



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Budeč**

**Adresa: Budeč 1, 380 01 Dačice**

**Identifikátor školy: 600 060 365**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 174/07-07
<b>Signatura</b>	bg3ba106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu. Žákům poskytuje základní vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Zřizovatelem školy je Obec Budeč.

Škola existuje v nestandardních podmínkách. Kapacita základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 150 žáků. Ke dni inspekce byla naplněna pouze ze 13 %. Ve školním roce 1996/1997 byla škola úplnou základní školou s devíti třídami. Od školního roku 1997/1998 dochází v souvislosti s nepříznivým demografickým vývojem k nepřetržitému poklesu počtu žáků. V důsledku toho je neustále snižován počet tříd a počet pedagogických pracovníků školy. V současné době má základní škola dvě třídy, které navštěvuje celkem 19 žáků 1. – 5. ročníku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíl inspekce

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání
- Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení
- Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví
- Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacím výkazu**

Formální náležitosti zřizovací listiny školy (včetně dodatků) odpovídají z hlediska správnosti a úplnosti údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení a jsou v souladu se skutečností. Údaje povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení jsou uvedeny správně. Kapacita základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny uvedená v rejstříku škol a školských zařízení byla dle zahajovacích výkazů dodržena. Jednotky výkonu v zahajovacích výkazech byly vykázány v souladu se skutečností.

***Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině, v rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacích výkazech za školní rok 2006/2007.***

### **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

Ředitel školy si uvědomuje význam informačních a komunikačních technologií pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků a motivuje pedagogy k využívání informačních a komunikačních prostředků ve výuce. Konceptní záměry pro tuto oblast vzdělávání jsou stanoveny v kvalitně zpracovaném ICT plánu školy. Výuka s podporou informační a komunikační techniky je realizována nejčastěji v cizím jazyce, českém jazyce a v matematice. Výpočetní techniku

využívá při své činnosti školní družina, žáci mohou pracovat v zájmovém kroužku informatiky.

Ředitel a všichni pedagogičtí pracovníci základní školy byli v problematice ICT odborně proškoleni, získané znalosti a dovednosti při výuce běžně používají.

Vybavení školy prostředky ICT je velmi dobré. Žáci mohou používat 7 počítačů umístěných v odborné učebně informatiky. Počítače jsou propojeny kabelovou sítí s možností přístupu na internet. Vybavení učebny umožňuje tisknout a skenovat výsledky práce žáků. Další počítače jsou umístěny v jedné z kmenových učeben, v ředitelně, ve školní družině, v mateřské škole a ve školní jídelně. Programové vybavení odpovídá potřebám výuky, k dispozici jsou textové a tabulkové editory a výukové programy. Škola disponuje DVD přehrávačem a dvěma digitálními fotoaparáty. Prezentační technikou škola vybavena není.

V hospitovaných hodinách německého jazyka a matematiky žáci pracovali s počítačem samostatně a se zájmem. Prokazovali vynikající znalosti a uživatelské dovednosti, bez problémů zvládali práci s výukovými programy, velmi dobře se orientovali při vyhledávání určených údajů na webových stránkách. Sledovaná výuka byla kvalitně připravena po stránce materiální, organizační i metodické.

***Personální a materiální podmínky školy pro využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a rozsah jejich využití v procesu vzdělávání žáků odpovídají běžnému stavu. Znalosti a dovednosti žáků pro práci s výpočetní technikou jsou příkladné.***

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>stupeň: 1</b>	<b>stupeň: 2</b>	<b>stupeň: 3</b>
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### **Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy nebyly samostatně a v ucelené podobě zpracovány. Dle slov ředitele, je prvořadým koncepčním záměrem zajistit další existenci školy. Výchova žáků ke zdraví byla integrována do oblasti prevence sociálně patologických jevů. Funkční Minimální preventivní program školy stanovuje hlavní i dílčí cíle ve výchově žáků ke zdraví. Kromě uvedeného zahrnuje i účinná opatření k předcházení nevhodných jevů v chování žáků, je doplněn o nabídku mimoškolních aktivit pro žáky. Komplexní analýza a hodnocení výchovy ke zdraví nebyly zpracovány, dílčí poznatky jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní řád určuje organizaci vyučování, vnitřní režim školy a podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků. Vyváženě stanovuje práva a povinnosti žáků. Rozvrh vyučování respektuje zařazení předmětů podle jejich náročnosti. Žáci mají možnost pobývat o přestávkách venku, dodržují pitný režim a osobní hygienu. Škola pro ně zajišťuje stravování ve školní jídelně.

Pracovní prostředí školy je standardní. Třídy jsou světlé, prostorné s relaxačními kouty, vybavené vhodným nábytkem a motivují žáky k aktivnímu učení. Šatny jsou umístěny v přízemí budovy, kde do stěn prolíná spodní vlhkost. Škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště. Pro tělesnou výchovu využívá místní kulturní sál a rozlehlé nádvoří v areálu školy. Povrch nádvoří není vhodný pro zdravý a bezpečný pohyb žáků.

Kromě běžných učebnic je pro výchovu ke zdraví používán další textový, obrazový a učební materiál. Škola v tomto ohledu profituje z vybavení, které bylo dříve používáno při výuce na 2. stupni.

Ve škole převažuje příznivé sociální klima, nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup učitelů k žákům. Ve sledovaných hodinách byli žáci dobře motivováni, panovala zde klidná, otevřená atmosféra s jasně danými a sdílenými pravidly. Žáci pracovali individuálně i ve skupinách, měli prostor k samostatnému objevování a vyjadřování.

Spolupráce školy s rodiči není omezena na periodicky konané třídní schůzky, rodiče žáků jsou s třídními učiteli takřka v každodenním kontaktu. Třídní učitelé zajišťují rodičům informace o chování a prospěchu žáků, částečně i poradenský servis. Rodičům žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují třídní učitelé kontakt s odbornými pracovišti. Veřejnosti se škola prezentuje kulturními a společenskými akcemi, které při různých příležitostech pořádá.

***Podmínky školy pro realizaci výchovy ke zdraví jsou celkově na standardní úrovni. Prostorové podmínky školy obsahují z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků některá rizika.***

#### Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika.	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

#### Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

V základní škole pracují dva provozní zaměstnanci – uklízečka a topič, který je zaměstnán pouze na část pracovního úvazku. Vzdělávání žáků v základní škole zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci – ředitel, učitel a dvě učitelky. Z toho jedna učitelka zde vyučuje pouze čtyři hodiny anglického jazyka. Ředitel a učitel nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Ředitel školy působí v řídicí funkci 13 let a byl do funkce jmenován v době, kdy byla škola úplnou základní školou s 2. stupněm.

Styl řízení je demokratický, všichni pedagogové jsou v každodenním kontaktu, vzájemně se respektují a tvoří funkční pracovní tým. Výměna informací a předávání pokynů ředitele školy probíhají operativně v rámci osobního kontaktu. Další informace jsou pracovníkům předávány na pravidelně konaných pedagogických radách. Rada školy se schází pravidelně, jednání se zúčastňuje ředitel školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je bezproblémová, prvořadým zájmem obou partnerů je udržet školu co nejdéle v činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na tvorbu školního vzdělávacího programu a vzdělávání v oblasti ICT. Jedna z učitelek si doplňuje odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka. Ředitel školy se zúčastňuje vzdělávacích akcí určených pro řídicí pracovníky ve školství. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy, účast pracovníků na vzdělávání je ovlivněna provozními podmínkami školy a dostupností vzdělávacích center.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika.	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Budeč dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj., včetně dodatků č. 1/2003 ze dne 23. 12. 2002 a č. 1/2005 ze dne 15. 7. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2005, vydané 23. 9. 2005, čj. 28722/2005-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006, vydané 25. 5. 2006, čj. KUJCK 15039/2006 OSMT/2
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Budeč, vydané Obcí Budeč dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2006/2007
7. Třídní výkazy všech tříd základní školy
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2006
9. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2006/2007
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
12. Evidenční listy dětí v mateřské škole
13. Minimální preventivní program školy
14. ICT plán školy
15. Školní řád
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007
17. Zápisy z pedagogické rady
18. Rozvrh školy
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
21. Katalogové listy všech žáků základní školy

## ZÁVĚR

*Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině, v rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacích výkazech za školní rok 2006/2007.*

*Personální a materiální podmínky školy pro využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a rozsah jejich využití v procesu vzdělávání žáků odpovídají běžnému stavu. Žáci při práci s informační a komunikační technikou projeví vynikající znalosti a dovednosti.*

*Podmínky školy pro realizaci výchovy ke zdraví jsou celkově na standardní úrovni. Prostorové podmínky školy vykazují z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků některá rizika.*

*Vzhledem k nejasné perspektivě další existence školy není koncepčně plánován rozvoj personálních podmínek školy. Personální řízení a stávající personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Arnošt Punčochář	Mgr. Arnošt Punčochář v.r.
Člen týmu	Vladimír Štipl	Vladimír Štipl v.r.

V Jindřichově Hradci dne 16. března 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. března 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohuslav Pozníček	Mgr. Bohuslav Pozníček v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Budeč, Budeč 70, 380 01 Dačice	4.4.2007	ČŠI 174/07-07
Školská rada: Antonín Anděl, Budeč 82, 380 01 Dačice	4.4.2007	ČŠI 174/07-07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.