



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-605/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola, Szkola Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace
Sídlo	Košařiska 70, 739 81 Milíkov u Jablunkova
E-mail právnické osoby	sektretariat@zskosariska.cz
IČ	75028930
Identifikátor	650023501
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Dalibor Pyszko, ředitel
Zřizovatel	Obec Košařiska, Košařiska 88, 739 81 Milíkov u Jablunkova
Místo inspekční činnosti	Košařiska 70
Termín inspekční činnosti	27. - 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole a mateřské škole a jejich analýza podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny, mateřské školy s třídou s polským jazykem vyučovacím, základní školy a školní družiny s polským vyučovacím jazykem. Základní školu s prvním až pátým ročníkem (dále „ZŠ“) k termínu inspekce navštěvovali ve 3 třídách se spojenými ročníky 34 žáci, z toho 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet žáků polské základní školy (dále „PZŠ“) se od školního roku 2011/2012 mírně zvyšuje, k termínu inspekce jich škola vzdělávala 22, počet žáků ZŠ kolísá, při celkové kapacitě 80 žáků je škola naplněna na 69%. K základnímu vzdělávání, které probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání „Klíč ke vzdělání“, škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Zapojila se do projektů „Rodiče vítáni“, „Férová škola“ a „Eco schools“. Školní družina má dvě oddělení. Určená kapacita 60 žáků je dlouhodobě zcela naplněna. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, jeho cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provozní doba je stanovena ráno od 7:00 do 7:45 a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má v obci dlouhou tradici, její kapacita 30 dětí je v posledních letech využívána na 100%. V souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti vzdělávala podle ŠVP mateřské školy Pod stříškou „Poznávám svět kolem sebe“ 30 dětí ve dvou věkově smíšených třídách, z toho 11 ve třídě s polským vyučovacím jazykem. Provozní doba MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 7:00 do 16:00 hodin. MŠ se zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2009. Při řízení organizace využívá své pedagogické i manažerské zkušenosti, které si průběžně rozšiřuje účastí v kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účelně organizuje činnost celého subjektu. Ve spolupráci se všemi zaměstnanci dosahuje dobrých výsledků nejen v řízení chodu organizace, ale také v metodickém vedení učitelek a dosahování příznivého klimatu na pracovišti. Koncepční záměry – především budování pozitivního klimatu školy, rozvíjení osobnosti žáka, získávání finančních prostředků, zapojení do projektů, spolupráce s rodiči - postupně zdařile realizuje. Velmi dobře spolupracuje s pedagogickou radou jako poradním orgánem, s níž projednává vzdělávací strategie a zásadní dokumenty školy. Příslušní vedoucí pracovníci naplňují kompetence, jejichž rámec stanovuje organizační řád. Metodické sdružení plní standardně společné úkoly a zabezpečuje jejich koordinaci. Plánování je systematické, kontrolní a hospitační činnost probíhá na běžné úrovni, stejně jako organizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí, žáků a požadavkům školních vzdělávacích programů. Významnými partnery pro efektivní realizaci ŠVP jsou zřizovatel školy, školská rada, blízké základní školy z Milíkova a Bystřice nad Olší, základní školy v polských Žorach a v Bialsko Biale, místní zájmové organizace, Macierz Szkolna, PZKO Milikow - Pasiesty a sdružení rodičů. Spolupráce s partnery a zapojení školy do projektů jako „Mladý žurnalista Młody dziennikarz“, „Bajka uczy, bajka bawi“ a "Recyklohraní" vedou ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Složení pedagogického sboru se pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání a umožňuje kvalitní realizaci ŠVP. Všech sedm učitelů **základní školy** (včetně ředitele) a dvě vychovatelky školní družiny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Asistentka pedagoga absolvovala kurz pro asistenty pedagoga, doplňuje si maturitu. Ředitel školy



vykonává funkci výchovného poradce, absolvoval příslušné studium k výkonu specializovaných činností, jeho zástupkyně vykonává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“). Jejich činnost přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů školy. Rovněž vhodně zvolené DVPP, které se uskutečňuje dle projednaného plánu, má příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů ve výuce. Stanovené priority, zejména prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů (mj. metoda čtení Sfumato, matematika prof. Hejného, Montessori), prevence SPJ, práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“), vycházejí ze záměrů a možností školy. V případě potřeby ředitel školy ve spolupráci s ostatními učitelkami poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. V **mateřské škole** působí 2 odborně kvalifikované učitelky, které se rovněž zapojily do vzdělávacích aktivit v rámci DVPP, mj. logopedie, děti se SVP. Jedna vzdělává děti v českém jazyce, druhá v polském (dle jejich rozdělení do tříd). Učitelka třídy s polským jazykem vyučovacím je přímo řízena zástupkyní ředitele školy pro polskou část školy. Je jí také hospitována včetně kontrol třídní knihy. Učitelka MŠ třídy s českým jazykem vyučovacím je přímo řízená ředitelem školy včetně hospitací a kontrol třídní knihy, je koordinátorkou SVP MŠ. Obě učitelky mají v rozpisu přímé vzdělávací práce minimální přespočetné hodiny, což je z hlediska organizace vzdělávacích činností optimální, ale z hlediska psychohygieny učitelek náročné. Ředitel školy řídí MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání, podporuje její plynulý chod a v úzké součinnosti s oběma učitelkami řeší její aktuální provozní či organizační záležitosti.

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova prošla rekonstrukcí, byla opravena fasáda a vyměněna okna. Realizované úpravy přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, škola tak nabízí žákům a dětem čisté a esteticky podnětné prostředí. Třídy jsou vybaveny novými lavicemi a novým nábytkem, disponují dataprojektorem či interaktivní tabulí, žáci mají dostatek úložných i relaxačních prostor. Součástí školy je tělocvična v horním patře, dvě učebny PZŠ v přízemí slouží pro potřeby školní družiny. K dispozici je venkovní areál, sloužící pro výuku tělesné výchovy, k aktivitám školní družiny i mateřské školy. Dětem skýtá možnosti her na pískovišti i pohybových aktivit (fotbal, odrážedla, herní prvky různého typu apod.). Do MŠ se vchází společným vstupem se ZŠ. Šatna dětí je ihned při vstupu, třídy jsou umístěny v prvním podlaží. Pro děti je k dispozici herna, třída se stoly, oddělená herna, sociální zařízení a pracovna učitelek. Předškolní vzdělávání v polském jazyce probíhá odděleně v části, která je odpoledne využita jako lehárna. Prostory jsou členité, jejich uspořádání a vybavení je bezpečné. Učitelkám umožňuje stálý přehled o dětech, avšak v menší míře realizaci výuky v polském jazyce. Vybavení třídy nebylo v uplynulých pěti letech zásadně modernizováno, škola v průběhu hlavních prázdnin připravuje projekt na její rekonstrukci k navýšení a zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání dětí.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období let 2014 a 2015 škola použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) vhodně využila na posílení platů zaměstnanců, na projekt „Mladý žurnalista Młody dziennikarz aneb učme mladou generaci polské národnosti menšiny publikovat v mateřském jazyce“ a na kompenzační pomůcky pro zdravotně postiženou žákyni. Od roku 2014 je partnerem EDUCO CENTRA s.r.o. v Krnově pro realizaci projektu „Rozvoj a podpora škol pro využití mobilní ICT ve výuce“ z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů. Projekt slouží k financování tabletů, programového vybavení a ostatních osobních nákladů zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu.



Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škole se daří naplňovat své zaměření na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na péči o zdravé životní prostředí s důrazem na ekologickou výchovu, tato témata rozpracovala ve svém ŠVP a v koncepčních dokumentech. Posílila dotaci českého jazyka, matematiky a informatiky, žáci 4. a 5. ročníku si mohou vybrat jeden volitelný předmět (cvičení z českého jazyka nebo matematiky, angličtinu, sportovní nebo uměleckou výchovu). Realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP učitelé směřovali k naplňování očekávaných výstupů. Sledovaná výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, rozvíjela všechny klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problémů, komunikativní, přírodovědnou, sociální, čtenářskou). Všechny hodiny byly velmi dobře připravené po materiální i metodické stránce. Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály, mnohé si připravili sami. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně, využívali sebehodnocení žáků. Zadané úkoly, samostatnou práci i činnosti vyžadující spolupráci žáci prováděli zodpovědně. Jejich vědomosti odpovídaly požadovaným výstupům. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou při vzdělávání žákyně se ŠVP byla efektivní.

Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni. Při sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali odpočinkovým aktivitám a hrám podle individuálního výběru jak ve třídě, tak ve venkovním areálu. Vychovatelky průběžně řídily jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel, dbaly na dodržování bezpečnostních zásad.

Vzdělávání v **mateřské škole** probíhá dle ŠVP s motivačním názvem „Poznávám svět kolem sebe“, který vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje priority mateřské školy dle analýzy prostředí a podmínek MŠ, dílčí vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, jež konkretizuje integrované bloky, vlastní témata a náměty s motivovanou nabídkou aktivit pro děti. Součástí ŠVP je evaluační plán s konkrétní odpovědností pedagogů za jejich plnění. Při inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací. Pedagogický proces učitelky vedly se snahou využívat skupinové činnosti, řešení problémů, individuální činnosti a učení hrou. Děti měly možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Požadavky kladené učitelkami na děti však nebyly zřetelně rozdílné vzhledem k jejich věku a schopnostem. Chybělo závěrečné



hodnocení jednotlivých činností a sebereflexe. Ve třídě s polským vyučovacím jazykem je zařazována pravidelně chvilka logopedických cvičení. Učitelky zpracovaly k tomuto tématu vlastní projekt. V průběhu dne měly všechny děti dostatek možností k pohybovým aktivitám, zejména venku. Přestože pohybové aktivity ve třídách jsou z důvodu malého prostoru omezeny, učitelky minimálně využívají možnosti cvičení ve školní tělocvičně. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Učitelky svým přístupem navozovaly ve třídách pozitivní atmosféru a pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace dětí s učitelkami byla oboustranně partnerská a otevřená. Scházela důsledná kontrola provádění hygieny a dosahování očekávaných kompetencí v oblasti sebeobsluhy a péče o vlastní tělo.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **základní škola** stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitel školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně se všemi učiteli pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání na jednání pedagogické rady. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů i vlastních školních prověrek pro zjišťování závazných výstupů v jednotlivých obdobích, žáci si vedou portfolia. Všechny získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a při určení postupu v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy a víceleté gymnázium. Využívané strategie školy ve vzdělávání se v jejich úspěšnosti pozitivně odrážejí. Z přehledů klasifikace vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 neprospěla pouze jedna žákyně a z celkového počtu 76 % žáků ZŠ a 89 % žáků PZŠ prospělo s vyznamenáním. Ve školním roce 2013/2014 nebyl za klasifikační období udělen ani jeden snížený stupeň z chování, 9 žáků dostalo pochvalu ředitele školy za její vzornou reprezentaci. Procento neomluvených hodin je dlouhodobě nulové. Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží s velmi dobrými výsledky. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole a v průběhu školních akcí. Významným informačním prostředkem, kde žáci, rodiče i veřejnost naleznou informace o připravovaných i realizovaných akcích, jsou přehledné a pravidelně aktualizované internetové stránky školy. Dlouhodobě ředitel školy využívá pro zjišťování školního klimatu také externí evaluační nástroj Mapa školy. V roce 2014 rodiče oceňovali zvyšující se kvalitu výuky, pozitivní atmosféru, vstřícnou komunikaci a informovanost o dění ve škole.

Poradenství účinně zajišťuje výchovný poradce a zároveň ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a zároveň metodička prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Škola na podporu žákyně se SVP zařadila předmět speciálně pedagogická péče, ostatním žákům nabízí v případě potřeby konzultační hodiny. Ve školní preventivní strategii a v minimálním preventivním programu klade důraz na každodenní výchovné působení, na spolupráci s rodiči a nabídku preventivních aktivit. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. V rámci preventivních aktivit kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených do činnosti zájmových kroužků (angličtina pro nejmenší, šikovné ruce, sportovní, žurnalista, logik, flétny, literární), třídění odpadu, sběr papíru, kaštanů a pomerančové kůry a akcí s ekologickým zaměřením v rámci projektů Recyklohraní a Eco Schools.



Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování. Žákům nabízí sportovní aktivity (plavání) a soutěže, zapojila se do projektů Zdravé zuby a Oblékáme hada Edu (dopravní tematika). Záznamy o úrazech evidovala, aktualizovala a odesílala včas stanoveným orgánům a institucím.

Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování. Ke zlepšení stravovacích návyků žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ umožňuje odběr dotovaného ovoce. Pitný režim zajišťuje ve spolupráci s rodiči po celou dobu pobytu žáka ve škole. Školní jídelna respektuje požadavky strážníků v rámci zdravé výživy. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí na základě výživových norem. Škola nedodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u mléčných výrobků, brambor a luštěnin. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti příslušná opatření. V MŠ jsou u stolování děti obsluhovány personálem kuchyně, samostatnost je podporována možnostmi výběru velikosti porce. K dispozici mají celodenně nápoje.

Učitelky **mateřské školy** rozvíjí základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Je patrná snaha o maximální využití učení hrou a příprava na vstup do ZŠ. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji dětí a systematicky vyhodnocují. Tvoří portfolia dětí. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí.

Další zjištění

Vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole a mateřské škole probíhá na příkladné úrovni - škola zabezpečuje výuku předmětů v jejich mateřském jazyce dle učebního plánu pro třídy s polským jazykem vyučovacím, žáky zapojila do projektu na podporu vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, školní i mimoškolní aktivity realizuje v obou vyučovacích jazycích.

Závěry

Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci a žákům na standardní úrovni poskytuje všeobecné základní vzdělání. Od poslední inspekční činnosti pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Silné stránky školy:

- odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce,
- řízení školy,
- pozitivní školní klima,
- příkladné působení školy v oblasti soužití národnostních skupin v obci,
- aktivní vytváření a realizace vzdělávacích projektů.



Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pokračovat v modernizaci materiálních podmínek, zejména v MŠ,
- při plánování vzdělávací práce v MŠ více rozlišovat náročnost úkolů s ohledem na věkové složení třídy, na dosahované kompetence dětí a vzdělávací nabídku,
- využívat častěji školní tělocvičnu pro pravidelné pohybové aktivity dětí MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Szkoly Podstawowe, Przedkola Košařiska, příspěvkové organizace, vydaná dne 27. 9. 2002 usnesením Zastupitelstva obce Košařiska ze dne 27. 10. 2002 (včetně dodatků č. 1 až 3)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2015 (elektronický)
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci ze dne 31. 3. 2014 vydané Obcí Košařiska
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Klíč ke vzdělání“ s platností od 1. 9. 2013
5. ŠVP pro školní družinu platný od 31. srpna 2014
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Pod stříškou „Poznávám svět kolem sebe“, platnost od 1. 9. 2013 do 31. 08. 2015 včetně přílohy „Logopedická prevence v MŠ“
7. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s platností od 1. 12. 2014
8. Školní řád mateřské školy ze dne 7. 11. 2014 s platností od 1. 12. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 15. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2014-2018 ze dne 28. února 2014
11. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015, k termínu inspekce
13. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 v elektronické formě
14. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (2 dokumenty), k termínu inspekce
15. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2013/2014, 2014/2015, k termínu inspekce
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
17. Pedagogická diagnostika třídy - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy, stav k termínu inspekce
18. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehledy výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
19. Organizační řád (mj. rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, DVPP, provozní řády, roční plán práce, dohledy, úvazky) pro školní rok 2014/2015
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty DVPP, portfolia), k termínu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Výchovné poradenství 2014/2015 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce



23. Školní preventivní strategie 2013 - 2017 ze dne 14. 11. 2014
24. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2013/2014, k termínu inspekce (4 dokumenty)
25. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
26. Kniha úrazů dětí a žáků za školní roky 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
27. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
28. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strážníka a den za leden až březen 2015
29. Výdejky potravin a jídelní lístky za leden až březen 2015
30. Dokumentace k hospodaření školní jídelny za leden až březen 2015
31. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
32. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 23. 2. 2015
34. Hlavní kniha účetnictví – IV., období 12/2014 ze dne 5. 2. 2015
35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Dotační program na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2014 čj. MSK 37145/2014 ze dne 12. 3. 2014 a na rok 2015 čj. MSK 37914/2015 ze dne 19. 3. 2015 „Mladý žurnalista „Młody dziennikarz“ aneb učme mladou generaci polské národnostní menšiny publikovat informace v mateřském jazyce
36. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 18998/2015 ze dne 5. 2. 2015
37. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015“ čj. MSK 26391/2015 ze dne 20. 2. 2015 – název projektu „Poznávám svět kolem sebe aneb umím ho pojmenovat“ – posílit a zkvalitnit přístup ve výchově a vzdělávání dítěte s narušenou komunikační schopností
38. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 48256/2015 ze dne 22. 4. 2015
39. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem uzavřená mezi školou a EDUCO CENTREM s.r.o. v Krnově ze dne 8. 9. 2014 – společná realizace projektu „Rozvoj a podpora škol pro využití mobilní ICT ve výuce“ v rámci OPVK
40. Hospodaření školy za rok 2014 ze dne 31. 3. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@esicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková Jana, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Hon Pavel, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Szotkowski Jan, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Švecová Libuše, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Žáková Alena, v. r.

V Novém Jičíně 22. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Dalibor Pyszko, ředitel školy

Pyszko Dalibor, v. r.

V Košařiskách 1. 6. 2015