



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Rodinov 46**

394 70 Kamenice nad Lipou

Identifikátor zařízení: 600 061 027

Zřizovatel: Obec Rodinov, 394 70 Kamenice nad Lipou

Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, PSČ 393 01

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. červen 2000

Čj.	112 268/2000-11003
Signatura	ok3at107

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna ve staré budově společně s obecním úřadem, kuchyní zemědělského družstva a obchodem. Její součástí je přilehlá, přirozeně členěná školní zahrada, která je celoročně využívána pro pobyt dětí venku a svým vybavením umožňuje mnohostranné využití pro nejrůznější činnosti. V současné době je školou jednotřídní s celodenním provozem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola pracuje dle inovovaného programu výchovně vzdělávací práce. Úvodní část programu obsahuje pedagogické aspekty uspořádání života dětí v mateřské škole, adaptace dítěte na mateřskou školu, základní možnosti dítěte předškolního věku, výchova v rodině a mateřské škole, prostředky rozvoje dítěte předškolního věku, částečně i pedagogickou diagnostiku a výchovně vzdělávací plány školy. Uspořádání cílů a obsahu výchovně práce je členěno dle jednotlivých výchov, částečně je věnována pozornost i prosociální výchově.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti spočívá v záměrném a cílevědomém utváření poznatkového systému dítěte v souladu s rozvíjením všech stránek osobnosti dítěte. Přihlíží se k vnějším i vnitřním podmínkám mateřské školy, na rovnocenné střídání výchovně vzdělávacích činností. Převládá spontánní učení nad záměrným, namísto je schopnost situačního rozhodování učitelky. Konkrétní obsah činností je plánován týdně a rodiče jsou s ním aktuálně seznamováni.

Pedagogickou činnost zabezpečují dvě pracovnice, z nichž jedna splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Provozní pracovnice má u dětí pouze částečný úvazek v odpoledních hodinách. Přímou práci s dětmi zabezpečuje na dobré úrovni. Zodpovědným přístupem k povinnostem podporuje stanovený program školy.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho vhodné prostorové členění, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podporuje spontánní i plánované činnosti. Všechny prostory školy jsou čisté, světelně a tepelně na dobré úrovni.

Vybavení školy hračkami a učebními pomůckami je nadstandardní a aktuální. Při jeho průběžném doplňování vychází ředitelka z potřeb dětí, s ohledem na priority stanovené v koncepci mateřské školy. Didaktická technika je zastaralá, ale funkční a využívaná. Knihovna mateřské školy je dostatečně vybavena starší i aktuální dětskou i odbornou literaturou. Pomůcky i hračky jsou dětem volně dostupné. Děti mají možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Pružným uspořádáním činností během dne se mateřská škola přizpůsobuje potřebám dětí, ale i rodičům. Prostřednictvím účelně sestaveného režimu dne si děti osvojují základy zdravého životního stylu.

Pitný režim je během celého dne zajištěn a dětmi využíván. Škola vytváří specifické podmínky nejen pro děti zdravotně postižené. Vychází vstříc zájmu rodičů a nabízí pro jejich děti množství aktivit, na jejichž zabezpečení se organizačně podílí i rodiče.

Paní ředitelka respektuje dominantní úlohu dětské hry. Poskytuje dětem svobodu, možnost volby a pohybu. Výrazně se orientuje na skupinovou práci, v níž se snaží respektovat individuální a vývojové možnosti dětí. Projevuje empatický postoj, který dítěti umožňuje osvojit si stav psychické rovnováhy a získat v mateřské škole pocit jistoty a bezpečí. Do většiny činností nejsou děti nuceny a vybírají si je svobodně. Úkoly a požadavky, které na děti

klade, převážně diferencuje. Věkové složení třídy i způsob práce pedagogické pracovnice dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím projevům. Při výchovně vzdělávacím působení je kladen důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvoj osobnosti dítěte. Přirozeným způsobem jsou děti nadstandardně vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě.

Promyšlenou organizací práce vede děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Dostatečná pozornost je věnována estetice a kultuře stolování, děti se aktivně podílejí na jeho přípravě.

Hodnocení dětí je převážně pozitivní, posilující sebedůvěru dětí. Důsledné vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení ostatních nebylo při sledovaných činnostech patrné. Při hodnocení je oceňována snaha a pokrok. Dohodnutá pravidla jednání jsou dětmi akceptována. Verbální a neverbální komunikace paní ředitelky je vyvážená. Rozvíjí myšlenkové nápady dětí, podporuje otevřenost dětí. Využívá prostor v průběhu celého dne pro rozvoj slovní zásoby dětí. Ty se umí volně vyjadřovat, mají odpovídající slovní zásobu.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Spontánní i řízené činnosti jsou v oblastech plánování, materiálních, personálních a psychohygienických podmínek hodnoceny jako velmi dobré. Stejně tak i v oblastech organizace, metod a forem práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.*

*Celková kvalita vzdělávání je na základě posouzení výše uvedených sledovaných oblastí hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se předškolní zařízení nachází. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány rodiči, školským úřadem i zřizovatelem.

Hlavní úkoly ročního plánu navazují na koncepční záměry. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Plánování je funkční a reálné.

Vnitřní řád je funkční, postihuje povinnosti, částečně i práva zaměstnanců a rodičů.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a má velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Předškolní zařízení poskytuje rodičům informace včas a v plné míře, umožňuje spolupráci a aktivní spoluúčast. Na veřejnosti se prezentuje prostřednictvím aktivit pro rodiče a ostatní občany obce.

Ředitelka má vytvořený systém pravidelného hodnocení provozní pracovnice.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita řízení je na základě zjištěných skutečností v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnosti hodnocena jako velmi dobrá.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení má zajištěno stravování z jídelny zemědělského družstva. Skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel je hodnocena jako dobrá.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení, školských zařízení čj. 141/99 ze dne 23. 9. 1999,
- povinná dokumentace předškolního zařízení ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení za školní rok 1998/1999,
- koncepce rozvoje,
- roční plán pro školní rok 1999/2000,
- vnitřní řád,
- režim dne,
- tematické plány výchovně vzdělávací činnosti,
- hospitační záznamy ČŠI,
- podkladová a inspekční dokumentace mateřské školy,
- plány a zápisy z pedagogických a provozních porad,
- plán kontrolní činnosti.

## ZÁVĚR

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytování a vzhledem ke stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využívány efektivně.*

*Na základě posouzení sledovaných oblastí kvality vzdělávání a kvality řízení hodnotí Česká školní inspekce předškolní zařízení jako velmi dobré.*

Vedení předškolního zařízení vytvořilo dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

V Jihlavě dne 20. června 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 6. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Eva Zikmundová

Zikmundová

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Pelhřimov	2000-07-10	288/2000
Zřizovatel Obec Rodinov	2000-07-10	289/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány připomínky.