



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2261/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 8, Kotlaska 3
Sídlo	Kotlaska 3/30, 180 00 Praha 8 – Libeň
E-mail právnické osoby	ms.kotlaska@seznam.cz
IČ	70 919 623
Identifikátor	600 039 528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Smolíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 8 Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti	Kotlaska 3/30, 180 00 Praha 8 - Libeň
Termín inspekční činnosti	11. – 12. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 112, kapacita školy byla v době inspekční činnosti naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku.



Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2014 – 2017 „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále „ŠVP PV“), jehož cílem je, aby děti získaly základy kompetencí důležitých pro další rozvoj a učení. Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek a ředitelka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a pedagogického procesu neprobíhá zcela systematicky, ale vychází z aktuálního dění a operativních rozhodnutí ředitelky. Jako podpůrný dokument ředitelka využívá pouze ŠVP PV. Od konce roku 2013, kdy odešla z MŠ zástupkyně ředitelky, nejmenovala ředitelka novou. Podstatnou část pravomocí a kompetencí si ponechala, některé úkoly delegovala na učitelky nebo provozní zaměstnankyni. Neúčelné rozdělení a nefunkční kontrola však omezuje účinnost vnitřního kontrolního systému školy a efektivitu řízení, z čehož vyplývají například nedostatky v dokumentaci školy a v organizaci vzdělávání. Hospitační činnost není četná, u některých učitelek nebyla ve sledovaném období realizována. Z hospitačních výstupů nevyplývají zřetelně formulovaná opatření ke zvýšení kvality výuky, což snižuje účinnost hospitační činnosti jako zpětné vazby a nástroje kontroly. Absence analýzy negativních jevů a návrhů potřebných opatření přetrvává již od inspekční činnosti v roce 2003. V loňském školním roce zpracovávala ředitelka s kolektivem učitelek SWOT analýzu. Některé příležitosti již byly k termínu inspekční činnosti využity pro zlepšení práce školy nebo pro nápravu předchozího nevyhovujícího stavu. Pro období školních roků od 2014 do 2017 zpracovala ředitelka strukturu vlastního hodnocení školy, která určuje termíny, odpovědnost a oblasti evaluace. První hodnocení týkající se průběhu vzdělávání již byla k termínu inspekční činnosti realizována, zjištění však nebyla prozatím využita k případným změnám.

Vnitřní tok informací je zajištěn hlavně prostřednictvím pravidelných týdenních porad, na nichž jsou s částí pedagogického sboru diskutovány především záležitosti organizačního charakteru a chodu školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady nevyplývá projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy ani opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Funkce pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky není naplněna.

Vnější informační systém (nástěnky v prostorách školy, webové stránky a osobní komunikace) poskytuje základní přehled o činnosti školy i aktuálním dění všem účastníkům vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou v současné době na požadované úrovni. Z celkového počtu učitelek schází dvěma potřebná odborná kvalifikace, což současná právní úprava umožňuje. Jedna z nekvalifikovaných si vzdělání doplňuje v příslušném studijním programu. Čtyři nové učitelky, respektive s praxí v MŠ rok a méně, uvádějí zkušenější kvalifikované kolegyně, což přispívá k ujednocování stylu vzdělávání ve škole.

Účast na vzdělávacích akcích mimo MŠ a odborná literatura v učitelské knihovně umožňuje osobní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání, který by systematicky korigoval, cíleně korespondoval a podporoval zaměření i cíle ŠVP PV, však ředitelka nemá. Učitelky si vybírají školení v průběhu školního roku zpravidla dle svého zájmu.

V roce 2010 se výrazně zlepšily **materiálně technické podmínky** školy. Díky provedené celkové rekonstrukci a následnému průběžnému obměňování vybavení jsou materiální předpoklady MŠ pro vzdělávání na velmi dobré úrovni. Třídy jsou účelně zařízené, množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídají potřebám i počtu dětí, což



vytváří dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. V předškolní třídě je navíc k dispozici interaktivní tabule, která ale nebyla v době inspekční činnosti efektivně využita. Zejména ve třídách s nejmenšími dětmi byl zjištěn nedostatek související s nadměrnou výškou sedacího nábytku, který neodpovídá antropometrickým požadavkům nejmenších dětí a neumožňuje pohodlné a správné sezení ani optimální podmínky pro činnosti realizované vsedě u stolů.

Rozlehlá školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí pro fyzický rozvoj, rozvoj hrubé motoriky nebo potřebnou relaxaci dětí. V posledním období na ní byly vybudovány zahradní prvky, které dětem podstatně zlepšují pobyt na zahradě v letních měsících.

Finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV dostatečné. Škola je financována z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu a z úplaty za předškolní vzdělávání. Hospodář také s prostředky na stravování dětí a s penězi získanými z doplňkové činnosti.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV vykazují rizika s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá převážně v pozitivní a přátelské atmosféře. Vytvořená nabídka činností poskytovala většině dětí širokou volbu pro spontánní aktivity. Část dětí se jich ovšem kvůli organizačně a časově nevhodně zařazené nadstandardní aktivitě (výuka angličtiny) nemůže dvakrát v týdnu účastnit po celou dobu.

Narušeny jsou pak do jisté míry i ranní komunikační kruhy dětí dvou tříd. Děti ve zbývajících třídách ale měly prostor pro vlastní vyjadřování nebo komunikaci mezi sebou. Jejich projevy učitelky vhodně a citlivě usměrňovaly, koordinovaly jejich činnosti a nezapomínaly ani na zařazování aktivizačních či relaxačních prvků. Podporován byl zejména rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí dětí. Nepromyšlená organizace vzdělávání spojená s kroužkem angličtiny zasáhla i do řízené aktivity realizované po pohybové chvilce, a tak již nedošlo ke zhodnocení činnosti a optimálnímu zakončení.

Potřebný řízený pohyb dětí byl zařazen ve všech třídách před přesnídávkou a zpravidla splnil svůj zdravotně preventivní účel. Přidanou hodnotou byla ve většině tříd i radost dětí z pohybu, chuť se účastnit hudebně pohybových her a zapojit se aktivně do kolektivu, popřípadě spolupracovat.

Další řízené činnosti tematicky navazovaly na předchozí dění ve třídě. Zprvu probíhaly frontálně, což bylo výhodné vzhledem k možnosti dětí motivovat a seznámit je s dalším průběhem dopoledne. Poté se děti věnovaly aktivitám ve skupinách, učitelky jim průběžně poskytovaly individuální podporu a zpravidla průběžně hodnotily výsledky jejich tvořivých aktivit. Vše probíhalo hravou formou, často s možností prožitku nebo experimentu. Menší pozornost byla v jedné ze tříd věnována využívání učebních pomůcek, které by podpořily motivovanost dětí a jejich zájem o vzdělávání. Zaznamenáno nebylo v žádné ze tříd vedení dětí k sebehodnocení.

Přestože byly příznivé klimatické podmínky, dopolední pobyt venku nebyl realizován zcela v souladu s režimem dne. Příčinou byla zpravidla neefektivní organizace činností ve třídě, které vyžadovaly dokončení. Dvakrát v týdnu není dopolední pobyt venku některým dětem umožněn z důvodu jejich účasti na předplaveckém výcviku a pobytu v solné jeskyni, které si rodiče dětí hradí navíc (nad rámec vzdělávání podle ŠVP PV).

Odpolední odpočinek je jednou týdně zcela nevhodně narušen realizací další nadstandardní aktivity, a to tanečního kroužku. Účast třiceti pěti dětí, které nemají možnost dostatečné



relaxace po obědě, představuje navíc s prostorovými a hygienickými podmínkami části třídy (herny), kde kroužek probíhá, riziko z hlediska bezpečnosti. Přihlášené děti se věnují náročné pohybově-taneční aktivitě, místo klidovému programu navrženému v RVP PV jako alternativa pro děti s nižší potřebou spánku.

Průběh vzdělávání je rizikový s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u většiny dětí, nevyplývají z nich však žádné záměry pro další systematické působení na ně, ani podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání. Zejména u dětí, které vzhledem ke svým specifickým potřebám podporu potřebují (děti s odlišným mateřským jazykem, s problémovým chováním, případně talentované), není o této podpoře nebo potřebě žádná zmínka.

Výběr metod i forem vzdělávání motivoval děti k aktivitě, umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace a samostatnosti. Činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí, a to v souladu s možnostmi, schopnostmi a dovednostmi jednotlivců.

Kvůli zařazení kroužků v průběhu rána, dopoledne a odpoledního odpočinku převažují v průběhu dne řízené aktivity některých dětí nad spontánními, což je v rozporu s RVP PV, který požaduje vyváženost.

Ve ŠVP PV si škola stanovila hlavní cíl vzdělávání – *dosažení základů kompetencí*. U dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce je však zřejmé, že dosahují celých souborů klíčových kompetencí uvedených v RVP PV, tedy požadovaných výstupů na konci předškolního období, což je pozitivním zjištěním.

Děti prokazovaly základní hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti, při stravování se aktivně zapojovaly do přípravy i úklidu stolování, dodržovaly zpravidla stanovená pravidla chování. Pitný režim není efektivní. Jeho zajištění ve všech třídách neumožňuje samostatné využití nápoje, pokud dítě potřebuje, ale je pouze na požádání.

Zjištěným rizikem je však nevyužívání videotelefonů v souladu s jejich účelem. Pedagogické pracovnice nevyužívají účelně videotelefony, dotazem ani sledováním monitoru nekontrolují, komu vstup do MŠ elektronicky otvírají. V důsledku toho mají i neznámé osoby volný, bezproblémový přístup do MŠ (v průběhu ranního scházení dětí a jejich poledního, resp. odpoledního rozcházení), což inspekční tým opakovaně ověřil.

I přes zmíněná organizační a dílčí bezpečnostní rizika je úrazovost dětí velmi nízká, což je pozitivní. Ve sledovaném období od školního roku 2013 – 2014 došlo pouze k jednomu registrovanému úrazu.

Zpravidla třikrát ročně škola vydává školní časopis KOTLÁSEK, který rodičům dětí poskytuje informace o realizovaných akcích, škole v přírodě nebo aktuálním dění. To přispívá k větší informovanosti zákonných zástupců a rozvíjí dobrou a oboustranně přínosnou **spolupráci** se zákonnými zástupci dětí. Každodenní kontakty rodičů s učitelkami jsou doplněny příležitostnými i některými již tradičními akcemi. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání. Při škole pracuje Klub rodičů, který se zajištěním některých aktivit pomáhá.

V součinnosti se školskými poradenskými zařízeními, speciálními pedagogy, školním psychologem a logopedem škola sleduje připravenost a zralost dětí ke školní docházce.



Těsná spolupráce s okolními základními školami umožňuje sledovat úspěšnost dětí po přechodu do první třídy. MŠ využívá také možnosti docházet na cvičení do tělocvičny základní školy, před zápisem k povinné školní docházce mají děti možnost navštívit výuku v první třídě. Zmíněné aktivity přispívají k seznámení s prostředím a lepší adaptaci v základní škole.

Důležitým partnerem je pro školu její zřizovatel, který jí zejména poskytuje potřebné finanční prostředky na provoz, opravy a rekonstrukce.

Děti pořádají vystoupení v domově seniorů, vyrábějí pro ně dárky, což vhodně podporuje rozvoj jejich sociální gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni, výsledky vzdělávání školy ale vykazují v některých oblastech dílčí rizika.

Další zjištění

- Školní řád ředitelka inovovala krátce po ukončení inspekční činnosti na místě. Doplnila do něj údaje upravující povinnosti dětí i zákonných zástupců a odstranila z něj zavádějící informace tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona.
- ŠVP PV není v souladu s RVP PV, neboť neobsahuje nabídku činností v oblasti vzdělávacího obsahu.
- Školní řád uvádí odlišné informace než ŠVP PV. Tříští se například informace v časových údajích ve stanoveném režimu dne v obou dokumentech, v rámci pravidel nejsou vůbec zmíněny situace pozdního příchodu dětí do MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s pedagogickými pracovníky, což mohlo být příčinou konfliktu jednoho z rodičů se zaměstnanci školy, který vyústil v podání podnětu k vykonání inspekční činnosti.
- Nadstandardní, zákonnými zástupci hrazené aktivity zasahují nevhodně do vzdělávání podle ŠVP PV, ve dvou případech (angličtina a tanečky) negativně ovlivňují plynulost vzdělávání a zapříčiňují neúměrné organizování dětí a jejich zatěžování přesuny do jiných tříd.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *volba metod a forem vzdělávání,*
- *nízká úrazovost,*
- *vybavená školní zahrada,*
- *spolupráce školy s organizacemi a institucemi podporující vzdělávání podle ŠVP PV.*

b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti, ŠVP PV byl inovován po skončení inspekční činnosti na místě.

Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *pedagogická rada neprojednávala zásadní pedagogické dokumenty školy,*



- ředitelka školy nestanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by přihlížel k potřebám školy,
 - řízené a spontánní aktivity během dne jsou nevyvážené,
 - budova školy není z důvodu nevyužívání instalovaného elektronického systému dostatečně zajištěna před vstupem neoprávněných osob,
 - sedací nábytek určený pro děti nezohledňuje v mnoha případech jejich výškovou specifika,
 - vzdělávání neprobíhá podle ŠVP PV - program dne je narušován nadstandardními aktivitami za úplaty, což sebou nese i nadměrnou organizovanost dětí, jejich přesuny a omezení plynulosti vzdělávání, včetně rizika souvisejícího se zajištěním jejich bezpečnosti a nenaplnování délky dopoledního pobytu dětí venku,
 - školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV.
- c) Slabou stránkou školy je její nekoncepční řízení.
- d) Návrhy na zlepšení:
- účelné plánování a v zefektivnění řídicího i organizačního procesu,
 - efektivní využívání elektronických vrátných tak, aby zvýšila bezpečnost ve vnitřních prostorách školy,
 - realizace pedagogické diagnostiky tak, aby dokumentované informace byly vyhodnocovány (záměry pro další pedagogickou práci s dítětem) a systematicky využívány.
- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke změně ve vedení školy (v roce 2005 byla jmenována nová ředitelka). Od roku 2010 se podstatně zlepšily materiálně technické podmínky školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), první čtyři body a zaslání zprávy o odstranění,
- do 6. února 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), pátý až sedmý bod a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace – schválená Zastupitelstvem městské části Praha 8 na jeho zasedání dne 25. dubna 2001 (usnesením č. 14/13.ZMČ/2001 s přílohami)
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 19. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006 a Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 11. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
3. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platný pro období roků 2014-2017, ze dne 26. srpna 2014, č. j.: 168/2014
4. Školní řád ze dne 29. srpna 2014 a Potvrzení prokazatelného seznámení zaměstnanců školy se školním řádem dne 11. listopadu 2014
5. Rozvržení přímé a nepřímé prac. doby 2014 – 2015
6. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená od roku 2002 k termínu inspekční činnosti a Záznam o úrazu poř. č. 1/2011/12 ze dne 18. května 2012
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě
9. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
10. Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe a Zápisy z uvádění do praxe (od 25. srpna 2014 k termínu inspekční činnosti)
11. Záznamy z týdenních porad a z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012-2013 k termínu inspekční činnosti
12. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy (vzorek) č. j.: 103/2014 a Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (vzorek) č. j.: 144/2014
13. Zápisy ze schůzek rodičů ze dne 4. a 5. září 2014
14. Plán hospitační činnosti - školní roky 2013-2014 a 2013 -14 a Záznamy z hospitací od školního roku 2013-2014 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva za školní rok 2013-14
16. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-11-04]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
18. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2013 a 2014
19. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina, v. r.

V Praze dne 2. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Smolíková, ředitelka školy

Jana Smolíková, v. r.

V Praze 15. 12. 2014

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.