



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1726/08-02

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Jesenice,  
okres Rakovník**

**Adresa:** 270 33 Jesenice, Školní 323

**Identifikátor:** 600 055 761

**IČ:** 63804395

**Místo inspekce:** Školní 323, Jesenice  
Oráčovská 228, Jesenice

**Termín inspekce:** 10., 15. až 17. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní a mateřské škole.

## Charakteristika základní školy

Základní škola a mateřská škola Jesenice, okres Rakovník (dále též škola) je úplná základní škola s devíti ročníky v 11 třídách v základní škole a se dvěma třídami v mateřské škole. Jako organizace s právní subjektivitou byla Základní škola Jesenice, okres Rakovník Obcí Jesenice zřízena v roce 1996, ke spojení základní školy a mateřské školy v jeden právní subjekt došlo v roce 2000. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), mateřské školy (dále též MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. S účinností od 4. června 2008 je zřizovatelem školy Město Jesenice.

## Vývoj počtu žáků v ZŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci / cizinci
2006/2007	212	53	7/3
2007/2008	211	52,7	6/3
2008/2009	207	51,7	6/1

**Vývoj počtu dětí v MŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)**

Školní roky	Počet dětí	Využití kapacity školy v %	Integrované děti / cizinci
2006/2007	50	100	0/1
2007/2008	50	100	0/0
2008/2009	49	98	0/1

**Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

**Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008**

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008 rozpočet ke dni 31. října 2008
<b>Přímé výdaje na vzdělávání</b>	<b>9 248 003</b>	<b>9 754 884</b>	<b>10 098 379</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem</b>	<b>12 603 290</b>	<b>12 857 440</b>	<b>-</b>
<b>Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích školy</b>	<b>73 %</b>	<b>76 %</b>	<b>-</b>
V přímých výdajích na vzdělávání jsou obsaženy účelové dotace: ÚZ 33 368 Projekt HODINA	21 920	0	0
ÚZ 33 245 SIPVZ	198 200	19 457	0
ÚZ 33 210 Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků	13 000	0	0
ÚZ 33 005 Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	0	0	45 255

Ve sledovaném období (2006 – 2008 ke dni 31. října) škola jako příspěvková organizace hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti, v letech 2006 a 2007 s prostředky ze svého rezervního fondu a z fondu odměn a v malé míře s finančními prostředky získanými

od sponzorů školy. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 74,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 98 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z prostředků zřizovatele, fondu odměn a z doplňkové činnosti. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 8,7 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 11,3 % oproti roku 2006. Platy zaměstnanců včetně ostatních plateb za provedenou práci tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 53 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce (2006) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na pořízení nových počítačů a nákup programového vybavení, DVPP a konektivitu školy. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí na připojení školní počítačové sítě LAN k internetu, stejně tak další účelově přidělené prostředky na *zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v roce 2008 byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu mzdových prostředků za práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. V letech 2006 a 2007 byl pro financování školy využit i fond odměn.

Využití prostředků ze státního rozpočtu (údaje v Kč)

	2006	2007	2008 (k 31.10.)
Učebnice a učební pomůcky, podíl na 1 žáka ZŠ	726	676	470
Učební pomůcky, podíl na 1 dítě MŠ	197	113	189
Zákl. školní potřeby, podíl na 1 žáka 1. roč. ZŠ	200	200	200
DVPP, podíl na 1 pedagogického pracovníka ZŠ	1 821	2 555	2 166
DVPP, podíl na 1 pedagogického pracovníka MŠ	414	234	425

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že vedení školy prostředky ze státního rozpočtu využívá zejména na obměnu učebnic a učebních pomůcek a na DVPP, kterého se zúčastňovali především pedagogičtí pracovníci základní školy.

V letošním roce se management školy významně podílel na získání dalších finančních prostředků. Z rozvojových programů MŠMT získala škola dotaci v programu Podpora EVVO ve školách v roce 2008 pro vlastní projekt *Škola v přírodě a příroda ve škole*. Z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje obdržela škola další dotaci na rok 2008 pro svůj projekt *Posviťme si na zdraví, krásu a pohyb*.

Zřizovatel přispíval škole nejen na provoz, ale v souladu s ustanovením § 180 odst. 2 školského zákona také na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, a v kontrolovaném období z vlastních zdrojů hradil výměnu oken v jedné z budov školy, celkovou rekonstrukci kuchyně, výměnu rozvodů vody, elektroinstalace a vzduchotechniky.

V letošním školním roce se vedení školy podílelo na uzavření grantového projektu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Projekt byl uzavřen na období od ledna 2009 do června 2011. Do tohoto projektu škola vstoupila s cílem získat zvýšené finanční prostředky na zavedení nového výukového programu, který bude zaměřen na podnikatelské znalosti, dovednosti a schopnosti žáků, na zavedení nového předmětu *Základy podnikání*, na doplnění znalostí pedagogických pracovníků tak, aby zabezpečili výuku podle tohoto programu a v neposlední řadě na vytvoření webových stránek pro prezentaci, komunikaci a sdílení zkušeností při výuce jak mezi partnery projektu, tak s dalšími školami.

Z výše uvedeného je zřejmé, že v kontrolovaném období škola nevyužívala pouze základní dotace, ale management školy se podílel na jejich zvýšení vlastní a doplňkovou činností, získáváním účelových dotací a sponzorských darů. Do dalšího období se škole podařilo získat finanční prostředky v podobě grantového projektu.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Účinně jí v této věci pomáhá i skutečnost, že škola jako právnická osoba vykonává i činnost mateřské školy (návštěvy dětí z mateřské školy v 1. ročníku). Rodiče také mají možnost prohlédnout si při třídních schůzkách prostory ZŠ. Vyhlásování zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Základní škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, které mají místo trvalého pobytu v jejím školském obvodu, a děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali z důvodu přestupu z jiné školy. O přijímání žáků, přestupu z jiné školy, odkladu povinné školní docházky a povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ředitelka rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu se školským zákonem podle správního řádu.

Základní škola vede školní matriku, která obsahuje údaje o žácích i o průběhu jejich vzdělávání, v listinné i elektronické podobě; zápisy změn a předávání údajů jsou prováděny v souladu se školským zákonem.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) i žáky nadané ZŠ identifikuje a eviduje, má také stanovené vzdělávací strategie pro vzdělávání těchto žáků, tyto strategie v praxi také většinou uplatňuje. Evidence žáků se SVP je přehledně vedena, všichni učitelé jsou o speciálních vzdělávacích potřebách žáků dobře informováni. Škola má ve Školním řádu zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků se SVP; nabízené slovní hodnocení výsledků vzdělávání je jejich zákonnými zástupci využíváno pouze ojedinele. Ke zvýšení úspěšnosti žáků se SVP je pro ně v rámci nepovinného předmětu zajištěna speciálně pedagogická péče zaměřená na reedukaci jejich specifických vzdělávacích obtíží.

Podporu žákům přestupujícím z jiných škol při změně vzdělávacího programu ZŠ poskytuje formou konzultací, doučování a prostřednictvím individuálního přístupu, vždy ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Základní škola také identifikuje nadané žáky; rozvoj jejich osobnosti podporuje organizováním činností při zájmových aktivitách a zapojováním zejména do jazykových, přírodovědných, dějepisných a matematických olympiád převážně na okresní a krajské úrovni. Žákům z rodin s nižším sociálně ekonomickým postavením prostřednictvím spolupráce se sociálním odborem svého zřizovatele zajišťuje finanční podporu a tím jim umožňuje, aby se mohli zúčastňovat všech vzdělávacích a mimoškolních aktivit školy.

Vzdělávací potřeby žáků ZŠ zohledňuje, v menší míře se jí zatím daří realizovat individualizovanou a vnitřně diferencovanou výuku, v této oblasti má příležitost ke svému rozvoji.

Základní škola má zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve Školním řádu a Školním vzdělávacím programu (dále též ŠVP ZV). Sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, identifikuje žáky s rizikem neúspěchu a následně přijímá opatření k jeho minimalizaci (individuální pohovory se žáky, spolupráce učitele předmětu s třídním učitelem, konzultace se zákonnými zástupci, doučování).

Informace a účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ZŠ žákům poskytuje; tato pomoc je dobře časově přístupná jak žákům, tak také jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou zaměřené na pomoc neprospívajícím žákům a žákům prospěchově slabým, na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na poradenství zaměřené na volbu povolání. Realizaci poradenských služeb ve škole koordinuje výchovný poradce, který spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Základní škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Na standardní úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje poradenské služby.***

### **Vedení základní školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala v roce 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který je v tomto školním roce platný pro vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, zajišťuje variabilnější organizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Drobné formální nedostatky v jeho zpracování byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Týdenní dotace hodin v 9. ročníku v letošním školním roce nejsou vypracovány v souladu s učebním plánem vzdělávacího dokumentu Základní škola. Platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i legislativou stanovené dokumenty. Má zpracovány strategické dokumenty školy, jejich naplňování je vyhodnocováno, jsou přijímána a realizována opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků. Kompetence a odpovědnost jsou přeneseny na další pracovníky školy i metodické orgány a jsou vymezeny v příslušných dokumentech. Činnost vedení školy je dlouhodobě a systematicky plánována, opatření jsou konkrétní a jsou realizována na základě výsledků jeho kontrolní a řídicí činnosti. Vnitřní informační systém založený na průběžném informování i na pravidelných poradách a osobních setkáních jak vedoucích, tak i dalších pracovníků školy je funkční a umožňuje jejich efektivní informování a řízení.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a jejího zástupce, jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacího procesu. Pro sebehodnocení byl zvolen dvouletý cyklus. Struktura vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 byla do konce září 2008 projednána s pedagogickou radou.

Ředitelka Základní školy Jesenice, okres Rakovník byla do funkce jmenována s účinností od roku 1999, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Absolvovala vysokoškolské studium managementu. Další vzdělávání absolvoval jak zástupce ředitelky školy, tak také většina pedagogických pracovníků ZŠ (koordinátor, kritické myšlení, prevence sociálně patologických jevů, splývavé čtení, první pomoc atd.). V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy nadstandardní podmínky pro DVPP, které je systematické, efektivně organizované a dlouhodobě zaměřované na vzdělávání umožňující a podporující realizaci ŠVP ZV.

***Oblast vedení a řízení ZŠ má standardní úroveň, příkladem dobré praxe je systematická a efektivní organizování DVPP.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

Pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Příznivé je také jeho složení, neboť příslušnou odbornou kvalifikaci nezískaly pouze dvě vyučující, které z celkového počtu týdně odučených hodin zajišťují výuku cca 15 % hodin. Škola personální rizika sleduje, vyhodnocuje a realizuje opatření. Realizace DVPP probíhá většinou podle plánů, které vycházejí z potřeb školy, zjištění z kontrolní činnosti a respektují individuální zájem pedagogů. Výběr seminářů byl vázán také na odbornou kvalifikaci jednotlivých pedagogických pracovníků. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Na zajištění DVPP byly využity také finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem. Vedení školy podporuje získávání odborné kvalifikace a pedagogické způsobilosti u nekvalifikovaných i kvalifikovaných pedagogických pracovníků (získání odbornosti pro výuku dalšího předmětu).

Základní škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a podporuje tak zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v ZŠ podrobně zpracovány a tvoří nedílnou součást Školního řádu, se kterým byli žáci a zaměstnanci ZŠ seznámeni prokazatelným způsobem; o obsahu tohoto řádu škola zákonné zástupce informovala. Zdravý vývoj žáků ZŠ podporuje při vzdělávání i při činnostech přímo souvisejících. Vedení ke zdravému životnímu stylu je integrováno do různých vyučovacích předmětů. Škola zajišťuje stravování v nedaleké školní jídelně, v rámci pitného režimu mají žáci k dispozici čaj, školní mléko i další nápoje, i možnost zakoupení svačin. Během hlavní přestávky je žákům umožněn pohyb mimo budovu ve školním areálu. Dohled nad žáky je řádně organizován a dodržován. Organizace a délky přestávek odpovídají školské legislativě. Zařazování relaxace ve vyučovacích hodinách nebylo časté, projevovalo se spíše změnou činností. Žáci mohou využívat nově rekonstruovaný sportovní areál, škola organizuje plavecký výcvik, ekologicko-sportovní adaptační kurz pro žáky 6. ročníku a lyžařský výcvikový kurz.

Preventivní strategie ZŠ zpracovaná v Minimálním preventivním protidrogovém programu umožňuje zodpovědně přistupovat k předcházení sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje besedy a přednášky s protidrogovou tematikou, sportovní akce, kulturní akce a nabízí celou řadu volnočasových aktivit. Ve školním roce 2007/2008 se podařilo úspěšně zorganizovat projektový den s názvem *Den zdravého životního stylu*. Škola spolupracuje s různými odborníky a institucemi (např. K-Centrum Chomutov, pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR). V rámci DVPP škola umožnila učitelům vzdělávání v oblasti prevence zaměřené na problematiku šikany. Ke zjišťování údajů v rizikových oblastech se používají např. ankety mezi žáky. Škola mapuje nežádoucí jevy. V případě výskytu sociálně patologického chování řeší neprodleně školní metodik prevence vzniklou situaci se žákem, s jeho zákonnými zástupci a s výchovnou komisí. Je vedena pečlivá evidence vzniklých případů. Každoročně dochází k hodnocení minimálního preventivního programu a k jeho aktualizaci.

Zdravotní a bezpečnostní rizika ZŠ vyhodnocuje ve vlastním hodnocení školy a následně přijímá opatření k jejich snižování. Důsledně dodržuje metodiku stanovenou ve Školním řádu. Škola řádně vede evidenci úrazů. Ve sledovaném období došlo ke snížení míry úrazovosti. V rozporu s platnými právními předpisy škola nezasílala záznamy o úrazu zřizovateli, uvedený nesprávný postup byl realizován po vzájemné dohodě a lze ho odstranit. Ve všech případech také nebyl dodržen vyhláškou stanovený termín zasílání záznamů o úrazu.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků plně umožňují realizaci ŠVP ZV. Ředitelka školy koncepčně pracuje na zkvalitnění materiálních podmínek. Za výrazné pomoci zřizovatele

i na základě finančních prostředků získaných z projektů vytvořených managementem školy podporuje utváření podnětného prostředí pro vzdělávání.

Výuka probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách vybavených novým školním nábytkem, didaktickou technikou, nástěnnými obrazy i učebními pomůckami. Škola realizovala celkovou rekonstrukci učebny fyziky a chemie a počítačové učebny. Dle předložených záznamů je využívání počítačové učebny s výukovými programy a připojením na internet na velmi dobré úrovni. Vyučující na 1. stupni mají ve třídě k dispozici počítač s připojením na internet a vyučující 2. stupně mohou využívat počítače s internetem v jednotlivých kabinetech. Ve třídách škola vytváří vkusné a podnětné prostředí, pěkná je také výzdoba chodeb. Kvalitní vybavení odborné učebny přírodopisu podporuje zaměření školy na ekologickou výchovu a ochranu přírody. K výuce je využívána také interaktivní tabule pro vzdělávání nejen na 1. stupni. Ve škole je také vybavená školní knihovna, žákovská kuchyňka a prostorné a dobře udržované dílny. Žáci mají k dispozici rekonstruovanou tělocvičnu, venkovní běžeckou dráhu, víceúčelové hřiště. Získané prostředky z projektu zaměřeného na podporu environmentální výchovy byly použity na částečnou rekonstrukci školní zahrady, dále např. škola zakoupila a vysadila další dřeviny v areálu školy, zajistila vytvoření názorného plánu stávajících i nově zakoupených dřevin a jeho umístění u budovy školy. Došlo ke kompletní rekonstrukci školní kuchyně a výměně oken v budově ZŠ. Na dobré úrovni je také materiální zabezpečení pedagogických pracovníků. Managementem školy byl zpracován a podán další projekt týkající se zefektivnění výuky ve vzdělávání na 2. stupni s cílem získat další prezentační a počítačovou techniku.

***Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje velmi dobré podmínky pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Materiální a částečně také personální podmínky ZŠ mají nadstandardní úroveň; jsou vytvořeny předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP ZV.***

### **Partnerství základní školy**

Vedení základní školy spolupracuje jak se zákonnými zástupci žáků, tak také se zřizovatelem, se školskou radou i školským parlamentem. Spolupracuje také s partnerskými školami v Kounově, Mutějovicích, Lubné a Čisté. V oblasti spolupráce se zástupci žáků jsou realizovány akce, které žáci organizují či spoluorganizují. V rámci dopisovatelského kroužku vedeného vyučujícím školy je vydáván školní časopis „Jeseníček“ (ve školním roce 2008/2009 již 34. ročník), na jehož tvorbě se žáci ZŠ podílejí.

Školská rada ve škole pracuje od roku 2005. Pro její činnost ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, byl s ní projednán ŠVP ZV, ředitelka školy jí předložila ke schválení Výroční zprávu o činnosti ZŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 i platný školní řád. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako vysoce funkční (ředitelka školy pracuje v místní samosprávě), škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a cílech vzdělávání. Zřizovatel napomáhá škole vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání žáků.

Zákonné zástupce ZŠ průběžně informuje o výsledcích žáků dosažených ve vzdělávání standardním způsobem. Aktuální informace poskytují webové stránky školy, k informování občanů obce slouží také prezentace školy v rámci pořádání kulturních i sportovních akcí (zpívání u vánočního stromu, pravidelné výstavy, slavnostní rozloučení s absolventy ZŠ, sportovní a odborné soutěže).

***Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Příkladem dobré praxe v ZŠ je dlouhodobé vydávání školního časopisu.***

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole**

Učební plán ŠVP ZV je účelně naplňován. Nedostatek byl zjištěn v naplňování učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola u žáků zařazených ve školním roce 2008/2009 do 9. ročníku. U těchto žáků, kteří byli ve školním roce 2005/2006 žáky 6. ročníku, škola dodržela týdenní počty hodin v jednotlivých ročnících, minimální hodinové dotace stanovené vzdělávacím dokumentem pro jednotlivé předměty a celkový počet vyučovacích hodin za 2. stupeň. Nedodržela ale minimální týdenní hodinovou dotaci u výše uvedených žáků ve školním roce 2008/2009. Příčinou tohoto nedostatku bylo stanovení maximálního možného počtu týdenních vyučovacích hodin ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008, kdy byli výše uvedení žáci zařazeni v 7. a 8. ročníku.

Škola se ve svém ŠVP ZV profiluje zaměřením na ekologickou výchovu a výuku tří cizích jazyků, rozvíjením informační gramotnosti s podporou ICT a prostřednictvím sportovních aktivit výchovou ke zdravému životnímu stylu. Realizaci profilace zajišťuje zavedením široké nabídky volitelných a nepovinných předmětů, celoročními soutěžemi a vytvářením odpovídajících materiálních a personálních předpokladů (prostřednictvím zaměření DVPP, specializačním studiem pedagogů, získáváním prostředků z grantů). Nabídku volitelných předmětů ZŠ rozšířila i o předměty vhodné pro žáky s menšími studijními předpoklady. Škole se daří vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání, ke zvýšení kvality vzdělávání zejména v oblasti EVVO a sportovní výchovy získává další finanční zdroje. Vysoká je její účast ve vzdělávacích pořadech s environmentálním zaměřením. Základní škola také organizuje výuku v terénu (kurz ekologické a sportovní aktivity) a realizuje projekty s ekologickou tematikou; pro léta 2007 - 2009 získala titul *Škola udržitelného rozvoje*.

Organizace vzdělávání z hlediska psychohygieny výuky (délka přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni, počty žáků ve třídách, doba zahájení výuky) je v souladu s platnými právními předpisy.

Základní škola účelně využívá zejména své prostorové podmínky (odborné učebny), uplatňování dalších dostupných materiálních zdrojů (pomůcek) ve výuce je celkově na standardní úrovni.

Z dokumentace ZŠ je zřejmé, že rozvoj osobnosti žáka je mimo běžné hodiny významně podporován četnými exkurzemi, besedami, přednáškami a školními projekty, které velmi často přesahují rámec jednoho učebního předmětu. Volitelné předměty škola vyučuje ve třídách složených ze žáků více ročníků, což umožňuje rozšířit jejich nabídku. Žáci se projevují samostatně, mají možnost si vybírat ze vzdělávací nabídky, nabídka zájmových činností je široká. V souladu se ŠVP ZV jsou žáci vedeni ke kladnému vztahu k přírodě a ekologii, čímž dochází k posilování přírodovědné gramotnosti, která je podpořena nadstandardním vybavením učebny a kabinetu přírodopisu a výzdobou školy. Žáci jsou vedeni ke třídění odpadu, zájmu o parkovou úpravu okolí školy. Environmentální výchova je posílena započatým budováním ekosystémů na školní zahradě.

Z hlediska forem práce byla uplatňována frontální i kooperativní výuka. Převládající pedagogickou metodou ve sledovaných hodinách byl výklad s popisem a vysvětlováním. Zjištěným rizikem je nedodržování nastavených pravidel pro práci a komunikaci v části hodin, které se projevilo menší pozorností žáků a nižší podporou rozvoje sociálních kompetencí.

Základní školou podrobně zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou dodržována. V polovině sledovaných hodin bylo uplatňováno motivační hodnocení, v některých případech směřující k rozvoji sebehodnocení žáků. Použití klasifikační stupnice se až na výjimky nevyskytovalo. Hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné, dílčím rizikem je nedostatečné poskytování zpětné vazby ve vztahu k některým žakovským písemným projevům. Rezervy má škola v používání didaktické techniky, její využití bylo pozorováno



vyjma jedné hodiny informatiky minimálně. Výpočetní technika využita byla. V průběhu inspekční hospitace nebyla realizována diferenciacce podle úrovně ani v případě individuálně integrovaných žáků.

V hodinách matematiky na 1. i 2. stupni ZŠ byli žáci vedeni k logickému myšlení, byly rozvíjeny jejich schopnosti řešení problémů. Vhodně byl zařazen problémový úkol, který podporoval představivost žáků a vedl k posilování matematické gramotnosti. Skupinová práce s přesně stanovenými a žáky akceptovanými pravidly v 9. ročníku vedla k rozvoji nejen matematické, ale také sociální kompetence, k práci s různými zdroji informací. Rozvíjení informační gramotnosti ve vyučovacích hodinách ve smyslu používání různých informačních zdrojů bylo však pozorováno výjimečně, velmi dobrou úroveň měla výuka informatiky. Schopnost komunikace v cizích jazycích byla rozvíjena standardním způsobem.

Ve vyučovacích hodinách byla zřejmá aktivní účast většiny žáků při činnostech ve vzdělávání. Komunikativní kompetence ve smyslu vyjadřování myšlenek a názorů byly ve většině hospitovaných hodin rozvíjeny. Žáci komunikují na úrovni odpovídající jejich věku, jejich samostatný projev byl v případě poskytnutí prostoru kultivovaný. Čtenářská gramotnost žáků byla v hodinách rozvíjena v rámci práce s textem, dlouhodobě je její rozvoj podporován činností školní knihovny s pravidelnou výpůjční dobou, spoluprací s místní knihovnou (exkurze, pasování čtenářů), dále v rámci práce Klubu mladého čtenáře a Klubu mladého diváka, a zejména vydáváním školního časopisu motivujícího žáky ke vzdělávání a prezentujícího školu navenek.

***Průběh vzdělávání v základní škole i dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu má celkově standardní úroveň.***

#### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ systematicky sleduje, jejich analýza je předmětem jednání pedagogické rady. Hodnocení žáků prováděné vyučujícími dává ZŠ informaci o dosažené úrovni vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Ke sledování úspěšnosti žáků ZŠ používá vlastní písemné práce, jejichž výsledky pozorně vyhodnocuje a dále s nimi pracuje. Ve vlastním hodnocení školy je výsledkům vzdělávání věnována mimořádná pozornost. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je ZŠ sledována, žáci jsou přijímáni na různé typy středních škol. Základní škola organizuje a podporuje účast žáků v soutěžích a předmětových olympiádách, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Příkladné je zapojení ZŠ do externích hodnocení, neboť dlouhodobě využívá komerční testy, provádění srovnávacích testování, jejichž analýzám věnuje náležitou pozornost. ZŠ se zúčastnila mezinárodního výzkumu TIMSS 2007 zaměřeného na zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků v matematice a přírodovědných předmětech.

***Základní škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni.***

## Charakteristika mateřské školy

Subjekt vykonává i činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a výdejny školní jídelny na asi 1 km vzdáleném - odloučeném pracovišti. MŠ sídlí ve starší prostorné vile uprostřed velké zahrady na kraji obce. V době od 6:30 do 16:30 hodin jsou v provozu dopoledne dvě a odpoledne jedna třída.

Předškolní vzdělávání podle ŠVP zajišťují tři pedagogické pracovnice. Dvě učitelky, z nichž jedna je od roku 2000 ve funkci vedoucí učitelky, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Třetí učitelka si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vyšší odborné škole, dokončuje 4. ročník. Prioritou vzdělávacích záměrů je vedení dětí ke kladnému vztahu k přírodě, její ochraně, znalostem přírodních zákonitostí, rostlin i živočichů a k ekologickému chování.

S výjimkou bezbariérového přístupu má jedna z tříd MŠ umístěná v přízemí budovy vhodné podmínky ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

K termínu inspekce bylo v MŠ zapsáno 48 dětí. Jedno dítě je cizí národnosti a dvě děti byly přijaty na zkrácenou čtyřhodinovou docházku. Celkem 19 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho tři s jejím odkladem. Docházka jednoho integrovaného dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla na přání rodičů přerušena. MŠ přijímá i děti z několika sousedních obcí, které nemají vlastní MŠ. Počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dlouhodobě vyrovnané, poptávka je v souladu s nabídkou počtu míst. Stěžejní profilace MŠ, na kterou navazuje ekologická výchova v ZŠ, je vzhledem k lokálním podmínkám vhodná. Vzdělávání doplňují mimoškolní aktivity - předplavecká výuka v Rakovníku, průběžná logopedická prevence (v loňském školním roce pod vedením klinické logopedky), různé kulturní a společenské akce. Od listopadu 2008 probíhá na přání rodičů i seznamování dětí s anglickým jazykem.

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Děti přijímá v průběhu celého školního roku, eviduje jejich individuální potřeby a snaží se integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijímacím řízení i o vzdělávací nabídce informuje s výjimkou webových stránek mnoha způsoby. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Na základě kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem ředitelka školy vyhověla všem žádostem. V rámci přijímacího řízení rodiče získají podrobné informace o MŠ prostřednictvím prohlídky objektu a následných schůzek. Individuální podpora je zaměřena zejména na děti z méně podnětného sociálního prostředí. Konkrétní plány pro děti s odkladem povinné školní docházky písemně zpracovány nejsou. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžné informace o vzdělávacích pokrocích i potřebách jejich dětí, podle potřeby jim doporučují zejména logopedickou péči.

*Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství byly zjištěny dílčí rezervy.*

### Vedení mateřské školy

Kolektiv učitelek MŠ zpracoval na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) veřejně přístupný ŠVP s platností od 1. září 2006. Jedná se pouze o částečně funkční dokument, který neposkytuje všechny povinné informace a není tedy v souladu se zásadami uvedenými RVP PV. S výjimkou

věcných podmínek a spoluúčasti rodičů chybějí další podmínky vzdělávání (životospráva, psychosociální organizace chodu, řízení MŠ, personální podmínky), chybí i charakteristika tříd, kompletně uvedený není ani systém evaluace. Naopak kvalitně je zpracován vzdělávací obsah – pouze dělení na vzdělávací oblasti u integrovaných bloků není vhodné. Pestrá vzdělávací nabídka vychází z lokálních podmínek a možností školy, systematicky podporuje rozvoj ekologického citění i vzájemné vztahy dětí. V průběhu inspekce byl ŠVP o chybějící informace doplněn.

Strategie a plánování vzdělávací nabídky odpovídá podmínkám a možnostem MŠ, úspěšně se daří naplňovat zejména oblast ekologické výchovy. Učitelky zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí, ústně vyhodnocují a v praxi poznatků využívají ke konkrétním diferencovaným i individuálním postupům. Vedoucí učitelka MŠ aktivně spolupracuje s ředitelstvím školy. Potřebná oboustranná výměna poznatků, zkušeností i prožitků je zajišťována četnými výměnnými akcemi dětí MŠ a žáků zejména nižších ročníků ZŠ.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, drobné obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (doplněn Školní řád, třídní knihy, přehled o docházce dětí).

Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (záznamy o odkladech povinné školní docházky).

Z analýzy obsahu zápisů z pedagogických rad vyplývá, že jejich stěžejním programem je řešení organizačních otázek namísto problematiky pedagogické a metodické. Podle sdělení vedoucí učitelky jsou pedagogické problémy řešeny průběžně a pouze ústní formou.

Vlastní hodnocení školy vypracované podle prováděcího předpisu společně se ZŠ je v části MŠ více popisné, negativa identifikuje pouze částečně. Konkrétní opatření některých vzdělávacích podmínek (životospráva, psychohygiena, řízení, organizace) zcela chybějí.

***Mateřská škola naplňuje své vhodně zvolené koncepční záměry, obsahové náležitosti povinné dokumentace byly v průběhu inspekce doplněny. Vlastní hodnocení má pouze částečný dopad na zvyšování kvality činnosti školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Pedagogický tým MŠ je stabilní. Vedoucí učitelka, která odpovídá ředitelce školy za chod MŠ ve všech oblastech, pracuje se sníženým úvazkem 25 hodin týdně, obě učitelky s plnými pracovními úvazky. Součinnost všech včetně jedné provozní zaměstnankyně je velmi úzká a vzájemně vstřícná. Všechny pružně reagují na aktuálně vzniklé podmínky, konkrétní program i jeho organizaci přizpůsobují potřebám a zájmům dětí, v převážné většině aspektů dbají na přípravu těsně předškolních dětí na ZŠ.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny, MŠ odebírá základní odborný tisk a doplňuje odbornou literaturu. Průměrně četně organizované DVPP bylo v posledních třech letech cíleně zaměřeno na aktuální potřeby školy, částečně i na zájmy pedagogických pracovníků (programové a hodnotící dokumenty, ICT, didaktiky – jazykové, hudební). Poznatky ze vzdělávacích akcí i přenos nových poznatků ze studia vyšší odborné školy jsou v kvalitě vedení MŠ i v kvalitě vzdělávání patrné.

Zdravý fyzický vývoj dětí podporuje dostatek příležitostí k pohybu na školní zahradě a zejména v okolní přírodě. Spontánní pohybové činnosti v interiéru MŠ nebyly v době konání inspekce náležitě podporovány, řízené pohybové činnosti postrádaly potřebnou efektivitu.

Psychickému vývoji napomáhá sociální klima rodinného typu. Absence pravidel společného soužití i méně plynulá organizace jsou příčinou rušnějšího prostředí zejména při stolování. Životospráva je vhodně upravena, děti mají potřebnou nabídku pití, ve stravovací nabídce však převládá tradiční česká kuchyně. Odpolední odpočinek, kdy jsou všechny děti na lůžku, je diferencovaný pouze z malé části. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které vhodně stanovuje zveřejněný Školní řád, jsou v praxi důsledně naplňovány. Program

pro průběžnou prevenci sociálně patologických jevů je s ohledem na lokalitu vhodně přizpůsoben.

Délka provozní doby a úhrn pedagogických úvazků omezují překrývání přímé vzdělávací činnosti pouze pro pobyt venku, a to jen v době odpolední služby vedoucí učitelky. V případě potřeby je proto zajišťován výpomocí školnice.

Za sledované období tří let byla kvalitně zrekonstruována všechna sociální zařízení, pořízen nový dětský nábytek v jedné třídě a položena nová linolea v 1. patře. Velké proměny bylo dosaženo na školní zahradě. Upraveny byly asfaltové cesty přístupové i cesty kolem budovy. Nevyhovující kovové průlezky byly nahrazeny osmi dřevěnými herními systémy. K této modernizaci byly využity finance z dotačního titulu „Zahrady pro děti“ - Program obnovy venkova. Nižší kvalita byla zjištěna v oblasti materiálního vybavení tříd, zejména tělovýchovného náradí a náčiní, ale i dalších didaktických pomůcek. Z důvodu jejich umístění v kabinetu je děti nemají aktuálně k dispozici. V budově MŠ chybí počítač, k dispozici je zde pouze kopírka. Vybavení tříd nepodporuje v plném rozsahu realizaci ŠVP.

V interiéru MŠ i v nově vybavené školní zahradě je zajištěno pro děti bezpečné prostředí. Ve sledovaném období tří let byl zaznamenán pouze jeden vážnější úraz.

***Mateřská škola důsledně dbá na bezpečnost dětí, vytváří převážně příznivé sociální klima. Předpoklady pro řádnou činnost MŠ mají v ostatních oblastech dílčí rezervy.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

V ranních herních aktivitách (třída malých dětí) byla dětem poskytována nenásilná nabídka her a činností s prostorem pro vlastní volbu, ale s minimálním prostorem pro spontánní pohybové vyžití. Nabízené činnosti, které záměrně rozvíjely dovednosti, vědomosti i samostatnost, děti uspokojovaly. Učitelka se jim individuálně věnovala, citlivě respektovala jejich potřeby a přání, důsledně dbala na úklid pomůcek. Řízená pohybová aktivita (malé děti) s vhodně voleným obsahem i pomůckami byla z hlediska zařazení zdravotních aktivit, větší zátěže i celkového pohybového vyžití málo efektivní. Postrádala výraznější slovní motivaci, z hlediska časového prostoru byla krátká. Komunikační chvilka byla vhodně motivovaná loutkou. Didaktický styl všech sledovaných řízených aktivit (v obou třídách po svačině) plně respektoval princip nabídky, individuální volbu a převážně i možnost aktivní účasti dětí. V dostatečné míře bylo využíváno situační učení, činností v menších skupinách s diferencovanou náročností. Děti byly průběžně podporovány konkrétní pochvalou nebo individuální pomocí, hodnocení bylo s projevenou důvěrou v jejich schopnosti výrazně rozvíjející, sebehodnocení po vzoru učitelek uplatněna nebyla. Zjištěny byly některé organizační nedostatky - u starších dětí to byla zejména omezená aktivita dětí (čekání) při vykrajování těsta, při lepení – pouze dva štětce. U mladších dětí realizace všech skupinových činností najednou, což je pro učitelku i pro děti zbytečně náročné. Rezervy podobného charakteru byly zjištěny i při stolování, kde byla organizace opět příčinou zbytečných prostoje. Dostatečně nebyly podporovány samostatnost v rozhodování (výběr množství a sortimentu stravy), a s tím související i potřebná sebeobslužnost. Zejména při stolování se projevuje absence společně s dětmi dohodnutých pravidel chování včetně respektování řečové kázně.

***Průběh vzdělávání má převážně žádoucí úroveň. Rizika, která snižují jeho celkovou úroveň, byla zjištěna v oblasti organizace a v absenci společně s dětmi dohodnutých pravidel chování.***

### **Partnerství mateřské školy**

Pozitivní dopad na naplňování vzdělávacích cílů má intenzivní spolupráce MŠ se ZŠ. Podle vyjádření vedoucí učitelky je velkým přínosem i oboustranně vstřícná spolupráce se zřizovatelem (viz materiální vybavení a úpravy školní zahrady i školní budovy). MŠ se aktivně zapojuje do společenského dění obce prostřednictvím prezentace dovedností dětí na veřejnosti při různých akcích. Částečně je v rámci profilace školy rozvíjena spolupráce i se Střední integrovanou školou zemědělskou. MŠ informuje rodiče dětí prostřednictvím vývěsek a nástěnek a třikrát do roka konaných třídních schůzek. Další rozsah této spolupráce je ponechán na individuálním zájmu rodičů a na brigádnické pomoci. Větší podíl rodičů na dění v MŠ včetně jejich účasti na obohacení vzdělávacího obsahu (z hlediska jejich profese nebo zájmové činnosti) a potřebné spolupráce s odborníky rozvinuty nejsou.

*Partnerství se ZŠ a se zřizovatelem školy přispívá k naplňování záměrů ŠVP. Rezervy byly zjištěny ve spolupráci s rodiči a s odborníky.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Všechny děti v MŠ byly již úspěšně zadaptované, včetně dítěte cizí národnosti, na učitelky se obracely s důvěrou, převážně respektovaly jejich pokyny. Měly velký zájem o hry a činnosti, s ochotou se téměř všechny účastnily nabízených řízených aktivit. Mají zafixované hygienické a s výjimkou řečové kázně i společenské návyky. Všechny děti bezproblémově zvládají úklidové činnosti i úměrnou sebeobslužnost při oblékání. Vztahy mezi dětmi byly bezproblémové, převážně kamarádské, ve skupině umí spolupracovat i menší děti. Starší mají povědomí o základních lidských hodnotách. Na rozdíl od dovedností dětí samostatně se rozhodnout při výběru hry nebo činnosti, byly dílčí rezervy zjištěny v podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti při stolování. Z důvodu nižší podpory dětí málo participují na obsahu denního programu, méně společně řeší problémy, opomíjena je i oblast sebereflexe na základě příkladu učitelek. Z rozhovoru s vedoucími pracovníky MŠ a ZŠ i z předloženého dokumentu Vlastní hodnocení školy vyplývá, že děti přechod do ZŠ většinou zvládají dobře, jsou fyzicky i psychicky připravené a samostatné.

*Na potřebné úrovni jsou rozvíjeny zejména kompetence k učení, sociální a personální i občanské, méně podporovány jsou některé dílčí kompetence z oblastí komunikace a řešení problémů. Výsledky předškolního vzdělávání dosahují převážně žádanou úroveň.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi dobré úrovni, podařilo se získat finanční prostředky na rozsáhlé rekonstrukce školy, rovněž se škola zapojila do grantových projektů jak z MŠMT, tak od Středočeského kraje. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, k navýšení finančních prostředků na provoz školy provozovala škola doplňkovou a vlastní činnost, dařilo se zajistit i finanční prostředky od sponzorů školy. Veškeré finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Po formální stránce ZŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Celkově jsou vytvořeny vhodné vnitřní podmínky ke vzdělávání žáků, je zajištěna jejich bezpečnost. Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Vzdělávání v ZŠ rozvíjí osobnost žáka, v jeho průběhu je podporováno zvyšování funkčních gramotností*

*žáků. Dílčí odstranitelná rizika byla zjištěna v rozvíjení sociální a informační gramotnosti žáků. Příkladem dobré praxe je systematické vyžívání příležitostí k rozvoji školy v oblasti personální i v oblasti materiální a dlouhodobé vydávání školního časopisu.*

*Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Převážně odborně kvalifikované pedagogické pracovnice respektují a zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávání je poskytováno podle veřejně přístupného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v průběhu inspekce dán dle RVP PV do souladu se zásadami pro jeho zpracování.*

*Vyšší čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pro ZŠ na úkor MŠ se negativně promítá do materiálních podmínek MŠ a částečně i do kvality vzdělávacích procesů. Výjimkou je školní zahrada vybavená z jiných finančních zdrojů.*

*Absence širšího partnerství s rodiči a spolupráce s odborníky snižují kvalitu vzdělávání.*

*Bezpečné prostředí, příznivé sociální klima a uplatňování většiny specifík předškolního vzdělávání umožňují rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat většiny plánovaných vzdělávacích výsledků.*

*V činnosti MŠ se vyskytují dílčí rizika, která je třeba v rámci zvyšování efektivity předškolního vzdělávání postupně odstraňovat.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Plné znění zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva obce Jesenice, ze dne 24. 11. 1995 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 376/2008-21, ze dne 4. 6. 2008
3. Stanovení obce Jesenice městem s účinností od 11. března 2008
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 445/04-21, ze dne 9. 12. 2004
5. Rozhodnutí KÚSK čj. 109726/2007/KUSK, ze dne 20. 7. 2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jesenice s účinností od 1. srpna 1999, vydané Školským úřadem Rakovník dne 22. června 1999, čj. S-211/99
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Jesenice, ze dne 12. 5. 2004
8. Osvědčení o registraci v síti škol M. R. K. E. V. (platnost do 31. 12. 2005 a 2006)
9. Certifikát o účasti v hlavním šetření mezinárodního výzkumu TIMSS 2007, ze dne 14. ledna 2008
10. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2008/2009
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
12. Školní řád platný od 1. 9. 2005, aktualizovaná verze ke dni 1. 2. 2008, školskou radou schválen 30. ledna 2008
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
14. Aktuální třídní knihy, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
15. Třídní knihy 6. ročníku (školní rok 2004/2005 a 2005/2006), 7. ročníku (2005/2006, 2006/2007), 8. ročníku (2006/2007, 2007/2008) a 9. ročníku (2007/2008)
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006 – 2006/2007
17. Vnitřní platový předpis Základní škola a mateřská škola
18. Organizační uspořádání Základní škola a mateřská škola
19. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
20. Individuální vzdělávací plány individuálně integrovaných žáků, školní rok 2008/2009
21. Plán EVVO 2008/2009, Plán EVVO 2007/2008
22. Hodnocení školního roku 2007-2008 ze dne 14. září 2008 (zaměření EVVO)
23. Učební plány, školní roky 2004/2005 až 2008/2009

24. Kniha úrazů a poranění žáků, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
25. Záznamy o úrazu, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
26. Prohlášení ředitelky školy o zasílání záznamů o úrazech, ze dne 17. 12. 2008
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
28. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
29. Výsledky komerčních testů, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
30. Certifikát o účasti v hlavním šetření mezinárodního výzkumu TIMSS 2007
31. Školní časopis „Jeseníček“, školní roky 2006/2007 až 2007/2008
32. Minimální preventivní protidrogový program, Základní škola Jesenice, školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007
33. Kvantitativní hodnocení MPP za školní rok 2006/2007, ze dne 5. 9. 2007
34. Směrnice ředitelky školy k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků, ze dne 1. 2. 2008
35. Minimální preventivní protidrogový program včetně příloh, Základní škola Jesenice, školní rok 2008/2009, ze dne 2. 9. 2008
36. Hodnocení MPPP za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2008
37. Záznamy o pohovoru se žákem, školní rok 2007 – 2008
38. Záznamy o pohovoru s rodiči žáka, školní rok 2007 – 2008
39. Žákovské knížky k datu inspekce – výběr
40. Sešity a písemné práce žáků - výběr
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
42. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 16. ledna 2007
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
44. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
45. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
46. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007 a 2008
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 – do 15. listopadu 2008
48. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, bez uvedení data
49. Pracovní náplň učitelky, bez uvedení data
50. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2006, čj.1/2006 a jeho doplněná verze
51. Školní řád Mateřské školy bez uvedení data
52. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
53. Evidenční listy a katalogové listy-školní matrika-školní rok 2008/2009 k datu inspekce
54. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
55. Individuální záznamy - portfolia dětí
56. Rozvrh služeb pro školní rok 2008/2009
57. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2007/2008
58. Záznamy z hospitací od 2008/2009 ke dni inspekce
59. Záznamy z jednání pedagogické rady od 2006/2007 ke dni inspekce
60. Jídelní lístky od 1. 9. 2008 ke dni inspekce
61. Inspekční zpráva ČŠI čj. 025220/03-2026, ze dne 10. listopadu 2003
62. Webové stránky školy k datu inspekce

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 2. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová, v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková

J. Kozáková, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

M. Orthoberová, v. r.

Ing. Ivana Poláčková

I. Poláčková, v. r.

V Praze dne 5. ledna 2009



**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rakovníku dne 9. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Bc. Danuše Vopatová

D. Vopatová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>