



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-449/09-T

Název školy: Mateřská škola Bruntál, Komenského 7, příspěvková organizace
Adresa: Komenského 7, 792 01 Bruntál
Identifikátor: 600 130 941
IČ: 62 352 776
Místo inspekce: Mateřská škola Komenského 7, 792 01 Bruntál
Termín inspekce: 7. - 9. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví a vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT)* v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Bruntál, Komenského 7 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let v pěti třídách běžného typu.

Kapacita pětitřídní mateřské školy je stanovena na 120 dětí a všechny třídy jsou na 100 % naplněny. V letošním školním roce 2009/2010 ředitelka školy z kapacitních důvodů zamítla 3 žádosti týkající se přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle možností budou nepřijaté děti umístěny do MŠ během tohoto nebo následujícího školního roku.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

MŠ také nazývaná „*Mahenka*“ se nachází ve středu města Bruntál. Z jedné strany vede rušná silnice a z druhé je obklopena krásným prostředím zámeckého parku. MŠ je rozdělena na dvě části se dvěma vchody. V první části se nachází dvě třídy včetně ředitelny a prostorné haly. Ve druhé části jsou umístěny tři třídy. Prostory MŠ jsou atypické, jelikož je umístěna v budově bývalé malotřídní základní školy. Velkou výhodou MŠ jsou samostatné prostory pro cvičení ve dvou nadstandardně vybavených tělocvičnách.

Třídy jsou naplňovány maximálně do počtu 26 dětí. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. V areálu MŠ se nachází rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje provozování rozmanitých sezónních pohybových aktivit dětí všech věkových kategorií.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Pohybem a hrou rozvíjíme osobnost dítěte* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové ve svém školním vzdělávacím programu vycházejí z přesvědčení a vlastních profesních zkušeností, které prokazují, že pohyb je základní potřebou dítěte, která ovlivňuje jeho celkový tělesný, psychický i sociální vývoj.

Ve vzdělávací práci je preferován osobnostní rozvoj dítěte i jeho individualita. Učitelky vzdělávací práci obohacují o výtvarné a pracovní činnosti i sportovní aktivity. MŠ dále nabízí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní aktivity v podobě kroužků.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a zhodnotit podmínky vzdělávání dětí v oblasti informačních a komunikačních technologií. Bylo zjištěno, že v MŠ disponuje dvěma počítači, které jsou využívány převážně ředitelkou a učitelkami při přípravě na vzdělávací činnosti.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že mateřská škola nemá nainstalován kamerový systém se záznamovým zařízením.
- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo* v mateřské škole. Bylo zjištěno, že vzdělávací oblast *Dítě a jeho tělo* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy a je začleněn do obsahu vzdělávání. Sledovaná vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. K podpoře sledované vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo* má škola nadstandardní podmínky a problematiku pravidelně zařazuje do svého programu.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 100 %. Počet dětí mateřské školy i počet pedagogických pracovníků byl za sledované období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na „Zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků“. V roce 2009 získala škola účelové neinvestiční prostředky na rozvojové projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice. Škola nepoužila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru. V roce 2009 provedl rekonstrukci části střešního opláštění.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech a místního regionálního tisku.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí

všech věkových skupin využívají učitelky velmi kvalitně zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy včetně výtvarných záznamů. Pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně. Zákonní zástupci využívají i služeb klinického logopeda docházejícího jednou týdně do MŠ. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ v rámci školního poradenství zajišťuje besedy s odbornými pracovníky poraden na témata školní zralosti či prevence specifických poruch učení.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Organizační strukturou jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání a podporu inovačních postupů při práci s dětmi. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy vychází z vizí vedení školy, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednávají na pedagogických radách i pracovních poradách.

MŠ věnuje náležitou pozornost zpracování dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Jeho pozitivem je zohlednění priorit školy, zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality i klimatu školy a důsledná analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti škol a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Velmi pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je: výtvarný, dramatický a pěvecký kroužek, dětský aerobik, taneční kroužek „*Horalky*“, kroužek flétniček a výuku anglického jazyka. Tyto kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program MŠ.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky daného pracoviště a garantuje standardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech

věkových kategorií. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna nekvalifikovaná učitelka jako zástup za mateřskou dovolenou. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje aktuální stav personální problematiky a přijímá nezbytná opatření. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední školní rok škola vykázala tři registrované úrazy.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, celodenní pestrou stravou, nabídkou pitného režimu a pravidelným pobytem venku. Režim dne respektuje biorytmus dětí, jejich individuální potřeby i zvláštnosti a umožňuje pedagogickým pracovníkům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Od poslední inspekční návštěvy v roce 2004 došlo za výrazné finanční podpory zřizovatele k pozitivním změnám při rekonstrukci umývárny a opravě střechy. Materiální vybavení je standardní. Je žádoucí postupně obměnit nábytkové sestavy na třídách za nízké mobilní skřínky, které by podpořily samoobslužnost dětí při výběru hracího a pracovního materiálu. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činností.

Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech pěti třídách MŠ.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy, přesto je organizace denních aktivit dětí ztížena členitými a nestandardními prostorovými podmínkami budovy a vysokým počtem dětí v jednotlivých třídách. Ředitelka školy byla inspekčním týmem upozorněna na skutečnost, že menší prostory, naplněnost tříd až do počtu 26 dětí a neefektivní umístění stálé ložnice do prostoru jedné herny částečně omezuje potřeby

a projevy dětí ve spontánních i řízených aktivitách. ČŠI požádala Krajskou hygienickou stanici v Bruntále o posouzení prostorových podmínek vzhledem k počtu dětí a jejich věkovému složení.

V průběhu dopoledních aktivit většina pedagogických pracovníků podporovala přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Atmosféra ve třídách byla příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Pedagogický styl byl vstřícný a podporoval rozvoj individuálních potřeb dětí i jejich úspěšnost. Pozitivně je hodnoceno systematické dodržování společně vytvořených pravidel chování, jednání i bezpečného pohybu v mateřské škole i mimo ní. Dílčí rezervy se vyskytly ve vedení dětí k sebehodnocení.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. Volba hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice kvalitně připraveny, nabídka her a činností byla široká, různorodá a pestrá, což plně odpovídalo podmínkám i věkovému složení tříd. Náležitá pozornost byla věnována také oblasti sebeobsluhy a samostatnosti dětí při stolování, hygieně a oblékání.

Velmi pozitivně je inspekčním týmem hodnoceno každodenní zařazování řízených tělovýchovných aktivit v tělocvičnách MŠ, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou dětí, pouze ojediněle využívaly skupinových činností a metod prožitkového a kooperativního učení hrou, situačního učení nebo integrovaného přístupu ke vzdělávacím aktivitám. Pro větší efektivnost a účinnost je žádoucí rozšířit vzdělávací nabídku všech tříd o všestranně orientované činnosti a zaměřit se na pravidelné zařazování moderních pedagogických metod i přístupů do vzdělávání dětí všech věkových kategorií.

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci školy i cílům uvedeným ve ŠVP. Pedagogické pracovnice volily ve spontánních činnostech efektivní metody i formy práce s dětmi. Spontánní a tělovýchovné činnosti jsou hodnoceny jako nadstandardně kvalitní. V organizaci řízených činností byly shledány rezervy.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že učitelky podporují klidnou a pozitivní atmosféru ve všech třídách. Děti získávají znalosti a dovednosti ve standardním obsahu, rozsahu i tempu.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, Základní školou Jesenická v Bruntále, domem dětí a mládeže, pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Pedagogické pracovnice MŠ i vedení školy kladou mimořádný důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, který je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou akademie, zahradní slavnosti, karneval, vystoupení ke dni maminek či odpoledne plné her pro rodiče a jejich děti.

MŠ se také pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení např. při vítání nových občánků, u příležitosti zlatých svateb.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do kroniky.

Partnerství s výše uvedenými subjekty má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky děti cíleně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností i postojů, což přispívá k příznivému rozvoji jejich osobnosti. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dokázaly postupovat dle instrukcí učitelek, napodobovaly prosociální modely chování a dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy.

V rámci sebeobsluhy a stolování byly děti samostatné. V pohybových aktivitách děti prokázaly osvojení různorodých pohybových dovedností i úměrnou tělesnou zdatnost.

Komunikační dovednosti, základní poznávací procesy i počátky logického myšlení jednotlivých dětí odpovídaly jejich věku i individuálním možnostem.

Standardním rozvíjením základních klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií jsou vytvořeny kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Pedagogové v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí, které odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV a poskytují jim optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Po celou dobu docházky dětí do MŠ vede tým pedagogů písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emočním i sociálním rozvoji dětí. Ředitelka spolu s učitelkami přijímá opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a usiluje o maximální rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Celkové výsledky vzdělávání učitelky průběžně vyhodnocují, projednávají na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Kladně je hodnoceno aktivní zapojení dětí a učitelek do celorepublikových i oblastních výtvarných, sportovních i ekologických olympiád a soutěží.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků v rámci spontánních a pohybových činností.

Dílčí rezervy se vyskytly v organizaci řízených činností.

Učitelkami poskytovaný individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem všech věkových kategorií, vysoce příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka nadstandardních aktivit podporují standardní rozvoj dovedností, vědomostí a postojů dětí předškolního věku.

Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Mokrý Bruntál, Komenského 7 vydaná na základě usnesení 58. zasedání zastupitelstva Obce Bruntál, ze dne 14. 11. 1995, s účinností od 1. 1. 1999
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntál, ze dne 11. 12. 2003 s platností od 1. 1. 2004 – školní jídelna
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntál, ze dne 22. 6. 2004. s platností od 1. 7. 2004 – vymezení majetku

4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntál, ze dne 16. 3. 2005 – školní jídelny
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 263/2000 - Ř, ze dne 19. 4. 2000, s účinností od 1. 12. 1999
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 55986/20056ŠMS/Luk, ze dne 20. 12. 2006, s účinností od 1. 2. 2007
7. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 1999, ze dne 23. listopadu 1999
8. *Školní vzdělávací program*, ze dne 1. 9. 2009
9. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
10. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb., § 2*, ze dne 31. 8. 2009
11. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 28. 8. 2009
12. *Evaluaace třídních vzdělávacích programů za školní rok 2008 – 2009*, k termínu inspekce
13. *Třídní knihy za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
14. *Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
15. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
16. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
17. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců)*, k termínu inspekce
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
20. *Nadstandardní aktivity pro školní rok 2009 - 2010*
21. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2009
22. *Provozní řád*, ze dne 1. 9. 2009
23. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
24. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
25. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekce
26. *Systém porad*, k termínu inspekce
27. *Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009*
28. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
29. *Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky*, k termínu inspekce
30. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
31. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01*, ze dne 22. 9. 2009
32. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01*, ze dne 9. 10. 2009
33. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 12. 10. 2006
34. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 16. 10. 2007

35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
36. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
37. Inspekční zpráva čj. n5 - 1032/04 - 11045, ze dne 17. – 19. 2. 2004
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 27. 1. 2008
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 13. 1. 2009
40. Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2009, ze dne 5. 10. 2009
41. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 27. 1. 2008
42. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 13. 1. 2009
43. Hlavní účetní kniha k 30. září 2009, ze dne 5. 10. 2009
44. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
45. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 55724/2007, ze dne 6. 4. 2007
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 36509/2008, ze dne 27. 2. 2008
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
51. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2007, ze dne 11. 1. 2007
52. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2008, ze dne 10. 1. 2008
53. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2009, ze dne 6. 1. 2009
54. Kronika mateřské školy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 26. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Bruntál 29. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Kočařová

Naděžda Kočařová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.