



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Frýdek-Místek, příspěvková  
organizace**

**Jamnická 270, 738 01 Staré Město**

**Identifikátor: 600 134 172**

**Termín konání inspekce: 21. – 22. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-130/07-R14
<b>Signatura</b>	bn2za139

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola ve Starém Městě, Jamnická 270 je příspěvkovou organizací obce Staré Město, Jamnická 46. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 205. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni ve devíti třídách 170 žáků. Podle výkazu je ve škole celkem 13 individuálně integrovaných žáků. Individuální vzdělávací plány má 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině je ve dvou odděleních zapsáno 40 žáků 1. stupně základní školy.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

- Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou s dodatkem číslo 3.

*Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.*

#### Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 14. února 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 2219/2007-21 a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2007. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

nebo školské služby a jméno ředitelky, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

***Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.***

#### **Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo 170 žáků a do školní družiny docházelo 40 žáků.

***Nejvyšší povolené počty žáků v ZŠ a ŠD nebyly překročeny.***

#### **Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006 (školní jídelna a školní jídelna-výdejna). Uváděné údaje o počtu dětí a žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

***Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.***

#### **Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku**

Zřizovatel školy podal žádost o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy byly zapsány do školského rejstříku.

***Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.***

**Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

#### **Koncepční dokumenty školy**

Koncepční záměr rozvoje školy byl vypracován v roce 2006 a obsahuje priority, které jsou rozpracovány v ročním plánu a postupně realizovány. Po provedené analýze podmínek a dosavadních činností byly stanoveny v rámci tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) koncepční záměry, v nichž jsou vymezeny klíčové oblasti. Tvorba ŠVP je koordinována pověřenými pedagogy. Ke dni inspekce byl vytvářený ŠVP ve stavu ověřování a redakčních úprav.

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena vnitřním dokumentem. V programu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

### **Vlastní hodnocení**

Analýzu a hodnocení podmínek škola provedla jako základ pro přípravu školního vzdělávacího programu a chystaného vlastního hodnocení. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 obsahuje především výčty a statistické údaje, sebehodnocení nebylo vřazeno.

### **Místní iniciativy**

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, koncepční záměry rozvoje s ní byly projednány a ŠR spolupracuje při jejich realizaci. Zřizovatel zatím nestanovil kritéria hodnocení školy. Při škole vyvíjí aktivní činnost *Sdružení rodičů*. Škola dále spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou a s kurátory sociálního odboru. Žáci školy navštěvují zařízení obce a města Frýdek-Místek, která organizují a zajišťují volnočasové aktivity školní mládeže. Škola prvním rokem uskutečňuje projekt *Komunitní škola*.

### **Řízení školy**

Ředitelka školy splnila ke dni inspekce všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce, v minulém období pracovala jako zástupkyně ředitele, ve funkci ředitelky školy je prvním rokem (od 1. září 2006). V její manažerské práci jsou kromě plánovitých a rutinních činností zastoupeny i činnosti projektového řízení. Rodiče se školou komunikují, projevují zájem, dávají podněty, zúčastňují se diskusí o činnosti školy a o jejích koncepčních záměrech.

### **Personální podmínky**

V celé škole pracuje 21 zaměstnanců, z toho 18 pedagogických pracovníků, kvalifikační předpoklady splňuje 16 pedagogů, dva zbývající si dálkovým studiem kvalifikaci doplňují. Metodické funkce jsou spolehlivě zajištěny, hlavním úkolem je vytvoření ŠVP. V pedagogickém sboru jsou zastoupeny všechny generační skupiny.

Školní metodik prevence SPJ absolvoval požadovaná školení, studuje výchovné poradenství. Odborně zodpovídá za činnost školy v uvedené oblasti, zapojuje pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sám se podílí na jejich vzdělávání.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Šikana a další projevy SPJ, jsou-li zjištěny, jsou řešeny bezodkladně. K získávání informací jsou využívány neformální rozhovory. V rámci prevence je také využívána schránka důvěry. Řešení výskytu záškoláctví žáků je především v kompetenci vedení školy, třídních učitelů a metodika prevence SPJ. Ve škole je také pravidelně sledována a vyhodnocována omluvená absence žáků.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**

DVPP probíhá podle plánů a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je zejména preferováno vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, jazykového vzdělávání, ICT a vyučovacích metod.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Na základě doporučení odborných vyšetření škola integruje 13 žáků, podle individuálních vzdělávacích plánů škola vzdělává 9 žáků. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. Práva a povinnosti žáků jsou včleněny do koncepčních dokumentů. Jako samosprávný orgán žáků byl ustanoven Žákovský parlament.

Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny, učitelé včleňují problematiku prevence SPJ do pedagogického procesu. Hodnocení provádí metodik prevence. Počet udělených pochval ve školním roce 2005/2006 výrazně převyšoval počet uložených výchovných opatření.

### **Školní poradenství**

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby, které poskytuje škola a jejím prostřednictvím jiná specializovaná zařízení v oblasti volby povolání, výchovného poradenství a prevence SPJ. Zařazení do systému vzdělávání žáků se SVP je v souladu s platnými školskými předpisy.

### **Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání**

Klasifikační řád vychází z platných právních předpisů, zatím však nejsou vypracována pravidla hodnocení žáků a zejména chybí podrobné stanovení postupu při hodnocení a klasifikaci žáků. Výroční zpráva poskytuje pouze statistické výčty a rozmístění známek. Výsledky žáků jsou analyzovány při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. V lednu tohoto roku žáci 9. ročníku prošli testy SCIO - Kvalita. V případě výukových a výchovných potíží bývá situace projednávána vedením školy se zákonnými zástupci, resp. se zástupci sociálního odboru obce. Vyhodnocovány jsou také výsledky školních a mimoškolních soutěží. Dosažené výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotí klasifikačními stupni.

***Oblast vybraných podmínek vzdělávání je na standardní úrovni.***

***Činnost školy je ve sledovaných oblastech uplatňování školského zákona funkční. Změnu vyžadují koncepční dokumenty – školní řád a zásady hodnocení.***

***Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů je funkční.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>Příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2007
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Staré Město ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 (bez čísla jednacího)
3. Dodatek č. 3/2006 zřizovací listiny ze dne 16. února 2006 s účinností od 16. února 2006 (změna článku č. II. – změna názvu a součástí)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. února 2002 s účinností od 14. června 2001, čj. 25 822/02-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 14. února 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 2219/2007-21
6. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu změny na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. října 2006 s účinností od 1. října 2006, čj. MSK 149774/2006 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení školní družina na 40 žáků)
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006

10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006 (školní jídelna)
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006 (školní jídelna-výdejna)
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53 01 podle stavu k 28. února 2006
14. Třídní knihy pro 1.–9. ročník na školní rok 2006/2007
15. Třídní výkazy pro 1.–9. ročník na školní rok 2006/2007
16. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 4. září 2006*
17. *Řád školy s platností od 1. září 2006*
18. *Minimální preventivní program ZŠ Staré Město 2006/2007, nedatováno*
19. *Výchovné poradenství – plán práce na školní rok 2006/2007, nedatováno*
20. Jmenování ředitelky školy ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
21. *Klasifikační řád – součást ŘÁDU ŠKOLY ze dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006*
22. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků základní školy, mateřské školy, školní družiny a ve školních jídelnách s účinností od 4. září 2006*
23. Kniha úrazů
24. *Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
25. Týdenní plány práce ve školním roce 2006/2007
26. Protokoly o konání opravných zkoušek ve školním roce 2005/2006
27. *ICT plán Základní školy Staré Město ze dne 31. ledna 2005*
28. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze dne 30. srpna 2006
29. *Přidělení předmětů pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. února 2007*
30. *Organizace výuky, učební plán a jeho změny ze dne 1. září 2006*
31. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. prosince 2006
32. *Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006*
33. *Koncepce Základní a mateřské školy Staré město ze srpna 2006*
34. Projekty *Tvořivé děti, Komunitní škola, Otevřené dveře*, nedatováno
35. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy na školní rok 2006/2007
36. Evidenční listy dětí v mateřské škole na školní rok 2006/2007
37. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2006/2007
38. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
39. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2006*
40. Protokoly z pedagogických rad, školní rok 2006/2007
41. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006*
42. Rozvrhy hodin 2006/2007, platný ke dni inspekce
43. *Dlouhodobý rámcový plán školy 2006-2009 ze dne 28. srpna 2006*
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2006*
45. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 z 28. srpna 2006*

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

***Vybrané formální náležitosti vzdělávání byly ve všech sledovaných bodech splněny. V oblasti podmínek vzdělávání se škola dosud soustředovala na změnu v personálním obsazení, na řešení problémů spojených se zlepšováním prostředí a materiálních podmínek. Změnu vyžadují koncepční dokumenty – školní řád a zásady hodnocení. Oblast prevence sociálně patologických jevů je spolehlivě zajištěna.***

Český Těšín, 10. duben 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová	.....
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	.....
	Mgr. Jiří Crhonek	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, 737 01 Český Těšín, Ostravská 21. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Staré Město, dne .....

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Barbora Mazurová

.....  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Staré Město, Jamnická 46	25. dubna 2007	50/2007
Školská rada: ZŠ a MŠ Staré Město, Jamnická 270	25. dubna 2007	51/2007

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.