



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-448/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Křenovice 4, 752 01 Kojetín
E-mail právnické osoby	zs.ms.krenovice@seznam.cz
IČO	70 992 886
Identifikátor	650 048 211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Veronikou Gambovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Křenovice, Křenovice 18, 752 01 Kojetín
Místo inspekční činnosti	Křenovice 4, 752 01 Kojetín Křenovice 69, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	25., 28. a 29. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“).

MŠ je jednotřídní, sídlí ve vlastní budově a spolu se školní zahradou a budovou ZŠ tvoří společný školní areál. V době inspekce bylo zapsáno k docházce 19 dětí, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí a žádné z nich nebylo mladší tří let. Do MŠ dochází hlavně děti místní, část dojíždí z okolních obcí a Kojetína. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si spolu“. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

ZŠ je organizovaná jako jednotřídní, zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku. K 30. 9. 2013 bylo ke školní docházce zapsáno 24 žáků, aktuálně je cílová kapacita využita na 40 %. Počet žáků má v posledních třech letech vzestupnou tendenci, od školního roku 2011/2012 vzrostl o 7 žáků. Škola se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělání bez specifického zaměření, výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Pojďte s námi...“. K termínu inspekční činnosti škola evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho dva žáci se vzdělávají v oboru vzdělání 79-01-B/01 ZŠ speciální nebo 79-01-B/001 Pomocná škola. Žáci se SVP jsou integrováni v běžné třídě, kde je jim věnována zvýšená péče. Nadané žáky a cizince škola nevykazuje. Zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Hurá do přírody“ (dále „ŠVP ŠD“), v termínu inspekční činnosti bylo v jednom oddělení ŠD k docházce zapsáno 23 účastníků (žáků), stanovená cílová kapacita je využita na 92 %. Škola nevybírá úplatu za ŠD.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo na webových stránkách (www.zsmskrenovice.skolniweb.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Po provedené textové analýze ŠVP PV, Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v roce 2009, byl dokument v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Škola přijala opatření a odstranila zjištěné nedostatky. Aktuální verze ŠVP PV je v hlavních kritériích v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Ředitelka školy ve školním roce 2013/2014 nevyužila možnosti částečného přenesení kompetencí pro vedení MŠ a nepověřila žádnou z pedagogických pracovníků odpovědností za chod MŠ. Sama provádí kontrolní a hospitační činnost, operativně předává ústně potřebné informace, plánuje akce a organizuje provoz MŠ. Jedna z učitelek (dříve pověřená vedením MŠ) zpracovává ředitelce školy za MŠ podklady pro výroční zprávu a roční plán činnosti. Učitelky MŠ se účastní jednání pedagogické rady a podílí se na přípravě a organizaci společně pořádaných akcí. Praxe řízení společných subjektů podobného typu ukazuje vhodnost a funkčnost jednoznačného vymezení kompetencí



a stanovení konkrétní zodpovědnosti zaměstnanců MŠ s částečným přenesením řídicích povinností na pověřenou osobu. Příležitostí školy je tuto situaci řešit.

V MŠ pracují s dětmi dvě pedagogické pracovnice, obě vyučující mají vzhledem k nižšímu počtu dětí zkrácený pracovní úvazek, jedna z nich nesplňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ a je již delší dobu v pracovní neschopnosti. Kmenová učitelka pracuje s dětmi v dopoledním provozu MŠ, odpoledne zastupuje pedagogická pracovnice ze ZŠ, čímž zůstává hlavní odpovědnost za předškolní vzdělávání již řadu týdnů na kmenové učitelce MŠ. Za normálních podmínek je stanovena organizace přímé pedagogické činnosti obou vyučujících vzhledem ke kratším pracovním úvazkům tak, že pracují s dětmi souběžně v době pobytu dětí venku a v době podávání oběda, aktuálně nedochází k překrývání vyučujících vůbec, a tím je práce velmi náročná. I přes složitou situaci ve škole, se vyučující MŠ účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ředitelka školy další vzdělávání zaměstnanců podporuje. Pro jedno z integrovaných dětí má škola asistentku pedagoga, která absolvovala požadované proškolení a svou činností výrazně přispívá k vyrovnávání vzdělávací šance tohoto dítěte.

MŠ je provozována ve vlastní budově, která dříve sloužila pro dvě třídy. Nyní využívá jen první poschodí a šatnu v přízemí, zbytek budovy slouží obecní knihovně, s níž škola úzce spolupracuje. Materiálně-technické vybavení je standardní, stoly a židle jsou velikostně přizpůsobeny vzrůstovým rozdílům dětí. Pro hry dětí jsou v MŠ vytvořeny vhodné herní kouty, skříně pro uložení hraček a pomůcek jsou většinou otevřené a hračky uložené v přístupných boxech dobře motivují dětské hry. V roce 2011 zrealizoval zřizovatel výměnu a doplnění herních sestav na školní zahradě, která slouží dětem MŠ a ŠD. Škola přijímá opatření k průběžnému zlepšování podmínek pro pobyt dětí v MŠ a jejich vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se ZŠ, zřizovatelem, poradenskými zařízeními, kulturními a společenskými organizacemi, knihovnou, Policií ČR, ZUŠ Kojetín apod.

Mateřská škola vytváří převážně požadované podmínky pro pobyt dětí, pro realizaci ŠVP PV i pro uplatnění individuálního osobnostního rozvoje a zájmů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované MŠ vycházelo ze záměrů stanovených ve ŠVP PV, ze standardní vzdělávací nabídky a uplatňování vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka navazovala na záměry ŠVP PV a respektovala podmínky a potřeby dané skupiny dětí (věk, individuální možnosti), větší rozpracování vyžaduje kapitola vzdělávání dětí se SVP. MŠ zatím nezavedla účinný způsob vyhodnocování probraných integrovaných bloků, příležitostí školy je vytvořit účinný evaluační systém. Dlouhodobě je celý subjekt otevřený integraci dětí se SVP, v MŠ je aktuálně vzděláváno dítě s atypickým autismem podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistentky pedagoga. S dalším integrovaným dítětem s odkladem školní docházky pracují vyučující podle specifického plánu rozvoje. Další dvě děti s nestandardními projevy připravuje MŠ ve spolupráci s rodiči na vyšetření v poradenském zařízení. Pro odpovědný přístup, vytvořené rodinné prostředí a výsledky dosahované v integraci dětí je MŠ vyhledávána rodiči dětí z Kojetína, které mají diagnostikované specifické vzdělávací potřeby.



Asistentka pedagoga je oporou pedagogických pracovníků a její cílená, pravidelná individuální práce s integrovanými dětmi přináší významné pokroky v jejich projevech. V organizaci vzdělávání MŠ střídala činnosti podle stanoveného denního režimu, vyučující uplatňovala různé metody a formy vzdělávání, které jednak směřovaly u dětí k přejímání hotových poznatků, ale zejména u starších dětí při činnostech podle jejich zájmu a volby již učení cíleně vedlo k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a jejich aktivního podílu na činnostech. Vzdělávání nejstarších dětí bylo zaměřeno na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a environmentálních dovedností, dále na vytváření a upevňování správných návyků při psaní (pravidelná grafomotorická cvičení), na rozvíjení řeči a sociálních vazeb. Velmi účinně vyučující u těchto dětí sledovala dodržování stanovených třídních pravidel. Cílené vyhledávání nadaných dětí škola neprováděla, ale při organizaci vzdělávání uplatňovala individuální přístup a nabízela náročnější aktivity těm, které projevovaly zvýšený zájem. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich pohybových dovedností přispívá pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením a pohybové hry.

Příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se projevily i v kvalitních výsledcích zejména dětí v posledním ročníku MŠ. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Velmi dobře si vedly při realizaci moderních didaktických her pro podporu logického myšlení, rozvoje paměti a představitivosti, při získávání elementárních poznatků o písmu a číslicích, v grafomotorice a v praktických dovednostech. I nejmladší děti zvládaly velmi dobře základní sebeobslužné, hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky a dovednosti. Pedagogické pracovníce děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Ve sledovaném období byly zaznamenány jen ojedinělé dětské úrazy, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole a zajištění bezpečnosti na aktivitách pořádaných mimo budovu školy.

Vyučující vedou záznamy o dosahovaných výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí, provádí diagnostickou činnost na úrovni každého dítěte (např. portfolio vývoje dětské kresby) a v případě zjištěných speciálních vzdělávacích potřeb spolupracují s rodiči a odbornými poradenskými pracovišti na volbě konkrétní individuální podpory. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, výborně je vede k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Ve škole je vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí včetně kvalitní práce s integrovanými dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Úroveň poskytovaného vzdělání vzhledem k individuální podpoře dětí byla na nadstandardní úrovni, což se projevilo zejména v kvalitních výsledcích práce s integrovanými dětmi. Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do MŠ vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Velmi dobře zvládaly sebeobsluhu, prezentovaly přiměřenou samostatnost, přirozeně se zapojovaly do úklidu hraček a udržování pořádku. V MŠ bylo vytvořeno vstřícné, emočně příznivé a bezkonfliktní, pohodové prostředí.



Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, vytváření základů klíčových kompetencí i vyrovnávání jejich další vzdělávací šance tak, jak stanovuje ŠVP PV.

Vzájemná spolupráce se ZŠ v rámci společného subjektu usnadňuje předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do základní školy. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi v obci a okolí, organizuje saunování dětí, podporuje rozvíjení jejich základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat záměry deklarované ve ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů a osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Žáci se vzdělávají podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2007, s aktualizovanou platností od 1. 9. 2013. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory ČŠI naposledy realizován v září 2009. Škola odstranila všechny zjištěné nedostatky a do stávajícího ŠVP ZV zahrnula veškeré závazné změny, které plynou z RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Učební plán pro 1. stupeň základního vzdělávání ve školním roce 2013/2014 tak koresponduje s RVP ZV. Škola dodržuje stanovenou minimální hodinovou dotaci pro jednotlivé vzdělávací oblasti, disponibilní hodinovou dotaci učebního plánu využívá na posílení výuky českého jazyka a literatury, anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a přírodovědy. ZŠ vyučuje anglický jazyk již od prvního ročníku, nezajistila si však potřebný souhlas zákonných zástupců žáků, který umožňuje povinnou výuku cizího jazyka v nižším než třetím ročníku. Pro odstranění zjištěného nedostatku přijala ředitelka školy opatření ještě v průběhu inspekční činnosti.

Příležitost k dalšímu zkvalitňování úrovně vzdělávání má škola v absenci definovaných výchovných a vzdělávacích strategií, a to na úrovni jednotlivých předmětů, které jsou zařazeny do učebních osnov ŠVP ZV. ČŠI požaduje jejich dopracování ve všech povinných předmětech daného stupně. Příkladem pro doplnění výchovných a vzdělávacích strategií jsou učební osnovy Školního vzdělávacího programu základní školy speciální – Díl II. (dále „ŠVP ZŠS“), podle něhož se aktuálně vzdělávají dvě žákyně se středně těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Dopracování strategií přispěje k efektivnějšímu využívání učiva jako prostředku k systémové podpoře osvojování nejen vědomostí, ale především k rozvoji klíčových kompetencí především v anglickém jazyce, kde byla jejich absence v průběhu hospitovaných hodin nejvíce patrná.

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. ŠVP ŠD poskytuje prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňuje především realizaci spontánních a odpočinkových činností. Aktivity školní družiny bezprostředně navazují a rozvíjí vzdělávací aktivity základní školy.

Stávající organizace vzdělávání je realizována ve prospěch žáků a nebyly v ní shledány nedostatky. Žáci jsou zařazeni do jedné třídy, ale zejména při výuce českého jazyka, matematiky a anglického jazyka jsou rozděleni podle ročníků do dvou nebo tří skupin.



Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady a byly sestavené v souladu s příslušným právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, vykonává ji v kontrolovaném subjektu již od roku 2007, v červenci 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena ve funkci na dobu určitou šesti let. Ředitelka školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Daří se jí zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vychází ze stávající dokumentace, kterou v pozici ředitelky školy postupně přepracovala a průběžně ji aktualizuje. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky však byly zjištěny ve ŠVP ZV (viz str. 5). Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školské zákona, upravují všechny závazné ukazatele a v době konání inspekční činnosti byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu ZŠ, obsahují jasná a srozumitelná kritéria, zásady hodnocení včetně slovního, také podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách. Vnitřní informační a kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány. V malém kolektivu je veškerá aktuální problematika řešena při každodenní spolupráci pedagogů. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že jsou projednávány aktuální záležitosti týkající se vzdělávání i stěžejní dokumenty školy. Ředitelka školy průběžně realizuje kontrolní činnost v ZŠ i MŠ, o zjištěních provádí vypovídající písemné záznamy. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytyčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

ZŠ rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří v rámci možností se spolupodílí na životě školy, mateřskou školou, která je součástí organizace a školskou radou. Přínosná je spolupráce s okolními základními školami, školskými poradenskými zařízeními a s místními organizacemi. Informace směrem k veřejnosti jsou poskytovány především prostřednictvím internetových stránek, které umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů. V průběhu školního roku se škola účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života.

Školní poradenské služby zajišťuje ředitelka školy, věnuje se oblasti výchovného poradenství a školní prevence. Škola eviduje pět žáků se SVP, z nichž u třech jsou diagnostikovány vývojové poruchy učení a dvě žákyně jsou vzdělávány dle ŠVP ZŠS, zpracovaného do individuálních vzdělávacích plánů se zohledněním speciálních potřeb žáka. Obě žákyně jsou individuálně integrovány do běžné třídy. S žákyněmi spolupracují ve třídě dvě asistentky pedagoga, které poskytují nezbytnou pomoc žákům s těžkým a středně těžkým zdravotním postižením při sebeobsluze a při pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání. Současně pomáhají pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti, žákům při výuce a při přípravě na výuku a při komunikaci se žáky a zákonnými zástupci žáků. Standardní činnosti má škola nastaveny v souladu s právním předpisem a obecnými zásadami vzdělávání. Ředitelka školy vzájemně spolupracuje a koordinuje svoji činnost s třídní učitelkou a ostatními pedagogickými pracovníky, pedagogicko-psychologickou poradnou i dalšími institucemi. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ má škola systémově podchycenou bezproblémovou adaptaci žáků 1. ročníku na ZŠ.



Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. O přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí na základě žádosti zákonných zástupců. O konání zápisu do prvního ročníku, podmínkách přijetí a vzdělávací nabídky byli zákonní zástupci řádně a včas informováni způsobem v místě obvyklém (informace v MŠ, webové stránky školy). K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 se dostavilo celkem pět dětí, jednomu dítěti byla odložena školní docházka. První ročník letošního školního roku 2013/2014 navštěvuje 5 žáků. Většinu žáků tvoří žáci z kmenové MŠ. Pro plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ jsou vytvářeny příznivé podmínky (organizování společných akcí, reciproční návštěvy dětí MŠ a žáků ZŠ, společné exkurze, doprava na plavání a saunování apod.).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří v aktuálním školním roce pět pedagogických pracovníků. Dvě z tohoto počtu jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, jedna pracovníce si vysokoškolské vzdělání a tudíž potřebnou odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je tak 14 vyučovacími hodinami (28 %) odučeno nekvalifikovaně (v porovnání s číselnými údaji uvedenými v minulé inspekční zprávě, čj. ČŠI-103/07-13, poklesl počet nekvalifikovaně odučených hodin o 23 %). Chybějící kvalifikace byla zaznamenána také u dvou zaměstnankyň vykonávajících přímou pedagogickou činnost ve ŠD. Nezbytnou pomoc žákům se SVP a dvěma žákům vzdělávajících se v oboru vzdělání 79-01-B/01 ZŠ speciální, resp. 79-01-B/001 Pomocná škola zajišťují dvě kvalifikované asistentky pedagoga a kvalifikovaná speciální pedagožka (ředitelka školy). DVPP je plánováno s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. V posuzovaném období k termínu inspekce se vyučující účastnily vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, speciální pedagogiku, vychovatelství, problematiku řízení škol a školských zařízení, první pomoc, funkční gramotnosti nebo na využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků a pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. V posuzovaném období byla úrazovost žáků minimální (pouze čtyři méně závažné úrazy). Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je zakotveno v interních dokumentech školy. Náležitá pozornost je věnována také výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ. Žáci jsou systematicky informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou. Dílčí nedostatky, které jsou zaznamenány v protokolu o kontrole (čj. ČŠIM-449/14-M, ze dne 22. 5. 2014) ze souběžně probíhající inspekční činnosti, byly zaznamenány v evidenci úrazů žáků v knize úrazů, v odesílání záznamů o úrazech žáků stanoveným orgánům a institucím a v materiálním a prostorovém vybavení školy z hlediska zajišťování BOZ.

Budova ZŠ je jednopatrová, v prvním patře se nachází dvě kmenové učebny, kabinet a ředitelna. V přízemí školní budovy jsou dvě malé herny ŠD, ŠJV (její prostory jsou také využívány k výuce a činnosti ŠD), tělocvična a šatna. Součástí areálu školy je hřiště s několika herními prvky, které využívají děti MŠ i žáci navštěvující ŠD. Hřiště je od rekonstrukce v roce 2011 přístupné i veřejnosti v odpoledních hodinách a o víkendech. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené funkčním žákovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Standardně je škola zabezpečena v oblasti ICT především ve vybavení počítačové, audiovizuální a projekční techniky.



ZŠ vytváří přiměřené prostorové a materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů vzdělávání.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky získanými ze dvou stěžejních zdrojů, tj. se státní dotací, která v roce 2013 činila 77 % celkových zdrojů, a s dotací na provoz od zřizovatele, jejíž objem dosáhl 21 % celkových příjmů. Zbývající 2 % tvořily příjmy od rodičů (úplata za vzdělávání v MŠ), stravné, úroky, čerpání fondů a ostatní. V letech 2011 až 2013 škola čerpala prostředky z EU v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení svých podmínek ve vzdělávání žáků – za tyto prostředky byly nakoupeny nové počítače, notebooky a interaktivní tabule s dataprojektory. Zmíněná dotace byla rovněž čerpána na odměny z dohod uzavřených s pedagogickými pracovníky, kteří vytvářeli nové sady moderních výukových materiálů využívajících digitální technologie. Celkový objem dotace z EU (381.000,- Kč) byl vyčerpán v roce 2013, kdy byl projekt dokončen. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Účelové prostředky škola neobdržela, ale získala sponzorský dar pro nákup učebních pomůcek pro integrované žáky (tablety a brašny). Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byl zajištěn především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, malé procento tvořily náklady na učební pomůcky, učebnice a školení pedagogů. Investiční prostředky škole nebyly poskytnuty, ale z rozpočtu zřizovatele probíhala sanace školní budovy. Také byly z rozpočtu obce a rezervního fondu školy pořízeny nové vstupní dveře pro MŠ. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola vytváří požadované podmínky pro vzdělávání žáků, pro realizaci ŠVP ZV, ŠVP ZŠS i pro účelné rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Společným znakem ve všech hospitovaných hodinách byl evidentní zájem žáků o výuku a ochota se aktivně podílet na průběhu vyučovací hodiny. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima, podpora tvořivosti žáků a respektování jejich individuálního pracovního tempa. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve skupinách měly vyučující vytvořeny ideální podmínky pro uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií, které vedly žáky ve většině hospitovaných hodin k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky několika spojených ročníků. Některé vyučovací aktivity prolínaly společně všemi ročníky zúčastněnými ve vyučovací hodině, jiné byly zaměřeny na práci jednotlivých ročníků.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a matematiky bylo vytvořeno pro žáky tvůrčí prostředí, které i méně nadané žáky povzbuzovalo. Současně bylo umožněno poznávat, respektovat a rozvíjet individuální potřeby a možnosti každého žáka s různými vlohami a nadáním a věnovat se patřičně i žákům se SVP. Diferencovaným přístupem ke každému jedinci byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování, zaujímání správných postojů, vytváření správných hodnotových orientací. Přestože škola nemá ve ŠVP ZV uvedeny a rozpracovány jednotlivé výchovné a vzdělávací strategie u povinných předmětů (viz str. 5), byly v hospitovaných hodinách aktivně zařazovány účinné formy a metody práce, s výjimkou anglického jazyka u žáků 4. a 5. ročníku, kde byl kladen důraz na pasivní osvojování, procvičování a upevňování vědomostí žáků s převahou



gramatických struktur. S tím také souviselo používání písemné formy prověřování úrovně získaných vědomostí žáků. V takto vedené výuce byl vytvořen minimální prostor pro využívání efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků a rozvoj kompetencí komunikativních, sociálních, občanských. Ve sledované hodině chyběl i rozvoj čtyř základních jazykových dovedností, jimiž jsou psaní, čtení, mluvení a poslech, prostřednictvím kterých si žáci mají osvojovat daná konverzační témata. V hodině chyběla účinná motivace žáků, převažoval výklad učitelky se zápisem učiva na tabuli. Žáci zpravidla přijímali informace pasivně, učivo si průběžně zapisovali do sešitů, s učebnicí nebo počítačem často pracovali samostatně.

Sledovaná výuka v prvouce a přírodovědě měla standardní úroveň, pracovní tempo umožňovalo aktivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a důslednou prací s chybou. Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost, komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v dostatečné míře. Řízené rozhovory byly cíleně zaměřeny na dané téma, žáci byli vedeni k odpovědím celou větou a používání správné jazykové terminologie. Kompetence k řešení problémů se dařily úspěšně realizovat především v přírodovědě. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Průběžné hodnocení žáků pochvalou mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni.

V závěru některých vyučovacích hodin si vyučující ponechaly méně času na komplexní shrnutí učiva a objektivní zhodnocení práce žáků, nebyl vždy vytvořen prostor pro uplatnění deklarovaného principu sebehodnocení.

Individuální přístup k žákům se SVP byl ze strany pedagogických pracovníků ve sledovaných hodinách na příkladné úrovni. Pracovnice velmi citlivě a efektivně pracovaly s informacemi poskytnutými ředitelkou školy. Škola při vzdělávání výše uvedených žáků účinně sledovala formu, obsah a zajištění podpůrných opatření doporučených metodických postupů, čímž byly plně zajištěny vzdělávací potřeby těchto žáků. Nízký počet žáků ve škole, téměř rodinné prostředí školy sehrálo pozitivní roli v rámci sjednocení přístupu vyučujících k těmto žákům a zajištění zpětné vazby o úrovni a výsledcích práce s těmito žáky.

Průběh vzdělávání měl standardní úroveň. Zvolené metody a formy práce ve sledovaných hodinách odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Sledovaná výuka byla většinou cíleně a účelně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka. Individuální přístup k žákům se SVP byl ze strany pedagogických pracovníků na příkladné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola sleduje a hodnotí dosahované výsledky žáků ve vzdělávání. Jejich prospěch, chování a absence jsou pravidelně projednávány a vyhodnocovány pedagogickou radou školy. Ve 2. pololetí školního roku 2012/2013 nebyl ve škole žádný neprospívající žák, 22 žáků prospělo, z toho 20 s vyznamenáním. Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a jsou přijímána odpovídající



opatření na zlepšení stavu (převážně individuální pozornost a péče, vyšetření ve školských poradenských zařízeních). Škola řeší minimum výchovných problémů, v posuzovaném období nebyl žádný žák hodnocen sníženou známkou z chování, nebyla řešena neomluvená absence, kázeňská opatření byla uložena pouze ojediněle, výrazně převládaly udělené pochvaly. Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi něž patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních prověrek z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. Externí testování škola zatím nevyužívá. Dobrých výsledků dosáhli žáci školy v matematické soutěži KLOKAN. Po skončení 5. ročníku žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v Základní škole Kojetín, náměstí Míru 83. Škola je s touto spádovou školou v kontaktu a v rámci zpětné vazby získává informace o výsledcích vzdělávání svých absolventů. Několik žáků je každoročně úspěšných v přijímacím řízení na víceleté gymnázium.

S rizikovými jevy se škola ve sledovaném období nepotýkala, vzhledem k tomu, že má preventivní strategie velmi dobře nastaveny ve ŠVP ZV, které jsou součástí jak průřezových témat, tak i učebních osnov jednotlivých povinných předmětů. Preventivní témata jsou žákům zprostředkována v teoretické výuce i v rámci školních a mimoškolních aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Velmi přínosným je pro žáky každoroční pobyt v přírodě, kterého se účastní i integrovaní žáci se svými zákonnými zástupci. Jednotné a závazné strategické přístupy a postupy pro všechny zúčastněné účinně přispívají k harmonizaci vzdělávacího procesu, zdravých vztahů žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců žáků, vedou k sounáležitosti školy a obce a v neposlední řadě přispívají k individuální podpoře žáků.

Základní škola má zavedený standardní systém ve sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV a ŠVP ZŠS jsou celkově na požadované úrovni. Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří zejména řídicí práce ředitelky školy a její aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, spolupráce s partnery školy, projektová činnost, trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nebo vytváření podmínek pro integraci dětí a žáků se SVP.
- b) Nedostatky byly zaznamenány:
 - ve zpracování výchovných a vzdělávacích strategií povinných předmětů ve ŠVP ZV,
 - v evidenci úrazů žáků v knize úrazů, v odesílání záznamů o úrazech žáků stanoveným orgánům a institucím a v oblasti technického zajištění BOZ.
- c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:
 - ve jmenování vedoucí učitelky MŠ a jednoznačném vymezení jejich kompetencí,
 - v zajištění předškolního a zájmového vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky,



- v širším zpracování oblasti týkající se vzdělávání dětí se SVP ve ŠVP PV a v zaměření se na evaluaci obsahu vzdělávání,
 - v uplatňování prvků sebehodnocení žáků ve vyučovací hodině.
- d) Od poslední inspekční činnosti (r. 2007) škola postupně odstranila zjištěné nedostatky a věnovala velkou pozornost modernizaci v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry školy a přispěly ke zvelebení podmínek vzdělávání. Zlepšilo se vybavení prostředky ICT, zejména v projekční technice.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) odrážky první a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 4. 2014
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-103/07-13, ze dne 10. 4. 2007
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Křenovice, okres Přerov, příspěvkové organizace, čj. 399, ze dne 31. 7. 2007
4. Jmenovací dekret, čj. 421/2013/KR, ze dne 29. 7. 2013
5. Osvědčení o absolvování studia – funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení, akreditovaný program MŠMT České republiky č. 34 709/2005-25-426, čj. 430/2009, ze dne 25. 2. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
10. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si spolu“, s platností od 1. 9. 2009
12. Sdělení České školní inspekce - Hodnocení ŠVP PV, ze dne 13. 11. 2009
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 20. 3. 2013
14. Roční plán pro školní rok 2013/2014 ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 24. 4. 2014
16. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2013/2014
17. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Plán rozvoje dítěte s odloženou školní docházkou pro školní rok 2013/2014



19. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte pro školní rok 2013/2014, ze dne 16. 10. 2013
20. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
21. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014
22. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2013
25. Portfolia dětských prací vedené k termínu inspekční činnosti
26. Školní vzdělávací program „Pojďte s námi...“, včetně Přílohy č. 2 (obor vzdělání základní škola speciální - 2. díl), s platností od 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Křenovice, okres Přerov, „Hurá do přírody“, s platností od 1. 9. 2007
28. Formulář: IH – ZV, SV – Soulad, ze dne 30. 9. 2009
29. Opatření ředitelky školy v souvislosti s výukou anglického jazyka od prvního ročníku ZŠ, ze dne 29. 4. 2014
30. Školní řád, ze dne 20. 8. 2011
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), ze dne 25. 8. 2012
32. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 18. 4. 2011
33. Složka: Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 vedené k termínu inspekční činnosti
34. Roční plán práce – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Celoroční plán školní družiny – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
39. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
40. Rozvrh pedagogických pracovníků ZŠ – školní rok 2013/2014
41. Rozvrh hodin podle tříd – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
42. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
43. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ (třída I.) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Třídní kniha pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
46. Zápisy ze zasedání školské rady – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 vedené k termínu inspekční činnosti
47. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
48. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
49. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku školy vedené k termínu inspekční činnosti



50. Přehledy klasifikace školy za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013 a za 1. pololetí školního roku 2013/2014
51. Složka: Prověrky 2012/2013 (matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk)
52. Složka: Prověrky 2013/2014 (matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk)
53. Minimální preventivní program pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
54. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014, platný k termínu inspekce
55. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
56. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
57. Složka: Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
58. Kniha úrazů dětí, vedená ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
59. Kniha úrazů žáků, vedená ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
60. Záznamy o úrazech žáků, včetně potvrzení o registraci škodní události z pojištění odpovědnosti, vedené k termínu inspekční činnosti
61. Hodnocení rizik, ze dne 12. 11. 2012
62. Řád tělocvičny, ze dne 31. 8. 2007
63. Řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2012
64. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. 11. 2013
65. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
67. Čerpání mzdy a ONIV – 31. 12. 2013
68. Hlavní kniha účetnictví
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
70. Poskytování dotací - obec – r. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 22. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Veronika Gambová, ředitelka školy

Veronika Gambová v. r.

V Křenovicích dne 28. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.