



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Postoloprty, okres Louny

Jiráskovo náměstí 490, 439 42 Postoloprty

Identifikátor: 600 083 241

Termín konání orientační inspekce: 18., 26. a 27. únor 2002

Čj.	065 48/02-1130
Signatura	of3lv114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále DDM) je organizační složkou obce Postoloprty. Kapacita školského zařízení je v rozhodnutí o zařazení do sítě škol stanovena na 326 účastníků zájmových útvarů a není překračována.

Dům dětí a mládeže je jediným střediskem pro volný čas dětí a mládeže ve městě. V této lokalitě se nachází řada dalších organizací (základní škola, základní umělecká škola, tělovýchovné jednoty, hasičský sbor, kulturní středisko), které se zabývají zájmovou činností a tím se stávají silnou konkurencí střediska.

Budova se nachází v klidné části města a pro návštěvníky je dobře dostupná. DDM využívá bezplatného pronájmu tělocvičny v základní škole.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže nabízí volnočasové aktivity pokrývající základní zájmové oblasti, a to v pravidelné, příležitostné, prázdninové a spontánní činnosti. Poměr jednotlivých složek není zcela vyvážený, převažuje zájmová činnost pravidelná. Práce s talenty a soutěže nejsou v nabídce DDM zahrnuty, tato oblast se částečně promítá v nepravidelné činnosti. Nabízené činnosti jsou určeny širší veřejnosti, více však jsou preferovány aktivity pro děti školního věku, pro děti starší patnácti let je nabídka méně atraktivní. DDM pracuje celoročně, kromě hlavních prázdnin je veřejnosti zpřístupněn každý všední den od 10:00 - 18:00.

Nabídka pravidelné zájmové činnosti se soustřeďuje na kroužky turistické, sportovní, estetické a přírodovědné. V koncepci avizované technické činnosti DDM nenabízí. Útvary by měly podle ředitelky pracovat od poloviny září, většina však zahájila činnost v říjnu. Zájmové kroužky jsou pro všechny účastníky zdarma. Pravidelnou činnost doplňuje nabídka příležitostných akcí, která je organizačně rozvržena do celého školního roku. Činnosti jsou nabízeny o vedlejších prázdninách, víkendech a všedních dnech. Soustřeďují se na výlety a zájezdy, turistické pochody, slavnosti a soutěživé akce. Z ročního plánu a propagačních materiálů nevyplývá pro jakou skupinu dětí jsou akce určeny. Prázdninová nabídka se zaměřuje na činnost o hlavních prázdninách. Každoročně jsou plánovány krátkodobé tábory, příměstskou a dlouhodobou tábornickou činnost nabídka nezahrnuje. V loňském roce se uskutečnily tři putovní tábory zaměřené na pěší turistiku spojenou s pobytem v přírodě a jedno odborné soustředění rybářů. O nabídku projevil zájem 61 školních dětí. Spontánní aktivity v prostorách DDM jsou nabízeny během celého školního roku.

Nabídka činnosti je propagována v základní škole, kde žáci získávají přímé informace od pracovníků DDM. Každoročně dostávají přihlášky s nabídkou k pravidelné činnosti a rozvrhem konání schůzek. Širší veřejnost se o náplni činnosti DDM dozvídá prostřednictvím Zpravodaje města (místní tisk), vývěsek a vitrín.

DDM má rozvinutou spolupráci se subjekty ve městě, zejména se základní školou, která bezplatně poskytuje své prostory i materiální vybavení pro realizaci sportovních kroužků. Společně organizují některé významné akce jako je Den Země, Den dětí apod. DDM pořádá pro ZŠ doplňující vzdělávací akce (odborné vlastivědné přednášky). Spolupracuje i s dalšími subjekty jako je občanské sdružení Spolek Akva-Tera, který pořádá veřejné trhy živočišných produktů. DDM poskytuje ubytovací služby jiným organizacím.

Pravidelná zájmová činnost

V začátku školního roku byla plánována činnost ve 24 zájmových útvarech. V průběhu roku došlo k úpravě struktury nabídky (např. sloučení či nezahájení činnosti kroužků), která zapříčinila rozdíl v počtu vykazovaných kroužků se skutečností. Bylo zjištěno, že DDM vyazuje jako zájmový útvar i občanské sdružení Spolek Akva-Tera Postoloprty, který eviduje 30 členů. Tento chybný údaj v zahajovacím výkazu je v rozporu s právní normou o statistickém výkaznictví.

V současné době pracuje 21 kroužků s přibližným počtem 285 členů. Počty členů v jednotlivých útvarech jsou různé, v rozmezí 9 - 23, podle náročnosti činnosti, zájmu o ni a specifických podmínek. Z předložené dokumentace vyplynulo, že největší ohlas mezi zájemci mají přírodovědné kroužky (např. rybáři, teraristika, akva, ZOO savci, apod.) a kroužky sportovní (turistický, řeckořímský, aerobic a míčové hry). V estetice převládají kroužky keramické. O práci v kroužcích mají zájem především žáci školního věku (cca 82 %), u žáků starších patnácti let je zájem podstatně nižší.

DDM má k dispozici 2 klubovny, menší keramickou a výtvarnou dílnu a společnou halu, která je využívána pro scházení členů a spontánní činnost. Pracovny jsou skromně zařízeny, nábytek je opotřebovaný, materiální vybavení je průměrné. V přízemním podlaží pracuje oddělení přírodovědy, jehož prostory jsou zařízeny i vybaveny účelně. Zvířata jsou majetkem chovatelů a náklady spojené s touto činností si hradí sami. V klubovnách a odborných pracovnách jsou zveřejněny provozní řády. Pro realizaci sportovních činností nemá DDM podmínky, proto užívá tělocvičnu ZŠ.

Pedagogická dokumentace zájmových útvarů je vedena s nedostatky. Evidence přihlášených členů a docházka vedená v denících není úplná, chybí přihlášky některých členů, ačkoli jsou vykazováni v deníku. Většina plánů v denících je zpracována dobře, některé mají velice obecnou formu zpracování, chybí konkrétní cíl a formy práce. Poučení účastníků o bezpečnosti a zásadách provozu není vždy prokazatelné.

V průběhu inspekce byly navštíveny kroužky keramiky, biblický klub a předškolní klub Sluníčko. Čtyři plánované kroužky se pro nemoc pracovníků nekonaly. Ve sledovaných kroužcích byly činnosti vedoucími připraveny v souladu s plánem. Někteří účastníci velmi dobře motivovali a povzbuzovali k aktivitě. Pomůcky měli připraveny tak, jak vyžadovala předpokládaná náplň schůzky. Skladba programu odpovídala věku a schopnostem dětí, prostor pro seberealizaci a samostatnost v konání byl patrný. Děti spolupracovaly, byly aktivní a spokojené, převládala přátelská atmosféra.

Příležitostná zájmová činnost a soutěže

Pro členy kroužků a širší veřejnost se realizují příležitostné akce, mezi které patří místní soutěže a turnaje, poznávací a turistické výlety, zájezdy do divadel, výroba předmětů k významným dnům, akvarijní trhy apod. Příležitostné akce připravují interní pedagogové ve spolupráci s některými dobrovolnými pracovníky. Od začátku školního roku se konalo cca 35 akcí, které navštívilo cca 620 zájemců. Plánované akce, které se nepodařilo realizovat (např. týden otevřených dveří, noční výsadek, zájezdy na hory apod.), byly nahrazeny jinými. Pořádání větších příležitostných akcí (např. slavnosti, karnevaly, besídky apod.) však není možné. DDM nemá pro tyto aktivity vhodné prostory.

Vedená dokumentace k této činnosti je méně přehledná, analýza činnosti s hodnocením není vždy písemně doložitelná. V době inspekce (jarní prázdniny) se v průběhu celého týdne konaly akce: den Mudrců, celodenní výlet, soutěžní den, turnaje v šipkách a stolním tenisu. Sledované činnosti byly dobře motivované, organizované a materiálně zajištěné. Děti projevovaly zájem o

činnosti a celkovou spokojenost.

DDM není organizátorem soutěží vyhlášených MŠMT. Podle možností realizuje soutěže, které jsou součástí příležitostné zájmové činnosti. Některé kroužky se zapojují do soutěží organizované jinými subjekty. V oblastním kole soutěžili šachisté, rybáři absolvovali soutěž v rybářské technice.

Spontánní činnost

Pro spontánní nabídku jsou vytvořeny dobré podmínky. Zařízení je volně přístupné neorganizovaným skupinám dětí v odpoledních hodinách. Nabízené aktivity nejsou propagované, zájemci si však vytvořili návyky k pravidelné návštěvě. K dispozici mají stolní tenis, stolní hry a elektronické šipky. Materiál (tenisové pátky, člověče nezlob se, dáma apod.) je však značně opotřebovaný. Pro rozšíření zájmu o chovatelství si mohou volní návštěvníci s odborným výkladem prohlédnout areál přírodovědy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

DDM má pro realizaci činností průměrné prostorové a materiální podmínky. Velmi dobře je hodnocena propagační činnost a spolupráce s partnery, ale struktura nabídky je hodnocena jako průměrná. Vzhledem k tomu jsou rezervy v zapojení většího počtu dětí starších 15 let do činnosti. Průměrně lze hodnotit realizaci příležitostné a spontánní činnosti, spíše nadprůměrně činnost pravidelnou.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Zpracované koncepční záměry předložila ředitelka DDM při konkurzním jednání v roce 1998. Cíle vycházejí z místních podmínek a z podmínek zařízení. Zaměřují se na různou problematiku (např. zajistit besedy k protidrogové prevenci, rozšířit tým externích pracovníků, vytvořit podmínky pro technické oddělení, spolupracovat se základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči apod.). V praxi jsou realizovány jen některé z uvedených činností, neboť s koncepčními záměry není dále pracováno.

Rámcový plán činnosti DDM pro školní rok 2001/2002 vzniká na základě podkladů jednotlivých pracovníků. Plán nemá stanoveny žádné úkoly v oblasti pedagogické činnosti a v oblasti řízení, není zpracována oblast prevence sociálně patologických jevů. Obsahuje pouze seznam zájmových útvarů, měsíční přehled příležitostných akcí, spontánní aktivity, letní táborovou činnost a blíže nespecifikované úkoly pro spolupráci s partnery. Personální zajištění, místo a termíny konání činností plán neuvádí. Zřizovatel s plánem souhlasí, souhlasí i s osvobozením od placení příspěvků na činnost ze strany všech účastníků.

Organizování

Ředitelka je v řídicí funkci od 1. února 1999. Referát školství OkÚ v Lounech jí pověřil povinnostmi a úkoly vyplývající z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. Činnost DDM je vymezena zřizovací listinou, na kterou navazuje organizační řád platný od 28. srpna 2001 a tudíž zaznamenal i změny Zákoníku práce. Řád, který stanovuje kompetence a povinnosti pracovníků, je pro potřeby zařízení funkční. Malý kolektiv pracovníků řídí ředitelka

osobně, v případě závažnějších organizačních změn využívá k projednávání provozní porady. Pro případ nepřítomnosti ředitelky je jejím zastupováním pověřen pedagogický pracovník. V DDM pracují tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky, z nichž dva s odpovídajícím vzděláním. Jako vedoucí kroužků zde dále působí 12 dobrovolných spolupracovníků. Řada z nich spolupracuje se zařízením dlouhodobě, noví jsou bývalí členové kroužků a odborníci různých oborů.

Míra přímé výchovné povinnosti je interním pedagogům určena v rozsahu 20 - 25 hodin týdně, a to vedením zájmových kroužků, dále pak příležitostnou a prázdninovou činností. Skutečnost plnění nelze prokazatelně zjistit, protože výkazy jsou nepřehledně vedeny. Rovněž evidence pracovní doby a evidence práce přesčas není vedena zcela prokazatelně a v souladu s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Údaje v této evidenci jsou často dodatečně opravovány a přepisovány. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že evidence pracovní doby neodpovídá vždy skutečnosti. U jednoho zaměstnance v době konání orientační inspekce byla evidence pracovní doby v aktuálním měsíci vedena pouze částečně. V souladu s právními předpisy není vedena povinná dokumentace k evidenci účastníků.

Předávání informací v tomto malém zařízení je operativní. Na pravidelných týdenních poradách zaměstnanců je připravována práce s konkrétními úkoly. Pedagogické rady se konají na začátku a konci školního roku. Rovněž pro veřejnost je zajištěn pravidelný tok potřebných informací.

Vedení a motivování pracovníků

Systém dalšího vzdělávání pracovníků není zpracován. Ředitelka má představu o potřebách DDM z hlediska rozšiřování odbornosti pracovníků. Pro tento záměr vytváří podmínky a umožňuje účast na vybraných kurzech a seminářích z nabídky vzdělávacích center a IDM. V praxi je nových poznatků využíváno. Ve vztahu k počtu pracovníků je účast na vzdělávacích akcích velmi dobrá, což dokládají vedené přehledy a certifikáty. Finančně tyto aktivity zajišťuje zřizovatel, cestovné pak referát školství. Pracovníci mají vytvořen prostor pro vlastní iniciativu, ředitelka je podněcuje k aktivitě a tvořivosti. Tyto prvky jsou patrné ve výzdobě prostor zařízení a propagaci. Pravidla pro hodnocení pracovníků nejsou ředitelkou písemně stanovena. Organizace se řídí vnitřním platovým předpisem, který zpracoval referát školství Okresního úřadu v Lounech a všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Pro oblast kontroly nemá zařízení vytvořený systém, který by jasně definoval všechny druhy a typy kontrol. Nepravidelnou kontrolou ředitelka sleduje správnost vedení dokumentace ZÚ. Na této činnosti participují i vedoucí oddělení. Z předložené dokumentace vyplývá, že takovýto způsob kontroly je málo účinný. Případné chyby nejsou včas odhaleny a nejsou přijímána opatření směřující k nápravě. Dokazují to zjištěné nedostatky v kontrolovaných denících (např. chybějící záznamy o schůzce, nepravidelná evidence docházky, neúplné údaje o členech ZÚ apod.). Nefunkční je také kontrola evidence pracovní doby. Hospitační činností ředitelka sleduje výchovně vzdělávací proces. Záznamy o této činnosti jsou stručně vedeny, avšak zásadním nedostatkem jsou chybějící podpisy hospitovaných.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování a kontrolní mechanismy se vyznačují převahou negativ, proto jsou tyto oblasti hodnoceny jako pouze vyhovující. Vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako průměrné.

Celkově je tato oblast hodnocena pouze jako vyhovující.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem k tomu, že Dům dětí a mládeže v Postoloprtech je organizační složkou obce, nebyla efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu hodnocena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. července 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 328/99-KÚ a čj. 49/2001-os/ul
- Výkaz (MŠMT) V15-01 o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2001 s přílohou k 31. prosinci 2001
- Evidence účastníků v období školního roku 2001/2002 Přihlášky členů do ZÚ
- Koncepce DDM z roku 1998
- Výchovně vzdělávací program - plán činnosti pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád ze dne 28. srpna 2001 a provozní řády pracovišť
- Jmenovací dekret ředitelky do funkce ze dne 24. ledna 1999
- Jmenování pedagogické rady a záznamy o její činnosti
- Deníky jednotlivých zájmových útvarů
- Dokumentace k táborům.
- Dokumentace příležitostné zájmové činnosti (plán, organizační zabezpečení)
- Propagační materiály, sumář publikovaných článků, fotodokumentace
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Stanovy občanského sdružení - Spolku Akva-Tera ze dne 1. února 1998
- Evidence odpracovaných hodin za období 7-12/2001, 01-02/2002, evidence příchodů a odchodů 01, 02/2002, evidence přímé výchovné povinnosti
- Vnitřní platový předpis

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže pracuje v dobrých prostorových a materiálních podmínkách. Dětem a mládeži nabízí činnosti v souladu se svým posláním. Jeho pojetí zájmové činnosti je specifickou formou primární prevence, která ovlivňuje život dětské populace ve městě. Celkově je výchovně vzdělávací oblast hodnocena jako průměrná.

V oblasti podmínek se vyskytují citelně slabá místa, celkově je tato oblast hodnocena jako pouze vyhovující.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Libor Porteš	

V Teplicích dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. březen 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Hana Valentová

Hana Valentová v.r..
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy	29. 3.2002	065 91/02-1130
Zřizovatel Město Postoloprty	29.3.2002	065 92/02-1130
Rada školy	—	—

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány