

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hranice, Galašova 1 747, okres Přerov

Galašova 1 747, 753 01 Hranice

Identifikátor: 600 145 531

Termín konání orientační inspekce: 7. a 9. květen 2002

Čj.	132 201/02-11055
Signatura	om4av131

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Hranice. Předškolní zařízení zabezpečuje celodenní provoz ve třech třídách. Kapacita školy je 75 dětí. V době inspekce byly zapsány 82 dětí, z toho počtu čtyři docházely nepravidelně. Kritériem pro rozdělení do tříd je věk dětí. MŠ je umístěna v účelové budově v sídlištní zástavbě. Koncepce školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy. Součástí školy je školní jídelna, její činnost nebyla při orientační inspekci posuzována.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v dopoledním programu. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních her, pohybových, poznávacích a integrovaných činností. Ve sledovaných činnostech bylo posuzováno plánování a příprava, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace. V režimových a přechodových momentech byla sledována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnost školy je plánovitě realizována. Plní úkoly předškolního kurikula, které vycházejí ze standardního programu a z projektů doporučených pro mateřské školy (Metodické listy, RAABE, 1999; Zdravá mateřská škola, Portál, 1995; Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, VÚP Praha, 2001). Zvolené cíle odpovídají současným požadavkům a trendům uplatňovaným v předškolním vzdělávání. Stanovený program (týdenní) učitelky připravují podle témat zpracovaných na celý školní rok. S týdenním plánem pravidelně seznamují také rodiče. Namátkovou kontrolou přehledů výchovné práce bylo zaznamenáno rovnoměrné střídání vzdělávacích činností. Obsah spontánních i řízených činností odpovídal stanoveným cílům, aktuální příprava učitelek byla velmi dobrá.

Organizace sledovaných spontánních i řízených činností vycházela z podmínek a potřeb třídy. V nejmladším oddělení učitelka vytvořila dostatečný prostor pro spontánní hru dětí, vycházela z jejich zájmu. Nabídka činností byla pestrá, umožňovala všem přítomným dětem uplatnění, spoluúčast a seberealizaci. Účinně podporovala dětskou spontaneitu a rozvoj přirozeného pohybu. Zásahy učitelky do hry dětí byly nenásilné. V řízených pohybových aktivitách učitelky uplatňovaly promyšlenou organizaci, respektovaly individuální možnosti dětí, dodržovaly pravidla bezpečnosti. Struktura cvičení odpovídala požadavkům metodiky, mladší děti velmi dobře zvládaly orientaci v překážkové dráze. Cvičení s velkými míči účinně podporovalo a rozvíjelo fyzickou zdatnost a vedlo ke koordinaci pohybu. Zařazené cviky rozvíjely pohybové dovednosti dětí, učitelka dbala na správné provedení cviků slovem i dotykem. Činnosti orientované na rozvíjení poznání vyučující vhodně zakomponovala do týdenního kontextu, přirozeně navozovala učební příležitosti. Uplatňovala metody, které vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Propojovala poznávací činnosti s hudebně pohybovými a jazykovými. Úvodní i průběžná motivace, která všemi činnostmi prostupovala, vhodně děti aktivizovala. Učitelky vytvářely pro děti prostředí bezpečí a spolupráce. Podporovaly jejich samostatnost, oceňovaly jejich snahu.

Ve všech třídách věnovaly pedagogické pracovnice náležitou pozornost vytváření a rozvíjení hygienických, společenských a kulturních návyků. Podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, velmi dobře se zapojovaly zejména při přípravě stolování.

Učitelky podporovaly pozitivní komunikační prostředí, vytvářely dostatečný prostor pro samostatné vyjadřování dětí při spontánních i řízených činnostech. Oceňovaly dětskou spontaneitu a otevřenost, poskytovaly dostatek podnětů k verbálnímu projevu dětí.

Plánování, organizování, využívání vhodných metod a forem práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly hodnoceny materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky, systém vedení a motivování zaměstnanců, kontrolní mechanismy, plánování a organizování.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi dobré materiálně-technické zázemí školy. Účelově postavená budova poskytuje vhodné prostorové podmínky pro denní pobyt dětí. Každé oddělení má k dispozici třídu a hernu, které slouží k realizaci vzdělávacích činností a k odpočinku dětí. Bezprostředně na třídy navazují hygienická zařízení a šatny dětí. Součástí školy je prostorná účelně zařízená školní zahrada, která je využívána k pohybovým a relaxačním činnostem dětí. Ředitelka školy postupně obnovila nábytkové vybavení tříd, pořídila nové herní kouty, které vhodně stimulují spontánní činnosti dětí. Průběžně doplňuje hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí, didaktický materiál, dětskou a odbornou literaturu. Herní materiál a pomůcky jsou uloženy v dosahu dětí. Ve vzdělávacích činnostech je využívána audiovizuální technika i kopírovací stroj. Pro vedení administrativy jsou k dispozici počítače s příslušnými programy. Na estetické výzdobě interiéru školy se podílejí učitelky i děti svými pracemi.

Stanovený denní režim odpovídá hlediskům psychohygieny, respektuje interval mezi jídly, čas pro pobyt venku a odpolední odpočinek s možností individuálního přizpůsobení. Děti mají příležitost uspokojovat a rozvíjet potřebu pohybu ve volných hrách, v řízených činnostech i při pobytu venku. V denním programu jsou spontánní a řízené aktivity téměř vyvážené. Ve všech sledovaných činnostech měla dominantní úlohu dětská hra. Ve škole je zajišťován a realizován pitný režim. Ve druhém pololetí byla překročena kapacita školy v počtu zapsaných dětí. Namátkovou kontrolou přehledů docházky bylo zjištěno, že průměrná docházka je nižší. Projednání výjimky z počtu dětí ve třídě dle platného právního předpisu nebylo ředitelkou školy prokazatelně doloženo.

Vzdělávací činnost zabezpečuje šest pedagogických pracovníků, všechny splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Využívají poznatky a zkušenosti získané převážně víceletou praxí, dalším vzděláváním a samostudiem odborné literatury. V současné době se pedagogické pracovnice zaměřují na studium Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, problematiku projednávají na pedagogických radách. Ředitelka školy reaguje na nové podněty a trendy v předškolní výchově. Sama se dále vzdělává a podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jejich účast na vzdělávacích akcích, zajišťuje kvalitní nabídku odborné literatury a předávání získaných zkušeností v praxi. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, se kterými byli všichni seznámeni. Systém morálního a hmotného odměňování pracovníků je motivační.

Koncepci školy ředitelka zpracovala na školní rok 2001/2002. Na základě hodnocení výsledků práce školy v uplynulém období stanovila hlavní záměry, úkoly a téma roku orientované na vytváření vztahu k životnímu prostředí (přírodě i společnosti). Hlavním cílem školy je přístup k dítěti jako k jedinečné osobnosti, uspokojování a respektování jeho potřeb a podpora zdravého psychického vývoje. V rámci ozdravného programu škola nabízí mimo jiné

saunování, předplavecký výcvik a cvičení se zdravotními míči. Důležitou součástí školního programu je spolupráce s rodiči. Koncepce byla přijata zaměstnanci školy, rodiči a zřizovatelem.

Úkoly kontrolní činnosti ředitelka stručně zformulovala ve vztahu k celé organizační struktuře. Nestanovila cíle hospitační činnosti. Z hospitací vede písemné záznamy, závěry s vyučujícími projednává. Průběžně kontroluje provoz školy i školní jídelny.

Organizace provozu a činnost mateřské školy je stanovena v organizačním a provozním řádu. Řády školy zahrnují práva i povinnosti zaměstnanců i rodičů. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních a v rozpisu pracovní doby. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Namátkovou kontrolou byly zjištěny drobné nedostatky ve vedení evidenčních listů a přehledů výchovné práce, jejich doplnění bylo s ředitelkou projednáno a částečně odstraněno v průběhu inspekce. Velmi dobře funguje informační systém směrem k rodičovské veřejnosti i v rámci řízení školy. Na pedagogických poradách jsou mimo jiné předávány poznatky z dalšího vzdělávání, projednávána příprava školního programu pro příští školní rok. Mateřská škola se zapojuje do akcí ve městě (výstavy dětských výtvarných prací), organizuje návštěvy kulturních představení, exkurze a výlety. Pro rodiče pořádá besídky, ukázky cvičení dětí apod.

Prostorové, materiální, personální i psychohygienické podmínky umožňují realizovat stanovený program v plném rozsahu. V koncepční práci ředitelky, v organizaci školy, ve vedení a motivování zaměstnanců výrazně převažují pozitivní, kontrolní systém je průměrný. Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využití rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Přerov (dále jen OkÚ) byla provedena za hospodářský rok 2001. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů (dále jen NIV) na mzdové prostředky včetně zákonných odvodů, učební pomůcky a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů činil 1.734.319,-- Kč. Škola nedočetla závazný ukazatel rozpočtu NIV o částku 2.826,-- Kč, která představovala úsporu zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV). Dle předloženého bankovního výpisu ze dne 8. února 2002 odvedla výše uvedenou částku prostřednictvím Městského úřadu Hranice do státního rozpočtu.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy představoval v kontrolovaném období 68 %. Zbývajících 32 % nákladů školy bylo hrazeno z finančních prostředků zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky poskytnuté škole na přímé ONIV tvořily 1,1 % z celkového objemu NIV přidělených škole ze státního rozpočtu, tj. 19.976,-- Kč. Škola z této částky vyčerpal pouze 17.848,-- Kč, zbýající finanční prostředky vrátila do státního rozpočtu. Na úhradu nákladů spojených s pořízením osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP) použila 13,7

% z celkového objemu přímých ONIV sníženého o odvod do státního rozpočtu. OOPP byly řádně vedeny na osobních kartách zaměstnanců. Náklady na věcnou režii a pojištění představovaly 55,9 % z celkových ONIV. Nákup učebních pomůcek tvořil pouze 1,4 %. Zbývajících 29 % použila škola na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Čerpání finančních prostředků na ONIV bylo doloženo prvotními účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti. Jejich zaúčtování však v některých případech nebylo provedeno v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) proběhla v souladu s platným právním předpisem. Její podíl z celkově přidělených prostředků NIV činil v kontrolovaném období 1,4 %, tj. 25.034,-- Kč. Vytvořené finanční prostředky FKSP byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Škola předložila zásady čerpání a rozpočet příjmů a výdajů pro kontrolovaný rok 2001. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že prostředky fondu byly použity v souladu s obecně závazným právním předpisem, zejména na stravování zaměstnanců, kulturní akce a dětskou rekreaci. Zaúčtování účetních operací, které se týkaly bankovních úroků, poplatků a převod tvorby FKSP do nákladů, nebylo provedeno v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly v protokolu o úpravě závazných ukazatelů rozpočtu k 8. říjnu 2001 účelově vyčleněny prostředky na DVPP v částce 5.180,-- Kč. Další úpravou rozpočtu ke konci roku 2001 byla tato částka snížena na 1.480,-- Kč. Účelové prostředky byly využity k úhradě vzdělávacích projektů pořádaných pro pedagogické zaměstnance mateřské školy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přidělené okresním úřadem byly použity hospodárně a efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nebyl prokázán žádný případ jejich neoprávněného použití. Účelovost čerpání byla dodržena.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a zaměstnanců školy Při inspekční činnosti byla provedena námatková kontrola dokumentace vztahující se k bezpečnosti dětí při výchovně-vzdělávacím procesu v mateřské škole a dále k bezpečnosti zaměstnanců. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že proškolení vedoucích zaměstnanců i ostatních zaměstnanců školy v oblasti bezpečnosti je prováděno. Nebylo však zajištěno vyškolení zaměstnanců pro případné poskytování první pomoci. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů. Pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům je zpracovaná směrnice. Jejich poskytování však není prováděno na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Požadovaná dokumentace k prevenci rizik nebyla ke kontrole předložena. Pro zaměstnance není také zajištěna závodní preventivní péče. Provéřky bezpečnosti práce byly provedeny, stejně tak i revize vztahující se k objektu školy a jeho zařízení. Součástí inspekce byla i fyzická kontrola prostor určených pro pobyt dětí v areálu mateřské školy. Kontrolovány byly třídy a k nim

přilehlé umývárny, sociální zařízení pro děti a dále prostory pro pobyt dětí v areálu školní zahrady. Při fyzické kontrole bylo zjištěno poškození dřevěných obložení v hernách a poškození obkladaček ve sprchovém koutu prvního oddělení. Na schodech u hlavního vchodu do budovy jsou odpadlé dlaždice a dále schodiště pro vstup ze zahrady nejsou opatřena záchytnými madly.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí pro školní rok 2001/2002 a personální dokumentace
- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 5777/99 ze dne 11. 8. 2000
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Provozní řád mateřské školy
- Tematický plán a týdenní plány vzdělávací činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001/2002
- Hospitační záznamy – školní rok 2001/2002
- Inspekční záznamy z hospitací
- Směrnice k vedení účetnictví platná pro rok 2001
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 z Okresního úřadu Přerov včetně úprav v průběhu roku 2001
- Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3 – 02) k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4 – 02) k 31. prosinci 2001
- Příloha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5-02) k 31. prosinci 2001
- Účetní knihy, účtový rozvrh a konta nákladových účtů vztahujících se k čerpání státního příspěvku na rok 2001
- Účetní doklady za rok 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným z Okresního úřadu Přerov
- Karty evidence osobních ochranných pracovních prostředků
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP na rok 2001
- Účetní doklady a výpisy z běžného účtu FKSP za rok 2001
- Záznam o proškolení v oblasti BOZP pro vedoucí zaměstnance, zkušební test a osvědčení o absolvování školení ze dne 18. 1. 2002
- Evidenční karty bezpečnosti práce – poslední zápis ze dne 15. 3. 2002
- Kniha úrazů a poranění zavedena dne 1. 1. 1999
- Záznam o školním úrazu ze dne 21. 6. 2000
- Směrnice č. 4 – ochranné pracovní pomůcky ze dne 1. 1. 2001
- Doklad o veřejné prověrce BOZP ze dne 2. 4. 2001
- Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2000
- Zápis z orientační inspekce ze dne 9. 5. 2002

- Revizní zprávy :Revizní zpráva tělovýchovného nářadí č. 507/2001 ze dne 24. 9. 2001Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 197 ze dne 21. 3. 2002Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 27. 4. 1999Zpráva o revizi elektrických spotřebičů ze dne 21. 3. 2002Protokol o kontrole a údržbě hasicích přístrojů ze dne 4. 1. 2002Protokol č. 5/2002 o kontrole požárního vodovodu a příslušenství ze dne 7. 1. 2002

ZÁVĚR

Ve vzdělávacích činnostech byly uplatňovány metody a formy práce podporující osobnostní rozvoj dětí, jejich samostatnost, seberealizaci a pozitivní vzájemné vztahy

Velmi dobrou úroveň vzdělávání ovlivňuje koncepční řídicí práce, účelná organizace a zlepšující se materiální podmínky předškolního zařízení

V kontrolovaných oblastech hospodaření s finančními prostředky za období roku 2001 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu

Bezpečnost dětí i zaměstnanců mateřské školy je až na dílčí nedostatky zajištěna

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Velková Anna Kouřilová	

V Olomouci dne 15. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Dagmar Navrátilová

Navrátilová Dagmar v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A, 779 00 Olomouc	2002-06-04	132 234/02
Zřizovatel Město Hranice Pernštejnské náměstí 1 753 01 Hranice	2002-06-04	132 235/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány