



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vojkovice, okr. Mělník**

**Vojkovice č.p. 136, 277 44 okres Mělník**

**Identifikátor: 600 047 091**

**Termín konání inspekce: 1. a 2. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-1102/04-5162
<b>Signatura:</b>	oc3ax114

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původně dvoutřídní, nyní jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Vojkovice, je umístěna účelové jednopodlažní přístavbě vily bývalého továrníka postavené v roce 1977. Z hlediska právní formy je od 1. ledna 2003 právním subjektem (příspěvkovou organizací). MŠ má vlastní školní jídelnu, která nebyla předmětem kontroly. MŠ prvním rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Celková cílová kapacita MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 20 dětí. Ve školním roce 2003-2004 je v provozu jedna věkově heterogenní třída dětí ve věku od 3 do 7 let. Celkově přijatých a ve *Výkaze o mateřské škole* ke 30. 9. 2003 vykázaných dětí s celodenní péčí je 20, z toho dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. V době konání inspekce byl tento stav shodný. Průměrná denní docházka za období září 2003 až březen 2004 činila v 12,2 dětí.

Mateřská škola poskytuje své služby nejen obci Vojkovice, ale i obcím Zlosyň, Dětibaby a Bukol, v provozní době od 6:45 do 16:00 hodin.

**Zřizovatelem mateřské školy je Obec Vojkovice, Vojkovice 23, 277 44 Vojkovice.**

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje již pětadvacet let stejný kolektiv dvou pedagogických pracovníků. Učitelka pověřená vedením s praxí 29 let, která je v této funkci krátce, od 1. prosince 2002 a učitelka, bývalá ředitelka. Ta má rovněž dlouhodobou praxi 38 let, z toho 25 let ve funkci ředitelky této MŠ. Obě pedagogické pracovníce jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé, učitelka pověřená vedením je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelka na 0,8 pracovního úvazku. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů je vzhledem k možnostem provozu rozvržena efektivně. Zajištění náročnějších akcí, ale často i běžného pobytu venku je zabezpečeno přítomností obou pedagogických pracovníků nad rámec jejich výchovné povinnosti. Provozní zaměstnankyně je jedna a v rámci pracovního úvazku 1,17 vykonává funkci kuchařky i uklízečky.

Organizační struktura MŠ je jednoduchá, ale účelně stanovená a zcela funkční. Základním dokumentem usměrňujícím organizaci MŠ je *Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001–26*. Specifiku vnitřní organizace MŠ vymezují přehledně zpracované *Zásady provozního řádu, Vnitřní řád mateřské školy, Organizace dne v MŠ, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a Pracovní doba*. V přehledně a téměř vyčerpávajícím způsobem zpracovaných pracovních náplních všech zaměstnankyň, jsou podrobně vyjmenovány všechny jejich povinnosti, pouze práva na konkrétním pracovišti blíže specifikována nejsou. Kontrolované dokumenty reflektují platné právní normy, obsahují

všechny formální náležitosti, jsou všem zaměstnankyním prokazatelně známé, stvrzené podpisy, razítka i daty účinnosti.

Přenos všech organizačních, pedagogických i provozních informací uvnitř školy je díky malému kolektivu pružný a funkční. Učitelka pověřená vedením je v každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnankyněmi. Důležité záležitosti (přenos poznatků z dalšího vzdělávání, závěry hospitační a kontrolní činnosti) jsou programem aktuálně svolaných setkání. Zásadní problematika je předmětem plánovaných a čtyřikrát ročně realizovaných pedagogických porad a třikrát ročně realizovaných rad provozních. Ty slouží k analýze aktuální činnosti školy včetně jejích výsledků – zejména pokroků dětí, k přijímání opatření a k usměrňování dalšího chodu školy, zejména pedagogické práce. Zápisy z porad jsou stručné, vypovídací hodnota o průběhu jednání a jeho závěrech je dobrá, po formální stránce jsou úplné.

Řízení a vedení zaměstnanců je založeno na vzájemné důvěře, vstřícnosti a participaci. Učitelka pověřená vedením se v krátké době svého funkčního působení maximálně snaží vyrovnat se současnými změnami, které přináší *RVP PV*, právní subjektivita organizace i náročnost nové funkce.

Dalšího organizovaného vzdělávání se účastní pouze učitelka pověřená vedením, učitelka se vzhledem k předpokládanému odchodu do důchodu vzdělává jen individuálně. Učitelka pověřená vedením školy je absolventkou semináře k *RVP PV* a frekventantkou funkčního studia. MŠ nakupuje odbornou literaturu především z vydavatelství ATRE.

Vedení, či spíše vzájemné ovlivňování pedagogických pracovníků, ale i provozní zaměstnankyně má těžiště v konzultační rovině, ale i v hospitační a kontrolní činnosti realizované podle plánu. Plán kontrol a hospitačí je zpracován cíleně s ohledem na záměry a podmínky dané *RVP PV* i vlastním *ŠVP*. Kvalita předložených hospitačních zápisů má stoupající úroveň. Jeho realizaci a následně přijatými opatřeními je zajištěn pozitivní posun v kvalitě plánování, realizaci a vyhodnocování výchovně-vzdělávacího procesu i celé činnosti školy. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků a provozní zaměstnankyně nejsou z důvodu jejich minimálního počtu stanoveny.

Ústní rozborová činnost s důrazem na sebereflexi učitelky zaznamenaná při inspekci je na velmi dobré odborné úrovni, převážně se týká naplňování cílů a podmínek programových materiálů.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Vnitřní prostory MŠ jsou menší, ale vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečné. Tvoří je šatna dětí a dvě navazující místnosti, z nichž menší slouží jako jídelna a pracovna, druhá k různým hrovým a pohybovým aktivitám i k odpočinku dětí. Na hernu navazuje sociální zařízení, se třemi umyvadly a třemi WC mísami oddělenými přepážkami (s poměrně ostrými hranami). Další sociální zařízení, nacházející se v odlehlejší části budovy je možno z bezpečnostních důvodů využívat pouze za přítomnosti obou učitelek a při pobytu dětí na školní zahradě. Prostředí pro pobyt dětí i práci zaměstnankyň školy je funkční, bezpečné a hygienické, esteticky vyzdobené.

Navazující, dobře udržovaná i dobře vybavená školní zahrada se vzrostlými stromy je menším, ale příjemným a bezpečným prostorem sloužícím k realizaci pohybových, poznávacích i rekreačních činností dětí.

Dětský sedací nábytek je starší, výškově nediferencovaný. Ostatní nábytek tvoří již dosluhující obývací stěny, které jsou z hlediska funkčnosti méně vhodné. Hračky a pomůcky jsou převážně v uzavřených skříňkách, děti ale jejich místo znají, běžně je využívají i ukládají zpět. Sortiment hraček i pomůcek je vzhledem k věkové škále dětí dostatečně široký, vhodný a účelný. Vybavení učebními pomůckami včetně doplňkových materiálů, tělovýchovným náčiním a náradím (ribstole, švédská lavička, švédská bedna, balanční míče a další), hudebními nástroji (klavír, dětské Orffovy nástroje) umožňuje naplňovat přijatý ŠVP. K dispozici je i dostatečně bohatá a průběžně doplňovaná dětská knihovna. Škola vlastní radiomagnetofon a kopírovací přístroj, televizní přijímač je odůvodněně pedagogicky odmítán.

V době konání inspekce byly materiální zdroje vzhledem k realizovaným cílům účelně a funkčně využívány.

Veřejnost materiálně-technické zázemí MŠ nevyužívá.

V nejbližší době obec počítá s výstavbou zcela nové budovy pro MŠ, neboť stávající bude v rámci restituce předána původnímu majiteli vily.

Záměr výstavby nové budovy MŠ je z hlediska aktuální situace majetkových vztahů, materiálně-technických podmínek budovy včetně jejího vybavení a předpokládaného rozvoje obce zcela opodstatněný.

***Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňování cílů vzdělávacího programu, jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Prvním rokem realizovaný ŠVP s názvem „Kaštánek“ byl zpracován učitelkou pověřenou vedením, schválen celým kolektivem zaměstnanců MŠ na pedagogické radě a konzultován se zřizovatelem. Dokument jasně deklaruje poslání MŠ - „Rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy. Položit pevné základy celoživotního vzdělávání“. Vychází z platných právních norem pro oblast předškolního vzdělávání, po obsahové stránce má všechny náležitosti programového materiálu, včetně oblasti hodnocení a evaluace. Vzdělávací obsah, který vychází z reálných možností a prostředí lokality MŠ, tvoří řada deseti tematických okruhů, dělených vždy do dvou až tří podtémat s konkrétně deklarovanými cíli, tematicky korespondujícími s přírodními změnami, sociálním prostředím, slavnostmi a společenskými událostmi. Vzdělávací program doplňují četné kulturní, společenské a poznávací akce a výlety.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají učitelky zpracované funkční individuální plány, které jsou periodicky vyhodnocovány. Rovněž individuální pokroky těsně předškolních dětí jsou přehledně zaznamenávány a periodicky vyhodnocovány.

***ŠVP je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT. V *Přehledu výchovné práce* jsou zaznamenávány převážně jen cíle, méně již obsahy činností dětí. V *Evidenčních listech* a *Knize úrazů* byly v průběhu inspekce doplněny drobné nedostatky. Příjímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

***Povinná dokumentace převážně prokazuje naplňování vzdělávacího programu, kvalita je hodnocena jako dobrá.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování nově realizovaného *ŠVP* je promyšleně a cílevědomě plánovaná, důsledně a odpovědně realizovaná s významnou pomocí hodnotících listů. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou obsahem četných setkání a pedagogických rad. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality odborné práce. *Výroční zpráva* za školní rok 2002/2003 má pouze informativní charakter.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční, její kvalita je velmi dobrá.***

### **Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

Pravidelný ale flexibilní režim dne umožňuje aktuálně přizpůsobit organizaci činností dětí včetně doby jejich příchodu i délky pobytu v MŠ. První den inspekce byly spontánní a řízené činnosti s ohledem na jejich náplň realizované odděleně, druhý den se zcela přirozeně prolínaly. Z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost volby účasti, pozorování či volné hry a dostatečně dlouhý prostor pro jejich seberealizaci. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, rovněž tříhodinový interval mezi jídlly nebyl překročen. Děti nejsou do jídla nuceny, zavedený pitný režim jsou zvyklé využívat na vyzvání. U dětí je pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek na lůžku je s ohledem na individuální potřeby spánku starších jednotlivců diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce plně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.***

Potřebná výměna informací mezi MŠ a rodiči dětí probíhá v rámci přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných schůzek, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Rodiče dostávají přehledné a téměř úplné informace o provozu a činnosti školy (chybí např. rozhodovací kompetence obce) včetně obsahu vzdělávacího programu i o aktuálních událostech písemnou formou ve vstupním prostoru MŠ. Informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny výstavkami zdařilých výtvarných prací a výrobků dětí. MŠ nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby, umožňuje podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim při jejich nástupu do zařízení i sledování pedagogické práce.

***Informační systém vůči rodičům je funkční, obsah zveřejněných dokumentů dosahuje velmi dobré kvality.***

MŠ má v rámci *ŠVP* zpracován plán evaluace, stanoveny cíle, metody i termíny jejich vyhodnocení. Systém hodnocení a evaluace je pomocí hodnotících listů postupně ověřován. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných především od rodičů a pedagogů základní školy.

***Škola se intenzivně zajímá o využívání základních autoevaluačních systémů.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Plná odborná a pedagogická způsobilost a dlouhodobá praxe včetně dalšího vzdělávání zejména učitelky pověřené vedením s aktuálním přenosem a výměnou poznatků na pracovišti mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Sledované spontánní a řízené činnosti byly promyšleně obsahově, organizačně i materiálně připraveny. Pedagogické záměry plně odpovídaly věku, individuálním schopnostem a předpokladům dětí ve věkově smíšené třídě, obsahově respektovaly zvolené téma a navazovaly na předcházející zkušenosti dětí. Nabídka her, hraček, stavebnicových souborů, námětových koutků i citlivé vedení a podpora učitelky ovlivňovaly zájem a zapojení dětí do spontánních a cíleně připravených činností – pohybová aktivita, dramatizace pohádky, kreslení tuší. Negativním zjištěním byl omezenější sortiment činností i prostoru v první den inspekce. Druhý den měly děti možnost výrazněji širší seberealizace - volbu hračky, činnosti a kamaráda, místa, místnosti i doby činnosti. Učitelka se činností aktivně účastnila, hry motivačně rozvíjela a usměrňovala. Všechny děti průběžně sledovala, podporovala jejich postoje a výkony. Převážně pozitivním hodnocením jim poskytovala okamžitou zpětnou vazbu a cíleně ovlivňovala jejich vzájemné vztahy. Organizace her byla zejména druhý den plynulá, děti využívaly prostor obou místností, námětových koutků ke skupinovým činnostem i pohybové aktivity. Doba trvání spontánních činností byla vzhledem k plánovaným aktivitám dostatečně dlouhá. Řízené činnosti byly první den inspekce frontálně vedené, druhý den skupinově organizované s možností volby účasti, pozorování či volné hry dětí. Úvodní účinná motivace frontálně řízené pohybové aktivity postupně slábla a přešla do pokynů. Pozitivní hodnocení bylo zařazováno průběžně a vhodně. Stavba rozcvičky byla správná, obsahovala zdravotní cviky, dechová a relaxační cvičení, pouze frekvence jednotlivých cviků byla nižší, což snižovalo jejich zdravotní význam. Postavení učitelky bylo dominantnější, užívala více pokynů i silnějšího hlasu, ale bez výraznějšího potlačování komunikační otevřenosti, přání a zájmu dětí. Druhý den inspekce probíhala interakce mezi ní a dětmi přirozeněji, děti zcela samozřejmě dodržovaly dohodnutá pravidla, což vytvářelo příznivou tvůrčí atmosféru. Využíváno bylo metod aktivního a prožitkového učení, emočního zapojení dětí do činností, kreativního myšlení, prožívání, tvořivosti a fantazie. Skupinové činnosti rozvíjely sociální vztahy dětí, podporovaly schopnosti komunikovat a vzájemně se dohodnout. Respektováno bylo individuální tempo jednotlivců i možnost dokončit, či nechat rozehranou činnost. Organizace přechodů byla první den méně plynulá (frontální přesuny, čekání na ostatní), druhý den přirozenější. Děti jsou důsledně vedeny k hygienickým a kulturně-sociálním návykům, k sebeobslužnosti, mají možnost výběru stravy i nápojů. Závěrečná hodnocení probíhala v obecné rovině celkové pochvaly, při hodnocení výtvarných prací dětí bylo vhodně využito společného hodnocení. Vedení k sebehodnocení dětí podle příkladu učitelky využito nebylo.

***Kvalita spontánních činností dosahuje vzhledem k motivaci, průběžnému hodnocení, interakci a komunikaci, vzhledem k užitým metodám a formám velmi dobré úrovně.***

***Kvalita řízených činností dosahuje vzhledem k motivaci, průběžnému hodnocení, interakci a komunikaci, vzhledem k užitým metodám a formám velmi dobré úrovně.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou zřejmé již z výzdoby vstupních prostor MŠ, kterou vytvářejí nápadité výtvořky a výrobky dětí z rozmanitých druhů materiálu. Zřetelná je bezproblémová adaptace dětí, plná důvěra v učitelky. U převážné většiny dětí byl zaznamenán

zájem o nabízený program a ochota přizpůsobovat se nabídce učitelek, soustředit se na činnost a práci dokončit. Velmi dobrá je i schopnost samostatné hry i spolupráce ve skupinkách. Díky denně zařazovaným tělovýchovným aktivitám, které mají nezanedbatelný zdravotní význam se u dětí vytváří potřeba těchto činností včetně uvědomění si příjemného prožitku ze společné pohybové hry. Zaznamenány byly velmi dobré schopnosti i nejmladších jedinců respektovat pravidla při skupinové činnosti, rozvoj fantazie, schopnost dramatizace, logického myšlení i udržení řečové kázně. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v sebeobslužných činnostech při stolování, výtvarných i úklidových činnostech i rozvoj schopnosti orientovat se a vybrat si z nabízených činností. U všech dětí jsou vypěstovány věku přiměřené zdvořilostní i kulturně-hygienické návyky.

***Celková kvalita průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **1. Shoda údajů v dokumentech**

*Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

### **2. Propojení MŠ s regionem**

MŠ se v rámci obce významně prezentuje na veřejnosti – vystoupení pro rodiče, Dům seniorů. Velmi dobře spolupracuje se svým zřizovatelem Obcí Vojkovice i se Základní školou Veltrusy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Vojkovice, okres Mělník, rozhodnutí ze dne 2. října 2002, vydaná Obcí Vojkovice bez čj., s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/12983/2003/WE ze dne 19. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Rozhodnutí o pověření vedením Mateřské školy Vojkovice do doby jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 30. října 2002, bez čj., s účinností od 1. prosince 2002*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01*
5. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003- 2004*
6. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003-2004*
7. *Evidenční listy všech zapsaných 20 dětí*
8. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 28. května 1999, čj. 035 114/99-1032.*
9. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 1. dubna 2004*
10. *Výroční zpráva o činnosti MŠ Vojkovice za školní rok 2002/2003*
11. *Školní vzdělávací program „Kaštánek“ s veřejnými i neveřejnými přílohami*
12. *Záznamy o dětech*
13. *Doklady o ukončeném odborném vzdělání obou pedagogických pracovníků (Vysvědčení o maturitní zkoušce)*
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení všech 44 dětí*
15. *Zápisy pedagogických rad za školní roky 2002-2004*
16. *Zápisy z provozních rad za školní roky 2002-2004*
17. *Knihá úrazů založená dne 1. ledna 1990*

## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek, jejich dlouholeté společné působení, profesní zdatnost i převážně účinné využívání nejnovějších poznatků zajišťují kvalitní činnosti školy.*

*Učitelka pověřená vedením je výrazně iniciativní a odpovědná jak v oblasti dalšího vzdělávání, tak i v oblasti vyrovnávání se s novou vedoucí funkcí. Na pracovišti vytváří podmínky pro přátelskou a partnerskou spolupráci celého kolektivu. Nově zaváděný hodnotící systém a sebereflexe včetně pružné aplikace závěrů do praxe pozitivně ovlivňuje kvalitu účinnosti pedagogického procesu i řízení organizace.*

*Současné materiálně-technické podmínky MŠ - prostory, jejich zařízení, vybavení hračkami a učebními pomůckami včetně prostor a vybavení přilehlé školní zahrady umožňují realizovat plánované cíle ŠVP a zajišťovat dětem funkční, stimulační i bezpečné prostředí na dobré úrovni. S obnovou zařízení a vybavení se nepočítá, plánovaná je výstavba nové budovy mateřské školy.*

*Učitelka pověřená vedením se velmi dobře vyrovnala s přechodem organizace do právní subjektivity i s transformačními změnami v oblasti předškolního vzdělávání, které přinesl RVP PV. Výchovně-vzdělávací proces je výraznou měrou uskutečňován v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností převážně odpovídají specifické potřebě předškolních dětí a podporují jejich zájem o poznávání a učení. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou zřejmé v oblasti celkového rozvoje dětské osobnosti - schopnosti učit se, osvojovat si základy hodnot a získávat osobní samostatnost, schopnost prosadit se i v samotných výkonech dětí.*

*MŠ kvalitně spolupracuje s rodiči dětí, zřizovatelem, ZŠ Veltrusy, účinně se prezentuje na veřejnosti.*

*MŠ od poslední inspekce v roce 1999 vykazuje trvale kvalitní činnost.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Mária Kotvanová

V Praze dne 2004-04-09

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-04-09

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Králová, učitelka pověřená vedením mateřské školy J. Králová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-28	c5-1102/04-5162
Zřizovatel	2004-04- 28	c5-1102/04-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.