



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-375/10-T

Název školy: **Mateřská škola Ostrava-Slezská Ostrava,
Jaklovecká 14/1201, příspěvková organizace**

Adresa: Jaklovecká 14/1201, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava

Identifikátor: 600144356

IČ: 70995231

Místo inspekce: Mateřská škola Jaklovecká 14/1201, Ostrava- Slezská Ostrava
Mateřská škola Záměstní 31, Ostrava- Slezská Ostrava

Termín inspekce: 16. – 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje matematické gramotnosti..

Charakteristika školy

Mateřská škola Ostrava-Slezská Ostrava, Jaklovecká 14/1201 (dále MŠ) se sídlem Jaklovecká 14/1201, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava se sídlem Těšínská 35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava. Vykonává činnost mateřské školy, která působí na dvou samostatných pracovištích a školní jídelny - výdejny. Mateřská škola Záměstní 31, Ostrava-Slezská Ostrava se stala součástí školy od 1. června 2007.

Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Pracoviště mateřské školy:

Jaklovecká 14/1201, Ostrava- Slezská Ostrava – dvě třídy

(dále *MŠ Jaklovecká*)

Zámostní 31, Ostrava- Slezská Ostrava – dvě třídy

(dále *MŠ Zámostní*)

Nejvyšší povolený počet dětí v celé mateřské škole byl od 1. září 2007 zvýšen ze 100 na 129 dětí. Opakovaně je plně obsazena *MŠ Jaklovecká* (25 dětí v každé třídě). Rezervy má *MŠ Zámostní*, která zatím provozuje dvě třídy (25 dětí v každé třídě), ale kapacita objektu po rekonstrukci umožňuje čtyřtřídní provoz.

Škola má ve své dokumentaci nastavena společná pravidla pro působení obou pracovišť a jejich činnost má stejnou vzdělávací strategii. Odloučené pracoviště řídí vedoucí učitelka. Vedení školy i zřizovatel věnují rozvoji jejich podmínek rovnoměrnou pozornost. Provoz obou pracovišť je od 6:15 do 16:15 hodin a dobu stanovila škola po dohodě s rodiči.

MŠ v tomto školním roce pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem *Putování se sluníčkem* (dále *ŠVP*), který je platný pro obě pracoviště. S ohledem na jejich podmínky vymezuje vzdělávací zaměření, které tematicky reaguje na změny v přírodě, akcentuje pozitivní klima školy a všestrannou orientaci vzdělávání. Na jeho základě jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy. Součástí výuky jsou dílčí programy, které nadstandardně doplňují vzdělávání. V obou MŠ se děti seznamují se základy anglického jazyka, nabízejí rozšířené zájmové aktivity ve formě výtvarného kroužku, logopedické prevence a hry na flétnu.

Stravování zajišťuje škola dovozem stravy ze Školní jídelny mateřské školy Komerční 22a v Ostravě. Organizace je dlouhodobě ověřená praxí a vyhovuje hygienickým i organizačním podmínkám.

MŠ Jaklovecká je kmenovým pracovištěm MŠ a sídlí zde její ředitelství. Budova má charakter vilový a je v zástavbě rodinných domů. Horní podlaží je využíváno jako soukromý byt, který má se třídami MŠ společný přístupový prostor. Uspokojivé provozní podmínky zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem základní údržbou objektu. Je však zřejmé, že technický stav budovy některé provozní podmínky zhoršuje, např. nevyhovující stav oken omezuje jejich využívání. Dle údajů v dokumentech školy je záměrem zřizovatele rekonstrukce prostorů mateřské školy v roce 2010. Součástí je školní zahrada, jejíž vybavení je bezpečné, ale podprůměrné z hlediska podnětnosti po hry a pohyb dětí.

Jsou zde dvě třídy, každá na samostatném podlaží. Děti jsou v nich zařazeny podle věku: 1. třída 3 – 5 let, 2. třída 5 – 7 let. Objekt má pro předškolní vzdělávání netypické členění a prostor, ve kterém vzdělávání probíhá je nedostatečný s ohledem na trvale vysoký počet přijatých dětí. Pracují zde čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny jsou kvalifikované.

MŠ Zámostní je odloučeným pracovištěm školy. Působí v samostatném objektu, který je v klidné, vilové zástavbě městské části. V roce 2007 byl stavebně zrekonstruován, a tím se zde zlepšily provozní podmínky. Budova je obklopená zahradou s dostatečným prostorem pro pohyb dětí a novým, podnětným vybavením. Pracoviště je dvoutřídní a k termínu inspekce zde bylo 50 zapsaných dětí.

Pracují zde čtyři učitelky, všechny jsou kvalifikované. Od listopadu 2008 je řízením pracoviště pověřena vedoucí učitelka. Prosazuje zde změny v organizaci výuky s ohledem na současné pojetí předškolního vzdělávání, zavedla zájmové kroužky se zaměřením na anglický jazyk, logopedickou prevenci a výtvarné tvoření.

Na žádném pracovišti školy není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování rozvojových projektů. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, vlastními zdroji získanými z pronájmu bytu, úplatou za předškolní vzdělávání a sponzorskými dary od fyzických a právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Celkové neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu měly stoupající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky.

Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využívána v průměru na 78 %, počet dětí byl stabilní.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu (záonné odvody z platů, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) na celkových neinvestičních výdajích státního rozpočtu v průměru 28 %. Výdaje ze státního rozpočtu na učební pomůcky byly v roce 2007 a 2009 srovnatelné. Zapojením finančních prostředků zřizovatele byly výdaje na učební pomůcky nejvyšší v roce 2009. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v hodnoceném období financované převážně ze státního rozpočtu. Nejvyšší byly v roce 2008 a v roce 2009 dosáhly úrovně 32 % objemu výdajů roku 2007.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z rozvojových projektů. V roce 2008 a 2009 použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového projektu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli projektů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení o přijetí dětí do obou pracovišť MŠ organizuje ředitelství školy v MŠ *Jaklovecká*, a to vždy ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku při uvolnění místa. Rodiče jsou seznámeni s kritérii, podle kterých škola o přijetí dětí rozhoduje. Podmínky přijímání jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat potřebné informace přímo ve škole nebo u zřizovatele. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, se ŠVP a školním řádem.

Školní řád je platný pro obě pracoviště MŠ. Přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim pracovišť, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je v obou pracovištích zveřejněn na přístupných místech a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

V *MŠ Jaklovecká* je celkem šest dětí s odloženou školní docházkou a jejich počet má za období tří sledovaných let stoupající tendenci. Učitelky jim věnují zvýšenou péči, pracují s nimi obvykle podle individuálních vzdělávacích plánů. Vedení školy trend zvyšování počtu dětí s odloženou školní docházkou nevyhodnocuje a nepřijalo opatření ke sledování příčin tohoto jevu.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program (dále *ŠVP*), který je platný od 1. září 2009 pro tři následující školní roky. Vymezuje základní strategii organizace a obsahu vzdělávání v celé MŠ a jednotlivá pracoviště na jeho základě tvoří vlastní programy. Vzdělávací obsah a jeho tematická orientace mají tradiční, spíše konzervativní zaměření bez podstatnějšího vlivu na kreativitu vzdělávací strategie ve třídách. Zpracování *ŠVP* není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*). Neposkytuje dostatečné informace o identifikačních údajích školy, podmínkách, organizaci a obsahu vzdělávání, evaluačním systému. Nerozlišuje specifické podmínky pracovišť a informace, které poskytuje, jsou často obecné a nepřehledné. *ŠVP* nebyl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce tím, že na každém pracovišti výtisk *ŠVP* umístili v místě, kde mají rodiče běžně přístup.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce a vede průkazně povinnou dokumentaci školy. Po dobu nepřítomnosti ředitelky (od listopadu 2009 do doby inspekce) řídí školu učitelka pověřená zastupováním. Operativně řeší zejména organizační záležitosti školy a spolupracuje se zřizovatelem, pozastavena byla kontrolní činnost a koncepční rozvoj školy. Po sloučení obou pracovišť zavedla ředitelka efektivní organizaci celé školy, která směřuje k funkčnímu zajištění jejich činnosti. Zvolila jednotnou vzdělávací strategii, kterou všichni přijali a praktikují prostřednictvím svých třídních vzdělávacích programů. Vedoucí učitelka v *MŠ Zámotní* dobře spolupracuje s ředitelkou školy a je informovaná o možnostech materiálního rozvoje svého pracoviště vzhledem k podmínkám celé MŠ.

Výsledkem dlouhodobé personální strategie je kvalifikovanost učitelek a aktivní podpora jejich dalšího vzdělávání. Dvě z nich si zvýšily vzdělání vysokoškolským studiem a ředitelka aktivně navštěvovala semináře zaměřené na školský management. Většina učitelek příležitostně využívala nabídku vzdělávacích seminářů, zejména se zaměřením na metodický rozvoj. Z přehledu navštívených akcí je však zřejmé, že vedení školy dostatečně nekoriguje výběr vzdělávacích aktivit s ohledem na potřeby školy a nesleduje využití poznatků v praxi.

Škola v rámci svého systému vlastního hodnocení každoročně posuzuje svou činnost. Z výsledků hodnotících zpráv však vyplynulo, že své posuzování provádí spíše formálně a zjištění nesměřují k jejímu dalšímu rozvoji. Jeho součástí také není analýza *ŠVP*, což přispělo k jeho stagnaci v oblasti vzdělávací strategie a nedostatkům při jeho zpracování.

Hospodaření školy bylo ve sledovaném období 2007 - 2009 průkazné a přehledně rozlišovalo financování každého pracoviště. Z dokladů vyplynulo, že prostředky využívala škola v souladu s jejich potřebami. Ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem při řešení finančních prostředků na provoz. Výsledky v podobě realizovaných investičních záměrů ukazují na její reálnou argumentaci, která průběžně směřuje ke zlepšování provozních

podmínek. Vybavila také každé pracoviště počítačem s připojením internetu, které jsou dostupné pedagogům.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí obou pracovišť MŠ je hygienicky nezávadné, bezpečné. Zejména v *MŠ Zámostní* k tomu podstatným způsobem přispěly provedené stavební úpravy a zlepšení vnitřního vybavení. Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) a požární ochrany (*PO*).

Personální předpoklady obou pracovišť jsou optimální, neboť v každé třídě jsou vždy dvě kvalifikované učitelky pracující na plný pracovní úvazek.

MŠ Jaklovecká má k dispozici dvě třídy, ale prostorové podmínky jsou zde velmi napjaté v souvislosti s poměrem velikosti tříd a počtem přijatých dětí. Prostorové možnosti omezují příležitosti pro pohyb dětí a efektivní členění vnitřního prostoru. Zvyšuje se tak náročnost organizace vzdělávání, omezuje jeho podnětnost a zhoršuje se hlukové klima tříd. Počet přijatých dětí (50) v tomto pracovišti je s ohledem na jeho reálné podmínky příliš vysoký.

MŠ Zámostní zřizovatel stavebně adaptoval včetně vnitřního vybavení a pracoviště má tedy velmi dobré materiální podmínky. Zlepšilo se zde vybavení hračkami, učebními pomůckami a metodickými materiály, částečně nové je vybavení dětským nábytkem. Prostor tříd je členitý a dostatečně velký, ale zatím není efektivně uspořádaný pro hry a zájmové činnosti.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval průběh vzdělávání dětí v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle dobře strukturovaných *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program tříd měl formu integrovaných bloků, které měly nejčastěji tradiční motivační zaměření na změny v přírodě a v životě lidí, které souvisejí se změnami ročních období. Dle dokumentace ve většině tříd učitelky tematickou i obsahovou orientaci bez podstatnějších změn každoročně opakují, i přesto, že děti zde zůstávají i v dalších letech a přirozeně se mění motivační příležitosti pro tvorbu programu. Nereagují tak dostatečně na aktuální situace a prožitky dětí, program se dostatečně nevyvíjí a nepřináší dostatek nových podnětů.

V průběhu vzdělávání volily učitelky převážně frontální organizaci, podíl skupinových a individuálních aktivit byl nízký. Řízenému vzdělávání věnovaly učitelky zejména část dopoledního bloku, v ostatních částech dne převažovaly spontánní zájmové aktivity dětí limitované pevným režimem dne. Náročnost obsahu vzdělávání byla většinou přiměřená pro danou věkovou skupinu, ale nebyla obvyklá diferenciací podle individuálních předpokladů dětí. K povzbuzení zájmu dětí využívaly učitelky v rámci zvolené tematické orientace dílčí motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, orientaci v prostoru, jemnou motoriku. Cíleně využívaly dětské knihy a u starších dětí encyklopedie, každý den mají děti příležitost poslouchat čtený text. Dílčími úkoly a hravou formou podporovaly předmatematickou přípravu zejména u nejstarších dětí – seznamování s čísly a orientace v číselné řadě, práce se symboly, třídění předmětů apod. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma. V průběhu vzdělávání využily vhodné pomůcky.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů byl v obou pracovištích nadbytečně organizovaný. Omezovaly se tak příležitosti pro samostatné jednání dětí a individuální přístup, vznikaly neúčelné časové prodlevy.

Pohyb je každodenní součástí programu v obou pracovištích ve formě spontánních i řízených aktivit, příležitostně se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Ve vybavení tříd jsou k tomuto účelu vhodné pomůcky, ale jejich využití bylo v *MŠ Jaklovecká* omezeno prostorem. Pobyt venku je dle režimu dne každodenní součástí programu obou MŠ. V době inspekce zůstávaly děti v MŠ z důvodu dlouhodobě nepříznivé smogové situace ve městě. Učitelky tuto příležitost využily zejména k rozvoji spontánních her dětí.

Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech a byla přehledná. Nadměrná organizovanost však neposkytla dětem dostatek příležitostí k projevům společenských návyků a samostatnosti v sebeobsluze. Celodenní pitný režim zajistila MŠ pro děti v obou pracovištích, ale nevyřešila uspokojivě jeho hygienické podmínky.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Partnerství

Škola navazuje partnerské vztahy zejména s rodiči. Poskytuje jim základní informace na třídních schůzkách, vývěškách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu, připravuje webové stránky. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. MŠ však dostatečně rodiče neseznamuje se svým vzdělávacím programem a výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. V obou pracovištích začali zjišťovat názory rodičů na provoz a organizaci školy také prostřednictvím ankety a na získané podněty postupně reagují při své činnosti. Dle potřeby škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Akce školy dokladují aktivní využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi, jejichž nabídka příležitostně doplňuje program. Škola také pravidelně organizuje předplavecký výcvik, výlety, programy dětí pro rodiče, zájmové dílny s rodiči a dětmi. Navštěvuje pravidelně solnou jeskyni a velmi pozitivně hodnotí školu v přírodě, kterou v loňském školním roce organizovali poprvé.

MŠ je v kontaktu s okolními základními školami. Vytváří dětem příležitosti pro seznámení s jejich prostředím v návaznosti na zápis do 1. třídy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Učitelky vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Zvolené indikátory zahrnují komplexní pohled na vývoj dítěte. Kvalitu diagnostiky dětí škola postupně řeší tak, aby záznamy měly lepší vypovídací hodnotu o postupných výsledcích dětí a byly efektivněji využitelné pro plánování jejich individuálního rozvoje.

Třídní vzdělávací programy orientují průběh a výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím plánovaných činností na osvojování jejich elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech tříd orientují. Projevy samostatnosti dětí však dostatečně nepodpořila organizace průběhu vzdělávání. Ze sledování zejména starších dětí v obou pracovištích je zřejmé, že se na průběh vzdělávání většinou dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje

grafomotorických dovedností, v oblasti rozvoje myšlení, předmatematické přípravy a podporu začínající čtenářské gramotnosti. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výtvarné práce dětí prezentují třídy částečně ve svých prostorách, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také fotodokumentace školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy. Problémem je nerovnoměrné kapacitní využití pracovišť s ohledem na omezené prostorové možnosti MŠ Jaklovecká.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je zlepšení materiálních a provozních podmínek v MŠ Zámostní, dostatečné vybavení pomůckami v MŠ Jaklovecká.

Škola má školní vzdělávací program platný pro obě pracoviště. Jeho zpracování není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a neposkytuje dostatek informací o vzdělávací strategii školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení záměrů uvedených ve ŠVP.

Strategie řízení funkčně řeší organizování obou pracovišť školy, podporuje dobré interpersonální klima školy. Nižší je účinnost kontrolního systému a vlastního hodnocení školy, protože neposuzuje reálně rizika v činnosti školy v oblasti podmínek, organizace a obsahu vzdělávání. Nižší důraz je kladen na podporu inovací v pedagogické práci a omezování rutinních přístupů při vzdělávání.

Předškolní vzdělávání se ve sledovaných pracovištích vyznačuje standardní úrovní. Rezervy jsou v organizování průběhu vzdělávání s ohledem na zvýšení samostatnosti dětí, efektivní využití času a výraznější individualizaci vzdělávání.

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- 1. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- 2. Prostorové podmínky v MŠ Jaklovecká výrazně zhoršují organizování průběhu vzdělávání při současném počtu zapsaných dětí, tj. 25 dětí v jedné třídě.*

3. *V průběhu vzdělávání dochází k nadměrnému organizování dětí, které vede k omezení jejich samostatnosti a neúčelnému využití času při vzdělávání.*
4. *Vlastní hodnocení školy má sníženou efektivitu z hlediska zjištění rezerv v práci školy a přijímání účinných opatření k jejich řešení.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Slezská Ostrava Mateřská škola Ostrava – Slezská Ostrava, Jaklovecká 14/1201 ze dne 5. září 2002 28. března 2003 včetně dodatků č. 1 - 12
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 74879/2007 ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. června 2006 – rozšíření místa poskytovaného vzdělávání - Záměstní 31/1126, Ostrava
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 96241/2009 ze dne 17. července 2007 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 2076/2008 ze dne 25. ledna 2008 – údaje o ředitelce mateřské školy
5. Výpis usnesení ze 4. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava ze dne 26. dubna 2007 – rozhodnutí o sloučení *MŠ Záměstní*
6. Usnesení Rady městského obvodu Slezská Ostrava konané dne 27. srpna 2009 – povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřských škol
7. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 29. října 2002
8. Dohoda zástupkyně ředitelky o zastupování ředitele školy v jeho nepřítomnosti ze dne 25. listopadu 2007
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
12. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole - směrnice č. 2/2007 ze dne 19. února 2007*
13. *Školní řád mateřské školy – je součástí ŠVP*
14. *Provozní řád mateřské školy – je součástí ŠVP*
15. *Organizační řád mateřské školy – je součástí ŠVP*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – je součástí ŠVP*
17. Školní vzdělávací program s názvem *Putování se sluníčkem* platný od 1. září 2009
18. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
19. *Pravidla bezpečnosti a hygieny při práci s dětmi – je součástí ŠVP*
20. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
21. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí* za školní rok 2009/2010
22. *Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy* ke dni inspekce
23. *Školní matrika – školní rok 2009/2010*
24. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2009/2010

25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2007 do doby inspekce
26. *Kniha úrazů*
27. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007* vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 151625/2007 ze dne 5. 10. 2007
28. *Přípis: Oznámení o rozhodnutí zastupitelstva vydané Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava o schválení neinvestičního příspěvku na rok 2007 zn.: OVVŠaK/3829/06/Ka* ze dne 27. 12. 2006
29. *Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008* vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 159872/2008 ze dne 3. 10. 2008
30. *Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* vydaná KÚ MSK odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 139946/2008 ze dne 4. 9. 2008
31. *Přípis: Potvrzení výše neinvestičního příspěvku na rok 2008* vydané Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava zn.: Šak/007/09/Ka ze dne 12. 1. 2009
32. *Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na rok 2009* vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 176504/2009 ze dne 27. 2. 2009
33. *Přípis: Sdělení výše schváleného neinvestičního příspěvku na rok 2009* vydané Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava
34. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 17. 1. 2008
35. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008* ze dne 14. 1. 2009
36. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009* ze dne 15. 1. 2010
37. *Výkaz zisku a ztrát období 12/2007* ze dne 23. 1. 2008
38. *Výkaz zisku a ztrát období 12/2008* ze dne 20. 1. 2009
39. *Výkaz zisku a ztrát období 12/2009* ze dne 26. 1. 2010
40. *Účetní závěrka období 12/2007*
41. *Účetní závěrka období 12/2008*
42. *Účetní závěrka období 12/2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 16. - 18. února 2010. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 30. března 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková v.r.

Bc. Zdenka Trubačová

Bc. Zdenka Trubačová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 2. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kamila Lovečková – zástupkyně ředitelka školy

Kamila Lovečková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.