



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sloveč, okres Nymburk**

**Sloveč 100, 289 03 Městec Králové**

**Identifikátor školy: 600 050 572**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 59/07-02
<b>Signatura</b>	bc6aa104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí je Obec Sloveč. V termínu inspekce bylo zapsáno 15 dětí, z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 3 děti 5-6 leté. Obědy se dovážejí z MŠ Městec Králové, svačiny připravuje pracovnice školní jídelny – výdejny. Provoz MŠ je zajišťován od 7 do 15 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
2. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

Vzdělávání zajišťuje jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice s dlouhodobou praxí a plným pracovním úvazkem ve funkci učitelky a zároveň i ředitelky. Nekvalifikovaná pomocná vychovatelka s částečným pracovním úvazkem (0,2) vykonává dále práci školnice, uklízečky, pracovnice školní jídelny – výdejny.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **výrazně pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- vztah pracovníků k dětem respektující individualitu každého jedince (opírající se více o osobní intuici než odbornost)
- zájem a z něho vyplývající intenzivní péče o každé dítě
- schopnost ředitelky děti motivovat a aktivizovat s výsledkem jejich radostného zapojení do nabízených činností
- příznivé sociální klima ve třídě zahrnující pozitivní vztahy mezi dětmi, mezi pracovníky a mezi pracovníky a dětmi
- soustavnost v práci s dětmi, odrážející se v uspokojivých vzdělávacích výsledcích

- určitý posun ve formách spolupráce s rodiči od poslední inspekce (třídní schůzky, nabídnuté konzultační hodiny)
- zapojení pomocné vychovatelky do dění v obci (členka zastupitelstva, organizátorka akcí pro děti a mládež).

**Oblast personálních podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí negativně ovlivňují pedagogické úvazky ve výši 1,2.** Stávající situace působí jak na oblast pedagogickou, tak řídicí. Vzdělávací oblast zajišťuje ředitelka stálými ranními službami (7-13 hod), což klade zvýšené nároky na její pedagogickou přípravu. Běžně vykonává přímou pedagogickou činnost nad rámec svého úvazku, který má činit jen 24 hodin týdně. Pedagogické úvazky tak nestačí časově pokrýt celou provozní dobu MŠ. Pomocná vychovatelka zůstává s dětmi až v době odpolední relaxace, her a činností (13-15 hod). Následkem toho je omezena řídicí práce. Nekvalifikovaná pomocná vychovatelka s citlivým vztahem k dětem odvádí velmi kvalitní výchovnou práci. Přesto se ředitelka nemůže opřít o její odbornou erudovanost, omezeno je delegování pedagogických úkolů, včetně participace na tvorbě koncepce školy a realizace vzdělávacího programu. Nízký pedagogický úvazek nenabízí příležitost k získání učitelky. Bez odborně kvalifikovaného partnera se ředitelka dlouhodobě nachází v profesní izolovanosti. Tento stav se odráží v její nižší orientaci v současných pedagogických trendech a nemotivuje ji k žádoucím změnám.

**Díleč rezervy** v oblasti personálních podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí:

- soustavná, ale méně systematická vzdělávací práce bez důslednějšího plánování prostřednictvím integrovaných bloků
- absence písemného hodnocení dětí
- nepřehlednost vyvěšených informací pro rodiče, nezveřejněný Školní řád a Školní vzdělávací program
- nedostatečná účast na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- formálnější přístup ředitelky k otázkám intenzivnější spolupráce s rodičovskou a širší veřejností a jejího zapojení do života MŠ
- nevýrazná prezentace práce školy na veřejnosti.

### **Dotazníková anketa pro rodiče dětí**

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem devět dotazníků, vráceno bylo devět vyplněných dotazníků. V šesti případech rodiče hodnotili péči poskytovanou dětem v MŠ výrokem „ano“. Ve dvou případech hodnotili spokojenost výrokem „spíše ano“. Jednou byla práce MŠ hodnocena záporně, výrokem „ne“. Slovní hodnocení péče o děti zahrnovalo několik připomínek:

- nepravidelnost v pobytech venku (3x)
- absence logopedické péče (1x)
- časté sledování televize (1x)

Dvakrát rodiče vyjádřili spokojenost poděkováním a oceněním práce učitelek.

*Personální podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí jsou celkově hodnoceny jako standardní, vyjma výše pedagogických úvazků a od nich odvíjejících se rizik snižujících kvalitu pedagogické i řídicí práce.*

#### Hodnotící stupnice

Rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

## 2. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků. **Poznatky z ověřování metodických postupů budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.**

## 3. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

### a) Posouzení platnosti dokumentu osvědčujícího vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

*Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Sloveč, okres Nymburk, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Sloveč, se sídlem Sloveč 142, 289 03 Městec Králové.*

**Předložený dokument je v souladu se skutečností.**

### b) Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele příspěvkové organizace
- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání
- jméno, příjmení ředitelky

**Povinně zapisované údaje v rejstříku neodpovídají aktuálnímu stavu v plném rozsahu. Ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24.1.2006 nesouhlasí název školského zařízení. Je zde uvedena školní jídelna, místo školní jídelna – výdejna.**

### c) Posouzení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Kapacita uvedená ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24.1.2006* je 20 dětí. Dle *Výkazu o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01* ze dne 12.10.2006 bylo vykázáno 16 dětí. Z přehledu docházky a školní matriky ze září 2006 je prokazatelně evidováno 16 dětí.

**Ustanovení týkající se kapacity školy bylo dodrženo.**

### d) Posouzení správnosti údajů uvedených ve *Výkazu o mateřské škole* podle aktuálního stavu

Ke dni inspekce byl ředitelkou předložen *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01*, ze dne 12.10.2006 s celkovým počtem 16 dětí. Počet dětí uvedených v přehledech docházky (září 2006) a v zápisech v *Přehledu výchovné práce* pro školní rok 2006/2007 činí 16 dětí.

**Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností.**

**e) Posouzení podmínek přijímání dětí do MŠ podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka MŠ přijala jednu přihlášku k zápisu do MŠ, na základě které vydala kladné rozhodnutí o přijetí.

***Podmínky přijímání dětí do MŠ byly v souladu s právním předpisem.***

**f) Posouzení dodržení ustanovení § 149 odst. 2 Školského zákona (ve znění pozdějších předpisů) - zápis změny v údajích**

Žádost o provedení změny v údajích (změna názvu Školní jídelna – výdejna) nebyla ředitelkou podána v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, tj. do 31.3.2006.

***Ustanovení týkající se zápisu změny v údajích nebylo dodrženo.***

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Sloveč, okres Nymburk, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Sloveč dne 26.9.2002*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 6.5.2003 Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, Č.j. OŠMS/8814/2003/We s účinností od 1.1.2003*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 28.2.1996, vydané Školským úřadem Nymburk, Č.j. 230/ŠÚ/96*
4. *Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.10.1998, vydané ŠÚ Nymburk, Č.j. 83/98*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24.1.2006*
6. *Školní řád ze dne 1.8.2006*
7. *Školní matrika - Evidenční listy všech 15 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
8. *Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 12.10.2006*
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 31.9.2006, ze dne 12.10.2006*
10. *Školní vzdělávací program s přílohami*
11. *Roční plán – školní rok 2006/07*
12. *Hodnocení plánu práce za školní rok 2005/06*
13. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007*
14. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007*
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007*
16. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ve Slovci pro školní rok 2006/07*
17. *Kniha úrazů založená dne 6.1.2003*
18. *Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ze dne 5.12.2002*
19. *Doklady o odborném vzdělání a dalším vzdělávání*

## ZÁVĚR

*Na rozvoj osobnosti dětí má pozitivní dopad sociální klima MŠ. Soustavná péče o děti s citlivým přístupem pedagogických pracovníků ke každému jednotlivci i schopnost zaktivizovat děti k radostnému zapojení do nabízených činností částečně kompenzují absenci soustavného profesního růstu. Přesto, že se postupně zvyšuje účinnost spolupráce MŠ s rodiči, není jejich kontakt s informacemi o dění v MŠ optimální. Ke zkvalitnění partnerských vztahů chybí větší prezentace MŠ na veřejnosti.*

*Ředitelka zahájila ve spolupráci se zřizovatelem ústní jednání ohledně provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, písemnou žádost ale v zákonné lhůtě nepodala. Tím porušila ustanovení právního předpisu. Ostatní zákonné podmínky k výkonu své činnosti MŠ splňuje.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Vedoucí týmu      Mgr. Dagmar Vorlíková

D.Vorlíková, v.r.

Člen týmu          Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

V Praze dne      10. 1. 2007

Razítko

**Přílohy: 0**

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Dagmar Vorlíkové, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 31.1.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Šafaříková

Šafaříková Zd., v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Sloveč	20.2.2007	ČŠI-300/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.