

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154 7/99-011103
Signatura: ao4cs106

Oblastní pracoviště č. 15-Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Liptál, 756 31 Liptál 465
Identifikátor ředitelství:	IZO: 102 768 609
Ředitelka školy:	Věra Halová
Zřizovatel:	Obec Liptál
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín
Termín inspekce:	26. - 27. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Mrázová, Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Celoroční plán práce školy a jeho přílohy, pracovní náplně pracovníků školy, povinná dokumentace ředitelky školy, třídních učitelů, školní družiny, hospitační záznamy, tematické a časové plány učiva, řízený pohovor s vedením školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Ve školním roce 1998/1999 má škola celkem 183 žáků. První stupeň má 5 tříd a 90 žáků, druhý stupeň má 4 třídy s 93 žáky. Jsou vyučováni dle vzdělávacího programu Základní školy č.j. 16 847/96-2 v 1.-7. ročníku, dle upravených učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20 v 8. -9. ročníku.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměr školy je dlouhodobý, ředitelkou školy promyšlen, řeší konkrétní cíle a je zcela jasný.

oblast materiálně technická: po odstěhování zvláštní školy zůstalo několik tříd

jednoho pavilonu nevyužito. Záměrem ředitelky je, aby se tyto prostory upravily a využily pro místní mateřskou školu. Náklady na pitnou vodu, otop, elektrickou energii by hradily dva školské subjekty a současnou budovu mateřské školy by mohla obec využít komerčně.

oblast personalistiky: aby došlo k omlazení a stabilitě učitelského sboru, je záměrem ředitelky nabídnout mladým a perspektivním pedagogům byty formou půdní výstavby v budově školy.

nabídka vzdělávacích aktivit školy: škola využívá všech příležitostí, aby ukázala žákům, jak vhodně trávit volný čas. Vede je ke zdravému životnímu stylu a působí tím proti negativním jevům společnosti. Je otevřená žákům i v odpoledních hodinách. Denně zde probíhá řada zájmových aktivit, které vedou učitelé školy, pracovníci DD Alcedo a rodiče.

Škola se zapojila do hnutí Sokrates s cílem motivovat žáky k výuce cizích jazyků. Má uzavřenou družbu s italskou a anglickou školou. V příštím roce se zapojí škola do projektu Zdravá škola. Jedním z dalších záměrů ředitelky je spojení učebny počítačů se školní knihovnou jako společný zdroj informací pro žáky. Svými aktivitami se škola stává institucí vzdělávání v obci.

kulturní oblast: učitelé školy jsou spoluorganizátory výstav a soutěží pro žáky s mezinárodní účastí (Den dětí, Liptálské slavnosti).

Součástí celoročního plánu práce školy je organizace školního roku, plán pedagogických rad a třídních schůzek rodičů, rozdělení kompetencí mezi pracovníky školy, konkrétní úkoly v oblasti materiálního zabezpečení, výchovně-vzdělávacího procesu, přímého výchovně-vzdělávacího procesu i působení na žáky školy mimo vyučování. Je stanovena adresná zodpovědnost na úseku dalšího vzdělávání pedagogů, rozpis dozorů, stanovení úvazků učitelů, určení správcovství sbírek, plán práce uvádějícího učitele, celoroční plán práce školní družiny, plány práce předmětových komisí a výchovného poradce, plán práce se zdravotně postiženými žáky s vývojovou poruchou učení, preventivní program proti negativním jevům společnosti.

Plán byl projednán a schválen na první pedagogické radě. Stanovení odpovědnosti a konkrétní úkoly jsou rozpracovány v měsíčních plánech. Realizaci dílčích cílů je možno sledovat ze zápisů porad, předmětových komisí i hospitačních záznamů, tématických a časových plánů učiva.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně-vzdělávacího procesu lze hodnotit nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy byla dne 27. května 1996 jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ředitelkou Školského úřadu Vsetín [REDAKCE]. Absolvovala [REDAKCE]. Jejím zástupcem je od 1. srpna 1996 [REDAKCE]. Vystudoval [REDAKCE], je zodpovědný za výchovně-vzdělávací práci technických a přírodovědných předmětů, zabezpečuje chod odborných pracoven, sleduje zájmovou činnost žáků, odpovídá ředitelce za správné provádění administrativní agendy, vede a kontroluje činnost provozních zaměstnanců. Hospodářkou školy je slečna [REDAKCE], výchovnou poradkyní je [REDAKCE].

Z předložených pracovních náplní a organizačního schématu školy je zřejmé adresné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky i stanovení odpovědnosti všech pracovníků školy vzhledem ke svým funkcím.

Pedagogická rada se schází 5x ročně. Zápisy z jejich jednání mají vypovídající hodnotu. Ve škole pracuje metodické sdružení pro I. stupeň, předmětové komise jazyků, přírodovědná a společenskovední. Komise mají vypracovány celoroční plány práce, v tomto školním roce věnují pozornost novému vzdělávacímu programu Základní škola, zapojení žáků do soutěží, jejich přípravě na další studium. Kompetence komisí se projevují v oblasti volby nových učebnic, při nákupu moderních vyučovacích pomůcek, při sestavování kontrolních prací, sjednocují klasifikaci žáků. Na konci školního roku předkládají ředitelce písemná vyhodnocení celoroční práce, avšak jejich analýza se dále nepromítá do činnosti školy v dalším roce.

Organizační struktura školy i kompetence jsou stanoveny. Ředitelka školy spolupracuje s metodickými i poradními orgány. Dle zjištěných skutečností lze oblast organizace a řízení školy hodnotit spíše nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	10	0	0	0	2	0	1	0
Vychovatelé	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	11	0	0	0	2	0	1	0

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je příznivé.

Dva učitelé vyučují předměty, pro které nemají odbornou způsobilost. Učitelka s nevyhovující způsobilostí má středoškolské vzdělání. Druhým rokem dálkově studuje na Pedagogické fakultě v Olomouci I. stupeň a hudební výchovu, vyučuje ve druhé třídě.

Pedagogický sbor je stabilizován. V tomto školním roce zde vyučuje 5 učitelů do 35 let, dva do 45 let, dva nad 45 let a dva nad 55 let. V důchodovém věku jsou dvě pedagožky.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky školy hodnoceny spíše nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z plánu kontrolní činnosti. Je rozpracován do jednotlivých měsíců, zaměřen na kontrolu provozu školy, kontrolu dokumentace, písemností žáků aj. Termíny kontrol jsou vedením dodržovány, zjištěné nedostatky s pracovníky projednávány osobně, je prováděna následná kontrola. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy.

Plán hospitační činnosti vypracován není. Vedení školy však hospituje, zaměřuje se na začínající a méně zkušené pedagogy. Z hospitačních záznamů vyplývá, že jsou prováděny rozbory hodin s důrazem na činnostní pojetí výuky, jsou poskytovány metodické rady s cílem posunout úroveň výuky.

Ředitelka školy vyučuje jazyk český na II. stupni. Je v kontaktu s žáky školy denně. Pečlivě sleduje předepsané kontrolní práce zaměřené na zjišťování stupně osvojení určitých jevů. Míru zvládnutí vyjadřují učitelé v %. O studijních výsledcích žáků je vedení školy informováno denně při neformálních setkáních s pedagogy o přestávkách a na pedagogických radách. Závažné negativní skutečnosti z oblasti výchovy a vzdělávání žáků se v současnosti ve škole nevyskytují.

V tomto školním roce se škola zapojí do projektu Kalibro. Účelem je porovnat současnou úroveň vědomostí žáků školy a jejich schopností s žáky ostatních škol a bude-li třeba vyvodit z výsledků následná opatření.

Vedení školy pracuje s pedagogickým sborem. Na poradách vyhodnocuje zjištěné poznatky z hospitační činnosti se zpětným promítnutím do stanovení výše osobního ohodnocení. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení učitele jsou vypracována ve vztahu k pracovním výsledkům žáků. Výše osobního ohodnocení a odměn je diferencována.

Systém a plán kontrol je stanoven a realizován, opatření jsou sledována, poznatky vyhodnocovány. Současný kontrolní systém lze hodnotit nadprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Chod informací uvnitř školy je plynulý, vzájemná informovanost mezi školou a rodiči i zřizovatelem je účinná.

O důležitých věcech se žáci i učitelé dovídají včas, formou osobního jednání s vedením školy. Operativně jsou předávány potřebné údaje provozním pracovníkům i zaměstnankyním školní jídelny. Další zprávy pedagogům jsou sdělovány prostřednictvím nástěnky ve sborovně.

Průběžná sdělení rodičům žáků školy o výsledcích výchovy a vzdělávání jsou zajišťována prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, pravidelným pořádáním třídních schůzek. Rodiče mohou získat potřebné informace telefonicky, dle aktuálnosti sjednáním osobní schůzky.

Škola kontaktuje rodiče písemně v souvislosti s organizačním zajišťováním různých aktivit. Pravidelně pořádá pro rodiče kulturní vystoupení, na kterých se prezentují jednotliví žáci i celé kolektivy tříd.

Na škole pracuje Sdružení rodičů při ZŠ Liptál. Výbor tvoří dva volení zástupci z každé třídy, schází se 4 x ročně a úzce spolupracují s vedením školy. Pomáhají při řešení aktuálních problémů, pořádají a organizují společenské akce pro žáky a jejich rodiče.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ředitelka školy je členkou obecního zastupitelstva, existuje trvalý kontakt mezi školou a obcí. Starosta navštěvuje školu během roku a projevuje o ni trvalý zájem.

Žáci školy vydávají školní časopis „Školáček“. Je určen žákům školy, jejich rodičům i široké veřejnosti.

Dle zjištěných skutečností lze informační systém školy hodnotit nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami. Škola používá předepsané tiskopisy.

Dokumentace, kterou vedou třídní učitelé, vykazuje drobné administrativní nedostatky. Výchovná opatření, uvedená v katalogových listech, se neshodují s § 13 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Žáci prvního ročníku jsou v prvním pololetí hodnoceni jednou známkou. Do katalogových listů I. stupně je třeba doplnit u klasifikace č.j. 10 868/95- 22 Opatření MŠMT ČR ke klasifikaci žáků prvních ročníků základní školy v 1. pololetí.

Dokumentace ředitelky školy je vedena řádně. Drobné nedostatky byly zjištěny v personální dokumentaci. U střední a starší generace pedagogů chybí doklady o dosaženém vzdělání. Ředitelka školy vydala ve školním roce 1998/99 rozhodnutí o přijetí žáků do I. třídy základní školy, do školní družiny a školní jídelny.

Škola vykazuje 8 integrovaných žáků s vývojovou poruchou učení. Jejich dokumentace je vedena ve smyslu metodického pokynu k integraci ZPŽ do škol. Žáci mají vypracovány individuální vzdělávací programy pro výuku jazyka českého. S prospěchově slabým žákem prvního ročníku (zatím není integrován) individuálně pracuje vychovatelka metodou „dobrého startu.“

Dokumentace školní družiny je v naprostém pořádku.

Dle zjištěných skutečností lze povinnou dokumentaci školy hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrola rozvrhu hodin potvrdila, že týdenní počet hodin v jednotlivých třídách je shodný s učebním plánem zvoleného učebního programu. Z celkového počtu 118 odučených hodin týdně na I. stupni je 20 hodin = 17 % odučeno učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Na druhém stupni je ze 133 hodin odučeno 34 hodin = 27 % učiteli s pedagogickou způsobilostí.

V předmětu praktické činnosti nabídla škola svým žákům pěstitelství a technické práce. Mezi volitelné předměty zařadila: pohybové a sportovní aktivity, člověk a přírodaekologie. Z nabídky nepovinných předmětů: náboženství římskokatolické (1 skupina), náboženství evangelické (2 skupiny), pohybové a sportovní aktivity na I. stupni (2 skupiny) a přírodovědná praktika pro šestý ročník na II. stupni, nabídky vzdělávacích aktivit v rámci praktických činností a zejména široké škály zájmových aktivit (florbal, volejbal, výpočetní technika, výtvarný kroužek, hra na flétnu, hra na klávesy, aerobik, kalanetika a střelecký kroužek) plyne široký prostor pro rozvíjení zájmů a schopností žáků. Umožňuje získat řadu dovedností, které využijí žáci školy v praktickém životě. Do uvedených aktivit je zapojeno celkem 157 žáků = 85, 7 %.

Kontrola vybraných tematických a časových plánů učiva potvrdila, že je učitelé mají vypracované, avšak obsah je v některých ročnících a předmětech v nesouladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Výchovně vzdělávací činnost školy je realizována podle platných učebních dokumentů. Jejich plnění lze hodnotit spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rok 1998

Finanční prostředky přidělené ze Školského úřadu Vsetín (3 690 000 Kč) pokrývají mzdy pracovníků školy, zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, zákonné pojištění, náklady na další vzdělávání pedagogů (61 680,20 Kč), cestovné (3 519 Kč), náklady na FKSP (49 511 Kč).

Přidělené prostředky na učebnice (27 078 Kč) a učební pomůcky (56 509 Kč) byly věnovány nákupu učebnic pro 1. ročník základní školy, pro občanskou výchovu, hudební výchovu a přírodopis v návaznosti na nový vzdělávací program a na nákup učebních pomůcek pro modernizaci školy.

Přidělené finanční prostředky od zřizovatele (971 000 Kč) zabezpečují provoz školy. Prostředky získané z vedlejší hospodářské činnosti (20 362 Kč) jsou zatím ve schvalovacím řízení.

Hospodářská dokumentace i účetní evidence je vedena v počítači. V pokladní knize jsou položky zapisovány a doklady v časovém sledu ukládány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ředitelkou školy ve prospěch zvolených vzdělávacích programů a k zabezpečení provozu školy.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- Škola učí podle platných učebních dokumentů.
- Učební plán vzdělávacích programů je dodržen.
- Vnitřní řád školy obsahuje ustanovení o právech dětí ve smyslu Úmluvy o právech dítěte.

Doporučení:

- Pro druhé pololetí vypracovat plán hospitační činnosti.
- Katalogové listy na I. stupni doplnit u klasifikace č.j. 10 868/95-22 (Opatření MŠMTČR ke klasifikaci žáků prvních ročníků ZŠ v 1. pololetí).
- V personální dokumentaci doplnit chybějící doklady o dosaženém vzdělání.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Mrázová, v.r.

členové týmu Anna Jurková, v.r.

Ve Vsetíně dne 2. února 1999.

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Věra Halová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Liptál	1999-02-08	č.j. 27/1999
Školský úřad:ŠÚ Vsetín	1999-02-08	č.j. 28/1999

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-02-02		bez připomínek