



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1032/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Trutnov, Procházkova 303
Sídlo	Procházkova 303, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	zdravstu@szstrutnov.cz
IČO	13 582 968
Identifikátor	600 019 829
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanem Háskem, ředitelem školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Procházkova 303, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	20. až 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Trutnov, Procházkova 303 vykonává činnost vyšší odborné školy (kapacita 90 studentů), střední školy (kapacita 350 žáků) a domova mládeže (kapacita 76 lůžek). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 13. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013. Údaje zapsané ve výpisu z rejstříku ze dne 6. 12. 2013 odpovídají skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Ve školním roce 2013/2014 jsou ve střední škole realizovány dva obory vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent (v denní a dálkové formě) a 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum (v denní formě) vyučované podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a dobíhající obor vzdělání (4. ročník) 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum vyučovaný podle původních učebních dokumentů.

Ke dni inspekce se ve střední škole vzdělávalo ve čtyřech třídách v oboru vzdělání Zdravotnický asistent 112 žáků, v oboru vzdělání Zdravotnické lyceum 97 žáků. Evidováno je 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2011, má škola ve správě tři budovy (dvě z nich jsou památkově chráněné objekty), jedna pro teoretickou výuku a dvě budovy slouží jako domov mládeže. V jedné z nich proběhla v roce 2011 celková rekonstrukce. Pro nadcházející období je prioritní investiční akcí dokončení výměny oken, která je již z jedné třetiny provedena.

Mezi nejvýznamnější aktivity školy patří organizace odborných konferencí (tzv. Ošetřovatelské dny), kterých se každoročně účastní sestry ze zdravotnických zařízení. Učitelky odborných předmětů spolu s odborníky z praxe zde zajišťují přednáškovou činnost.

Škola pokračuje v organizaci oblastní soutěže Předlékařská první pomoc pro žáky základních škol z okresů Trutnov a Náchod. V celostátní soutěži Poskytování první pomoci se žáci školy umísťují v první polovině mezi všemi soutěžícími. Všechny třídy denního studia se zapojují do přípravy projektových dnů (Den jazyků, Den netradičních sportů, Soutěž o nejsestřičku, Den zdraví, Celoškolní soutěž v první pomoci). Od roku 2012 škola organizuje pro své žáky školní kolo recitační soutěže.

Žákům školy je nabízena možnost zapojení do zájmových útvarů (první pomoci, znakové řeči, jógy a sportovních her, cizí jazyky a ošetřovatelství). Pestrá je i nabídka mimoškolních aktivit v domově mládeže. Pokračuje tradice ve vydávání školního časopisu Krvinka, který řídí sami žáci.

Od roku 2013 škola spolupracuje se šesti základními školami v regionu při realizaci projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji. K prohloubení znalostí a nabytí zkušeností žáků školy přispěly odborné stáže v Turecku a Velké Británii organizované v rámci projektů Leonardo da Vinci a Comenius. V únoru téhož roku se zúčastnilo 16 žáků a pedagogů zahraniční stáže v Londýně v rámci grantu Projekt mobility v pečovatelských domech a zdravotnických zařízeních. Dlouhodobá spolupráce s gymnáziem v Lohfeldenu v Německu přispívá k prohloubení jazykových dovedností žáků a vzájemnému předávání zkušeností pedagogů. Vedení školy iniciuje spolupráci se střední odbornou školou v Polsku.



Realizace projektu Královéhradeckého kraje financovaného z Evropských fondů s názvem Na podporu vzdělávání v přírodovědných předmětech umožnila vybudování a vybavení učeben a laboratoře pro výuku přírodovědných předmětů.

Ve škole pracuje samostatná mládežnická organizace Českého červeného kříže. Její členové se aktivně zapojují do různých charitativních a humanitárních akcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy vykonává funkci druhým rokem a pro její výkon splňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Nastavená organizační struktura školy je funkční včetně účelného rozdělení kompetencí v oblasti řízení, což umožňuje efektivní organizování procesu vzdělávání. Užší vedení školy složené z ředitele školy, zástupkyně ředitele školy a vedoucí učitelky pro praktické vyučování se schází pravidelně na týdenních poradách a řeší aktuálně vzniklé situace, stanovuje vzdělávací strategie podporující realizaci vzdělávacích programů. Na strategickém řízení se vedle vedoucích pracovníků podílejí i předsedové předmětových komisí. Ti mají ředitelem školy stanovené kompetence k nakládání s finančními prostředky určenými na DVPP a pořizování pomůcek, podílejí se na hodnocení výsledků a kvality výuky, poskytují řediteli školy podklady pro odměňování pedagogů sdružených v jednotlivých komisích. V závěru školního roku komise vyhodnocují plnění plánu činnosti. Pedagogická rada se schází k jednání čtyřikrát ročně. Zápisy z jednání jsou pořizovány a byly součástí kontrolované dokumentace. S pedagogickou radou ředitel školy projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Náplně práce jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně určeny a zakotveny v organizačním řádu školy, který je vždy aktualizován pro příslušný školní rok. Dobře propracovaný je systém plánování s konkrétním rozpracováním úkolů. Plnění cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy (pro roky 2012 – 2017) se daří postupně uskutečňovat. V případě potřeby jsou bezprostředně přijímána účinná preventivní a nápravná opatření. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka pro praktické vyučování v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti pro příslušný školní rok. Z předložených zápisů vyplývá, že četnost hospitační činnosti ředitele školy je nižší než jeho zástupkyně. Rozbor hospitované (za účasti inspektorky ČŠI) hodiny provedl ředitel školy odborně správně a profesionálně. Hodnocení sledované hodiny obsahovalo všechny požadované prvky včetně prostoru pro vyjádření názoru vyučujícího. Zmíněna byla pozitiva i negativa hodiny, navržena byla některá doporučení ke zlepšení práce učitele.

Předepsaná povinná dokumentace školy je vedena, ale není aktualizována. Některé dokumenty (školní řád, provozní řády odborných učeben) jsou s datem a podpisem předchozího ředitele školy. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace byly shledány v protokolech o maturitní zkoušce (dále MZ), v několika třídních knihách chyběly aktuální součty absence žáků. Záznamy o obsahu probíraného učiva nebyly v některých předmětech konkretizovány. Struktura výroční zprávy splňuje stanovené formální náležitosti. V lednu 2014 využil ředitel školy nabídky komerční firmy ke zjištění klimatu ve škole a se získanými výsledky bude pracovat za účelem zvýšení kvality vzdělávacího procesu

V souvislosti s modernizací elektronické sítě v loňském roce byl ve škole zaveden funkční informační systém v podobě intranetu a elektronická evidence klasifikace žáků. Do elektronického systému mají dálkový přístup zákonní zástupci žáků. V celé budově školy je k dispozici bezdrátové připojení na internet. Součástí střednědobých plánů vedení školy je zavedení elektronické docházky žáků.



Přenos informací mezi školou a rodiči se také uskutečňuje prostřednictvím informativních schůzek a webových stránek. Informační systém školy vůči rodičům a žákům je funkční. Pro zákonné zástupce žáků 1. ročníků vedení školy organizuje schůzky před zahájením školního roku. Jednou ročně na valné hromadě občanského sdružení Educa Corcontica, které sdružuje zástupce z řad rodičů všech tříd, jsou seznámeni s aktivitami školy a s využíváním finančních prostředků. Občanské sdružení finančně podporuje aktivity žáků a podporuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Podněty vzešlé z jednání mezi vedením školy a Studentskou radou jsou využívány pro zkvalitnění činnosti školy. S oběma školskými radami (SZŠ a VOŠ) ředitel školy spolupracuje v souladu s ustanovením školského zákona.

Velmi dobrou spolupráci má škola se zřizovatelem. Tradičně dobrá spolupráce je navázána se základními školami v regionu, škola realizuje zájmové kroužky pro žáky základních škol. Hlavním partnerem školy při zajišťování praktické výuky žáků 3. a 4. ročníku oboru Zdravotnický asistent je Oblastní nemocnice Trutnov. Pro individuální odbornou praxi žáků a studentů je významná spolupráce se zařízeními zdravotnické a sociální péče v regionu a privátními ordinacemi. Velkým přínosem pro zajištění odborných exkurzí pro žáky je vazba na Fakultní nemocnici v Hradci Králové.

Významným partnerem školy je Univerzita Hradec Králové, která se podílí na projektu Věda na dosah ruky, zaměřeného na přírodovědné vzdělávání žáků a pedagogů. Dlouholetá a funkční je také spolupráce s místními charitativními organizacemi a zástupci několika soukromých firem.

Řízení školy je na velmi dobré úrovni a odpovídá stanoveným požadavkům. Partnerská spolupráce školy pozitivně přispívá k zachování kvality procesu vzdělávání ve škole a k jejímu zvyšování.

Finanční předpoklady pro činnost školy jako příspěvkové organizace jsou zabezpečovány z více zdrojů. V letech 2011 až 2013 škola hospodařila především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela účelové dotace určené na podporu romských žáků, na pokusné ověřování a realizaci společné části MZ, na pokrytí zvýšených nákladů na platy pedagogů a na řešení specifických problémů regionálního školství.

Z rozpočtu zřizovatele, kromě příspěvku na provozní výdaje, škola obdržela účelově vyčleněné prostředky na nákup licencí programového vybavení a na podporu volnočasových aktivit (Zdraví ze zdravky, Najdu – poznám – chráním, Nenudit se – to je oč tu běží). Na zajištění soutěže v Předlékařské první pomoci pro žáky základních škol získala škola finanční prostředky od zřizovatele i od města Trutnova. Dále budou z projektu pokryty náklady na odměny učitelům za tvorbu digitálních učebních materiálů. Realizace projektu přispívá ke zkvalitnění a inovaci výuky.

Škola dále hospodařila s výnosy z hlavní činnosti, které představovaly příjmy za ubytování, školné studentů a z pronájmu tělocvičny. Vedení školy se daří získávat i drobné sponzorské dary materiálního charakteru. Za účelem hospodárného využití volné kapacity domova mládeže škola provozuje doplňkovou činnost.

Personální podmínky odpovídají potřebám školy. V době inspekční činnosti zde pracovalo 26 učitelů včetně ředitele školy a čtyři vychovatelky. Odbornou kvalifikaci splňují téměř všichni pedagogové, pouze třem učitelům chybí ke splnění odborné kvalifikace pedagogické vzdělání (jeden z nich učí na zkrácený úvazek). Věkové složení pedagogického sboru je příznivé (průměrný věk je 45 roků), pracují zde zkušení pedagogové s dlouholetou praxí i tři učitelé mladší věkové kategorie s pedagogickou praxí šest let. Vedení školy stanovuje přímou pedagogickou činnost učitelů se zřetelem k jejich



odborné kvalifikaci a zaměření. Ředitel školy cíleně vytváří podmínky pro DVPP. Předsedové jednotlivých předmětových komisí plánují DVPP podle potřeby školy a zájmu pedagogů. V uplynulém školním roce se učitelé zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených především na jazykové vzdělávání, novinky v odborné oblasti, praktické využití interaktivní techniky, školskou legislativu a k prevenci vzniku závislosti na návykových látkách. V minulém roce se uskutečnilo vzdělávání celého pedagogického sboru zaměřené na zjišťování klimatu ve třídě. V plánu vedení školy je uskutečňovat společné vzdělávací akce i v dalších letech. Učitelé se mohou vzdělávat formou samostudia.

Hospodaření školy je zabezpečeno především prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Vedení školy intenzivně vyhledává další finanční zdroje, a tím vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a další rozvoj školy. Personální podmínky školy jsou zajištěny na standardní úrovni, DVPP je systematicky plánováno s ohledem na potřeby a možnosti školy.

Materiálně-technické podmínky školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Zřizovatel poskytl škole prostředky na obnovu zařízení v domově mládeže a na výměnu oken v budově školy. Investiční dotace z fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje byly využity na rekonstrukci budovy domova mládeže, výměnu kotle v budově školy, na pořízení serveru, na obnovu a modernizaci výpočetní techniky. V roce 2012 se škola zapojila do projektu EU – peníze středním školám s názvem Moderními metodami k ještě lepším absolventům. Získané prostředky umožnily vybavit jednu učebnu počítači, zakoupit notebooky pro práci učitelů a do tříd počítače s dataprojektory. Uvedené investiční akce byly částečně financovány i z vlastních zdrojů a významně přispěly ke zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání. V roce 2013 došlo k modernizaci učebny chemie. V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce odborné učebny biologie a biologické laboratoře. Určitým nedostatkem v materiálním vybavení školy je chybějící funkční zatemnění oken v učebnách při použití informační techniky a didakticky nevhodné uspořádání učeben v půdní přístavbě (sloupy v učebně zabraňují některým žákům ve výhledu na tabuli).

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků pravidelně prováděnými prověrkami bezpečnosti a zajištěním školení žáků a zaměstnanců školy o bezpečném chování a ochraně zdraví (dále BOZ) a vhodně zvolenými preventivními programy. Škola zajišťuje provádění kontroly bezpečnosti (poslední byla provedena v dubnu 2013). Vyvěšené provozní řády odborných učeben a tělocvičny stanovují pravidla chování a využívání školních prostor. Žáci jsou seznamováni s pravidly BOZ v úvodu školního roku v rámci třídnické hodiny, což dokladují zápisy v třídních knihách a dokument s jejich podpisy. Záznamy o úrazech žáků jsou řádně vedeny v knize úrazů a zasílány k evidenci o odškodnění. Četnost úrazů žáků je od poslední inspekce na stejné úrovni, nejvíce jich vzniká při praktické výuce a tělesné výchově. V dubnu 2013 škola zorganizovala pro žáky požární cvičení.

Materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce zlepšily, především z hlediska modernizace vybavení výpočetní technikou, provedenými rekonstrukcemi budov a odborných učeben. Podmínky umožňují naplňovat cíle stanovené ve ŠVP.

Rovné podmínky k přijímání uchazečů o vzdělávání škola zajišťuje na základě jednotně stanovených kritérií, která nemají diskriminační charakter. V loňském školním roce byli přijímáni uchazeči na základě výsledků přijímací zkoušky, která se skládala z písemného testu z přírodopisu a motivačního pohovoru, a výsledků vzdělávání v 8. a 9. třídě z profilových předmětů.

O vzdělávací nabídce škola informuje na svých webových stránkách, na kterých byly k datu inspekce v souladu se zákonnými ustanoveními zveřejněny podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015.



Rovný přístup vůči žákům byl dodržen i při ukončování studia. Organizace MZ a její průběh se řídily předepsanými právními předpisy.

Škola průběžně přijímá řadu opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Umožňuje žákům v dostatečné míře profilaci, identifikuje žáky se SVP a v případě zájmu jim umožňuje studovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Vykazované údaje o žácích se SVP ke dni inspekce byly v souladu se skutečností i s údaji ve školní matrice. O žácích se SVP jsou pedagogičtí pracovníci informováni prostřednictvím třídních učitelů a je jim umožněn náhled do osobní karty žáka v elektronické evidenci.

Poradenské služby školy tvoří funkční systém s kompletní a výborně propracovanou nabídkou podpůrných aktivit. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence a s rodiči řeší případy školní neúspěšnosti a poskytuje profesní poradenství. Minimální preventivní program je směřován jak do volnočasových aktivit (znaková řeč, kroužek první pomoci, kroužek základů ošetrovatelských postupů, sportovní kroužky), tak i do výuky společenskovedních a odborných předmětů (realizace průřezových témat). Důraz je kladen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na osvojení pozitivního sociálního chování a celkový rozvoj osobnosti. Úzká spolupráce s poradenskými institucemi (rizikové centrum RIAPS v Trutnově, Pedagogicko-psychologická poradna v Trutnově) a s akreditovanými neziskovými organizacemi přispívá k tomu, že škola nemusela v posledních třech letech řešit žádné závažné projevy rizikového chování. Působením celého kolektivu zaměstnanců školy se daří pro žáky vytvářet příznivé emocionální klima a bezpečné prostředí, a tím předcházet i výskytu sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje uchazečům o studium i žákům vyučovaných oborů rovný přístup ke vzdělávání, vytváří jim podmínky pro zdravý vývoj a účinnou preventivní strategii předchází vzniku rizikových jevů. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů je na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace výchovně vzdělávací činnosti se řídí platnými školskými předpisy a vnitřními normami školy. Výuka probíhá podle platných ŠVP - denní a dálková forma oboru vzdělání Zdravotnický asistent (ŠVP Praktická sestra) a denní forma oboru Zdravotnické lyceum (ŠVP Promedicus). Za účelem zkvalitnění přípravy žáků k nové státní maturitní zkoušce byla u denní formy obou oborů v rámci disponibilních hodin posílena zejména výuka cizích jazyků, přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) a výuka odborných předmětů (např. klinická propedeutika, osobnostní výchova, psychologie, somatologie, kapitoly z chirurgie aj.). U pětileté dálkové formy oboru Zdravotnický asistent byl disponibilními hodinami posílen počet konzultací cizích jazyků (o 35 konzultací na 155 konzultací za studium) a psychologie a komunikace (o 20 konzultací na celkový počet 45 konzultací za studium). V posledních dvou ročnících mají žáci možnost profilace díky nabídce volitelných předmětů (v letošním roce je nabízen seminář občanského a společenskovedního základu nebo matematiky, seminář z psychologie nebo somatologie, seminář k písemné MZ, osobnostní výchova, ošetrovatelská propedeutika a vývoj v biologii).

Vypracované školní učební dokumenty respektují stanovené možnosti povolených úprav a jsou inovovány v souladu se státní politikou ve vzdělávání a technologickým vývojem jednotlivých oborů. ŠVP jsou vypracovány pečlivě a jejich formální struktura odpovídá



požadavkům rámcových vzdělávacích programů. Pracovníky ČŠI bylo doporučeno doplnit do obou ŠVP podrobná a ucelená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, která jsou obsažena v klasifikačním řádu školy.

V oblasti organizace výchovně vzdělávací činnosti nebyly zjištěny nedostatky.

Výchovně vzdělávací proces byl hodnocen na základě hospitační činnosti se zaměřením na úroveň vědomostí a dovedností žáků, využívání učebních pomůcek, sociální a přírodovědnou gramotnost.

Součástí téměř všech sledovaných hodin **českého jazyka a literatury** byla frontální výuka, doplněná řízeným rozhovorem a komentovaným výkladem. V několika z nich byla k prezentaci nového učiva efektivně využita didaktická technika. Materiální zázemí předmětu je na velmi dobré úrovni (dostatek učebních materiálů, informační centrum, možnost kopírování).

Výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Vědomosti žáků byly prověřovány ústním zkoušením, hodnocení jejich výkonů bylo objektivní. Zařazena byla i mluvní cvičení. Častým motivačním prvkem v hodinách byly kladené otázky, kterými vyučující žáky aktivizovali. Žáci si v hodinách z výkladu pořizovali zápisy, dokázali pohotově odpovídat na dotazy učitelů, ti jejich vyjádření zpřesňovali. V některých hodinách byly účelně střídány učební činnosti a žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru. Většina žáků spolupracovala s učiteli, část hodin byla věnována i práci samostatné. Těžištěm literární výuky byla interpretace uměleckých děl, doplněná nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury. Vysvětlování literárního učiva probíhalo za stálé interakce se třídou. Při práci s uměleckým textem učitelé preferovali zejména obecné porozumění a vyvozování příčinných souvislostí.

Hodnocení práce žáků i závěrečné shrnutí probraného učiva bylo většinou provedeno.

Škola stanovuje v oboru vzdělání Zdravotnický asistent povinnou výuku angličtiny. ŠVP deklaruje tříhodinovou týdenní výuku **cizího jazyka** v 1. a 2. ročníku. Ve 3. a 4. ročníku je čtyřhodinová týdenní dotace posílena o disponibilní hodinu. V oboru vzdělání Zdravotnické lyceum škola žákům nabízí dva cizí jazyky (anglický a německý) již od 1. ročníku. V nabídce je i studium ruského jazyka jako volitelného předmětu. Latinu se učí v 1. a 2. ročníku všichni žáci školy.

Cizím jazykům vyučuje šest pedagogů splňujících podmínky odborné kvalifikace. Spolupracují v rámci metodického sdružení učitelů cizích jazyků. Předmětová komise připravuje pro žáky prvních ročníků vstupní testy, analyzuje dosažené výsledky, připravuje žáky na konverzační soutěže, sleduje plnění cílů ŠVP, navrhuje plán poznávacích zájezdů do partnerských zahraničních škol.

Škola má tři specializované učebny pro výuku cizích jazyků. Z didaktické techniky byl využit dataprojektor pro prezentace učiva vytvořené učiteli. Vysokou efektivitou se vyznačovala výuka anglického jazyka. Upevňovány byly i poznatky z oblasti reálií daných zemí prostřednictvím internetové ukázky.

Okamžitá zpětná vazba a práce s chybou posilovaly a upevňovaly vědomosti a dovednosti žáků. Poslechová cvičení byla realizovaná s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. Okrajově byla věnována pozornost správné výslovnosti. Komunikativní dovednosti byly jen částečně upevňovány na samostatných řečových projevech či při tvorbě dialogů s využitím odborné slovní zásoby.

Část výuky byla organizována v daném jazyce a věnována frontálnímu a systematickému nácviku gramatických struktur, upevňování slovní zásoby, procvičování písemného projevu a prověřování znalostí. Ze strany vyučujících nebyl kladen důraz na motivaci žáků



prostřednictvím hodnocení, klasifikace a sebehodnocení. Úroveň výuky i vědomosti žáků v latině byly podprůměrné.

Stanovené cíle a očekávané výstupy vzdělávání se v průběhu výuky postupně naplňovaly. Vyučující cíleně sledují a usměrňují přípravu žáků i zadáváním domácích cvičení prostřednictvím elektronické pošty.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní, klima ve třídě bylo v průběhu výuky pozitivní. Žáci byli dostatečně aktivizováni v angličtině i němčině otázkami učitelů i projektovým vyučováním. Stupeň osvojení jazykových kompetencí si mohou žáci aktuálně ověřovat v mezinárodních projektech ve spolupráci s německou, anglickou i tureckou školou. Multilaterální projekt Evropský den jazyků proběhl v minulém školním roce formou prezentací za účasti žáků z německé školy. Soutěž byla tematicky zaměřená na různé evropské země a jejich realie. Každoročně se žáci školy účastní soutěží v cizích jazycích v rámci školních a krajských kol.

V oblasti **společenskovedního vzdělávání** se pozitivně projevuje demokratický duch školy a respektování individuality jedince. Vyučující svým přístupem napomáhají žákům v orientaci ve složitých procesech lidské společnosti, v hledání odpovědi na naléhavé otázky současného světa, k mravním a etickým postojům. Žáci byli vedeni k otevřené diskusi, v níž si kultivují své názory a občanské kompetence, učí se používat vhodné a účinné formy argumentace. Tyto dovednosti jsou postaveny na aktivním využívání logických myšlenkových postupů a principů kritického myšlení. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, průřezová témata, která staví získané poznatky do vzájemných vztahů a příčinných souvislostí.

Výuka hospitovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách. Frontální výuka byla vedena řízeným rozhovorem a komentovaným výkladem. Vztah učitelů k žákům umožňoval pozitivní rozvoj jejich sociální gramotnosti, při výuce panovala otevřená přátelská atmosféra a vzájemný respekt. Žáci byli učiteli vedeni k pravidelnému sledování informací v médiích, k respektu při jednání s druhými lidmi, k naslouchání a vnímání projevů druhých i k vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Vytváření a upevňování správných postojů žáků a jejich hodnotové orientace bylo pozorováno ve všech hospitovaných hodinách. Důraz byl kladen na plnění povinností žáků, jejich vztah k učení a pracovnímu kolektivu, na schopnost samostatně řešit zadané úkoly. Žáci se učili pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností a uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu.

Rozvoj sociálních dovedností je podpořen výchovným působením na žáky v průběhu veškerých činností školy. Jedná se o řadu akcí konaných mimo vyučování - účast na vítání občánků ve spolupráci s Matričním úřadem města Trutnova, mikulášské a vánoční besídky na dětských odděleních nemocnice, v ústavěch sociální péče a v domovech důchodců.

Vzdělávací strategie školy se zaměřuje i na rozvoj **přírodovědné gramotnosti** v povinných vyučovacích předmětech fyzika, chemie, biologie. Pro výuku předmětů chemie a biologie slouží odborné učebny a laboratoře, které přispívají k získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně. Kvalitu vzdělávání v této oblasti podporuje ustanovení funkce metodika environmentální výchovy, který pro žáky v průběhu školního roku organizuje programy zaměřené na tuto oblast.

Ve výuce byly využívány především formy hromadné, skupinové a samostatné práce žáků. Z metod převažovalo vysvětlování učitele doplňované řízeným rozhovorem a názornou demonstrací s využitím informační techniky. Po obsahové stránce byla výuka vedena správně. Učitelé kladli důraz na přesné používání pojmů ve verbálním projevu žáků. Cíl hodiny nebyl ve většině z nich stanoven, v závěru výuky chybělo shrnutí a vyhodnocení



cíle. Podpora žáků se SVP byla zaznamenána ve formě individuálního přístupu učitele ojedinelé.

Ve všech hodinách panovala velmi příznivá atmosféra a pozitivní sociální klima, komunikace mezi pedagogy a žáky byla otevřená. Podpora pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byla zaznamenána v menší míře. Hodnocení výsledků žáků bylo uplatňováno v souladu s pravidly zakotvenými ve školním řádu. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a stupni vzdělání. Učitelé vhodně motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Oblast **odborného vzdělávání** byla sledována v předmětech teoretické výuky i v předmětech zaměřených na nácvik praktických dovedností. Hodiny splňovaly téměř všechny požadované prvky. Cíl hodiny byl většinou stanoven spolu s tématem učiva, převažovala frontální forma s výkladem, který učitelé často doplňovali kladením problémových otázek. Pro navození nového učiva někteří učitelé vhodně volili metodu vycházející z vlastní zkušenosti žáků tzv. brainstorming nebo referáty žáků na dané téma. Využití moderní didaktické techniky bylo zaznamenáno ve většině hodin za účelem zobrazení prezentace učiva a obrazového materiálu k danému tématu. Zároveň sloužila žákům k zápisu poznámek. V ústním ověřování osvojeného učiva a při praktických činnostech žáci prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Při verbálním projevu žáci vhodně používali odbornou terminologii. Jejich výkony učitelé hodnotili objektivně v souladu s pravidly v klasifikačním řádu, poskytovali žákům prostor pro vlastní zhodnocení. Žáci prokazovali, že sebehodnocení ve škole je zcela běžné a vede k osvojení správné míry sebekritiky. Při písemném ověřování vědomostí žáků učitelé poskytovali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti výsledku. Atmosféra ve všech sledovaných hodinách byla velmi příznivá a pracovní, komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská. Zápisy v třídních knihách dokládaly plnění učiva v souladu se ŠVP. Prokazované teoretické i praktické odborné kompetence žáků byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly požadavkům stanoveným pro příslušný ročník vzdělávání daného oboru. Ne ve všech hodinách se učitelům podařilo časově zvládnout závěr výuky s vyhodnocením stanoveného cíle, často ukončovali výuku v době přestávky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je na standardní úrovni. Míra osvojených klíčových a odborných kompetencí žáků ve sledovaných oblastech vzdělávání je v souladu s jejich studijními předpoklady. Stanovené cíle a očekávané výstupy vzdělávání jsou v průběhu výuky naplňovány. Byly rozvíjeny sociální kompetence žáků, např. uplatňování dohodnutých pravidel, respekt k ostatním, odpovědnost za celkový výsledek práce. Podpora sociální gramotnosti je na vysoké úrovni, podpora pro získávání přírodovědné gramotnosti žáků je zajištěna standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při studiu a při jeho ukončování. Škola organizuje vlastní testování výsledků vzdělávání a získání odborných kompetencí žáků během jejich studia. Výsledky žáků jsou pedagogy pravidelně analyzovány především v průběhu pravidelných pedagogických rad a v minulosti i ve vlastním hodnocení školy. Vyučující byli pověřeni, aby výsledky testování zapracovali do výuky. Dílčí analýza výsledků vzdělávání je prováděna i v rámci předmětových komisí. Z výročních zpráv školy vyplývá, že v posledních třech letech se prospěch žáků udržuje na velmi dobré úrovni, průměrný prospěch jednotlivých tříd se pohybuje mezi 1,89 – 2,72. Zvyšuje se počet žáků, kteří prospívají s vyznamenáním, ve školním roce 2011/2012 to bylo 11 žáků obou oborů



denního studia, což představuje 5, 16 % z celkového počtu žáků denního studia, a v roce 2012/2013 18, což bylo 8, 14 % žáků školy. Absence žáků ve výuce má klesající tendenci.

Mezi ukazatele úspěšnosti, které škola sleduje, patří i výsledky žáků u MZ. Ty odpovídají jejich průběžným výsledkům vzdělávání. S vyznamenáním ve školním roce 2011/2012 prospělo 12 žáků, ale ve školním roce 2012/2013 došlo k poklesu. Celkový průměrný prospěch žáků ve společné části maturitní zkoušky v předminulém školním roce byl 2,5 a vloni 2,4. Minimální počet žáků je neúspěšných v praktické výuce. Je to dáno důkladným systémem práce odborných učitelek, které umožňují žákům konat doplňující zkoušky a praktickou MZ nanečisto. Úspěšnost absolventů při přijímání na vysoké školy je sledována výchovnou poradkyní. V minulém školním roce 77 % absolventů pokračovalo ve studiu, z nichž 90 % bylo motivováno ke studiu ve zdravotnictví.

Žáci s prokazovanými velmi dobrými předpoklady jsou vedeni k účasti v předmětových a odborných soutěžích. Účastní se tradičně okresních i krajských kol olympiády z českého jazyka a biologie, soutěže v recitaci, soutěží v cizích jazycích (anglickém a německém).

Při příležitosti výročí světové zdravotnické organizace WHO se ve škole realizovala soutěž zaměřená na problematiku vysokého krevního tlaku a správného držení těla. V této soutěži zvítězili žáci 3. ročníku oboru Zdravotnický asistent. Tradičně dobrých umístění dosahují žáci školy (3. a 4. ročníku) ve Speciální olympiádě pro zrakově a tělesně postižené ve Dvoře Králové nad Labem.

Úspěchy mají žáci školy i v oblasti sportu, 4. místo v basketbale a florbale přeboru středních škol, v silovém víceboji obsadila žákyně školy na mistrovství republiky 11. místo.

Žáci vykazují celkově dobré studijní výsledky, které korespondují s jejich studijními předpoklady. Jsou systematicky připravováni k soutěžím, ve kterých dokazují velmi dobré znalosti a vědomosti i sportovních dovedností. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Závěry

Slabé stránky školy:

- a) *ve výuce cizích jazyků nebyla využita didaktická technika,*
- b) *uspořádání učeben v půdní přístavbě bylo didakticky nevhodné,*
- c) *míra hospitační činnosti ředitele školy je nízká,*
- d) *ve vedení povinné dokumentace byly shledány formální nedostatky (nebyla provedena aktualizace školního řádu a provozních řádů, protokoly o MZ vykazovaly chyby, zápisy v třídních knihách nebyly konkretizovány).*

Silné stránky školy:

- e) *v rámci týdne prevence pro žáky základních škol se daří realizovat odborné přednášky žáků 1. ročníků oboru Zdravotnický asistent,*
- f) *nadále jsou udržovány přátelské kontakty se zahraničními školami za účelem výměny odborných poznatků a praktického využití angličtiny a němčiny,*
- g) *oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů hodnocena jako příklad dobré praxe,*
- h) *ve škole je velmi pozitivní klima,*



- i) *daří se posilovat profilaci školy ve spolupráci se sociálními partnery v oblasti charitativní činnosti a zdravotnictví,*
- j) *předsedové předmětových komisí jsou platnými partnery ředitele školy v zajišťování podmínek a kvality procesu vzdělávání ve škole.*

Česká školní inspekce doporučuje:

Navýšit četnost hospitační činnosti ředitele školy a aktualizovat výše zmíněné dokumenty. Důsledně kontrolovat vedení povinné dokumentace. Promyslet organizaci výuky s ohledem na uspořádání učeben v půdní nástavbě a jejich vhodnější využití (pro malé skupiny žáků).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, čj. 14785/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 14785/SM/2009 s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 16 155/2011-25, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 17. 6. 2011
4. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15773/SM/2012-5, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 30. 10. 2012
5. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 6665/SM/2013-5, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 13. 6. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2013
7. Výpis správního řízení vydané MŠMT, čj. MSMT-30072/2012-25, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 17. 7. 2012
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě vydané Královéhradeckým krajem pro školní roky 2013/2014 až 2016/2017, čj. 13755/SM/2013, ze dne 1. 8. 2013
9. Jmenování ředitele školy vydané Královéhradeckým krajem, čj. 2935/SM/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 25. 4. 2012
10. Individuální plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
11. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2011 až 2013
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
13. Hlavní kniha za rok 2012
14. Účtový rozvrh roku 2012
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012



16. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém čj. 121/2008 s účinností od 1. 1. 2009
17. Přehled a specifikace činností školy v projektových aktivitách za roky 2010 – 2013
18. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve škole ve školním roce 2013/2014
19. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Zápisy z poradního sboru ředitele školy, vedené od roku 2008 k termínu inspekce
21. Matrika školy ve školním roce 2013/2014
22. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2013/2014
23. Zápisy z porad vedení za rok 2013
24. Soubor vnitřních norem (pokynů a příkazů) platných pro školní rok 2013/2014
25. Koncepce rozvoje Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy, Trutnov na roky 2012 – 2017
26. Školní řád ze dne 3. 3. 2005
27. Klasifikační řád SZŠ ze dne 1. 9. 2009
28. Přehled akcí za školní rok 2013/2014
29. Organizační řád ze dne 21. 8. 2012
30. Organizace školního roku 2013/2014 (harmonogram prázdnin, třídnictví, stanovení odpovědnosti za kabinet, určení dílčích úkolů)
31. Organizační schéma školy pro školní rok 2013/2014
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti (zástupkyně ředitele) na školní rok 2013/2014
33. Zápisy o hospitaci (zástupkyně ředitele) školy ve školním roce 2013/2014
34. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 – ředitel školy ze dne 1. 8. 2013 (přílohy Náplň prověrek BOZP, Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém)
35. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2013/2014
36. Pracovní náplně zástupců ředitele školy s platností od 1. 9. 2013
37. Pověření k vedení předmětových komisí včetně náplně práce
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. Školní vzdělávací programy pro gymnaziální obory: 79-41-K/41 a 79-41-K/81, aktualizované ke dni 1. 9. 2011
40. Klasifikační řád jako součást školního řádu s platností od 1. 9. 2013
41. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 s datem 30. 8. 2013
42. Hospitační záznamy ředitele školy, zástupce ředitele školy a předsedů předmětových komisí ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Plány práce a závěrečné zprávy předmětových komisí na školní roky 2012/2013, 2013/2014
44. Plán čerpání dovolené, samostudia a DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. 8. 2013



45. Měsíční plány práce září – prosinec 2013
46. ŠVP Praktická sestra (včetně dodatků), platný ve školním roce 2013/2014
47. ŠVP Promedicus (včetně dodatků), platný ve školním roce 2013/2014
48. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2013/2014
49. Tematické plány vyučujících českého jazyka a literatury ve školním roce 2013/2014
50. Přehled volitelných předmětů ve školním roce 2013/2014
51. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 6. 9. 2013
52. Program výchovy ke zdraví na školní rok 2013/2014
53. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013 ze dne 27. 6. 2013
54. Zpráva z projektového dne Den pro zdraví ze dne 7. 4. 2013
55. Složka dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 (protokol o přijímacím řízení, kritéria pro přijímací řízení v 1. a 2. kole, testy přijímací zkoušky z přírodopisu, výsledkové listiny, spisy žáků s přihláškou ke studiu, zápisovým lístkem a rozhodnutím o přijetí/nepřijetí)
56. Přehled žáků s poruchami učení k 1. 1. 2013
57. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
58. Vyhodnocení splnění plánu práce výchovné poradkyně za školní rok 2012/2013
59. Přehled zájmu žáků 4. ročníků o další studium (školní rok 2012/2013) ze dne 12. 6. 2013
60. Přehled uplatnění absolventů školy (školní rok 2012/2013)
61. Plán činnosti předmětové komise společenských věd na školní rok 2012/2013, 2013/2014
62. Zápisy z jednání předmětové komise společenských věd na školním roce 2012/2013, 2013/2014
63. Složka dokumentace k maturitním zkouškám ve školním roce 2012/2013
64. Plán činnosti předmětové komise cizích jazyků na školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
65. Plán akcí pořádaných předmětovou komisí cizích jazyků ze dne 2. 9. 2013
66. Zápis z jednání předmětové komise cizích jazyků ze dne 27. 8. 2013 a 2. 9. 2013
67. Investice do rozvoje vzdělávání Č.j.: MSMT-30638/2013-2 Příloha č. 4
68. Seznam členů studentské rady ve školním roce 2013/2014
69. Zápis z jednání studentské rady ve školním roce 2013/2014
70. Zápis ze schůzky komise přírodovědných předmětů – ze dne 22. 10. 2013
71. Registrační list Místní skupina ČČK č. reg. 016 ze dne 15. 4. 2013
72. Záznamy o úrazech za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
73. Kniha úrazů SZŠ Trutnov vedená ode dne 18. 10. 2002



74. Provozní řád – tělocvična ze dne 21. 3. 2011
75. Požární poplachová směrnice ze dne 14. 9. 2010
76. Preventivní požární hlídka ze dne 28. 8. 2013
77. Požární řád ze dne 15. 5. 2009
78. Hodnocení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na všech pracovištích VOŠZ a SZŠ Trutnov rok 2013 – termín duben 2013
79. Dokumentace BOZP studentů – vyhodnocení
80. VOŠZ a SZŠ Trutnov Seznámení s pravidly BOZP a PO, vnitřními předpisy a vnitřním řádem v rozsahu Statutu bezpečnosti práce (pro jednotlivé třídy) ze dne 3. 9. 2013
81. Rozbor úrazovosti za školní rok 2012/2013
82. Pokyn ředitele školy č. 2/2013 k provedení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany na všech pracovištích a zařízeních Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy Trutnov ze dne 2. 4. 2013
83. Pokyn ředitele školy č. 3/2013 k vedení a umístění povinné dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 2. 4. 2013
84. Zápis o požárním cvičení 18. 4. 2013 v budově VOŠZ a SZŠ Trutnov, Procházkova 303

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková v. r.

Ing. Jaroslav Mošner, školní inspektor

Ing. Jaroslav Mošner v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková v.r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

Hradci Králové dne 17. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Roman Hásek, ředitel školy

. Mgr. Roman Hásek v. r.

V Hradci Králové 21. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.