



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Zvláštní škola Předklášteří, okres Brno-venkov

Komenského 1200, 666 02 Předklášteří

Identifikátor školy: 600 025 161

Zřizovatel: Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání inspekce: 25. září, 4. října 2000

Čj.	122 419/00-11135
Signatura	ol3nu201

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce byla zaměřena na sledování oblastí z výchovně vzdělávací činnosti a z řídicí práce ředitele školy, ve kterých byly při předcházející inspekci ve dnech 13. - 15. března 2000 zjištěny výrazné nedostatky. (Viz inspekční zpráva čj. 122 203/00-11135 a protokol čj. 122 204/ 00-11135.)

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní vyučování

Ve výuce pracovního vyučování byly inspekcí v březnu minulého školního roku zjištěny závažné nedostatky v organizaci výuky a v jejím dlouhodobém plánování. Citace ze zprávy: „Podmínky pro výuku pracovního vyučování stejně jako dlouhodobé a krátkodobé plánování učitelů negativně ovlivňuje i přes stoprocentní odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících absence celkové strategie výuky tohoto předmětu. Způsob vytváření skupin žáků, přidělování úvazků u tříd a stavba rozvrhu hodin ukazují na podcenění významu tohoto předmětu v celkovém kontextu vzdělávání žáků zvláště školy.“

V organizaci výuky pracovního vyučování došlo v letošním školním roce k určitým pozitivním změnám pouze v šestém ročníku. Na škole jsou dvě souběžné šesté třídy. Ve dvou vyučovacích hodinách (z pěti) jsou žáci obou tříd děleni na skupinu chlapců a dívek. Ostatní výuka pracovního vyučování probíhá podle tříd, skupiny nejsou tvořeny. Ve vícehodinových blocích jsou vyučovány především dílenské práce, není to však pravidlem. Pěstitelské práce a práce v domácnosti jsou na druhém a třetím stupni vyučovány převážně v jedné vyučovací hodině. Není brán ohled na časovou náročnost při přesunech žáků, úklidu pracoviště apod. Navíc se zbytečně zvyšuje zátěž žáků i učitelů. V hodinové dotaci převažují dílenské práce nad ostatními složkami. Děvčata, u kterých by v souladu se „Vzdělávacím programem zvláštní školy“ měly převažovat práce v domácnosti, jsou vyučovány podle stejného schématu jako chlapci. V hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že jsou v dílnách zapojeni všichni žáci a výuka je diferencovaná podle zručnosti žáků a žákyň.

Dlouhodobému plánování věnují vyučující dostatečnou pozornost. Tématické plány jsou zpracovány na různé kvalitativní úrovni, ale svým obsahem vyhovují cílům a potřebám výuky. Ná vaznost plánů je sledována, pouze práce v domácnosti jsou vzhledem k menší plánované časové dotaci méně podrobné.

Organizace výuky pracovního vyučování je hodnocena jako pouze vyhovující. I přes určité změny k lepšímu jsou nedostatky v této oblasti takového rázu, že přímo ovlivňují kvalitu výuky tohoto stěžejního předmětu. V dlouhodobém plánování pracovního vyučování došlo ke zlepšení, úroveň v této oblasti je průměrná.

Celkově je úroveň výuky pracovního vyučování vzhledem k závažným nedostatkům v organizaci hodnocena jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Organizování

Ředitel školy změnil organizační schéma školy. Do širšího vedení školy jmenoval vedoucí vychovatelku i nově ustaveného zástupce ředitele. Škola v současné době přechází do

právní subjektivitu. Širší vedení bude ku prospěchu týmové práce a plynulejšího provozu.

Nedostatky v dokumentaci zjištěné v průběhu minulé inspekce byly v celé šíři odstraněny.

V organizaci výuky dochází i nadále ke krácení výuky, i když i v této oblasti došlo ke zlepšení. Při stavbě rozvrhu hodin jsou i nadále prioritní jiná hlediska než základní cíle vzdělávání žáků zvláštní školy. Jsou málo zohledňována specifika speciálních vzdělávacích potřeb zařazovaných žáků. Stavba rozvrhu hodin je podřízena spíše organizačním potřebám školy. Přestože velká část žáků je ubytována na internátě školy jsou z důvodu dopravní obslužnosti kráceny přestávky (se svolením školského úřadu). V žádném dni není odpolední vyučování, vychovatelé musí nastupovat do služby od 11,15 do 12, 30 hodin, kdy končí vyučování. Zvyšuje se tak zátěž žáků při výuce, navíc v internátě mají večerní službu u třech skupin pouze dva vychovatelé (jedna pomocná vychovatelka). Výuka pracovního vyučování je téměř ve všech třídách druhého a třetího stupně krácena. Jak je uvedeno v kapitole „Pracovní vyučování“ nezvažuje ředitel školy omezení, která pro vyučujícího i žáky přináší výuka v jednodinovkách. Na druhém a třetím stupni je časová dotace pro výuku tělesné výchovy zkrácena o jednu hodinu.

I přes určité pozitivní změny v organizaci výuky ovlivňují výše zmíněné nedostatky kvalitu výchovně vzdělávací práce ve výuce i v internátě. Řízení v oblasti organizace je z těchto důvodů hodnoceno i nadále jako ještě vyhovující.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitele se zlepšil především ve sledování a kontrole třídní dokumentace. Třídní dokumentace je v současné době jednotná, vedena na předepsaných tiskopisech a osobní spisy žáků obsahují všechny náležitosti.

Úroveň řízení v této oblasti je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je hodnocena vzhledem k přetrvávajícím nedostatkům v oblasti organizace výuky hodnocena jako pouze vyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 26859/2000-21 ze dne 31.8.2000
- osobní dokumentace žáků 9. ročníku, třídy pomocné, žáků s doplněnou dokumentací, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, seznamy žáků tříd
- rozvrhy hodin, přidělení úvazků, rozvrh služeb vychovatelů
- plán práce Zvláštní školy internátní ve školním roce 2000-2001
- tématické plány pracovního vyučování
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- zásady pro přidělování kapesného žákům s nařízenou ústavní výchovou

ZÁVĚR

Celkové hodnocení školy zůstává pouze vyhovující stejně jako v inspekční zprávě čj. 122 203/00-11135. I přes určitá zlepšení především ve vedení dokumentace a kontrolní činnosti ředitele, nejsou změny v organizaci výuky dostatečné. Zjištěné nedostatky v této oblasti ovlivňují kvalitu výchovy a vzdělávání na škole i v internátě.

Doporučení:

- 1. Žáky druhého a třetího stupně rozdělit pro pracovní vyučování do skupin chlapců a dívek tak, aby bylo možné výuku zajistit v souladu se Vzdělávacím programem zvláštní školy*
- 2. Výuku pracovního vyučování zajišťovat ve vícehodinových blocích*
- 3. Na internátě zajistit službu vychovatele u každé výchovné skupiny do večerky*

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vojtová v.r.

.....

V Brně dne 4. října 2000

Datum převzetí inspekční zprávy: 4.října 2000

Razítko

PaedDr. Ivo Jirušek v.r.

.....

Podpis ředitele

Příloha: 1

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-18	122 457/00-11135
Zřizovatel	dtto	dtto

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Ne