



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-524/08-02

Název školy: Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín
Adresa: Dolní Chvatliny 26, 281 44 Zásmuky
Identifikátor: 600 045 196
IČ: 750 341 40
Místo inspekce: Mateřská škola Dolní Chvatliny
Termín inspekce: 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Dolní Chvatliny, okres Kolín (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dolní Chvatliny, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Dolní Chvatliny se sídlem na adrese Dolní Chvatliny 4, 281 44 Zásmuky. MŠ poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol), kontrolou dokladů však bylo zjištěno, že zapsané údaje o ředitelce MŠ nejsou v souladu se skutečností a ke dni konání inspekce nebyly zřizovatelem ani zahájeny úkony k odstranění tohoto nesouladu.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 18 dětí, který byl v posledních třech letech naplňován na 100%. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve *Výkazu o MŠ SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 18 dětí, z toho 2 děti s omezenou

délkou docházky, 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD).

MŠ je umístěna v části neúčelové přízemní budovy bývalé základní školy u hlavní komunikace. Druhá část budovy byla zřizovatelem pronajata soukromé firmě. Obě součásti jsou odděleny a mají vlastní vchody. K MŠ patří prostorná školní zahrada.

V loňském roce byla dokončena přístavba MŠ, která zlepšila vnitřní prostorové podmínky školy a jejich estetickou a hygienickou úroveň. Vzhledem k této skutečnosti a obsazenosti školy v posledních letech bylo s ohledem na hygienické podmínky MŠ požádáno o navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí s účinností od 1. 9. 2008 na 20 dětí. MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování na adrese Dolní Chvatliny 4 s nejvyšším povoleným počtem 20 stravovaných. Jídlo je z tohoto místa dováženo, v MŠ je pouze výdejna stravy. Podmínky pro výdej stravy se dokončením přístavby s vytvořením samostatného prostoru a jeho novým vybavením výrazně zlepšily. Služba je poskytována i cizím strávnickům z obce.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	70,79	70,90	68,61
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	15,91	19,07	17,45
Ostatní	13,30	10,03	13,94

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2005 – 2007) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny více než dvě třetiny celkových nákladů organizace.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

	2005	2006	2007
Osobní náklady	100,00	100,00	99,90
z toho mzdy a platy zaměstnanců	100,00	100,00	100,00
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	1,27	2,12	1,24
z toho: učební pomůcky	27,82	41,19	23,29
školení a vzdělávání	100,00	82,14	23,53

Osobní náklady, tj. mzdové náklady, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, byly ve sledovaných letech plně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Naopak ONIV (tj. výdaje na materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu mateřské školy a školní jídelny apod.) byly hrazeny převážně z příspěvku na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na ONIV byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, k úhradě školení a vzdělávání a k úhradě pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy.

Zatímco v roce 2005 bylo školení a vzdělávání zaměstnanců hrazeno plně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, v roce 2007 bylo ze státního rozpočtu hrazeno pouze čtvrtina těchto nákladů.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	52.384,-	58.257,-	63.676,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	37.083,-	41.307,-	43.688,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	37.083,-	41.307,-	43.688,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	26.839,-	29.877,-	31.589,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	26.839,-	29.877,-	31.589,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	15.497,-	17.317,-	20.180,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	197,-	367,-	249,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	8.333,-	11.111,-	11.111,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 5.873,- Kč a v roce 2007 o 11.292,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 4.224,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 6.605,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 3.038,- Kč a v roce 2007 o 4.750,- Kč proti roku 2005). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu vzrostly v roce 2006 o 170 Kč na dítě, v roce 2007 už činil tento nárůst pouze 52 Kč na dítě ve srovnání s rokem 2005.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV

Předložený ŠVP obsahuje všechny formální náležitosti a poskytuje ucelené informace o činnosti a koncepčních záměrech MŠ s ohledem na místní specifika. Vzdělávací obsah je rozdělen do bloků, z jejichž úvodní charakteristiky je patrné, že integrují jednotlivé vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a vzhledem k nabízeným okruhům činností poskytují dětem dostatek příležitostí pro jejich osobnostní rozvoj.

ŠVP byl inovován na základě hodnocení předchozího vzdělávacího programu s platností od roku 2006 a i nadále je průběžně přizpůsobován aktuálním potřebám. ŠVP je plně v souladu s požadavky s RVP PV.

S obsahem ŠVP byli rodiče seznámeni, je jim dána možnost se k činnosti MŠ vyjádřit a podávat připomínky.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Současná vedoucí pracovnice MŠ vykonává funkci na základě *Pověřovací listiny* vydané Obcí Dolní Chvatliny s účinností od 1. 1. 2005 do doby konání konkurzu. Ke dni konání inspekce však nebyl konkurz na obsazení místa ředitelky MŠ Dolní Chvatliny zřizovatelem vyhlášen.

Vedoucí pracovnice MŠ splňuje požadavky odborné kvalifikace a délky praxe pro výkon funkce. V roce 2007 ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a své odborné i řídicí dovednosti si nadále rozšiřuje dle aktuálních potřeb, což se pozitivně projevuje v úrovni vedení MŠ a zpracování vnitřních dokumentů, které jsou průběžně aktualizovány dle platné legislativy i místních podmínek a podporují naplňování cílů stanovených v ŠVP.

Systematické a promyšlené plánování rozvoje MŠ dle reálných podmínek ve spolupráci se zřizovatelem se projevuje v postupném zlepšování vnitřního prostředí MŠ a podmínek pro vzdělávání i zázemí pro zaměstnance a vedení MŠ. Přístavbou MŠ byl vytvořen prostor pro samostatnou ředitelnu, která byla v loňském roce vybavena počítačem s připojením k internetu, kopírkou a zlepšila podmínky pro uložení povinné dokumentace.

Jasně vymezení kompetencí a stanovení odpovědnosti jednotlivých pracovníků vedoucí pracovníci je účelné, funkční a vytváří příznivé podmínky pro činnost MŠ, uskutečňování ŠVP a bezproblémový vnitřní informační systém.

Vnější informační systém je vzhledem k velikosti MŠ uskutečňován převážně standardními způsoby - přenosem informací při předávání dětí a jejich uveřejněním na nástěnce v šatně dětí. Pořádány jsou schůzky rodičů, besídky při různých příležitostech, MŠ poskytuje rodičům dle potřeby kontakty na odborníky aj. Přínosem je snaha vedení MŠ o zapojení rodičů do činnosti MŠ a poskytnout jim možnost k vyjádření vlastního názoru či připomínek (dotazník pro rodiče) i úsilí o prezentaci činnosti MŠ v obci a spolupráci s dalšími partnery při zajišťování činnosti MŠ (MŠ Bečváry, tiskárna, místní obchod aj.).

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Nastavený hodnotící systém tvoří ucelenou strukturu s časovým plánem, jasně stanovenými kritérii pro jednotlivé oblasti i zodpovědností pracovníků. Přínosem je úsilí vedení MŠ zapojit do hodnocení nejen všechny zaměstnance, ale i rodiče. Na jeho základě bylo zpracováno *Hodnocení MŠ za období 2005/2006 – 2006/2007*, které ve svých závěrech stanovuje na základě zpracovaných dílčích hodnotících podkladů od jednotlivých účastníků hodnocení konkrétní závěry a záměry pro další rozvoj podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovnice včetně vedoucí pracovnice MŠ s celkovou výší úvazků 1, 65 (limit 1,72).

Vedoucí pracovnice má plný úvazek a vykonává přímou pedagogickou činnost převážně v dopoledním programu s hlavní vzdělávací nabídkou. Druhá pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná a pedagogickou činnost vykonává v MŠ od 1. 1. 2007 ve zkráceném pracovním úvazku většinou při odpoledních činnostech dětí. Nekvalifikovanost pedagogické pracovnice, snížená možnost souběžné spolupráce učitelek ve věkově smíšené třídě vzhledem ke zkrácenému úvazku a omezená možnost spolupráce při tvorbě ŠVP vzhledem k nekvalifikovanosti jedné pedagogické pracovnice nevytvářejí optimální podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Cíleně plánované DVPP s vytvářením příznivých podmínek pro profesní rozvoj nekvalifikované pedagogické pracovnice a její metodické vedení kvalifikovanou vedoucí pracovnící spolu se zlepšujícím se zázemím pro samostudium pedagogických pracovníků přispívají k minimalizaci těchto rizik.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně kontrolováno a na základě výsledků jsou přijímána účinná opatření vedoucí k postupnému zlepšování vnitřního i vnějšího prostředí MŠ. Zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškolení, úkoly vedoucí k získávání potřebných kompetencí u dětí jsou součástí ŠVP i vnitřních dokumentů školy a jsou prokazatelně průběžně naplňovány.

Plánovitou a systematickou obnovou a rozšířením vnitřních prostor MŠ ve spolupráci se zřizovatelem došlo v období od nástupu vedoucí pracovníce do funkce ke zlepšení podmínek z hlediska bezpečnosti a hygieny (vybudována nová šatna pro děti s vytápěnou podlahou, zlepšení podmínek pro stravování dětí a výdej jídla, obměna podlahových krytin, částečná rekonstrukce sociálního zařízení dětí aj.). Pitný režim je zaveden a je funkční.

V posledních třech letech došlo pouze k jednomu úrazu, který si vyžádal nepřítomnost dítěte v MŠ (zlomenina ruky v roce 2006). Úraz byl řádně zaznamenán a vykázán, *Knihovna úrazů* je vedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Přijímání ke vzdělávání

O termínu a způsobu přijímání dětí k docházce vedení MŠ informuje ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím plakátů vyvěšených v MŠ, v obci i ve spádových oblastech obce v dostatečném časovém předstihu. Pro přijímání dětí jsou stanovena jasná pravidla, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o způsobu přijímání dětí jsou součástí *Školního řádu*, který je přístupný na veřejném místě v MŠ.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, dokumentace je vedena řádně a přehledně.

Vnitřní prostředí školy

Ve vnitřním prostředí školy došlo dle předložené fotodokumentace k výraznému zlepšení, ke kterému přispěly nejen provedené stavební úpravy a rekonstrukce, ale i částečná obnova vnitřního vybavení a především jeho účelnější uspořádání. Přestože je třída z důvodu finančních ještě částečně zařízena starším neúčelovým nábytkem, je jeho vhodným uspořádáním vytvořeno podnětné prostředí, které v dostatečné míře umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám a jejich svobodný výběr. Ke zlepšení došlo i ve vybavení MŠ hračkami a pomůckami a to jak v jejich množství, tak v jejich obsahovém složení a kvalitě, což zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech.

Prostředí MŠ je čisté, pravidelně udržované, na jehož estetické úrovni a příjemné atmosféře se příznivě projevuje nejen snaha vedení MŠ o barevné oživení prostor a jejich sladění, ale i využívání výtvarných prací dětí k jeho vnitřní výzdobě, které jsou pravidelně obměňovány dle aktuálních vzdělávacích činností.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy při řízených i spontánních činnostech dětí, pobytu venku i stravování dětí střídavě u obou pelagických pracovníků.

Ve sledovaných činnostech se pozitivně projevovала úzká spolupráce a jednotný postup pedagogických pracovníků při vzdělávání a uplatňování pravidel chování a komunikace, což se příznivě projevovало v klimatu třídy kladnými partnerskými vztahy mezi všemi a dobrou úrovní dosahovaných kompetencí u dětí především v oblasti komunikační, interpersonální, sociální, sebeobsluhy a hygienicko-společenských návyků.

Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou průběžně sledovány a hodnoceny, zvláštní pozornost a individuální péče je věnována dětem s OPŠD. Přínosné je vytváření dětského portfolia prací (výtvarné práce, grafické listy apod.) každého dítěte, ze kterého lze sledovat pokroky dítěte po celou dobu docházky do MŠ a které tak tvoří hodnotný podklad pro stanovení vzdělávacího postupu dle individuálních možností dětí.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

MŠ poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol, povinně zapisované údaje však nejsou zcela v souladu se skutečností. Funkci ředitelky MŠ od roku 2005 vykonává osoba, která nebyla zřizovatelem do funkce jmenována dle platné legislativy na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Ke dni konání inspekce nebylo konkurzní řízení stále vyhlášeno, nebyla dodržena zákonná lhůta k provedení změny údajů vedených v rejstříku škol.

ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV a škola pravidelně uskutečňuje inovace obsahu vzdělávání i plánu rozvoje školy. Pro naplňování ŠVP má škola velmi dobré předpoklady jak v oblasti materiální, ve které došlo za poslední období k výraznému zlepšení, tak i přes dílčí rizika v oblasti personální, ve které se pozitivně projevuje kvalitní úroveň vedení s přijímáním účelných opatření a vytvářením vhodných podmínek pro DVPP směřujících k jejich minimalizaci.

Systematické vzdělávání vedoucí pracovníce v oblasti řízení a hodnocení MŠ a účelné a efektivní využívání získaných dovedností v praxi se pozitivně projevuje ve kvalitní úrovni řízení MŠ se snahou o objektivní hodnocení činnosti MŠ se stanovením konkrétních závěrů a záměrů pro další rozvoj.

Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na podporu osobnosti dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Započaté kurikulární změny jsou pozitivní a přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Dílčí rezervy jsou přípustné, oblast řízení MŠ lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepřiznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Dolní Chvatliny dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Jmenovací dekret* vydaný Obcí Dolní Chvatliny dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 3. 2003, bez čj.
3. *Pověřovací listina* vydaná Obcí Dolní Chvatliny dne 19. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005 do doby jmenování ředitele školy po provedeném řádném konkurzu na tuto funkci

4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 4. 2. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2257/2003/We
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 14. 4. 2006 s účinností 1. 5. 2006, čj. 80967/2006/KUSK
6. *Žádost o prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení* podaná Obcí Chvatliny dne 22. 2. 2008, bez čj.
7. *Žádost o prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení – vyhovění žádosti* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 10. 3. 2008, čj. 32377/2008/KUSK
8. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 16. 10. 2002
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
10. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 21. 9. 2005, k 30. 9. 2006 bez data vyhotovení a k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 17. 1. 2006 a v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
12. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ÚZ 33 353) ze dne 18. 4. 2007
13. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
14. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. 1. 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008
15. Hlavní kniha – Rozvinutá se stavy účtů – období 1. 1. 2005 - 31. 12. 2005, 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006
16. Hlavní kniha analyticky – období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2005, aktualizovaný 1. 9. 2007, čj. 7/2005
18. *Organizační řád mateřské školy* vydaný ředitelkou školy dne 25. 1. 2005, aktualizovaný 2. 1. 2007, čj. 3/2005
19. *Provozní řád školy* vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2006, aktualizovaný 3. 2. 2008, čj. 03/2006
20. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* vydané ředitelkou školy dne 1. 9. 2005, čj. 12/2005
21. *Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole*, čj. 13/2005, bez data vydání (uvedena data seznámení stvrzené podpisy zaměstnanců)
22. *Pracovní náplň pro jednotlivé zaměstnance MŠ*
23. *Hodnotící zpráva mateřské školy – za období 2005/2006 - 2006/2007*
24. *Školní vzdělávací program včetně příloh*
25. *Plán školy na rok 2007/2008*
26. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2007/2008*
27. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008*
28. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio*
29. *Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008*
30. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ* vydaná ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem dne 1. 9. 2005, čj. 9/2005

31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
32. Záписy z provedených hospitací ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
33. Plán uvádění pedagogické pracovnice
34. Doklady o DVPP – plán DVPP
35. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
36. *Kniha úrazů*
37. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/ 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Fialová osoba pověřená řízením školy	Blanka Fialová v. r.

V Dolních Chvatlinách dne 18. 4. 2008