



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-191/09-13

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace**

**Adresa:** Prievidzská 1, 787 01 Šumperk

**Identifikátor:** 600 147 835

**IČ:** 00 852 091

**Místo inspekce:** pracoviště Prievidzská 1, Temenická 61, Zahradní 17a, 787 01 Šumperk

**Termín inspekce:** 8. – 12. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Popis školy

Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Posuzovaná právnická osoba vykonává činnosti mateřské školy (MŠ), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Desetitřídni mateřská škola má cílovou kapacitou 270 dětí, ve školním roce 2008/2009 bylo ke vzdělávání zapsáno 254 dětí, což činí 92,6% naplněnost. Místa poskytovaného vzdělávání školy jsou na adrese Prievidzská 1 (šest tříd, 143 dětí), Temenická 61 (dvě třídy, 55 dětí), Zahradní 17a (dvě třídy, 56 dětí). Místo poskytování školských služeb – školní jídelny jsou na adrese Prievidzská

a Zahradní, na Temenické je školní jídelna – výdejna, jídlo se dováží z pracoviště Prievidzská. Zřizovatelem školy je Město Šumperk (náměstí Míru 1, 787 93 Šumperk).

Pro školní rok 2008/2009 schválil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu dětí na 28 dětí do sedmi tříd. Do třídy, kde je zařazeno dítě se zdravotním postižením na 23 dětí. Zapsané 31 dítě (z toho 10 dětí s odkladem školní docházky a ostatní dětí v posledním ročníku mateřské školy) se vzdělává ve dvou třídách se specifickou přípravou na školní vzdělávání na pracovišti Prievidzská. Z celkového počtu je 79 dětí před zahájením povinné školní docházky, jedno je mladší tří let a jedno dítě škola integrovala. V celém subjektu pracuje 35 zaměstnanců, z toho 20 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ředitelka je ve funkci první školní rok (od října 2008), během posledních tří let je již třetí ředitelkou, která sloučený subjekt vede.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků došlo k částečnému zkvalitnění materiálního zázemí všech pracovišť, v budovách jsou postupně vyměňována okna, podlahové krytiny. Postupnou obměnou nábytku ve třídách a doplňováním inventáře pomůcek a hraček zlepšuje škola podmínky pro předškolní vzdělávání, zvláště na pracovišti Zahradní a Prievidzská. Obnova materiálních podmínek byla zbržděna havárií na pracovišti Temenická, jejíž odstranění škole odčerpalo velkou část přidělených finančních prostředků. V oblasti zvyšování kvality vzdělávání došlo ve sledovaném období na pracovištích Prievidzská a Temenická ke stagnaci. Nástupem nové ředitelky a postupnou realizací jejích koncepčních záměrů prochází celý subjekt zásadní kvalitativní přeměnou v souladu s probíhající kurikulární reformou.

Každé pracoviště školy pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání je doplňováno dalšími aktivitami, které příznivě obohacují vzdělávací nabídku - výtvarný a pěvecký kroužek, Dílnička, Veselé písčání, Aerobic, Cvičeníčko, kroužek Kutílek, Školička, Hry v anglickém jazyce vedené kmenovou učitelkou a logopedie pro děti s vadami řeči.

Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, k tomuto účelu má vytvořeny vhodné personální podmínky. Dlouhodobě spolupracuje ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte se školskými poradenskými pracovišti.

Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti, rozvíjí přínosnou spolupráci s rodiči. Informace o škole i prezentaci výsledků práce lze najít na webových stránkách [www.veseleskolky.cz](http://www.veseleskolky.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele (počet dětí MŠ, počet stravovaných dětí), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.
- Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 se počet dětí MŠ zvýšil (z 244 dětí ve školním roce 2006/2007 na současných 254), stejně tak i počet tříd (ze stávajících 9 tříd na současných 10). Počet pedagogických pracovníků v MŠ, přepočtený na úvazky, znamenal v hodnoceném období zvýšení o 1,427 úvazku.

## Finanční prostředky přidělené škole

- Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 60 % do 64 %.
- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:
  - dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 5 000,-- Kč
  - dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 66 000,-- Kč.
- Škola do svého rozpočtu obdržela další finance dále od zřizovatele, a to na úhradu nákladů na provoz. Provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila 22 % v roce 2006, v roce 2007 se snížila 20 % a v roce 2008 na 18 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, školné, úroky z bankovního účtu, zúčtování fondů. V roce 2008 byla tato částka navýšena o ostatní výnosy z vyúčtování energií v roce 2007. Podíl ostatních zdrojů na celkových disponibilních zdrojích činil ve sledovaném období 15 %, 16 % a 21 %.

## Čerpání finančních prostředků školy

- Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 12 098 806,-- Kč (z toho ze SR 7 695 700,-- Kč), v roce 2007 činily 12 973 450,-- Kč (z toho ze SR 8 363 900,-- Kč) a v roce 2008 byly 14 596 359,-- Kč (z toho ze SR 8 895 700,-- Kč).
- Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 45 % do 46 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 0,86 %, 0,46 % a 0,54 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny v roce 2006 z prostředků SR i zřizovatele, v roce 2007 a 2008 pouze z prostředků SR. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.
- Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 49 585,-- Kč, v roce 2007 byly 51 482,-- Kč a v roce 2008 se zvýšily na 57 466,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu ve sledovaných letech vykazovaly nárůst.
- Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 22 730,-- Kč, v roce 2007 byly 23 931,-- Kč a v roce 2008 se zvýšily na 25 661,-- Kč. Mzdové náklady na jednotku výkonu vzrostly v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 o 13 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 5 %, v roce 2007 byl 6 %, v roce 2008 se zvýšil na 8 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 34 % osobní příplatky, 66 % odměny. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.

***Škola ve sledovaném období čerpala přidělené prostředky účelně a ve prospěch podpory realizace předškolního vzdělávání.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola ve sledovaném období vytvářela podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání informovala způsobem dostupným pro všechny zákonné zástupce dětí. Na základě stanovených kritérií vydala v souladu s příslušným právním předpisem rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- Škola zohledňovala individuální potřeby a možnosti dětí. Na všech pracovištích měli rodiče možnost využít nabídku postupné adaptace svého dítěte na nové prostředí.
- Ve školním roce 2008/2009 škola vykazovala jedno integrované dítě, kterému byla věnována ze strany pedagogů odpovídající péče. V úzké spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou škola realizuje vzdělávání dětí před zahájením a s odkladem školní docházky, pro které vytvořila nadstandardní podmínky, zejména snížením počtu dětí ve dvou třídách na pracovišti Prievidzská. Dětem s vadami řeči škola nabízí odbornou logopedickou péči.
- Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vedle vnějšího poradenství poskytovaného pedagogicko psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a klinickým logopedem je funkční i systém vnitřního poradenství pedagogických pracovníků vůči zákonným zástupcům dětí.

***Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Cílenou pozornost věnuje zohledňování individuálních potřeb dětí a podpoře poskytování speciální péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.***

### Vedení školy

- Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Jednotlivá pracoviště k termínu 1. září 2007 vytvořila vlastní školní vzdělávací programy (ŠVP), které se profilují různým zaměřením a vychází z podmínek jednotlivých pracovišť. Všechny zohledňují personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti školy, pozitivně vnímají spolupráci s vnějšími partnery. Jediným programem, který je téměř ve všech kriteriích hodnocení (vyjma charakteristiky tříd a oblasti řízení), v souladu se zásadami tvorby ŠVP formulovanými v RVP PV je ŠVP pracoviště Zahradní. V alternativním programu „Začít spolu“ směřuje k rozvoji osobnosti dítěte prostřednictvím sociálního rozvoje. Dokument podává ucelený obraz o škole, prokazuje integrované vzdělávání, deklaruje způsoby a formy práce pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. Do obsahu vzdělávání vhodně začleňuje výchovu ke zdraví a témata k ochraně životního prostředí. Pedagogické pracovníce ho vnímají jako otevřený dokument umožňující postupné zkvalitňování vzdělávání. Vzdělávací programy pracoviště Prievidzská a Temenická nejsou v souladu s RVP PV. Program pracoviště Prievidzská proklamuje celkový rozvoj osobnosti dítěte a poskytování kvalitní péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Program pracoviště Temenická představuje své záměry vedoucí k všestrannému rozvoji dítěte více formálně. Oba dokumenty mají zásadní nedostatky, což představuje riziko pro realizaci reformních

záměrů v oblasti kvality předškolního vzdělávání. Jejich úroveň snižuje také nepřehlednost a formální nedostatky. Na obou pracovištích programy negativně ovlivňují způsoby pedagogické práce některých vyučujících.

- Plánování školy vychází z koncepce obsažené v dokumentu Strategie rozvoje školy, zpracované na období let 2009 – 2011. Materiál je zaměřen na inovaci stávajících ŠVP a cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti personálních podmínek na vytvoření spolupracujících pedagogických týmů kompetentních i k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Vizí školy, která je již postupně realizována, je i úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí.
- Management školy průběžně vyhodnocuje jednotlivé oblasti činnosti školy. Jako podklad pro inovativní změny ředitelka využila funkčně zpracované vlastní hodnocení, čímž navazuje na předchozí pozitivní výsledky práce školy. Postupná realizace strategie rozvoje školy není všemi zaměstnanci vždy pozitivně přijímána. Ředitelka vnímá, identifikuje (např. formou dotazníkového zjištění) a sleduje aktuální personální rizika vztahující se k jejím inovačním záměrům. Zavedením jednotných pravidel chodu pracovišť v rámci subjektu, jasným přerozdělením kompetencí na jednotlivé pracovníky, metodickou činností a nastavením funkčního informačního systému prostřednictvím užšího vedení školy postupně přijímá účinná opatření k nápravě a eliminaci těchto rizik.
- Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Inovaci vnitřních dokumentů zajišťuje funkční podpora realizace ŠVP (drobné nedostatky ve školním řádu byly odstraněny na místě). S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Prostřednictvím užšího vedení a na pedagogických poradách informuje učitelky o zásadních otázkách reformy vzdělávání, provádí kvalitní hospitační i metodickou i pomoc. Vytváří příkladné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

***ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV pouze na pracovišti Zahradní, na pracovištích Prievidská a Temenická vzdělávací programy nenaplnují odborné nároky rámcového programu a nejsou v souladu s jeho zásadami. Ředitelka po nástupu do funkce postupně realizuje své koncepční záměry, které jsou přínosem pro naplňování cílů kurikulární reformy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

- Předškolní vzdělávání v celém subjektu realizuje 20 pedagogických pracovníků. Ředitelka pokračuje v magisterském studiu speciální předškolní pedagogiky, další tři učitelky si rozšiřují profesní odbornost studiem na vysoké škole, dvě učitelky jsou nekvalifikované. Škola má vytvořený systém podpory začínajícím učitelkám, z rozhovorů vyplynulo jejich příznivé zařazení do pracovních týmů i získávání pedagogických dovedností a profesní jistoty. Skladba úvazků učitelek částečně umožňuje souběžné působení, což vyhovuje individualizaci vzdělávání a zajištění bezpečného pobytu venku. Škola účelně využívá invence učitelek k rozšíření vzdělávací nabídky o činnost v kroužcích a pro seznamování dětí s anglickým jazykem. V oblasti DVPP vedení školy vnímá potřebu absolvovat ty vzdělávací akce, které souvisejí s podporou ŠVP a oblastí speciálních vzdělávacích potřeb dětí.
- Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, její preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Vyhodnocuje

možná rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a cíleně, prostřednictvím obsahu vzdělávání, děti vede k ochraně zdraví. Celková míra úrazovosti je nízká, v rámci celého subjektu vykázala škola ve sledovaném období tří let celkem 27 drobných úrazů, z nichž jeden byl odškodněn.

- Materiální vybavení pracovišť je na rozdílné úrovni, nejlépe vybaveno je pracoviště Zahradní, standardně pracoviště Prievidzská, nejvíce pozornosti v oblasti zlepšování materiálních podmínek je třeba věnovat pracovišti Temenická. Nedostatkem vybavenosti některých tříd jsou, vzhledem k vzrůstovým rozdílům mezi dětmi, výškou neodpovídající dětské stoly a židle (riziko při sezení, stolování, realizaci grafomotoriky apod.) a malá obměna tělovýchovného nářadí a náčiní. Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí, je postupně inovováno a doplňováno, učitelkami je využíváno. Vybavení „center aktivit“ ve třídě Prievidzská při realizaci projektu „Začít spolu“ je méně podnětné. Počítačová technika určená pro vzdělávání dětí je zastaralá, a tím i méně využitelná k rozvoji informační gramotnosti dětí.
- Předpokladem pro řádnou činnost byly dostačující finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Personální a finanční podmínky i bezpečné prostředí pro vzdělávání vytváří standardní předpoklady pro řádnou činnost školy. Dílčí rizika byla shledána v oblasti vybavenosti některých tříd. Škola prostřednictvím DVPP aktivně podporuje zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, zvláště v oblasti speciální pedagogiky.***

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání byl sledován v době inspekční činnosti na celém subjektu, korespondoval s vazbou na aktuální kvalitu ŠVP a třídního plánování jednotlivých pracovišť.

- Organizace vzdělávání na všech pracovištích školy podporovala dílčí cíle vzdělávání, vycházela převážně vstřícně specifickým potřebám dětí v jednotlivých třídách. Zajišťovala jejich bezpečnost a umožňovala v rámci souběhu přímé pedagogické činnosti i skupinové a individuální vzdělávání. K naplňování cílů vzdělávání přispívaly vhodné prostorové podmínky všech pracovišť stejně jako příznivé psychosociální prostředí. Ve sledovaném vzdělávání byl zajištěn i potřebný prostor pro pedagogickou diagnostiku. Zaznamenána byla snaha po rozvolnění režimu dopoledních činností, děti tak měly příležitost přirozeně přecházet z jedné činnosti do druhé, v některých třídách i samostatně provádět průběžnou sebeobsluhu a stolování. Řízené pohybové aktivity podporovaly ve většině tříd v menší míře tělesnou zdatnost dětí, měly převážně pouze relaxační charakter, nebo chyběly vůbec. Organizace odpoledních klidových činností byla ve sledovaných třídách stanovena v souladu s individuálními potřebami dětí. Vzdělávání integrovaného dítěte probíhalo v souladu s funkčním individuálním vzdělávacím plánem. Pozitivně lze ocenit snahu pedagogických pracovníků vést záznamy o rozvoji dítěte podle pokynů RVP PV, výstupy ze zjištění zatím však nevyužívají jako podklad pro hodnocení individuálních pokroků.
- Ve třídách s uplatňovaným programem „Začít spolu“ (pracoviště Zahradní, Prievidzská) děti v centrech aktivit spontánně a přirozeně spolupracovaly, byly samostatné a měly příležitosti k činnostem i k řešení problémů. Vhodné styly vzdělávání, využívání metod založených na vzájemné spolupráci a podpoře dětem umožňovaly vlastní i společná rozhodování, experimentování a objevování. Pedagogické přístupy vzdělávání, více orientované na předkládání hotových poznatků s menším důrazem na prožitkové učení

(vyplývá i ze zápisů v třídních knihách) byly zaznamenány na pracovišti Temenická a částečně ve třídách dětí v posledním ročníku docházky do mateřské školy na pracovišti Prievidzská, což částečně dětem snižovalo možnost vzdělávat se dle svého přání a individuální potřeby. Naproti tomu prožitkové a situační učení se škole kvalitně daří v doplňkových aktivitách. V průběhu školního roku mají děti příležitost získávat poznatky a dovednosti prostřednictvím vzdělávacích projektů, slavností a výletů, které pro ně vedení školy ve spolupráci s rodiči a ostatními partnery připravuje.

- Ve všech sledovaných třídách se děti projevovaly přirozeně, samostatně, využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Aktivitu dětí v některých třídách částečně snižovala vzdělávací nabídka realizovaná prostřednictvím tradičních pomůcek a materiálů, což děti méně vedlo k rozvíjení zájmu, fantazie a k přemýšlení. Ve všech třídách měly děti příležitost rozvíjet mluvní projevy dle svých potřeb, vzájemná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými probíhala na standardní úrovni. Ve všech třídách byly děti vedeny k sebereflexi, zvláště předškolní děti uměly zhodnotit své úsilí a zapojení, i výsledky své pracovní činnosti.
- Hodnocení v průběhu vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich jistotu i uspokojení z vlastní činnosti. Nejstarším dětem poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebehodnocení. V ojedinělých případech bylo zaznamenáno nepřiměřené pozitivní hodnocení vzhledem k malé snaze dětí.

***Průběh vzdělávání převážně směřoval k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí vyžaduje organizace řízených pohybových činností na všech pracovištích školy a převážně předmětově orientované vzdělávání (pracoviště Prievidzská, Temenická), které koresponduje s uvedenými riziky školních vzdělávacích programů.***

## **Partnerství**

- Vedení školy účinně spolupracuje se zřizovatelem, který jí poskytuje zejména finanční a metodickou podporu. Podporuje rodinnou výchovu, nabízí poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Škola zve rodiče ke spoluúčasti při organizování a realizaci vzdělávací nabídky v rámci ŠVP, včetně bohaté nabídky nadstandardních aktivit, jejich názory a podněty zjišťuje např. prostřednictvím dotazníkového šetření. Škola se zapojuje do projektů (např. s Českou pojišťovnou), z nichž získává i finanční prostředky pro svoji další činnost. Přínosná je spolupráce s vybranými mateřskými školami a v neposlední řadě mezi jednotlivými pracovišti v rámci subjektu. Velmi přínosné a pro děti atraktivní je partnerství školy s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem, kteří pro děti pořádají ukázky zásahů a exkurze v jejich zařízeních.

***Realizované partnerství školy přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno na mnoha úrovních, partnerství škola realizuje na nadstandardní úrovni a ve prospěch naplňování kompetencí dětí.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

- Děti ve všech třídách měly na velmi dobré úrovni osvojeny převážně kompetence k učení, komunikativní a sociální. Volené metody a formy vzdělávání i pedagogické přístupy celkově méně podporovaly, až na výjimky v programu „Začít spolu“ na pracovišti Zahradní a v jedné třídě MŠ Prievidzská, kompetence dětí k samostatnému řešení problémů. Činnostní kompetence u dětí byly naplňovány převážně v oblasti osobního

zdraví, sebeobsluhy, otevřenosti k aktuálnímu dění, méně v oblasti zlepšování tělesné zdatnosti, pohybové a zdravotní kultury. Kompetence nejstarších dětí byly dosahovány více v úrovni učení a poznávání, spolu s osvojováním pravidel chování, méně v oblasti získávání osobní samostatnosti a vlastního rozhodování. Rozvoji čtenářské gramotnosti a grafomotoriky napomáhá soustavná vzdělávací činnosti v oblasti propedeutiky čtení a psaní.

- Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si učitelky ověřují v základních školách, informace získávají i od rodičů. Deklarovanou zpětnou vazbou ředitelky školy bylo velmi dobré hodnocení dětí po nástupu do základního vzdělávání ze strany učitelek ZŠ.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou standardní, na pracovišti Zahradní dosahují nadstandardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, vytváří nadstandardní podmínky pro integraci dítěte se zdravotním postižením a sníženým počtem zapsaných dětí pak ve třídách s odkladem školní docházky.***

***Škola má odpovídající množství finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ve sledovaném období škola částečně zkvalitnila materiální podmínky pro výchovu dětí prostředím i pro naplňování cílů ŠVP, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti materiálního vybavení pracovišť Prievidská a Temenická.***

***Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost dětí a prevenci sociálně patologických jevů. Vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí, podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, méně však v oblasti jejich fyzického rozvoje prostřednictvím vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo.***

***Při své činnosti škola naplňuje školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání. ŠVP pracoviště Zahradní je částečně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP na pracovišti Prievidská a Temenická v souladu s rámcovým programem nejsou, je nutné v daném termínu provést jejich zásadní inovaci.***

***Ředitelka, která je ve funkci prvním rokem, realizuje stanovenou strategii rozvoje školy. Zná rizika v oblasti personálních podmínek, průběžně je řeší a eliminuje. Kvalitně nastavené vedení školy je předpokladem pro zkvalitnění vzdělávacích programů jednotlivých pracovišť a následně i vzdělávání s cílem rozvíjet osobnost dítěte, vytvářet vhodné předpoklady pro jeho pokračování ve vzdělávání a poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Uplatňované metody a formy práce převážně respektují specifika předškolního vzdělávání, podporují rozvoj osobnosti dítěte a umožňují vytvářet základy klíčových kompetencí zvláště v oblasti učení a elementárního hodnotového systému. Při plnění cílů vykazuje pracoviště***



***Prievidzská a Temenická dílčí rezervy, které korespondují s aktuálními riziky realizovaných ŠVP. Mateřská škola rozvíjí celkově osobnost dítěte na standardní, na pracovišti Zahradní na nadstandardní úrovni.***

*V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Informační a komunikační technologie, Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta Výchova ke zdraví. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředním České školní inspekce, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.*

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veselá školka, Šumperk Prievidzská 1, příspěvkové organizace ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 18. prosince 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 26. listopadu 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině 9. června 2005
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. srpna 2005, čj. KUOK/25786/05/ OS/229, s účinností od 1. září 2005
6. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 108388/2008 ze dne 18. listopadu 2008, s účinností od 18. prosince 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. května 2009
8. Jmenování do funkce ředitelky čj. MUSP 86170/2008 ze dne 10. září 2008, s účinností od 13. října 2008
9. Jmenování do funkce zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu ze dne 2. ledna 2003
10. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Veselá školka k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 ze dne 21. května 2009
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
12. Výjimka z maximálního počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ čj. 16/OŠ-ŠBV ze dne 28. ledna 2005, s platností na dobu neurčitou
13. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 všech pracovišť subjektu
14. Školní matrika vedená podle jednotlivých pracovišť ke dni inspekce
15. Přehled o docházce dětí ve všech třídách školy – školní rok 2008/2009
16. Třídní knihy všech tříd mateřské školy – pro školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
17. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 13. října 2008 platná na období let 2008 – 2011
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Prievidzská 1 „Kdo si hraje, nezlobí, aneb hrajeme si celý rok“ ze dne 27. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště Temenická 61 s názvem „Rok v mateřské škole“ ze dne 27. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště Zahradní 17a s názvem „Jsem malý, ale šikovný a nejsem tady sám“ ze dne 27. srpna 2007
21. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2008/2009
22. Týdenní plánovací kalendáře učitelky (MŠ Prievidzská) vedené v jednotlivých třídách ve školním roce 2008/2009
23. Roční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
24. Pracovní plán pracoviště Zahradní 17a pro školní rok 2008/2009

25. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách mateřské školy ze dne 12. března 2007
26. Školní řád ze dne 1. září 2007 s účinností od 1. září 2007
27. Dodatek č. 1 školního řádu ze dne 18. února 2009 s účinností od 1. března 2009
28. Organizační řád mateřské školy čj. 1/2009, ze dne 16. 12. 2009, s účinností od 1. ledna 2009
29. Směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 12. března 2007, s účinností dne 12. 3. 2007
30. Zřízení pedagogické rady jako poradního orgánu školy ze dne 13. října 2008, s účinností od 13. října 2008
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
32. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
33. Zápisy z jednání pedagogických porad za školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
34. Evaluační zpráva za 1. pololetí školního roku 2008/2009 všech pracovišť subjektu
35. Kniha úrazů vedená pro pracoviště Prievidzská a Temenická od 23. listopadu 2007 k datu inspekce
36. Kniha úrazů MŠ Zahradní vedená od 1. září 2007
37. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008
38. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – vedené jako součást třídních knih ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
39. Pracovní náplň ředitelky ze dne 29. srpna 2007
40. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 29. srpna 2007
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
42. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 18. května 2007
43. Záznamové listy o absolvování vzdělávacích akcí DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
44. Osvědčení o účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc všech pracovišť za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
45. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 27. srpna 2008
46. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky – školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
47. Plán uvádění do praxe začínající nekvalifikované učitelky ve školním roce 2008/2009
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc jednotlivých pracovišť pro školní rok 2008/2009 bez data vyhotovení
49. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků – ředitelky školy za měsíc listopad 2008, březen 2009, květen 2009
50. Pracovní doba učitelek v jednotlivých třídách pracoviště Prievidzská pro školní rok 2008/2009
51. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníc pracoviště Temenická 61 ve školním roce 2008/2009
52. Přehled přímé výchovné práce pracoviště Zahradní 17a ve školním roce 2008/2009
53. Diagnostické záznamy o dětech ve všech třídách školy vedené ke dni inspekce
54. Orientační poznámky o rozvoji dítěte vedené ve třídách pracoviště Prievidzská ke dni inspekce
55. Záznamy o dětech MŠ Temenická – školní rok 2008/2009
56. Dokumentace vedená k individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
57. Hodnotící listy vzdělávání vedené na pracovišti Prievidzská ve školním roce 2008/2009
58. Individuální záznamy o dětech s individuálními plány dětí na základě vyšetření z PPP
59. Zázname archy pro průběžnou hospitaci vedené ve školním roce 2007/2008

60. Záznamy z hospitace vedené na pracovišti Prievidzská ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
61. Záznamy z průběžné kontroly zástupkyně ředitelky ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
62. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
64. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
65. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
68. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
69. Město Šumperk – (rozpočet) příspěvek na provoz na rok 2007 a 2008
70. Náklady – výnosy rok 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP pracoviště Prievidzská a Temnická nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Prostějově dne 19. června 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 30. června 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Yvona Šimková

Yvona Šimková v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>