



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-420/10-H

Název školy	Mateřská škola, Smiřice
Adresa:	Kršovka 478, 503 03 Smiřice
Identifikátor:	600 088 464
IČ:	75 007 851
Místo inspekce:	Mateřská škola, Smiřice, Kršovka 478
Termín inspekce:	24. – 28. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Získávání a analýza informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Smiřice (dále také škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo město Smiřice, se sídlem Palackého 106, 503 03 Smiřice. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Místo poskytovaného vzdělávání a školské služby je Kršovka 478, 503 03 Smiřice. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Cílová kapacita MŠ je 98 dětí a školní jídelny 115 stravovaných osob. Mateřskou školu navštěvují děti ze Smiřic a z přilehlých obcí Holohlavy, Skalice, Skalička. Provoz je zajištěný od 6:30 do 16:30 hodin, přípravu stravy a její výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna.

Ke dni inspekční činnosti bylo do tří věkově částečně homogenních tříd MŠ zapsáno 77 dětí ve věku od tří do sedmi let. Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem 25 dětí, z toho jsou čtyři děti s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy.

V posledních třech sledovaných letech kapacitní možnosti MŠ postačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte, žádná žádost o přijetí dítěte nebyla odmítnuta.

Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále také ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem zájmové aktivity v dramatickém kroužku Paraplíčko, pěveckém kroužku Sluníčko, seznamování se základy anglického jazyka a logopedickou prevencí. Všechny nadstandardní činnosti zajišťují učitelky mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola má více než čtyřicetiletou historii. Nachází se v klidném prostředí v blízkosti centra i sídliště. Škola je umístěna ve dvou propojených budovách, které byly projektovány k tomuto účelu. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Třídy mají téměř shodné prostorové zázemí (třída, herna, která slouží zároveň jako ložnice, sociální zařízení, kuchyňka sloužící k výdeji jídla). Prostory jsem funkčně členěné pro skupinové a individuální činnosti, ale i pohybové aktivity dětí. Jsou standardně zařízené dětským nábytkem. Sociální zařízení zatím neodpovídají současným hygienickým předpisům, je připravena jejich celková rekonstrukce. Ve všech třídách jsou kvalitně vybavené herní kouty, které dětem poskytují zázemí pro realizaci námětových a tvořivých her s rozmanitým zaměřením (např. domácnost, obchod, kadeřnictví) a k dalším skupinovým a individuálním aktivitám. V první třídě tvoří vybavení variabilní, praktický nábytek, jehož součástí jsou kontejnery, které umožňují přehledné uložení stavebnic a učebních pomůcek. Uspořádání místností a typ nábytku dovolují dětem samostatný přístup k výběru hraček a pomůcek.

Průběžně dochází k obnově hraček a učebních pomůcek. Každá třída má k dispozici hudební nástroje a audiovizuální techniku. Pravidelně je doplňován knižní fond v dětské a učitelské knihovně. Také sportovní nářadí a náčiní je v dostatečném množství. V jedné třídě mají děti pro výuku i zábavu k dispozici počítač s odpovídajícími výukovými programy. Pedagogické pracovníce mají přístup k počítačovému vybavení s připojením na internet. Prostory MŠ jsou udržované po stránce hygienické i estetické. Škola poskytuje dětem i odpovídající materiální vybavení podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Součástí areálu školy je oplocená školní zahrada. Je prostorná, zastíněná stromy, nové vybavení poskytuje dětem dostatek podnětů pro aktivní vyžití v průběhu celého školního roku.

V letech 2007 až 2009 ředitelka školy využívala k financování školy všech dostupných zdrojů. Hlavním příjmem školy byly finanční prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace na rozvojové programy. Na celkových neinvestičních nákladech školy se prostředky státního rozpočtu podílely 70 %. Tyto prostředky škola využila především na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup hraček a učebních pomůcek, na náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a na další aktivity, které souvisejí se vzděláváním.

Neméně důležitým zdrojem byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele, určený na krytí nákladů spojených nejen s běžným provozem školy. Z těchto prostředků škola významnou měrou hradila náklady na nákup hraček a učebních pomůcek, na DVPP, na ostatní osobní náklady. V uplynulých letech zřizovatel ze svého rozpočtu pokryl výdaje na rekonstrukci kuchyně a její vybavení, provedl v budově výměnu topných těles. V současné době jedná ředitelka školy se zřizovatelem o možnosti částečné úhrady herních prvků na zahradu (prolézačky).

Pro zlepšení svých ekonomických a materiálních podmínek škola využívá i vlastních zdrojů, tj. úplatu za poskytování vzdělávání a školských služeb a fond odměn. Dále škola hospodařila i s drobnými sponzorskými dary. Z takto získaných prostředků byla hrazena výměna zářivek v hernách, v ředitelně a v kanceláři vedoucí školní jídelny, výměna nábytku v jedné z heren, nákup koberec a náklady na úpravu podlah (linoleum). Rovněž byla obnovována část sociálního zařízení.

V prostorovém uspořádání MŠ a školní zahrady nebyla z hlediska bezpečnosti dětí shledána žádná rizika, poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí (dále také BOZ) jsou podrobně stanoveny v dokumentaci školy. Ředitelka školy sleduje jejich dodržování a úzce spolupracuje s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Absolvovala školení BOZ organizované pro vedoucí pracovníky. Ve sledovaném tříletém období škola vykázala deset úrazů, z toho dva registrované, bezpečnostní pravidla nebyla porušena. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí, jednou za rok jsou prováděny prověrky BOZ, zprávy z nich jsou součástí povinné dokumentace školy. Zjištěné závady jsou odstraňovány. Do ŠVP PV jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. Podmínky pro zajištění BOZ dětí jsou funkční.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ byl na základě doporučení ČŠI doplněn o některé informace a dopracován. V upravené podobě je zpracovaný přehledně, poskytuje ucelený přehled o škole a je v souladu s požadavky na jeho zpracování, které jsou uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 31 let pedagogické praxe, z toho 6 let v řídicí funkci. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí pro řízení právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast na řízení školy vytváří dalším pedagogickým pracovním tým, že je pověřuje plněním konkrétních dílčích úkolů. Konceptní záměry jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných strategií pro další rozvoj školy.

Informační systém je funkční, vzhledem k velikosti školy funguje zejména formou běžného denního kontaktu. Zaměstnanci mají k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické a provozní rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich všechny závazné dokumenty. Ze zápisů vyplývá, že jsou jejich součástí závěry z hospitací, hodnocení tříd, předávání informací z DVPP, hodnocení vzdělávací práce, informace o změnách v legislativě a reakce na aktuální potřeby v MŠ.

Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a zahrnuje požadované údaje, které jsou průběžně aktualizované. Zpracování hodnocení školy za předchozí školní rok předcházela analýza hodnotících zpráv z jednotlivých tříd. V dokumentu jsou stanovena účinná opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ pro období dvou let.

Ředitelka školy kontrolní a hospitační činnost plánuje a souběžně při ní sleduje cíle stanovené v ŠVP PV. Z kontrolní činnosti vede hospitační záznamy, které obsahují závěry a doporučení pro další práci učitelek.

V personálních podmínkách došlo za poslední tři roky z hlediska odborné kvalifikace k pozitivnímu vývoji, v současné době dochází i ke změnám ve složení kolektivu pracovníků školy. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy podporuje DVPP, účast na jednotlivých akcích probíhá plánovaně, s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelek. Ve sledovaném období tří let ředitelka školy navštěvovala odborné semináře zaměřené na školskou legislativu, management, aktualizaci ŠVP PV, učitelky se zaměřovaly na speciální pedagogiku (logopedii), pedagogickou diagnostiku, problematiku nadaných, sociálně znevýhodněných a ohrožených dětí, základy první pomoci, environmentální výchovu a na uplatňování efektivních metod a forem práce.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty dotace ze státního rozpočtu určené na rozvojové programy zaměřené na posílení odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Realizace programů umožnila ředitelce školy diferencovaně ocenit práci zaměstnanců, zlepšit jejich platové podmínky, a tak vytvořit příznivější předpoklady pro jejich motivaci. Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy přispěly ke zvýšení kvality vzdělávání. Škola je využila v souladu se stavenými postupy a cíli.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí jsou součástí interní směrnice školy a stanovují přednostní přijímání dětí rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace se uskutečnily ve všech třídách MŠ. Kvalitu průběhu i výsledky vzdělávání ovlivňovalo ne zcela dostatečné pochopení filozofie RVP PV ze strany některých

učitelek. Pedagogická činnost byla plánovaná a připravená, uplatňované metody a formy práce ale neodpovídaly vždy specifikám předškolního vzdělávání. Převládala frontální forma organizace a vzdělávací nabídka řízených činností nebyla diferencovaná. Tento styl pedagogické práce většinou také vedl méně k uplatňování prožitkového učení, k práci s chybou a experimentování. Jedná se o způsob předškolního vzdělávání přetrvávající od minulé inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání v průběhu inspekční činnosti převážně vycházelo z tradičního způsobu členění denního programu na řízené a spontánní činnosti. Organizace spontánních činností byla plynulá, nenásilná a byla jim věnována potřebná materiální podpora. Děti měly dostatek hraček a pomůcek k herním a zájmovým aktivitám, zaujaly je a v jejich průběhu spolu otevřeně komunikovaly. Úklid všech hraček před svačinou omezil časový prostor pro pokračování ve spontánních aktivitách a děti, které přicházely do MŠ později, již neměly možnost volné hry. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Česká školní inspekce zhodnotila, že pedagogický přístup při sledovaných hospitacích byl více orientován na předkládání hotových poznatků, méně na využívání metod prožitkového učení. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Učitelky se v průběhu inspekčních hospitací zaměřily i na rozvoj schopností vedoucích k podpoře čtenářské a matematické gramotnosti. Děti měly dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření, sdělování svých myšlenek, jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Sluchově rozlišovaly hlásky, slabiky, procvičovaly si orientaci v primárních počtech i v prostoru. MŠ věnuje dostatečnou pozornost pohybovým aktivitám. V případě, kdy učitelka použila nápadité tělovýchovné pomůcky a vhodně zvolila motivační podporu, děti velmi dobře zareagovaly a dokázaly podle jejich pokynů týmově spolupracovat a přesně zkoordinovat pohyb. Při kontaktu s dětmi užívaly učitelky vždy pozitivní hodnocení, nevedly je však k sebehodnocení a sebereflexi. Ve třídách bylo příjemné sociální klima. Inspekční hospitace prokázaly, že ŠVP PV je v nich v zásadě naplňován, dílčí rezervy jsou v individualizaci vzdělávání a v diferenciaci kladených nároků.

Odlíšná situace byla ve třídě mladších dětí, kde vyučovala zastupující učitelka. Vzdělávací nabídka byla stereotypní, učitelka děti dostatečně nemotivovala a nepodněcovala je k aktivitě. Děti se nudily a tím docházelo ke konfliktním situacím. Vztahy mezi dětmi, zejména mezi chlapci, nebyly v některých momentech zcela harmonické, došlo k neshodám, které nebyly řešeny adekvátním způsobem. Vzdělávacím záměrem učitelky byl rozvoj poznávacích schopností. Na činnostech s tímto zaměřením se aktivně podílela jen část dětí, několik jich po celou dobu jen pasivně přihlíželo. Tento hromadně organizovaný způsob vedení dětí nebyl diferencovaný s ohledem na potřeby a zájmy dětí, učitelka jim neumožnila žádnou alternativní činnost.

Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, rozdílnost byla ve vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a při přípravě stolování. Některé děti neměly vytvořeny správné stravovací návyky a byly shledány rezervy ve způsobu organizace stravování. Průběh hygieny učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, převážně je organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Preferovaný pedagogický styl má vliv na výsledky vzdělávání. Děti mají dobré elementární poznatky o světě lidí, o přírodě. V době inspekční činnosti dostávaly od učitelek množství podnětů a informací, ale neměly vytvořený prostor pro rozvíjení schopností s nimi samostatně a diferencovaně pracovat. V komunikaci navzájem i s dospělými byly přiměřeně aktivní,

většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor. Ve všech třídách jsou děti vedeny ke zvládnutí sebeobsluhy, nedůslednost v jejich vedení se projevila u některých dětí při používání příboru. Učitelky průběžně působí na rozvoj jemné a hrubé motoriky, pohybové dovednosti většinou odpovídají věku dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. K vyhodnocování individuálních pokroků každého dítěte přistupují učitelky spíše formálně. Závěry pro další rozvoj dítěte a následující pedagogickou práci s ním nejsou konkrétněji vyvozovány. Na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vypracovávají učitelky pro děti s odloženou školní docházkou individuální plány. Učitelky děti průběžně hodnotily, oceňovaly jejich snahu, v případě potřeby jim připomínaly stanovená pravidla. Menší pozornost je věnována sebehodnocení dětí.

Partnerství

Vedení školy zajišťuje informovanost rodičů o dění v MŠ, základní údaje o škole a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách a ve vstupních prostorách školy. Rodiče zde mají přístup také ke školnímu řádu a k ŠVP PV. Pedagogické pracovníce v MŠ zprostředkovávají rodičům v případě potřeby odborné konzultace ve specializovaných pracovištích, např. v Pedagogicko-psychologické poradně v Hradci Králové (při zjišťování školní zralosti) a se soukromou logopedkou (při diagnostice vadné výslovnosti).

Učitelky pro děti organizují k obohacení vzdělávání různé oslavy a akce (např. sluníčkové odpoledne, sportovní akce, besídky, poznávací výlety, návštěvy knihovny, hasičské zbrojnice, státní policie). Tyto akce se v jednotlivých třídách dále profilují na oblasti spolupráce s knihovnou, zahradnictvím a na seznamování s dramatickým uměním (zejm. loutkovým divadlem). Škola spolupracuje s ekologickým centrem „Sever“, děti se zúčastňují výtvarné soutěže „Jak zdravě žít“. Škola je celoročně zapojena do projektů „Strom“ a „Mrkvička“, děti absolvovaly v rámci cyklu Studánka soubor přednášek o přírodě a ekologii. Jsou takto vedeny k pochopení smyslu třídění odpadů, péči o stromy a ptactvo, šetření vodou a energiemi. Na závěr školního roku učitelky organizují vystoupení dramatického a pěveckého kroužku, slavnostní rozloučení se školáky, instalují tablo předškolních dětí.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako velmi vstřícnou, především v oblasti materiálně-technického vybavení. MŠ spolupracuje rovněž se základní školou a se základní uměleckou školou.

Spolupráce s partnery je funkčně začleněna do ŠVP PV a napomáhá škole zkvalitňovat výsledky vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola vynakládá prostředky státního rozpočtu hospodárně. Účelné využívání finančních zdrojů dává předpoklad k vytvoření dobrých materiálních podmínek pro naplňování vzdělávacího programu.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole je zajištěna na odpovídající úrovni. Vedení školy a učitelky mateřské školy vytvářejí vyhovující podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole, vyhledávají případná rizika a připravují programy, jejichž záměrem je předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. V oblasti materiálních podmínek došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení, zejména v zařízení školní zahrady.

Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Stanovené koncepční záměry a strategie vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogický proces rozvíjí všech pět oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dosud se zcela nedaří využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí, upřednostňovat prožitkové učení a diferencovat požadavky kladené na děti. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení, ve vedení dětí k sebehodnocení. Učitelky se snaží naplňovat vytyčené cíle a připravovat děti na vstup do základní školy. Styl jejich pedagogické práce však v některých případech není zcela v souladu s požadavky RVP PV.

K naplňování koncepčních záměrů a vzdělávacích cílů má vytvořeno velmi dobré, prostorové i materiální zázemí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Smiřice, s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 19. 9. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Smiřice, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 25. 9. 2009

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. SM/322/03, ve věci návrhu na změnu v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 1. 2003
4. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje čj. 11814/SM/2004, ve věci změny ředitele školy, ze dne 19. 5. 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2010
6. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 5. 2004, ze dne 30. 4. 2004
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ s účinností od 15. 8. 2006
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. června 2006
9. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
10. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
12. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
13. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte platné ve školním roce 2009/2010
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 21. 5. 2010
18. Školní matrika (evidenční listy dětí)
19. Režim dne platný pro školní rok 2009/2010
20. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
21. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2008
22. Vlastní hodnocení MŠ za období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
24. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010 (včetně organizačního schématu)
25. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 11. 7. 2005
26. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 16. 1. 2006
27. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
30. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
32. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2009/2010
33. Plán pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2009/2010
34. Zápis z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
35. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Inspekční zpráva čj. i3-1054/04-5198, ze dne 21. 2. 2005
37. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
39. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
41. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
42. Hlavní účetní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
43. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007, 2008 a 2009

44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
45. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ - dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
47. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009 ze dne 23. 2. 2009, na 2. čtvrtletí ze dne 10. 4. 2009, na 3. čtvrtletí ze dne 15. 7. 2009 a na 4. čtvrtletí ze dne 15. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K.Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Oškrobaná v. r.

V Jičíně dne 24. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Stoklásková, ředitelka školy	Stoklásková v. r.

Ve Smičicích dne 25. června 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.