách práce byla méně zařazována individuální práce žáků a tím nebyla plně rozvíjena jejich tvořivost. V důsledku toho byli žáci méně efektivně motivováni a obě oblasti měly průměrnou úroveň. Přirozená vzájemná interakce a komunikace přispívala k dobré až velmi dobré psychohygieně.

Činnost školního klubu se řídí provozním řádem, plánem a harmonogramem příležitostných akcí. Zájmová činnost školního klubu je málo pestrá, personálně je zabezpečena bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Uvedenému odpovídá poměrně malý počet žáků zapsaných k pravidelné návštěvě zájmových kroužků. Tím nejsou optimálně a efektivně využívány vynikající prostorové podmínky. V době kontroly ČŠI neprobíhala plánovaná zájmová činnost údajně v důsledku organizování burzy ošacení. Účast žáků ani vychovatelů nebyla však na této akci zaznamenána.

Dokumentace školní družiny a školního klubu je vedena v souladu s ustanovením § 9, odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Zjištěné administrativní nedostatky byly v době inspekce částečně odstraněny.



***Činnost školní družiny měla průměrnou úroveň. Personální zabezpečení a činnost školního klubu nelze považovat za optimální při naplňování výchovně vzdělávacího poslání zařízení výchovy mimo vyučování.***

***Souhrnně hodnotí ČŠI činnost školní družiny a školního klubu jako průměrnou.***

#### **• Školní jídelna**

Školní jídelna se stanovenou kapacitou 550 jídel zabezpečuje stravování pro žáky a zaměstnance základní školy a spádových mateřských škol. Vykazuje i vedlejší hospodářskou činnost. Její organizaci určuje vedoucí jídelny, která ve spolupráci s vedoucí kuchařkou a ředitelem školy jídelnu řídí, odpovídá za její provoz i za dodržování výživových, finančních, spotřebních a technologických norem stanovených platnými předpisy a směrnici. V současné se na provozu školního stravování podílí sedm kuchařek.

Provozní podmínky jídelny jsou vzhledem k počtu strávníků stísněné, technické a technologické vybavení kuchyně má velmi dobrou úroveň. Jídelna disponuje dále připojenými skladovými prostory a sociálním zázemím. Při výkonu práce dodržují pracovníci školní jídelny zásady osobní a provozní hygieny v souladu s provozním a sanitačním řádem. Předepsaná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy. Pedagogický dozor je prokazatelně zajišťován. Provoz školní jídelny je plynulý, základní hygienické návyky žáků, bezpečnostní předpisy i pořádek jsou dodržovány. Pozornost je věnována estetice a kultuře stolování.

***Činnost školní jídelny, její prostory, vybavení, estetika i kulturnost stolování jsou na velmi dobré úrovni.***

#### **• Obecně prospěšná společnost**

V září 1998 byla při škole založená a zaregistrovaná obecně prospěšná společnost a současně v této době ukončila svoji činnost Nadace ZŠ Oslavany. Cílem společnosti je poskytovat škole všestrannou materiální a organizační pomoc v její výchovně vzdělávací činnosti.

***Poslání obecně prospěšné společnosti se daří velmi dobře plnit.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Koncepce školy, plány činnosti jednotlivých úseků školy a jejich součástí
- Učební plány, učební osnovy a časově tematické plány
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1035/2000 s účinností od 1. 8. 2000
- Výkaz o základní škole podle stavu k 15. 9. 2000
- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Dokumentace školní družiny a školního klubu podle § 9 vyhlášky 87/1992 Sb. o školních družinách a klubech v platném znění
- Závazné vnitřní normy a předpisy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření ZŠ Oslavany, obecně prospěšné společnosti za období školního roku 1998/99

- Dokumentace dokladující činnost součástí školy
- Vybraný vzorek žákovských knížek a písemností
- Dotazníky vyplněné vybraným vzorkem rodičů

## ZÁVĚR

*Vedení školy pracuje koncepčně a účinně v této oblasti spolupracuje s mimoškolními institucemi, zejména zřizovatelem. Převažující velmi dobré podmínky pro plánovanou činnost školy i jejích součástí umožňují její realizaci od průměrné až po vynikající úroveň. Kvalitu práce částečně ovlivňuje i méně efektivně využívaná odborná a pedagogická způsobilost zaměstnanců. V důsledku velmi dobrého řízení se podařilo od poslední inspekce konané před čtyřmi roky dosáhnout zlepšení práce v oblasti plánování, organizování i dodržování obecně platných právních předpisů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí i schváleným učebním dokumentům.*

*Celkově byla úroveň vzdělávání a řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	.. Ludmila Šimáčková v. r. ...
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.. Jiřina Götzová v. r. ....
	RNDr. Jaroslav Honza CSc.	.. J. Honza v. r. ....
	Mgr. Pavel Klár	.. Pavel Klár v. r. ....
	Mgr. Vojmír Křupka	.. Vojmír Křupka v. r. ....

V Brně dne 1. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 10. 11. 2000 .....

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Zimmermann	... Jiří Zimmermann v. r. ....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. 11. 2000	168/2000
Zřizovatel	27. 11. 2000	169/2000
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány