



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1098/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Suchdol, okres Příbram
Sídlo:	Suchdol 39, 261 01 Příbram
IČO:	75 043 531
Identifikátor:	600 054 772
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Helenou Příbylovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Suchdol, Suchdol 8, 261 01 Příbram
Místo inspekční činnosti:	Suchdol 39, 261 01 Příbram
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je jednotřídní s provozem od 6:45 do 16:00 hodin. Z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dětí do MŠ byla od školního roku 2012/ 2013 navýšena kapacita z 22 na 28 dětí.

Třída je věkově smíšená (ke dni inspekční činnosti s osmi dětmi před nástupem povinné školní docházky). V letošním školním roce není ve škole dítě s odkladem školní docházky. Nebylo vyhověno třem zájemcům o přijetí ke vzdělávání v MŠ. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Sedm teček berušky Adélky (ŠVP PV).

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 29 žáků. Kapacita školy (32 žáků) je využita na 90,6 %. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola tvořivého učení (ŠVP ZV). Je zaměřen na environmentální výchovu. Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který má všeobecné zaměření.

Pedagogický sbor MŠ byl od školního roku 2012/2013 obměněn. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (s celými pracovními úvazky). Na výuce v ZŠ se podílejí celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má příslušnou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek a ve škole zároveň působí na pozici vychovatelky.

V oblasti materiálních podmínek MŠ a ZŠ došlo ke zlepšení. Prostředí MŠ bylo zmodernizováno, bylo zakoupeno nové vybavení. Také byla provedena úprava prostor školní družiny. V rámci projektu (EU peníze školám, Informační systém do základní školy) získala ZŠ některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Byl také obnoven např. žákovský nábytek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Mateřská škola dbá na vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti, stanovená kritéria k přijímání dětí do MŠ jsou v praxi uplatňována. O své vzdělávací nabídce pravdivě informuje způsobem dostupným veřejnosti (např. nástěnka, veřejná vývěska, internetové stránky). MŠ prezentuje svoji činnost prostřednictvím akcí pořádaných v rámci obce nebo setkání rodičů společně s dětmi (besídky, kulturní vystoupení pro veřejnost aj.).

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je doplňován různými akcemi (např. plavecký výcvik, návštěva ekologické farmy, turistické vycházky, návštěvy divadel a solné jeskyně), které vhodně přispívají k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Vzdělávací program také obsahuje aktivity se zaměřením na stimulaci předškolních dětí, případně dětí s odkladem povinné školní docházky (např. hry podporující logické uvažování a myšlení, hry smyslové, jazykové a kooperační, cvičení fonemického sluchu). Poskytování logopedické péče a využívání stimulačních činností v oblasti grafického projevu apod. napomáhá předcházení případné školní neúspěšnosti dětí. Vytvářeny jsou tak podmínky pro užší spolupráci s rodinou i příslušnými odborníky ze školských poradenských zařízení.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. V souladu s cíli ŠVP podporuje zdravý psychický a fyzický rozvoj dětí. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve sledovaném období nebyl v MŠ registrován žádný úraz podléhající ohlašovací povinnosti. Během inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna na požadované úrovni.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u obou vyučujících. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného denní režimu. Snahou učitelek bylo vytvořit každému dítěti podmínky pro hru, rozvoj poznání a učení. Vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím plánovaných aktivit, funkčně bylo využito i všech organizačních celků. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu vyvážený, zařazeny byly i zdravotně preventivní pohybové aktivity. Aktuálně nastavený časový rozvrh vytváří optimální podmínky pro dodržení dostatečného pobytu dětí venku.

Při spontánních činnostech měly děti možnost výběru z rozmanité vzdělávací nabídky, bezkonfliktně spolupracovaly, dokázaly se domluvit na společném postupu hry. Zvolené téma integrovaného bloku přirozeně prolínalo všemi dopoledními aktivitami. Děti měly prostor pro vlastní rozhodování při práci ve skupinách i při hodnocení svých výkonů. Účelně motivované činnosti vedly většinou k dosažení úspěchu dětí. K rozvoji matematické gramotnosti přispělo zařazení aktivit na orientaci v prostoru a v čase, na třídění a vyřazování, užívání logických postupů a základních matematických souvislostí. Děti prokázaly odpovídající úroveň čtenářské gramotnosti ve znalosti a interpretaci říkadel, básní a písní. V průběhu všech činností byly děti vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, gramatické správnosti a výslovnosti. Podporováno bylo dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování s důrazem na toleranci a ohleduplnost. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry jsou u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti - děti získávaly poznatky o přírodě a o její ochraně, byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě. Při vzdělávání byly účelně uplatňovány metody prožitkového i kooperativního učení hrou. Vhodně bylo využíváno spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Didaktický styl vzdělávání vycházel z tohoto principu: vzdělávací nabídka - individuální volba - aktivní spoluúčast dítěte.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly plynule. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se bezproblémově orientovaly a většinou samostatně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při stravování, hygieně, oblékání nebo úklidu hraček. Při přípravě ke stolování však nebyly v době inspekční činnosti využity všechny možnosti k rozvoji samostatnosti dětí. Pitný režim je zajištěn, děti se samy obslouží. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Volnost a osobní svoboda dětí byla vyvážená nezbytnou mírou omezení.

Z výsledků vzdělávání bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání. Děti se projevovaly bezprostředně, dobře se orientovaly v prostředí i v denním režimu, zapojovaly se do činností, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny. Učitelky respektovaly potřeby dětí, vhodně na ně reagovaly, jednaly přirozeně a citlivě.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy a portfolia dětí. Formuláře zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Rodiče jsou podle potřeby informováni o výsledcích a pokrocích, případně potřebách dětí.

Základní škola

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje běžnými způsoby dostupnými veřejnosti (např. veřejná vývěska obce, obecní zpravodaj, školní časopis, školní internetové stránky, nástěnka aj.).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou ve stanoveném rozmezí. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka školy je doplňována exkurzemi, pobytem ve škole v přírodě, pořádáním besed, výletů apod. V rámci školy či školní družiny mají žáci možnost docházet do zájmových kroužků s různým zaměřením.

ZŠ nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), přesto je této oblasti věnována přiměřená pozornost. Ředitelka s ostatními vyučujícími se podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. Všechny učitelky sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci s ředitelkou a potom se obracejí na zákonné zástupce konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) či dalších poradenských zařízení jsou pak někteří žáci především zohledňováni v průběhu výuky.

Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží, do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj.

ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dohledy nad žáky jsou organizovány a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci se chovali slušně, dodržovali zásady společenského jednání a vystupování. Preventivní systém předcházení rizikovému chování žáků je účinný. V rámci této oblasti škola realizuje řadu aktivit, spolupracuje s různými institucemi a občanskými sdruženími (Autoklub Příbram, Městská policie Příbram, Sbor dobrovolných hasičů Suchodol aj.). Počet úrazů je minimální a v průběhu posledních tří let se nezvyšuje. Žáci mohou relaxovat o přestávkách ve třídách, na chodbě a v případě vhodného počasí na zahradě a hřišti. Také v průběhu výuky učitelky dbaly na relaxaci žáků. ZŠ věnuje pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých projektů a aktivit (např. Zdravé zuby, Ovoce do škol, plavecký výcvik).

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Výuka byla organizována ve dvou nebo třech ročníkových odděleních. Učitelky využívaly rozmanité metody a formy práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. V hodinách byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Funkčně byly využívány mezipředmětové vazby. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, různými didaktickými pomůckami a prostředky ICT. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, v potřebné míře bylo i procvičováno. Hodnocení bylo objektivní a podněcovalo žáky k zájmu o další práci. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup, bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. Ke zvyšování podpory rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (výlety, besedy, exkurze apod.), veřejná kulturní vystoupení, skupinová práce v hodinách, komunitní kruhy, charitativní aktivity aj. Škola má stanovená kritéria pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, která začíná uplatňovat v jednotlivých vyučovacích předmětech. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k práci s textem, realizací projektů (např. Den mateřského jazyka, Den knihy), zapojením do kulturních aktivit a soutěží (např. recitační soutěž, Pasování na čtenáře, návštěva knihovny). Využíván je také knižní fond školní knihovny. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci vedeni k porozumění přečteného textu, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali získané informace či formulovali vlastní

myšlenky. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky ve čtvrtém a pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v dalších předmětech. Žáci mají možnost pracovat na počítačích i mimo vyučování, tzn. o přestávkách a v rámci zájmového kroužku. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítařské dovednosti, také řešili problémové úkoly. Zúčastňují se matematických soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována také činnostmi zájmového kroužku, vycházkami, exkurzemi, sběrem plodů pro krmení zvířete atd. Škola klade důraz na ochranu životního prostředí (např. projekt Les ve škole, škola v lese), třídění odpadů (Recyklohraní) apod. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmového kroužku.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá především poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky celostátního testování v pátém ročníku, ze soutěží aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Též při každodenním setkávání sledují učitelky prospěch žáků a přijímají v případě potřeby konkrétní opatření (individuální přístup, jednání s rodiči a se žákem o situaci, doučování). I když je tento postup v současné době prozatím postačující, přesto má zde škola ještě prostor ke zkvalitnění práce (např. zvyšování míry diferenciací rozsahu učiva a úkolů). Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň do ZŠ nebo na gymnázium. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává i spoluprací s pedagogickými pracovníci MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla MŠ a ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy (dále ředitelka) vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Také ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu se školským zákonem.

Struktura organizace je jednoduchá, řízení celkově odpovídá její velikosti a jejím reálným podmínkám. Řízení je plánovité, jeho styl demokratický. V čele organizace stojí ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vykonává také funkci třídního učitele, koordinátora ŠVP a školního metodika prevence, zajišťuje také úkoly z oblasti výchovného poradenství. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, pracovní právní problematiky, čtenářské gramotnosti, ICT aj. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Část řídicích pravomocí delegovala na zástupkyni pro MŠ. Jejich spolupráce je funkční. Ředitelka vydává příslušná rozhodnutí, pravidelně svolává jednání pedagogické rady, průběžně vykonává kontrolní činnost v MŠ a ZŠ. Zjištění z kontrol projednává ředitelka s jednotlivými zaměstnanci. V záznamech z jednání pedagogické rady jsou pouze částečně zaznamenána opatření přijatá ke zjištěním z kontrolní činnosti. Dokumentace ZŠ a MŠ je vedena podle požadavků školského zákona.

Personální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP PV a ŠVP ZV. Ředitelka si uvědomuje dílčí rizika v personální oblasti, a proto podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožňuje učitelkám prohloubení znalostí a dovedností mj. v oblastech matematické, čtenářské a informační gramotnosti, metodiky cizího jazyka. Učitelky MŠ se DVPP prostřednictvím vzdělávacích seminářů zúčastnily pouze v menším rozsahu.

K podpoře profesního rozvoje učitelek v MŠ a ZŠ napomáhá také metodická pomoc ředitelky a její zástupkyně, ale i přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální zázemí umožňuje činnost MŠ a ZŠ i realizaci příslušných ŠVP. Prostorové podmínky MŠ většinou vyhovují skupinovým, individuálním i hromadným činnostem. Omezující je prostor pouze k intenzivním pohybovým činnostem při větším počtu přítomných dětí. Herna je vhodně upravena k různým aktivitám, většina hraček a pomůcek je dětem volně dostupná. ZŠ má k dispozici dvě kmenové třídy a herní místnost školní družiny. Škola nemá tělocvičnu, proto využívá prostory v budově Obecního úřadu Suchdol. Potřebám ZŠ odpovídá její vybavení žákovským nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Sdružení rodičů (SRPŠ) finančně přispívá na zakoupení pracovních sešitů pro žáky. Prostředí obou škol je při dodržení potřebných dohledů nad dětmi a žáky bezpečné. Vnitřní výzdoba je podnětná pro vzdělávání, podílejí se na ní děti i žáci. MŠ a ZŠ ještě využívají školní zahradu a hřiště.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Její činnost je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno přibližně 79 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Škola se také zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů. Z tohoto zdroje financovala kromě nákupu prostředků ICT také DVPP, tvorbu metodických pomůcek a učebních materiálů. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti. Škola má také příjmy z vlastní činnosti (tj. úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině). Ředitelce se daří získávat sponzorské dary. Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem, školskou radou a sdružením rodičů probíhá bez problémů. V potřebném rozsahu jsou o dění v MŠ a ZŠ informováni zákonní zástupci dětí a žáků. Využívány jsou mj. třídní schůzky, hovorová odpoledne, každodenní neformální kontakty či společné akce (např. aranžérská odpoledne, příprava vánočních trhů). K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje s okolními málotřídními školami, s různými institucemi, s místními společenskými a zájmovými organizacemi aj. Na veřejnosti se škola prezentuje především účastí na soutěžích, na kulturních akcích, prostřednictvím školního zpravodaje a obecního tisku.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Suchdol, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s požadavky školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP pro školní družinu je v souladu s požadavky školského zákona.*
- c) *MŠ a ZŠ a vytvářejí podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Poradenská činnost v MŠ a ZŠ je na požadované úrovni.*
- d) *ZŠ a MŠ věnuje pozornost vytváření podmínek pro zajišťování bezpečnosti dětí a žáků. V MŠ i ZŠ je vytvořena příznivá pracovní atmosféra pro vzdělávání.*
- e) *Metody využívané při vzdělávání v MŠ respektovaly stanovené záměry ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi, podporovaly všestranný rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje gramotností vytváří MŠ kvalitní podmínky. Také vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí.*
- f) *Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V průběhu vzdělávání byly využívány rozmanité metody a formy práce přispívající k rozvoji osobnosti žáků. Účelně byly uplatněny prostředky ICT. Hodnocení během výuky podněcovalo žáky k zájmu o další činnosti. Příležitost k dalšímu rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku.*
- g) *Řízení je plánovité a funkční. Ředitelce se daří zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání. Dokumentace MŠ a ZŠ je vedena podle požadavků školského zákona.*
- h) *Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Přesto v této oblasti má ZŠ prostor pro svůj rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující).*
- i) *Materiální podmínky ZŠ i MŠ se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.*
- j) *Organizace disponovala omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, které umožnily pokrýt základní potřebu financí k odměňování zaměstnanců a nákup učebních pomůcek. Díky zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola pro svou činnost dostatek finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci jednotlivých ŠVP. Také zapojení ZŠ do projektů financovaných z evropských sociálních fondů přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.*
- k) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů obou škol. Škola prostřednictvím různých aktivit přispívá ke společenskému životu v obci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Suchodol 19. 9. 2002, čj. 158/2002
2. Příloha ke zřizovací listině vydaná Obcí Suchodol dne 19. 9. 2002, čj. 158/2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Suchodol dne 7. 5. 2005, bez čj.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Suchodol dne 24. 11. 2009, čj. 13/2009
5. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Suchodol, okres Příbram vydané Obcí Suchodol dne 25. 11. 2002, bez čj.
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Suchodol dne 25. 6. 2012, bez čj.
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 3. 2003, čj. 14839/03-21
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007, čj. 5326/2007-21
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 88628/2007/KUSK
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 3. 2006, čj. 13174/2006/ŠKO, ze dne 1. 8. 2012, čj. 110591/2012/KUSK a ze dne 1. 8. 2012, čj. 090269/2012/KUSK
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2012 a 2013
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
15. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
17. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - vzorek
18. Rozvrh hodin podle vyučujících, školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
20. ŠVP ZV Škola tvořivého učení, platnost od 1. 9. 2012
21. ŠVP pro školní družinu ze dne 1. 9. 2007
22. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
23. Třídní knihy třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. roč.), školní rok 2012/2013
24. Školní řád ZŠ, účinnost od 3. 9. 2012
25. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2012 - 2014 ze dne 3. 1. 2012
26. Plán činnosti školy, školní rok 2012/2013
27. Plán hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
28. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2012/2013
29. Plány DVPP, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní preventivní strategie ze dne 31. 1. 2012
31. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Kritéria na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, školní rok 2012/2013
34. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
35. Žákovské knížky, žakovské notýsky, pracovní sešity žáků, školní rok 2012/2013
36. Program a průběh třídní schůzky (ZŠ) konané dne 18. 9. 2012
37. Dohledy na chodbě - ZŠ, školní rok 2012/2013
38. ŠVP PV Sedm teček berušky Adélky, platnost od 1. 9. 2012

39. Školní řád MŠ, účinnost od 3. 9. 2012
40. Organizační řád školy s přílohou Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 22/2011, účinnost od 21. 4. 2011
41. Zpráva o vnitřní evaluaci MŠ
42. Zápis ze schůzky rodičů (MŠ) ze dne 11. 9. 2012
43. Třídní knihy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. Docházka dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Evidenční listy dětí (školní matrika), školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ
47. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a portfolia
48. Kniha úrazů, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
50. Provozní porady provozních zaměstnanců, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
51. Protokoly o kontrolách (Revize elektrického zařízení ze dne 22. 3. 2013, Servisní protokol o kontrole vyčištění plynových kotlů ze dne 8. 2. 2013)
52. Inspekční zpráva ze dne 5. 4. 2007, čj. ČŠI-711/07-02
53. Sdělení České školní inspekce ze dne 30. 10. 2009, čj. ČŠI-1616/09-S
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
56. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
57. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
58. Účtový rozvrh platný v roce 2010, 2011 a 2012
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
60. Sponzorské smlouvy uzavřené v letech 2010 až 2012
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2622/21/7.1.4/2011 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. 30248/2010-46 ze dne 17. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 16. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Suchodole dne 24. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Příbylová, ředitelka školy

H. Příbylová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.