

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 162/98-5066
Signatura: aalis301

Oblastní pracoviště č. 1
Obvodní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení: Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o.
Praha 1, nám. Republiky 8
113 88 Praha 1

Identifikátor zařízení: 600 018 369

IZO: 111 003 512

Vedoucí zařízení: paní Marcela Vyvadilová

Zřizovatel: KOTVA, akciová společnost IČO: 60 193 808
nám. Republiky 8
113 88 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, 110 00 Praha 1

Termín inspekce: 9. - 10. února 1999

Inspektor: Ing. Jan Kosek

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení střediska praktického vyučování

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolských a školských zařízení č.j.: 28 212/98-21 ze dne 21. 10. 1998, zřizovací listina a notářský zápis č.j.: nz 473/97 n 508/97 ze dne 11. 9. 1997 podepsaný JUDr. Miroslav Novák, Praha 1, Dlouhá 16, Usnesení Krajského obchodního soudu v Praze č.j.: Firm 88 034/97/Kuž usn. 1h.12.3.98, povinná dokumentace střediska praktického vyučování, smlouva o spolupráci při zabezpečení přípravy mládeže na povolání mezi KOTVA, a.s. a SOU obchodním, Praha 2, Belgická 29, smlouva o zajištění odborného výcviku mezi Integrovanou střední školou, Praha 8, Náhorní 525/1 a KOTVA, a.s., povinná pedagogická dokumentace podle §38 a) zákona č. 138/1995 Sb., plán práce SPV na školní rok 1998/1999, výroční zpráva o hospodaření a další interní dokumentace školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o., Praha 1, náměstí Republiky 8 vzniklo dne 24. 9. 1997 jako nástupnická organizace Učňovského střediska, náměstí Republiky 8, Praha 1, které působilo v Obchodním domě KOTVA od roku 1974, resp. Střediska praktického vyučování, náměstí Republiky 8, Praha 1 vzniklé 1. 9. 1994.

Návrh zápisu do obchodního rejstříku Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. byl usnesením Krajského obchodního soudu v Praze 2, Slezská 9 č.j.: Firm 88 034/97/Kuž usn. 1h. 12. 3. 98 přerušen do doby vyřešení majetkoprávních KOTVA, a.s.

SPV sídlí v šestém nadzemním podlaží objektu Obchodního domu KOTVA, a.s.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedoucí střediska praktického vyučování má písemně zpracovanou řadu interních dokumentů, z nichž jasně vyplývá koncepce celého střediska.

Kotva - SPV, s.r.o. je spjato již od svého vzniku s těmito školami:

- Střední odborné učiliště obchodní, Belgická 29, Praha 2 (zajišťuje teoretickou výuku pro všechny žáky Kotva - SPV, s.r.o.)
- Integrovaná střední škola, Náhorní 525, Praha 8 (pro žáky ISS oboru 64-60-2/14 016 Prodavač - drobné zboží, klenoty a nábytek zajišťuje odborný výcvik Kotva - SPV)

Všechny subjekty jsou s koncepcí Kotva - SPV, s.r.o. seznámeny a vzájemně úzce spolupracují.

Výuka je orientována na základní učební obor Prodavač, obchodník, obchodní provoz a ten je rozčleněn na osm specializací. Cílem zařízení je vychovávat prodavače, ovládající moderní obchodní strategii, schopných jednat s různými typy zákazníků a mající široký přehled o sortimentu zboží.

Plánované úkoly jsou vedoucí SPV průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Kritéria hodnocení jsou veřejně známá, pracovníci přijata a v praxi jsou dodržována. Výsledky kontrol a měsíční hodnocení je se všemi mistry odborného výcviku (MOV) individuálně projednávány. Pracovní porady nejsou plánovány, ale jsou prováděny operativně podle potřeby a jejich četnost (cca 1x za tři týdny) je postačující. Zápisy z porad, obsahující důležité informace, úkoly a termíny jejich plnění, jsou vzorně vedeny.

Kotva - SPV, s.r.o. je v porovnání s jinými soukromými zařízeními přístupné žákům všech sociálních vrstev, protože jako jedna z mála soukromých škol nevybírá školné. Kapacita zařízení ještě není zcela naplněna, v době inspekce mělo SPV 138 žáků.

Koncepční záměry SPV a plánování výchovně vzdělávacího procesu umožňují efektivně realizovat výchovně vzdělávací program zařízení, pro který bylo zřízeno.

Koncepční záměry střediska praktického vyučování a plánování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení Kotva - SPV, s.r.o. kompletně zajišťuje vedoucí zařízení. Další řídicí pracovníci nejsou určení, metodické a poradní orgány stanoveny nejsou.

Kompetence všech pracovníků jsou jasně vymezeny Organizačním řádem Kotva - SPV, s.r.o. a dalšími interními dokumenty. Do vyřešení zápisu Kotva - SPV, s.r.o. do obchodního rejstříku zajišťuje ekonomiku provozu výchovně vzdělávacího zařízení ekonomický úsek KOTVA, akciová společnost.

Jednoduchá organizační struktura a jasné vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků umožňují efektivní řízení střediska praktického vyučování.

2.2 Organizace praktického vyučování

Všechna pracoviště Kotva - SPV, s.r.o. jsou zřízena na jednotlivých odděleních Obchodního domu KOTVA. Všechny prostory k výuce jsou s partnerskými školami řádně zajištěny. Odborný výcvik probíhá po skupinách ve čtrnáctidenních cyklech s týdenním střídáním ranních a odpoledních směn. Výuka probíhá za přítomnosti mistra odborného výcviku, v době jeho nepřítomnosti plní krátkodobě funkci instruktora odborného výcviku vedoucí toho obchodního oddělení, kde je výuka realizována. Počáteční a závěrečná část výuky probíhá v některé ze třech odborných učeben, které byly k tomuto účelu v prostorách OD zřízeny. Zde jsou prováděny instruktáže žáků před vstupem do provozu Obchodního domu KOTVA nebo teoretická příprava (návčik činnosti např. s elektronickou nebo kontrolní pokladnou, seznámení s technicky složitějšími druhy zboží, návčik výpočtu DPH apod.). Počet žáků ve skupinách a rozvrh hodin je v souladu s právními předpisy.

Organizace praktického vyučování umožňuje jeho efektivní řízení.

2.3 Personální struktura

Ve středisku praktického vyučování pracuje kromě vedoucí ještě sedm interních pedagogických pracovníků, kteří jsou zařazeni do funkce mistr odborného výcviku. Z celkového počtu osmi pedagogických pracovníků je šest odborně i pedagogicky způsobilých a dva další pedagogicky způsobilí pracovníci s dlouholetou praxí v oboru mají pouze střední odborné vzdělání. Sbor pracovníků je stabilizovaný, za pět let odešly pouze dvě pracovnice na mateřskou dovolenou, náhrada za ně přijímána nebyla. Věkový průměr zaměstnanců je 42 let.

Personální struktura je na velmi dobré úrovni.

2.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedoucí Kotva - SPV, s.r.o. dbá o průběžné doplňování kvalifikace svých zaměstnanců. ČŠI doložila, že od 1. 9. 1994, kdy vzniklo středisko praktického vyučování, si tři mistři odborného výcviku doplnili předepsané pedagogické vzdělání a proto jsou v současné době všichni MOV pedagogicky způsobilí. Dvě pracovnice,

nesplňující požadavky na odbornou způsobilost, nemají pro svůj vyšší věk o studium zájem.

Pro žáky i pedagogické pracovníky vedoucí SPV zajišťuje tři odborné časopisy, které jsou ve výuce odborného výcviku využívány (d TEST, TEXTIL-ŽURNÁL, STEREO) a Učitelské noviny.

Deklarovaná péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je v praxi dodržována a její úroveň je hodnocena pozitivně.

Odborné a pedagogické řízení je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedoucí Kotva - SPV, s.r.o. má písemně vypracovaný podrobný Plán činnosti SPV na školní rok 1998/1999. Některé uvedené interní dokumenty usnadňují vedoucí střediska praktického vyučování analýzu prováděných kontrol, např.:

- Školní řád pro Kotva - SPV, s.r.o.
- Klasifikační řád pro žáky v odborném výcviku
- Formy a metody práce v odborném výcviku
- Příprava mistra odborného výcviku na vyučování
- Pracovní náplň mistra odborné výchovy
- Povinnosti mistra odborné výchovy OD KOTVA, a.s.
- Organizace vyučovacího dne
- Hodnocení produktivní práce žáků (výpočet odměny)

Při hodnocení pracovníků i žáků jsou v praxi využívány. Plánované úkoly a jejich plnění jsou sledovány a vyhodnocovány podle předem stanovených kritérií.

Běžné kontroly práce mistrů odborné výchovy jsou prováděny denně v provozu. Důkladná celodenní kontrola je prováděna namátkově, u jednotlivých MOV přibližně jednou měsíčně. Se stejnou četností je prováděno hodnocení úrovně teoretické výuky v učebně i praktické výuky v provozu. Zápisy z kontrolní činnosti jsou vedeny a mají vypovídací hodnotu.

Žáci jsou hodnoceni běžnou pětistupňovou klasifikační stupnicí podle předem daných kritérií (viz. Klasifikační řád Kotva - SPV). Hodnocení je zohledňováno při výpočtu odměn za produktivní práci a má v tomto směru motivující funkci. Rozpětí odměn žáků je od 265,- Kč do 990,- Kč měsíčně. Kromě toho mohou vynikající žáci získat mimořádnou odměnu.

Úkoly dané celoročním plánem na školní rok jsou vedoucí SPV průběžně sledovány a vyhodnocovány. Kritéria hodnocení jsou v praxi dodržována.

Žáci jsou vhodně motivováni k dobrým výsledkům v odborném výcviku.

Kontrolní činnost vedoucí SPV je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - porady, písemné či ústní pokyny vedoucí SPV a nástěnné plochy v kanceláři mistrů odborné výchovy s aktuálními informacemi. Rodiče mají k dispozici žákovské knížky, jsou informováni na třídních schůzkách SPV a také mistři odborného výcviku na třídních schůzkách příslušné školy, kterou žáci navštěvují. V případě nutnosti jsou rodičům zaslána písemná sdělení nebo jsou vedoucí SPV telefonicky informováni. Žáci jsou aktuálně informováni vedoucí SPV nebo mistry odborného výcviku, další pokyny trvalejšího charakteru jsou na nástěnkách na chodbě a v učebnách.

Vnější - propagační letáky, účast na Dnech otevřených dveří spolupracujících škol, inzerce v tisku, informace v publikaci o SOU v Praze. Velký podíl na úspěšném náboru nových žáků mají sami absolventi, kteří podávají dobré reference o Kotva - SPV, s.r.o.

Informační systém SPV je dobře propracován a plní svoji funkci. Důležité informace jsou podávány včas a jsou úplné. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích SPV jsou zabezpečeny před zneužitím. Vedoucí SPV je schopna podat vyčerpávající informaci o vývoji žáka.

Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. je vedena řádně, funkčně a je v souladu s §38 a) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace SPV je řádně vedena a je v souladu s platnými předpisy.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/1999 realizuje SPV výuku odborného výcviku tříletého učebního oboru 66-51-H Prodavač, obchodník, obchodní provoz. Osm specializací oboru je vyučováno podle státních učebních dokumentů vydaných Ministerstvem hospodářství pod č.j.: 201 818/95-74 dne 7. dubna 1995 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem:

- 003 Prodavač - potravinářské zboží (JKOV: 64-60-2/01)
- 004 Prodavač - smíšené zboží (JKOV: 64-60-2/02)
- 005 Prodavač - elektrotechnické zboží (JKOV: 64-60-2/03)
- 006 Prodavač - drogistické zboží (JKOV: 64-60-2/04)
- 011 Prodavač - domácí potřeby (JKOV: 64-60-2/09)
- 012 Prodavač - drobné zboží (JKOV: 64-60-2/10)
- 015 Prodavač - textil, oděvy a obuv (JKOV: 64-60-2/13)
- 016 Prodavač - drobné zboží, klenoty a nábytek (JKOV: 64-60-2/14)

Vedoucí SPV předložila ČŠI tématické plány odborného výcviku pro všechna realizovaná zaměření učebního oboru 64-60-2 Prodavač, prodavačka. ČŠI pozitivně hodnotí návaznost odborného výcviku na teoretickou výuku smluvních škol. Kontrolou zápisů v denících evidence odborného výcviku bylo zjištěno, že v tématických plánech nejsou zapracována provozní specifika OD KOTVA, a.s. (vánoční a předvánoční prodej) a proto nebyly v prosinci tématické plány plněny. Učivo je rozloženo do následujícího období.

SPV realizuje výuku podle státních učebních dokumentů vydaných Ministerstvem hospodářství. Celkově jsou učební plány a učební osnovy plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedoucí SPV účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Samotná státní dotace ve výši 866.000,- Kč ve školním roce 1997/1998 však nepostačovala ani na mzdové náklady. Vzdělávací program Kotva - SPV, s.r.o. je možné realizovat jen s pomocí KOTVA, a.s., která přispěla částkou 562.829,- Kč (náklady na energii, odborné časopisy, knihy a potřebné učební pomůcky).

Rozpočet SPV skládající se ze státní dotace a z příspěvku zřizovatele KOTVA, a.s. zabezpečuje provoz střediska praktického vyučování a umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program.

Efektivnost využití finančních prostředků je na běžné úrovni.

ZÁVĚRY

Středisko praktického vyučování plní svoji výchovně vzdělávací funkci, pro kterou bylo zřízeno.

Vedení SPV umožňuje žákům třetího ročníku vybrat si pracoviště, na kterém chtějí pracovat.

Organizace výuky střediska praktického vyučování umožňuje individuální rozvoj osobnosti žáka.

Účinný informační systém zajišťuje velmi dobrý kontakt s rodiči, s partnerskými školami a se školskou veřejností.

Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty přímo na odděleních Obchodního domu KOTVA, a.s., kde drtivá většina žáků po absolutoriu zůstává pracovat.

Úroveň řízení střediska praktického vyučování je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektora:

Ing. Jan Kosek

V Praze dne 12. února 1999

Přílohy: - 0 -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. 2. 1999 souhlasím se zprávou

razítko

Podpis vedoucí SPV Marcela Vyvadilová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: KOTVA, a.s.	15. 2. 1999 osobně	podatelna KOTVA,a.s.
Školský úřad: ŠÚ Praha 1	15. 2. 1999	010 173/99-5066

Připomínky vedoucí SPV

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. 2. 1999	Vyvadilová	bez připomínek