



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-82/10 U

Název školy: **Mateřská škola Duchcov, Osecká ul. 1314/106,
příspěvková organizace**

Adresa: Osecká 1314/106
419 01 Duchcov

Identifikátor: 600 084 141

IČ: 70 695 814

Místo inspekce: Osecká 1314/106
419 01 Duchcov

Termín inspekce: 25. leden až 27. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) je zřízená Městem Duchcov. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60 a počet stravovaných ve školském zařízení je 70. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem, ve které bylo v době inspekce v souladu s povolenou výjimkou zapsáno 55 dětí. Z celkového počtu dětí jich 23 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 s povoleným odkladem. V posledních třech letech mají počty dětí mírně stoupající tendenci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Letem světem se stonožkou Julčou“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací program MŠ doplňují nadstandardní aktivity, akce pro rodiče a děti i poznávací výlety.

Škola sídlí v samostatné jednopatrové budově, která se nachází v blízkosti lesoparku a rekreační oblasti města Duchcova. Na budovu školy navazuje rozsáhlá školní zahrada vybavena dřevěnými zahradními prvky, které vytváří podmínky pro pohybové aktivity dětí.

Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy. Po odchodu ředitelky do starobního důchodu byla do MŠ jmenována současná ředitelka. Za poslední tři roky je patrný posun v materiálním zázemí školy. Za výrazné finanční podpory zřizovatele proběhla oprava střechy, přístupového chodníku do budovy, došlo k částečné výměně oken, vchodových dveří, k nákupu nových hraček, tělovýchovných a didaktických pomůcek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola sídlí v budově, která je ve vlastnictví zřizovatele. Na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce byl škole k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti bezúplatně svěřen movitý a nemovitý majetek k vlastnímu hospodářskému využití.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity na zákonné pojištění, ochranné pracovní pomůcky, na nákup učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na pořízení učebních pomůcek. Zřizovatel každoročně škole poskytuje i účelově vázané prostředky na kulturní akce dětí.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu.

V roce 2008 se škole podařilo získat finanční dar a za spoluúčasti zřizovatele vybavit zahradu školy herními prvky – dětským vlakem, šplhací věží, lavicemi, kreslicí tabulí.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 67 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 13,16.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání a postupuje podle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a zápisu zveřejňuje v budově školy, prostřednictvím webových stránek, vývěsek ve městě a v místním tisku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, která vylučují případná sociální a zdravotní rizika. Mezi přijatými dětmi v posledních třech letech nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech jazykových, rozumových, výtvarných dovedností a v oblastech psychického zrání. Výsledky diagnostických záznamů jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. U dětí s narušenou komunikační schopností je zajišťována logopedickou asistentkou pravidelná jazyková péče.

Škola respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby.

Systém školního poradenství je funkční. V rámci běžných sdělení týkajících se potřeb dětí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům i poradenskou pomoc v oblasti zdraví a bezpečnosti dětí. Zároveň je informují o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny a klinický logoped.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola odstranila nedostatky ve vzdělávacím obsahu ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, nyní je aktuálně platný ŠVP zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. Jeho kladem je, že ve všech jeho částech vychází z reálných podmínek a respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. ŠVP zohledňuje potřeby mateřské školy včetně personálního obsazení a materiálního vybavení. Vzdělávací program, který je výsledkem týmové práce pedagogických pracovníků, je zveřejněn na webových stránkách i na veřejně přístupném místě ve škole.

Dlouhodobé záměry vzdělávání stanovené v ŠVP jsou zaměřené na rozvoj osobnosti a zdraví dítěte s respektováním jeho individuálních potřeb, komunikace i poznávání přírodního okolí. Dílčí vzdělávací cíle jsou konkrétněji rozpracované do krátkodobých plánů, ale vnitřní evaluační systém vzdělávacích činností zatím postrádá zpětnou vazbu. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2008/2009 nastiňuje silné stránky a kriticky odhaluje slabé stránky školy. Další záměry a opatření zejména v evaluačním a vzdělávacím procesu, v materiálním vybavení, směřují k dalšímu rozvoji školy. Pedagogické pracovnice se podílely na analýze podmínek školy, zejména v materiálním vybavení. Ředitelka školy s týmem pracovníků pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání a organizačních záležitostí na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do níž byla jmenována. Absolvovala studium v oboru školský management, kterým získala potřebné znalosti v oblasti

řízení školství. Získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vede veškerou požadovanou dokumentaci, kterou ji ukládá školský zákon a právní předpisy. Během inspekce byly shledány nedostatky ve školním řádu a knize úrazů. Všechny byly během inspekce odstraněny. Zásadní pedagogické dokumenty (ŠVP, vlastní hodnocení školy, školní řád, atd.) a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu. Řízení školy a plánování mají požadovanou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho čtyři učitelky (včetně ředitelky). Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky a potřeby školy. Výběr akcí vychází ze zájmů pedagogických pracovníků, nechybí akce, které odpovídají prioritám školy. Pro samostudium využívají učitelky internetový portál a pedagogickou knihovnu, která je dobře vybavena odbornou literaturou. Získané poznatky si pedagogické pracovnice navzájem předávají.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Zápisy v třídních knihách obsahují informace o poučení dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole i mimo školu.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je podporován zařazováním témat ke zdravému životnímu stylu a projektovými týdny v průběhu vzdělávání, i předplaveckou průpravou. Školní jídelna zabezpečuje dětem stravování také s produkty zdravé výživy. Pitný režim je zajištěn. Ke zdravému životnímu stylu přispívá i přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální.

Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Dle předložené dokumentace škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, na třídu v prvním patře navazuje pracovní dílna s výtvarným materiálem. Vnitřní prostředí tříd je využito k podpoře výuky, ale tělovýchovné nářadí a didaktické pomůcky jsou dětem přístupné v omezené míře. Interiér tříd nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, chybí zákoutí k relaxaci dětí.

Ředitelka školy si tuto skutečnost uvědomuje a má promyšlené priority v dalším zlepšování podmínek ke vzdělávání.

Personální a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro řádnou činnost školy, materiální podmínky mají požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola obohacuje život kulturně společenskými a sportovními akcemi (Duchcovská růžička, Cassanovské slavnosti, Sportovní olympiáda MŠ), při nichž zároveň prezentuje svou činnost. MŠ se snaží vycházet vstříc potřebám rodičů (účast na akcích školy, besídky) a zajišťuje

pro ně co nejširší informační systém prostřednictvím kvalitních webových stránek, individuálně domluvených konzultací nebo nástěnek. Seznámení se vzdělávacím programem a vnitřními dokumenty probíhá na společné schůzce s rodiči. Školu při různých příležitostech a slavnostech prezentuje Pěvecký sbor Stonožky a Mažoretky Fialky.

Úzká spolupráce se zřizovatelem přispívá k rozvoji školy především v oblasti materiálního zabezpečení, o čemž svědčí investice do vnitřního vybavení a vnějších oprav školy.

Škola spolupracuje také se základními školami, zejména se Základní školou A. Sochora v Duchcově. Společné akce, prostřednictvím kterých dochází k přirozenému seznamování s prostředím základní školy, usnadňují dětem jejich přechod do vyššího stupně vzdělávání (projekt Předškoláček, oslava Dne dětí).

K rozvoji estetického a sociálního citění i empatie dětí přispívá efektivní spolupráce s místním domovem důchodců, s Kulturním centrem a s Domovem dětí a mládeže v Duchcově.

Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, mají požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala zaměření a obsahu ŠVP. Vzdělávací nabídka je přiměřená věkovým zvláštnostem dětí, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je pravidelně doplňována nabídkou dalších programů (rozvoj řeči, seznamování s cizím jazykem, Metoda dobrého startu, Pěvecký sbor, Mažoretky) a sportovními i kulturními akcemi.

Denní režim je dostatečně flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Nabídka aktivit byla v době hospitací ve spontánních i řízených činnostech pro děti zajímavá. Vzdělávací nabídka umožňovala dětem svobodnou volbu při výběru z činností, podporovala jejich samostatnost, podněcovala tvořivost, fantazii, řešení problému a zájem o učení. Děti však neměly dostatek příležitostí k rozvoji spontánních pohybových aktivit, tělovýchovné pomůcky jim nejsou volně k dispozici. Rozborem třídních knih bylo zjištěno, že je opomíjeno zařazování zdravotních pohybových činností.

Z hospitací i z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v předškolním vzdělávání učitelky využívají vhodně motivované didakticky zacílené činnosti, které probíhají převážně v menších skupinách i individuálně. Metody vzdělávání byly v souladu s metodami deklarovanými ve ŠVP, probíhaly metody situačního učení, hrou a činnostmi. Vhodnou motivací probíhaly hudebně dramatické činnosti, které podporovaly komunikační aktivity dětí. V menší míře jsou zařazovány slovní a názorné metody. Pedagogické pracovnice využívají okolní přírodu a lesopark k získávání zkušeností dětí na základě přímých zážitků i vlastního objevování.

Děti se svými výrobky podílí na výzdobě prostor školy. Ve třídách byla příjemná, klidná a tvůrčí atmosféra. Vztah pedagogických pracovníků k dětem byl podporující a partnerský. Děti se k sobě chovají slušně a ohleduplně, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě a vnímavosti.

V průběhu činností poskytovaly učitelky každému dítěti pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Méně zřetelná byla podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, nedostatečné je provádění zdravotního cvičení s dětmi.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Osvojování klíčových kompetencí pedagogické pracovnice cíleně sledují v třídních vzdělávacích programech.

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti, podporovaly tak rozvoj klíčových kompetencí.

Předčtenářské gramotnosti je ve škole věnována značná pozornost. Děti mají volný přístup ke knihám a dostávají dostatek prostoru pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní.

Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny v přirozeném prostředí dětského kolektivu i preventivní péči, kterou věnují řečovému projevu dětí pedagogické pracovnice. Kroužek anglického jazyka ve škole podporuje rozvíjení jazykových znalostí.

Pedagogické pracovnice podporují rozvoj předmatematické gramotnosti řešením logických problémů a seznamováním dětí s elementárními matematickými pojmy.

Ve škole je dostatek metodických pomůcek, logických her, naučných encyklopedií a knih podporujících rozvoj těchto gramotností.

Prvky ekologické a sociální výchovy prolínají vzdělávacím procesem, především formou projektů a činností ve volné přírodě (projekt Na farmě, Voda).

Škola cíleně směřuje k osvojení základů všech klíčových kompetencí prostřednictvím, kterých jsou nastaveny podmínky pro rozvoj funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, informace jsou získávány především od rodičů. Výsledky vzdělávání zjišťují pedagogické pracovnice také pohovory s učitelkami základní školy, které v průběhu roku navštěvují s předškolními dětmi. Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí i do záznamových archů. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření směřující k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Individuální pokroky dětí sdělují učitelky rodičům při běžných kontaktech, zároveň je rodičům nabízená možnost individuálních konzultací v průběhu školního roku.

Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonným ustanovením a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou podporován, nedostatečná je jeho podpora v oblasti pohybového rozvoje. Bezpečnosti je věnována maximální pozornost.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ve vzdělávání uplatňuje odpovídající metody a formy práce, které směřují k osvojení si základů všech klíčových kompetencí nezbytných pro rozvoj každého jedince. Ve vzdělávacím procesu poskytují pedagogické pracovnice dětem zpětnou vazbu, ale méně je vedou k hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Výsledky vzdělávání dětí škola průběžně vyhodnocuje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvkové organizace města Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 (ze dne 15. 2. 2006) včetně dodatku č. 1 s účinností od 13. 4. 2007 (ze dne 13. 4. 2007) a dodatku č. 2 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 23. 10. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvkové organizace s účinností od 1. 4. 2008 (ze dne 11. 2. 2008)
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 668/SMT/2008/4 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 12. 5. 2008 (ze dne 6. 5. 2008)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 1. 2010
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 29. 9. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 2. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 25. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 1. 10. 2009)
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 2. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 4. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 31. 10. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 2. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 8. 11. 2009)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 30. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009)
8. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 28. 8. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 1. 9. 2009)

9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106 radou města Duchcov – odborem školství a kultury (ze dne 11. 6. 2009)
10. Usnesení Rady města Duchcov k udělení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106 pro školní rok 2008/2009 (ze dne 10. 6. 2008)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Letem světem se stonožkou Julčou*“, č.j.: 100/2009 s platností od 1. 9. 2009
12. Školní řád Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvková organizace č.j.: 56/2008 s účinností od 1. 9. 2008
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 projednáno pedagogickou radou dne 27. 8. 2009
14. Plán DVPP Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106 (ze dne 1. 10. 2009)
15. Plánovací kalendář ředitelky MŠ: Plán DVPP na školní rok 2008/2009, 2009/2010
16. Plán hospitací a kontrolní činnosti ředitelky MŠ na školní rok 2009/2010
17. Záznamy z provedených kontrol, hospitací – orientační vstup
18. Závěr k vyhodnocení evaluačního dotazníku na téma: Materiální vybavení školy
19. Dotazníky pro rodiče – budoucí klienti MŠ
20. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
21. Provozní řád Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106 (ze dne 13. 7. 2009)
22. Organizační řád Mateřské školy Duchcov, Osecká ul. 1314/106 ze dne 26. 1. 2010, s účinností od 26. 1. 2010
23. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, č.j.: 59/2008 s účinností od 1. 9. 2008
24. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
25. Roční plán práce školy pro školní rok 2009/2010 (ze dne 24. 8. 2009)
26. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
27. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
28. Přehled docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
29. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
30. Měsíční plány tříd pro školní rok 2009/2010 do data inspekce
31. Portfólia dětí
32. Zápis z programu schůzky rodičů (ze dne 10. 9. 2009)
33. Schůzka rodičů ze dne 9. 9. 2008 – zápis
34. Informativní schůzka pro rodiče (ze dne 24. 6. 2009)
35. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte pro školní rok 2009/2010
36. Hlediska rozvoje dítěte v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
37. Fotogalerie a kronika MŠ
38. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
39. Jídelní lístky od 1. 11. 2009 do data inspekce
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 9. 1. 07)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 4. 1. 2008)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty

spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 5. 1. 2009)

44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 2. 9. 2008 zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o přidělení dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
45. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 15. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 31. 12. 2008)
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 15. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 31. 12. 2008)
47. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 15. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 6. 1. 2009)
48. Účtová osnova pro rok 2006, 2007, 2008
49. Náklady a výnosy dle data plnění Součtová sestava-podnik od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008
50. Náklady a výnosy dle data plnění Součtová sestava-středisko 1 (Obecní úřad Duchcov) od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008
51. Náklady a výnosy dle data plnění Součtová sestava-středisko 2 (KÚ Ústeckého kraje) od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (bez data vystavení), v roce 2007 (ze dne 28. 3. 2008), v roce 2008 (ze dne 3. 4. 2009)
53. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 (bez data vystavení), v roce 2007 (ze dne 28. 3. 2008), v roce 2008 (ze dne 3. 4. 2009)
54. Smlouva o poskytnutí finančního daru (ze dne 24. 9. 2008)
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 8. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 8. 1. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 5. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Duchcově dne 12. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Andrea Illešová

Illešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány