



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-510/09-T

Název školy: **Mateřská škola Havířov-Podlesí Kosmonautů
1319/4**

Adresa: Kosmonautů 1319/4, 736 01 Havířov-Podlesí

Identifikátor: 600 135 03

IČ: 61 98 86 26

Místo inspekce: Kosmonautů 1319/4, 736 01 Havířov-Podlesí

Termín inspekce: 10. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Havířov-Podlesí Kosmonautů 1319/4 (dále MŠ) se sídlem Kosmonautů 1319/4, 736 01 Havířov-Podlesí je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov se sídlem Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině vykonává škola činnost mateřské školy a školní jídelny. Z porovnání zřizovací listiny s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení vyplynulo, že se neshodují v uvedení adresy školy a adresy zřizovatele školy.

MŠ provozuje tři třídy:

1. třída věkově homogenní pro děti 3 – 4leté
2. a 3. třída věkově částečně heterogenní pro děti 4 – 7leté.

Kapacita školy je po tři sledované roky opakovaně plně využita. O umístění dětí do MŠ se zvýšil zájem rozšířením nadstandardní nabídky zájmových kroužků a zlepšením komunikace s rodičovskou veřejností. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 75 a v každé třídě je 25 zapsaných dětí. Škola tedy nepřekračuje zákonem stanovený limit.

Objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je v sídlištní zástavbě města. Dobře vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ a zvolené organizace vzdělávání, jeho údržba je průběžná. Vstup do objektu je bezbariérový. Součástí je velká, dobře udržovaná zahrada s dostatečným vybavením pro pohyb dětí a jejich hry.

Stravování zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, která plně respektuje potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání.

Provozní doba MŠ je stanovena po dohodě s rodiči a dle podmínek školy od 6:00 do 16:30 hodin.

V MŠ pracuje 11 zaměstnanců, z toho je 5 učitelek včetně ředitelky. Pedagogické pracovnice jsou převážně kvalifikované, pouze jedna z nich (má kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy) si doplňuje odbornost pro předškolní vzdělávání. Výhodou školy je stabilita v jejím personálním obsazení, vysoká odbornost a podpora vysokoškolského vzdělání učitelek.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Projít branou* (dále ŠVP), který akcentuje pozitivní klima školy, všestrannou orientaci vzdělávání a estetické zaměření. Na jeho základě třídy zpracovávají samostatné vzdělávací programy. Charakteristická je pro MŠ také široká škála zájmových kroužků, které nazývají *klíčky*. Jejich činnost směřuje škola do odpoledních hodin a personálně je zajišťuje vlastními učitelkami a externími pracovníky. Nabízí seznamování s anglickým jazykem, keramiku pro děti a pro rodiče s dětmi, kroužek pohybově-taneční, pracovní-výtvarný, sportovní a dramatický.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 a 2008, pro hodnocení roku 2009 byl použit schválený rozpočet školy.

Ze zjištění vyplynulo, že škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými prostředky k financování rozvojových projektů. Dále hospodařila s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji z hospodářské činnosti. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 66 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Celkové neinvestiční výdaje v hlavní činnosti ze státního rozpočtu mají stoupající tendenci.

V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán stabilní počet dětí i počet pedagogických pracovníků. Mzdové náklady byly v období let 2007 a 2008 téměř vyrovnané, v roce 2009 se předpokládá nárůst nákladů z důvodu pokrytí potřeby prostředků na vyšší platové stupně pedagogických pracovníků a použití účelově určených finančních prostředků na rozvojové projekty.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) na celkových neinvestičních výdajích v průměru 28 %. Objem výdajů na učební pomůcky se předpokládá nejvyšší v roce 2009, a to s využitím

finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků poskytnutých zřizovatelem. V roce 2007 a 2008 byly výdaje na učební pomůcky hrazeny převážně z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků financované ze státního rozpočtu a z prostředků poskytnutých zřizovatelem byly v roce 2007 a 2008 téměř na stejné úrovni. V roce 2009 jsou rozpočtovány ve výši 50 % ve srovnání s předcházejícím obdobím.

Škola získala finanční prostředky z dotačních programů MŠMT. V roce 2008 a 2009 využila účelové finanční prostředky z rozvojového projektu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* k úhradě části mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila finanční prostředky z rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli projektu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace o něm jsou veřejně přístupné a rodiče mají k dispozici kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na internetových stránkách školy a města, v místním tisku nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ se mohou rodiče seznámit s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád.

V MŠ nejsou umístěny děti, u nichž jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. V rámci svého programu však škola věnuje zvýšenou péči dětem s odloženou školní docházkou, se kterými učitelky obvykle pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Také nabídka *kličků* umožňuje škole individuální rozvoj dětí a při zařazení do kroužků konzultují s rodiči jejich zájem.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program, který je platný pro školní rok 2009/2010. Vymezuje základní strategii vzdělávání v MŠ a zároveň poskytuje dostatek prostoru pro tvorbu vzdělávacích plánů, které profilují činnost každé třídy. Obsah ŠVP je zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a zohledňuje možnosti školy. Ve škole je zveřejněn na veřejně přístupných místech.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy a daří se jí udržovat dobrou kvalitu podmínek. Výsledkem její dlouhodobé personální strategie je velmi dobrá kvalifikovanost personálu podporovaná jejich dalším vzděláváním. Účinný systém vlastního

hodnocení školy pozitivně ovlivňuje strategii řízení tým, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Prostřednictvím dotazníkové metody získává ředitelka rozšiřující informace také od zaměstnanců školy i rodičů. Důsledkem hodnocení jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe zejména v oblasti organizace a forem vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost velmi dobré předpoklady. Pedagogický sbor je zkušený a stabilní. Převažují zde kvalifikované učitelky, které zodpovědně vykonávají svou práci a jsou otevřené novým přístupům v předškolním vzdělávání. Většina z nich si rozšiřuje svou odbornost navštěvováním seminářů a využívají ve své práci metodickou literaturu, které je v MŠ dostatek. Dvě učitelky si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. MŠ tím získává další příležitosti pro své působení, a to v oblasti speciální pedagogiky a návaznosti na 1. stupeň základní školy.

Prostory, které má MŠ k dispozici jsou prostorné, čisté a bezpečné. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Třídy jsou provozně samostatné, světlé a dispozičně přehledné. Jejich vnitřní vybavení škola postupně obměňuje. Zaměřuje se zejména na dětský nábytek a zajištění dostupnosti vybavení vzhledem k dětem. Vzhled tříd pozitivně ovlivňuje děti tím, že se na jeho tvorbě samy podílejí svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, postupně obnovuje metodické vybavení učebními pomůckami a literaturou. Na školní budovu těsně navazuje rozlehlá školní zahrada, která je dobře udržovaná a vybavená dostatečným množstvím zahradního zařízení. Umožňuje plné sportovní a rekreační vyžití dětí. Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2007 - 2009 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně řešit efektivním hospodařením a jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji. Zajistila také dobrou vybavenost informačními technologiemi (PC, internet, internetové stránky, výukové programy), které jsou ve škole k dispozici učitelkám i dětem.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP. Děti měly dostatek prostoru zejména pro spontánní zájmové činnosti a jejich dokončení dle svého vlastního tempa. Učitelky jim příležitostně nabízely dílčí aktivity pro individuální rozvoj. Tyto činnosti směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Pozornost věnovaly také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma.

Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky také příležitostně navazovaly na přímé zkušenosti dětí vyplývající z pozorování. V průběhu vzdělávání využily dostatek vhodných pomůcek.

Dílčí vzdělávací aktivity podporující výchovu ke zdraví jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu. Pohyb je každodenní součástí programu tříd ve formě spontánního pohybu i řízeného se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Ve třídách děti také běžně využívaly dobré vybavení ke spontánnímu pohybovému rozvoji.

Správnou životosprávu zajišťuje dětem vhodně zvolený časový režim pedagogického programu, organizace stravování a pitného režimu. Každý den, s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám, děti pobývají venku.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích projevovaly základní společenské návyky, byly vstřícné k pomoci druhým dětem a při řešení běžných situací a konfliktů uplatňovaly vhodná pravidla soužití ve skupině.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Pro odpolední odpočinek zavedla škola zvláštní režim, kdy pouze jedna skupina dětí vždy odpočívá na lehátku. Druhá skupina jsou děti, které (po dohodě s rodiči) využívají nabídku kroužků od 13:00. Jejich odpočinek je omezen na poslech pohádky po obědě v nekomfortních podmínkách, a v tomto režimu lze obtížně zohlednit jejich aktuální potřebu spánku.

Zájmové *kličky* každý den zásadně ovlivňují odpolední program velké části dětí, které je navštěvují pravidelně a dle svého zájmu. Jejich náplň si pedagogové plánují a vyhodnocují, v povinné dokumentaci školy je však neuvádějí a není zřejmá jejich návaznost na běžný program tříd.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Prostřednictvím ankety pro rodiče škola od nich získává účinnou zpětnou vazbu a dílčí podněty, na které reaguje při plánování své činnosti. Osvědčil se také projekt *Otevřené dveře*, kterým škola zpřístupnila informace o svém prostředí a podmínkách ještě před přijetím dítěte. Rodiče využívají možnost pobývat s dítětem jednou týdně v MŠ, sledovat činnost školy a konzultovat výchovné postupy. Tímto projektem se škola účinně otevřela veřejnosti.

Akce školy dokladují aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola také pravidelně organizuje školu v přírodě, předplavecký výcvik, zájmové dílny s rodiči a dětmi, výstavy dětských prací, exkurze a besedy.

MŠ je v kontaktu s okolními základními školami. Základem jejich spolupráce jsou společné akce a vzájemné návštěvy. V menší míře se jedná o bližší koordinaci v návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a reaguje na dílčí požadavky směřující k zajištění funkčního provozu školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí a učitelky v praxi akceptují osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují. Nově přijaté děti se bez větších potíží adaptovaly. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí a projevují se většinou samostatně. Umí spolupracovat s ostatními dětmi a přirozeně začleňují do svých aktivit mladší děti. Bez zábran mezi sebou komunikují a kontakt s dospělými jim nečiní potíže. Starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu

děti v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení. Nejstarší děti dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Jsou pohybově aktivní a nebojácné. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty a rozvoj soustředěného poslechu a porozumění textu.

Děti bez potíží přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí. Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svém prostředí a v prostředí šaten, kde je mohou sledovat rodiče.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání.

Strategie řízení školy směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji a daří se zvyšovat zájem veřejnosti o přijetí dětí. Je zde stabilní a kvalifikované personální obsazení, které je vstřícné k inovacím v pedagogické práci.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k jeho zabezpečení.

Realizací svého ŠVP vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Vzdělávání probíhá v pozitivním klimatu, rozvíjí individuální zájmy dětí a dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy. Nabídka zájmových kroužků zvyšuje vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách, škola však nedostatečně dokumentuje jejich průběh a výsledky vzdělávání.

MŠ svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV. Svými projekty a způsobem komunikace naplnila svůj záměr být otevřenou školou, o kterou je zájem a rodičovská veřejnost ji hodnotí pozitivně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Podlesí Kosmonautů 4/1319 – úplné znění ke dni 31. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. října 2004 čj. ŠMS 31212/04/Mil ze dne 14. září 2004
3. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – ze dne 13. ledna 2005, čj. 02/05/Š
4. *Školní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2006
5. *Organizační řád mateřské školy*
6. *Informační systém mateřské školy – pokyny pro zacházení s informacemi* čj. 49/08/V ze dne 20. prosince 2008
7. *Plán personálního rozvoje*
8. Školní vzdělávací program s názvem *Projít branou* platný pro školní rok 2009/2010
9. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - všechny třídy MŠ
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, čj. 331/09 ze dne 17. září 2009
11. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 1. září 2009 - za období roku 2009/2010*
12. *Vlastní hodnocení školy za období roku 2008/2009*
13. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče za školní rok 2008/2009
14. Informační dotazník pro rodiče dětí z mateřské školy platný od září 2009
15. Informační dotazník pro zákonné zástupce dětí odcházejících z mateřské školy
16. Závěrečné hodnocení zájmových kroužků za školní rok 2008/2009
17. *Kritéria pro hodnocení a evaluaci*
18. *Hodnocení úrovně připravenosti žáků k přechodu z mateřské školy do 1. třídy* – poskytla Základní škola Karolíny Světlé v Havířově
19. *Záznamy o hospitacích* – školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2009/2010
21. Individuální vzdělávací programy pro děti s odloženou školní docházkou
22. Záznamy o individuálním hodnocení dětí -
23. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
24. Školní matrika – školní rok 2009/2010
25. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010
26. Výpis usnesení z 39. schůze Rady města Havířova ze dne 22. října 2008 - Povolení výjimky z počtu dětí a žáků ve třídě mateřské školy
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* – aktualizace pro rok 2009/2010
29. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2008, 2009
30. Kniha evidence úrazů dětí
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009

32. internetové stránky www.mskosmonautu.cz
33. Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 152429/2007 ze dne 5. 10. 2007
34. Úprava závazných ukazatelů na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 162073/2008 ze dne 3. 10. 2008
35. Účelové neinvestiční prostředky na rok 2008 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 140819/2008 ze dne 4. 9. 2008
36. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009
37. Závazné ukazatele v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009
38. Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009
39. Rozpočtové úpravy IV. na rok 2007 – usn. č. 326/7/ZM/07 vydané Magistrátem Města Havířova, odbor ekonomický zn. E/EO/128140/Chro/2007 ze dne 18. 12. 2007
40. Rozpočtové úpravy VI. na rok 2008 – usn. č. 693/13/ZM/08 vydané Magistrátem Města Havířova, odbor ekonomický zn. E/EO/116927/Chro/2008 ze dne 15. 12. 2008
41. Rozpočtové úpravy II. na rok 2009 – usn. č. 855/17/ZM/09 vydané Magistrátem Města Havířova, odbor ekonomický zn. E/EO/56634/Chro/2009 ze dne 22. 6. 2009
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
43. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
44. Hlavní kniha sledované období 01/01/2007 k 31. 12. 2007
45. Hlavní kniha sledované období 01/01/2008 k 31. 12. 2008
46. Hlavní kniha sledované období 01/01/2009 k 31. 10. 2009
47. Účetní závěrka za rok 2007
48. Účetní závěrka za rok 2008
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 15. prosince 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Zdenka Trubačová

Bc. Zdenka Trubačová, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 16. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Kubeczková – ředitelka školy

Eva Kubelková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.