



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1295/09-12

Název školy: Základní škola Brno, Křivánkovo nám. 11
Adresa: Křivánkovo nám. 11/169, 641 00 Brno
Identifikátor: 600108465
IČ: 49466208
Místo inspekce: Křivánkovo nám. 11/169 a Kohoutovická 33, 641 00 Brno
Termín inspekce: 15. červen – 19. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Křivánkovo nám. 11 (dále škola), jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno - Žebětín, Křivánkovo nám. 35, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 175 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 účastníků ve dvou budovách. V budově na Křivánkově nám. 11 je kancelář ředitelky školy, III., IV. a V. třída, v budově Kohoutovická 33 jsou tři třídy I. A, B a II. třída. U této budovy je školní dvůr, který slouží k relaxaci během přestávek a též ho ke své činnosti využívá ŠD. Možnost stravování je pro žáky smluvně zajištěna v Mateřské škole Žabka. Ve školním roce 2008/2009 se vzdělává v šesti třídách 1. - 5. ročníku 120 žáků. Jejich počet má v posledních třech letech mírně vzrůstající tendenci. V 1. a 2. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Škola uskutečňuje výuku anglického jazyka od 1. ročníku a ve vyučování uplatňuje prvky daltonského plánu. Každoročně nabízí žákům

možnost rozvíjet své zájmy v řadě kroužků. V tomto školním roce jsou realizovány za úplatu hrazenou rodiči. Školní družina nemá vlastní prostory, ke své činnosti využívá kmenové třídy v obou budovách a keramickou dílnu. Řídí se *Školním vzdělávacím programem pro školní družinu*, který navazuje na ŠVP ZV a je jeho součástí. Počet žádostí o umístění žáků do ŠD se v tomto školním roce výrazně zvýšil a převyšuje stávající kapacitu.

Školní budovy prošly před lety rekonstrukcí. Modernizováno je i vnitřní vybavení, didaktická technika a učební pomůcky. Přesto jsou prostory vzhledem k počtu žáků stísněné. Velkým nedostatkem je chybějící tělocvična. Škola nemá samostatnou počítačovou učebnu. Počítače pro výuku jsou umístěny ve dvou kmenových třídách pouze v budově na Křivánské náměstí, což limituje jejich běžné využití ve výuce všech žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR tvořily ve sledovaném období v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 4 494 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 894 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 249 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %, s výjimkou roku 2008, kdy činil 98 % - škola zapojila fond odměn a ostatní zdroje.

Mimo tyto finanční prostředky škola v roce 2006 obdržela účelovou dotaci ve výši 15 tis. Kč v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* a 9,6 tis. Kč v rámci projektu *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky I. stupně*. Na tento projekt získala v roce 2007 další účelovou dotaci, která činila 10,6 tis. Kč.

V roce 2008 obdržela škola účelové finanční prostředky SR ve výši 27 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 10,45 (z toho cca 8,12 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně narůstal, stejně jako počet žáků v ZŠ. V roce 2006 to bylo 110 žáků, v roce 2007 113 žáků a v roce 2008 se zvýšil na 120. Ve ŠD počet účastníků rovněž narůstal, z 34 v roce 2006 na 48 v roce 2008. V průběhu hodnoceného období došlo zhruba k 3 % zvýšení prostředků na platy na jednoho přepočteného pracovníka školy. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 87 % na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, školních pomůcek a knih a učebních pomůcek, na úhradu nákladů na školení a vzdělávání, zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na úhradu nákladů na plavecký výcvik, cestovné, dále pak na úhradu příspěvku na závodní stravování a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále se zřizovatel podílel na dofinancování nákladů na učebnice a školní pomůcky, knihy a učební pomůcky, školení, semináře a cestovné.

Celkové výdaje v oblasti ONIV na učebnice a učební pomůcky mají mírně klesající tendenci (cca 138 tis. Kč v roce 2006 a 114 tis. Kč v roce 2008). Naopak v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se výdaje se v průběhu sledovaného období zvýšily, a to z cca 10 tis. Kč v roce 2006 na 21 tis. Kč v roce 2008.

Škola v hodnoceném období pořídila 2 interaktivní tabule a provedla prostřednictvím zřizovatele opravu střechy budovy školy Křivánkovo nám. 11.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák ZŠ) se v roce 2008 proti roku 2006 zvýšila cca o 7 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP. Bylo však zjištěno, že škola v letech 2006 a 2007 neoprávněně získala a použila finanční prostředky na základě nesprávně uvedených údajů o počtech jednotek výkonů (zejména o počtech účastníků v ŠD) ve statistických výkazech. Škola se získanými prostředky nenakládala vždy správně, účelně a hospodárně. V roce 2008 se jednalo zejména o porušení rozpočtové kázně a nehospodárné použití části mzdových prostředků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků vhodným způsobem, dostupným všem. Postupuje v souladu s platnou legislativou a zajišťuje tak rovný přístup k přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Škola identifikuje ke dni inspekce 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), administrativně vede a aktualizuje jejich evidenci. V tomto školním roce jsou tři z nich na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny integrováni a mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP), které obsahují potřebné náležitosti, avšak nejsou zcela funkční. Jejich plnění a míra efektivit práce se žáky není průběžně hodnocena, a tak bylo zjištěno, že škola v tomto školním roce pro žáky se SVP sice zajistila v rámci zájmového vzdělávání dyslektický kroužek, ale nezajistila nápravu specifických poruch učení jednou týdně mimo vyučování (viz IVP). Také komunikace s rodiči neprobíhala v potřebné míře. Žádosti, zákonných zástupců žáka se SVP, o slovní hodnocení prospěchu v tomto školním roce škola nevyhověla. Organizace a individualizace výuky integrovaných žáků tak není zcela v souladu s IVP a je proto v oblasti rovného přístupu k jejich vzdělávání nedostatkem, ke kterému je třeba přijmout opatření.

Školní poradenství je zajištěno prostřednictvím výchovného poradce. Při přechodu žáka ze školy s jiným vzdělávacím programem mu zajišťuje účinnou pomoc třídní učitel. O některých jednáních s rodiči týkajících se problémů žáků vede škola málo průkazné zápisy bez závěrů a doporučení. Nastavený systém školního poradenství je neefektivní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (dále školského rejstříku). Informace o realizovaných školních vzdělávacích programech byly zveřejněny na přístupném místě ve škole až v době inspekce.

Školní vzdělávací program pro školní družinu je částečně v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V jeho zpracování jsou formální nedostatky. ŠVP ZV *Škola pro život 2. verze* dodržuje strukturu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Nedostatky však byly zjištěny ve zpracování průřezových témat zejména konkretizaci námětů a činností pro jejich realizaci. Nastavený systém hodnocení školy má stanoveny cíle a kritéria spíše formálně, malá pozornost je věnována průběžnému hodnocení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech. I když ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV, výše uvedené nedostatky nepředstavují vážnější riziko pro vzdělávací činnost školy.

Koncepce a dlouhodobý plán školy navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. *Plán akcí ve školním roce 2008/2009* sice vychází ze stanovených cílů školy, důsledně je však nerozpracovává. Ředitelka při nástupu do funkce neprovedla dostatečnou výchozí analýzu stavu školy, a proto je její kontrolní činnost zejména v oblasti vzdělávání dosud nahodilá a málo účinná. Při kontrole dokumentace školy bylo zjištěno, že nebylo zpracováno vlastní hodnocení školy a že školní řád není zpracován v souladu s právní normou (neobsahuje práva zákonných zástupců).

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. srpna 2008. Ke dni inspekce splňuje předpoklady pro její výkon podle právní normy. Další zaměstnanci, kteří se podílejí na řízení školy, jsou vedoucí učitelka a vedoucí vychovatelka. Ustavení vedoucí vychovatelky, která podle pracovní náplně řídí práci pouze jedné pracovnice, je neefektivní. Na jednáních pedagogické rady jsou společně projednávány zásadní dokumenty, organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že ředitelka vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci a spolupráci všech zaměstnanců školy. Zabývá se stížnostmi rodičů a řeší je. V potřebné míře spolupracuje se školskou radou. Ředitelka nerozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy plně v souladu se školským zákonem, v případě povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 nevydala správní rozhodnutí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor není stabilizovaný. Časté změny v personálním obsazení v posledních třech letech však nemají negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků a umožňují naplňovat ŠVP. V době inspekce zajišťovalo vzdělávání devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři z nich nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výuka anglického jazyka je zabezpečena třemi vyučujícími, z nichž dvě splňují odbornou kvalifikaci. Vzhledem k tomu, že není zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na vzdělávacích akcích a rozšiřující studium vychází pouze ze zájmu jednotlivých pedagogů. Určitým rizikem je, že nikdo z vyučujících se nezúčastnil školení k RVP ZV. Tato skutečnost se však výrazně neprojevila na vypracovaném ŠVP ZV.

Škola dostatečně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Má vytvořenu účelnou strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pro žáky jsou pořádány různé akce a besedy. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu žáků podporuje možnost stravování a zabezpečení pitného režimu. V 1. – 3. ročníku mají možnost trávení přestávek na malém školním dvoře, žákům 4. – 5. ročníku, kteří tuto možnost nemají, umožňují učitelé kompenzaci pohybu i ve vyučovacích hodinách. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně a na hřišti Sokola, pro žáky 3. ročníku je zabezpečen plavecký výcvik. Každoročně škola organizuje pro všechny žáky výjezd na školu v přírodě. Počet úrazů se v minulém školním roce mírně zvýšil. Důsledným dodržováním dohledu nad žáky v letošním školním roce došlo opět k poklesu.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů školy. Všechny třídy jsou vybaveny novějším nábytkem, který je nastavitelný nebo je velikostně přizpůsoben výšce žáků. Postupně se zaváděním ŠVP ZV a v souladu s finančními možnostmi začíná škola obměňovat učebnice jednotlivých předmětů. Efektivitu výuky podporují dvě interaktivní tabule.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učební plány jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty. Hodinová dotace předmětů jednotlivých tříd je správně stanovena (viz rozvrh hodin pro 2. pololetí školního roku 2008/2009). Organizace vzdělávání v ZŠ a počty žáků ve třídách i skupinách odpovídají právním předpisům.

V hospitované výuce učitelé využívali vhodné vzdělávací formy a aktivizační metody. Ty umožňovaly individualizovat výuku podle potřeb a pracovního tempa žáků, vedly k rozvoji jejich čtenářských dovedností. Umožňovaly jim komunikovat mezi sebou a spolupracovat při řešení problémových úkolů. Žáci měli v hodinách dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a zároveň se učili kooperaci i vzájemnému naslouchání. Rozvíjeli si logické myšlení, dovednost řešit úkoly a pracovat samostatně. Žáci byli v hodinách aktivní, většinou pracovali se zaujetím a neměli problémy v dodržování nastavených pravidel chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání. Hodnocení žáků v hodinách bylo zdůvodněné, aktivizovalo je a mělo tak pozitivní vliv na jejich zájem o výuku. Učitelé většinou vedli žáky i k vlastnímu sebehodnocení.

Partnerství

Spolupráce a výměna informací školy s partnery (školskou radou, zřizovatelem, poradenskými pracovišti) se s příchodem nové ředitelky podle sdělení starosty městské části zlepšila a má pozitivní vliv na činnost školy. Kladem je součinnost pedagogických pracovníků školy a MŠ, která přispívá k minimalizaci adaptačních potíží žáků při přechodu do první třídy. Přínosem pro vzdělávání žáků a jejich prezentaci na veřejnosti je kooperace se základní uměleckou školou, centrem volného času, místními občanskými sdruženími a zájmovými organizacemi v Žebětíně. Vedení školy též zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků a včas je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogická rada se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání, které jsou také každoročně obsahem výročních zpráv. Žáci úspěšně reprezentují školu v rozmanitých sportovních a výtvarných soutěžích a v olympiádách na městské úrovni, zapojují se do školních projektů. V uplynulých letech škola jedenkrát využila též možnost externího hodnocení znalostí žáků testy CERMAT, v rámci kterého v matematice, českém jazyce a v obecných dovednostech dosáhli celostátně průměrných až mírně nadprůměrných výsledků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou neúplného údaje o místech poskytovaného vzdělávání.

Škola v plné míře uplatňuje rovný přístup k přijímání ke vzdělávání. Rovnost příležitostí ve vzdělávání pro žáky se ŠVP, zejména pro integrované žáky, však zajištěna není vzhledem k tomu, že jejich doporučená reedukace nad rámec učebního plánu nebyla zajištěna. Ve vedení dokumentace školy byly zjištěny nedostatky a je nutné přijmout opatření k jejich odstranění.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP. S prostředky SR však škola nehospodařila vždy účelně a hospodárně.

Zajištění bezpečnosti žáků v průběhu vzdělávání je nastaveno dostatečně. Preventivní strategie je účinná.

Realizované vzdělávací programy jsou v částečném souladu s platnými předpisy a je nutné jejich dopracování.

Vzdělávání žáků směřuje k získávání klíčových kompetencí a rozvoji jejich osobnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* pro Základní školu Brno, Křivánkovo nám. 11 ze dne 27. června 2001
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* pro Základní školu Brno, Křivánkovo nám. 11 ze dne 27. června 2001 s účinností od 15. září 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* č.j. 18 088/03-21 s účinností od 12. června 2003 ze dne 12. června 2003
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení* č.j. 2178/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 12. února 2007 (obory vzdělání)
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení* č.j. 11 504/2009-21 s účinností od 20. května 2009 ze dne 20. května 2009 (změna údaje o ředitelce školy)
6. *Jmenování* na místo ředitelky Základní školy Brno, Křivánkovo nám. 11 s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 26. června 2008 č.j. MMB/127473/2008
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 12. června 2009
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 26. září 2008
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 9. října 2007
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 12. října 2006
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 17. října 2005
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 11. listopadu 2008
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 8. listopadu 2007
15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 10. listopadu 2006
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005* ze dne 15. listopadu 2005
17. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
18. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* Rozpočtový rok 2007
19. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008* Rozpočtový rok 2008
20. *Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2008 (zprístupnění DVPP pro ZŠ I. st.)-(mzdy 7700, OON 2900)
21. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2008
22. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 09/2007 (11,16)*
23. *Rozpis rozpočtu na rok 2008* ze dne 7. března 2008 – odbor školství KrÚ JMK
24. *Návrh rozpočtu na rok 2008* ze dne 11. ledna 2008 – Statutární město Brno, MČ Brno-Žebětín
25. *Statutární město Brno, MČ Brno-Žebětín, Rozpočtové opatření č. 5/2008 – snížení neinvestičního příspěvku (100 tis. Kč)* ze dne 1. července 2008 – vyčleněno na opravu střechy
26. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008* ze dne 27. března 2009
27. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008* Rozpočtový rok 2008
28. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2006, 2007 a 2008*
29. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008* ze dne 31. prosince 2008

30. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 31. prosince 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 31. prosince 2008
32. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 31. prosince 2008
33. Evidence žáků (školní matrika)
34. Spisy k přijímání žáků do prvního ročníku na školní rok 2009/2010 – 43 kusů
35. Rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce – 42 kusů
36. Rozhodnutí o přestupu do základní školy školní rok 2008/2009 ke dni inspekce – 1 kus
37. Výstupní hodnocení žákům k přihlášce na střední školu (přestup na víceleté gymnázium na školní rok 2009/2010) ke dni inspekce – 3 kusy
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme školu, kde žáky učení baví a které jim dává to, co potřebují do života“ s platností od 1. září 2007
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 18. února 2009 (verze 2.) včetně školního vzdělávacího programu pro školní družinu s platností od 18. února 2009
40. Výroční zpráva o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
41. Třídní výkazy a katalogové listy I. A, B, II., III., IV. a V. třídy ve školním roce 2008/2009
42. Zprávy z psychologického vyšetření integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009, 2007/2008 (8 kusů)
43. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (4 kusy) včetně další dokumentace
44. Výchovné poradenství za školní rok 2008/2009, záznamy o činnosti výchovného poradce
45. Třídní knihy I. A, B, II., III., IV. a V. třídy ve školním roce 2008/2009 včetně zápisu Poučení žáků o bezpečnosti a seznámení žáků se Školním řádem
46. Vnitřní řád školy, Klasifikační řád ze dne 25. srpna 2008
47. Školní řád ze dne 25. srpna 2008
48. Řád školní družiny ze dne 6. září 2008
49. Rozvrh vyučovacích hodin v 1. pololetí a ve 2. pololetí ve školním roce 2008/2009
50. Kniha úrazů od školního roku 2005/2006
51. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
52. Záznamy o kontrolách provedených ve školním roce 2008/2009
53. Záznamy z pedagogické rady od června 2003 do června 2008
54. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
55. Provozní porady ve školním roce 2008/2009
56. Organizační řád ZŠ Brno, Křivánkovo nám. 11, příspěvková organizace ze dne 25. srpna 2008
57. Pověření do funkce vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009 od 1. září 2008 ze dne 27. srpna 2008
58. Pověření do funkce vedoucí vychovatelky školní družiny ve školním roce 2008/2009 od 1. září 2008 ze dne 27. srpna 2008
59. Výchovný poradce – náplň práce, pro výchovného poradce ze dne 31. srpna 2008
60. Pracovní náplň výchovného poradce ve škole ze dne 15. prosince 2008
61. Funkce a odpovědnost zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009 1. pololetí, 2. pololetí bez data
62. Zápis z třídních schůzek I. A, B, II., III., IV. a V. třídy ve školním roce 2008/2009
63. Vzorek žakovských knížek II., III., IV., V. třída a deníčku pro 1. ročník ve školním roce 2008/2009
64. Zápis z jednání Školské rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
65. Koncepce ZŠ Křivánkovo nám. 11, Brno do roku 2012 ze dne 18. února 2009

66. Dlouhodobý plán ZŠ Křivánkovo nám. 11, Brno ze dne 18. února 2009
67. ICT plán ZŠ Brno, Křivánkovo nám. 11 bez data
68. Plán akcí ve školním roce 2008/2009
69. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009
70. Hospitační činnost ve školním roce 2008/2009
71. Minimální preventivní program v oblasti primární prevence užívání návykových látek realizovaný na ZŠ Křivánkovo nám. 11 pro školní rok 2008/2009
72. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty realizovaný na ZŠ Křivánkovo nám. 11 ve školním roce 2008/2009
73. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 19. září 2008
74. Dozory na chodbách ve školním roce 2008/2009
75. Dozory – jídelna MŠ Žabka ve školním roce 2008/2009
76. Metodik prevence ve školním roce 2008/2009
77. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání ve školním roce 2008/2009)
78. Výsledek šetření stížností zákonných zástupců ze dne 14. října 2008 a 10. února 2009
79. Zápis o zjištění při inspekční činnosti na podnět na Základní škole Brno, Křivánkovo nám. 11 ze dne 29. června 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotlánová, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v.r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v.r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v.r.

V Brně dne 13. července 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 15. července 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Šenbergerová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
31. 7. 2009.	Připomínky nebyly podány.