



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-581-04/09-Z

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola
Horní Bečva, okres Vsetín**

Adresa: 756 57 Horní Bečva 544

Identifikátor: 600 150 038

IČ: 70 238 847

Místo inspekce: 756 57 Horní Bečva 544, 756 57 Horní Bečva 793

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou T. G. Masaryka a mateřskou školou Horní Bečva, okres Vsetín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Horní Bečva, okres Vsetín (dále škola) je Obec Horní Bečva. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu. Místo poskytovaného vzdělávání základní školy je 756 57 Horní Bečva 544 a místo poskytovaného vzdělávání mateřské školy je 756 57 Horní Bečva 793.

Děti ve dvou třídní mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Všechno pro radostný úsměv našich dětí“ (dále ŠVP PV), žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku základní školy (dále ZŠ) se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), který je zaměřen především na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi s orientací na individuální vzdělávací potřeby žáků. Vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku a 9. ročníku základní školy probíhalo podle vzdělávacího programu Základní škola.

Provoz základní školy byl zajištěn v 5 objektech, které jsou vzájemně propojeny a provoz mateřské školy v samostatné budově. Kapacita mateřské školy byla využívána v průměru z 82 %, využití kapacity základní školy se snižovalo z 67 % v roce 2006 na 59 % v roce 2008 v návaznosti na počet žáků.

Personální podmínky mateřské i základní školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogické sbory byly stabilní, materiální podmínky školy v oblasti vybavování moderní didaktickou a komunikační technikou a postupné rekonstrukce školních budov se díky snaze vedení školy a podpoře zřizovatele postupně zkvalitňovaly. Celkově působilo prostředí mateřské školy a základní školy příjemně a podnětně. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 52 dětí a základní školu 249 žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008: tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	14 492 734	14 311 940	14 895 224
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	11 790 084	11 805 612	12 121 275
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	8 382 594	8 384 237	8 690 019
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	215 157	236 644	164 948
z toho: ze státního rozpočtu	191 535	226 133	132 500
Školení a vzdělávání celkem	11 673	15 320	7 930
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	11 673	15 320	7 930
Průměrný počet dětí / žáků	45 / 295	46 / 281	44 / 266
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	34 677	36 103	39 101
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	37,686	37,206	35,995
z toho: pedagogických zaměstnanců	23,421	23,91	23,704
provozních zaměstnanců	14,265	13,296	12,291

Škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). V roce 2006 byla škola zapojena do projektu „Hodina“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu. Dalším zdrojem příjmu školy byl v roce 2006 nadační příspěvek ve výši Kč 12 000,-- a výnosy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Postup školy při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy, pouze stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nerespektovala požadavek školského zákona o přednostním přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání standardním způsobem, například prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, místního rozhlasu a Zpravodaje, konzultačních hodin, dnů otevřených dveří, schůzek pro rodiče žáků 9. tříd s přizvanými zástupci středních škol a dalších. Pozitivní hodnocení zaslouží základní škola při organizaci zápisu dětí do první třídy, kde jsou mimo učitelů přítomni i žáci devátého ročníku, kteří po celou dobu zápisu doprovázejí děti a spolupracují s učiteli při jejich testování. Tento systém se škole velmi osvědčil, protože děti nemají strach a lépe se adaptují na nové prostředí. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelem školy vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti zákonných zástupců. Velmi úhledně a pečlivě byla vedena dokumentace spisových složek žáků za jednotlivé roky. Každý žák měl svoji spisovou složku, v níž byly dokumenty řazeny poslopně a obsahovaly všechny potřebné náležitosti. Škola v době inspekce vzdělávala 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří patřili do skupiny zdravotně znevýhodněných. Vzdělávání těchto žáků probíhalo formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů na žádost rodičů a doporučením odborného pracoviště. Toto individuální vzdělávání žáků bylo povoleno ředitelem školy. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajišťována pořízením učebních pomůcek pro integraci.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a jejich úzkou spoluprací s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně nabízela pravidelné i nepravidelné (dle individuální domluvy s rodiči) konzultační hodiny.

Školní matrika MŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími ze školského zákona. Analýzou spisových složek v MŠ, byl zjištěn, menší odstranitelný nedostatek - žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovaly všechny náležitosti podle právních předpisů.

Spolupráce s rodiči byla navázána již před nástupem dětí do MŠ. Den otevřených dveří dětem i jejich rodičům umožňoval bližší seznámení s novým prostředím. V rámci adaptačního pobytu dětí s rodiči, se učitelky snažily poznat individuální potřeby jednotlivých dětí, které byly v následujícím vzdělávacím procesu plně zohledňovány. Po celou dobu docházky do MŠ byly průběžně vedeny záznamy o pokrocích dětí, obsahující podle potřeby i podpůrná opatření. Individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky byla založená na výsledcích pedagogické diagnostiky a závěrech z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Učitelky podporovaly talentované děti a vytvářely jim kvalitní podmínky pro jejich další rozvoj. Informovanost a poradenská pomoc v záležitostech vzdělávání byla MŠ zajišťována. Prioritou MŠ byla spolupráce s odborníky i s rodinou v oblasti logopedické prevence a péče dětem s menšími vadami řeči, kterou zajišťovaly externě logopedická asistentka pod odborným vedením Speciálně pedagogického centra ve Valašském Meziříčí. Na počátku školního roku byla prováděna depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučena rodičům potřebná péče. Cílená logopedická péče byla prováděna v MŠ jedenkrát za čtrnáct dnů logopedickou asistentkou, za přítomnosti rodičů dítěte. Při vzdělávání byly u dětí respektovány individuální potřeby s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. Vzdělávací potřeby jednotlivce byly respektovány na základě individuálního hodnocení dětí, které doporučovaly další pedagogický postup.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství lze v základní škole hodnotit jako příklad dobré praxe.

Mateřská škola zajišťovala rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platné ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP.

Dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti a rozvoje vycházelo z podmínek školy, zahrnovalo všechny její podstatné činnosti a odpovídalo vnitřním organizačním a provozním podmínkám školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla v koncepčním plánování věnována pozornost zejména oblastem kurikulární reformy, prevenci sociálně patologických jevů, podpory výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, podpory zdravého životního stylu, environmentálního vzdělávání a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a zejména oblasti zlepšování školního klimatu. Kvalitně a přehledně vypracované vlastní hodnocení školy reflektovalo v potřebné míře vývoj a kvalitu podmínek a průběhu vzdělávání školy a bylo ve vztahu k přijímaným opatřením vedení školy přínosné. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogických rad.

Škola měla jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Vedoucí učitelka MŠ splňovala předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonávala druhým rokem. Na základě pověření ředitelem základní školy jí byly delegovány pravomoci v oblasti řízení MŠ. Její kontrolní a hospitační činnost vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Efektivní hospitační činnost vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace. Promyšlené a systematicky cílené řízení, které se opíralo o týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků MŠ, mělo výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči. Konkrétní vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců a

včetně funkčního informačního systému přispívalo k zajištění plynulého a bezproblémového chodu MŠ.

V době inspekce nesplňoval ředitel školy předpoklad pro výkon funkce stanovený zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v získání znalosti v oblasti řízení školství absolvováním funkčního studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy ředitel školy splňoval. Vnitřní dokumentace školy s ohledem na provozní podmínky školy byla pečlivě vedena a podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP, menší odstranitelné nedostatky obsahoval školní řád v MŠ. V pedagogických radách byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti dětí a žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředky na provoz školy poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Budovy i venkovní prostory byly udržované v dobrém stavu, v průběhu sledovaného období byla provedena ve všech budovách změna způsobu vytápění z pevných paliv na plynové. Učebny 1. stupně byly postupně vybaveny novým školním nábytkem, do odborných učeben byla pořízena audiovizuální technika. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Ke zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců byly využívány finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (zakoupeny varné konvice, mikrovlnná trouba, kávovary).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 81 % celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny měly vzrůstající tendenci - v roce 2007 tvořily 5,6 % z platových tarifů pedagogických i nepedagogických pracovníků a v roce 2008 se tato částka zvýšila na 12 % v návaznosti na vyšší naplněnost tříd (snížení o jednu třídu na 2. stupni). Limity počtu zaměstnanců v jednotlivých letech byly dodrženy. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (DVPP) byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Škola úspěšně zajišťovala personální podmínky pro realizaci svých školních vzdělávacích programů. V době inspekce zajišťovaly v MŠ vzdělávání 4 pedagogické pracovnice, v ZŠ pracovalo 20 pedagogických pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňovali požadované kvalifikační předpoklady.

Vedení školy dostatečně podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků a další spolupráci pedagogů. Tematické zaměření seminářů DVPP v MŠ přispívalo k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. V ZŠ bylo DVPP zaměřeno především na realizaci kurikulární reformy, rozvoj funkčních gramotností a díky nárůstu žáků se specifickými poruchami učení také na práci žáků se specifickými poruchami učení a chování. Při realizaci DVPP vedení školy přihlíželo k závěrům z průběžně prováděného hodnocení úrovně absolvovaných vzdělávacích akcí, ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy. Ředitelství školy zajišťovalo metodickou pomoc začínajícím učitelům, spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na vysoké úrovni.

Vedení školy podporovalo zdravý vývoj dětí a žáků, předcházelo prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, dostatečně vyhodnocovalo zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímalo opatření k jejich minimalizaci a poskytovalo dětem a žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Personální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru ZŠ i MŠ byla zkvalitňována pravidelným DVPP podle potřeb školy. Na velmi dobré úrovni byla poskytována metodická pomoc začínající učitelům. Materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP. Předpoklady pro řádnou činnost školy měly standardní úroveň.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován na 1. stupni v 1. a 2. ročníku v prvouce a na 2. stupni v 6. ročníku v českém jazyce a matematice a v 7. ročníku v dějepisu a matematice. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka na 1. stupni se vyznačovala pracovní aktivitou žáků podpořenou motivačními podněty (ukázky vypěstované zeleniny i ovoce, obrazové materiály, promítání ročních období), vhodnými metodami a formami práce (práce žáků ve čtyřčlenných skupinách) a rozvojem představitosti žáků. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s učitelkami a k respektování práce druhých, prokázali dobré všeobecné znalosti a správně reagovali na otázky učitelek, uměli pracovat s textem, dokázali se v něm orientovat a uměli vyjádřit hlavní myšlenku. Žáci byli vedeni k pochopení neznámých slov a odborných termínů. Ve sledované výuce byli žáci aktivní a spolupracovali s vyučujícími. Ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Ve sledované výuce na 2. stupni byla výuka vedena frontální, kooperativní i individualizovanou formou, učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, obsahově bylo v souladu s ŠVP a bylo často propojováno s praktickými životními situacemi. Žáci prokázali dobré znalosti a většinou uměli reagovat na otázky a zadávané úkoly ze strany vyučujících. Pedagogové dokázali žáky většinou vhodně motivovat, efektivně využívat čas a materiální zázemí školy. Pro dosažení stanovených výchovných a vzdělávacích cílů vhodně využívali zvolených metod a forem výuky, nejčastěji používanou metodou byl výklad spojený s problémovým vyučováním. Průběžné i závěrečné hodnocení poskytovalo žákům potřebnou pozitivní zpětnou vazbu. Výuka probíhala v příjemné, klidné a tvůrčí atmosféře. U žáků byly rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla na dobré úrovni.

V základní škole byla sledována především matematická a čtenářská gramotnost, jejichž naplňování bylo na velmi dobré úrovni, dále bylo možné pozorovat systematické vedení žáků ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách mateřské školy. Realizované činnosti byly plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP a třídním vzdělávacím programem (TVP) podle kterého pracují obě třídy MŠ. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti poznávací, pracovní, výtvarné a hudebně pohybové byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v činnosti. V průběhu aktivit byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty.

Ve sledovaných činnostech v MŠ prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP ZV, úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.

Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí. Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů a kompetencí pro další vzdělávání.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni a škole byla ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost. Zřizovatel financoval školu v oblasti provozních výdajů dostatečně, škola postupně každým rokem dle finančních možností nakupovala nový školní nábytek. Ve spolupráci se zřizovatelem byl vypracován projekt na rekonstrukci jídelny, která se uskutečnila v roce 2006 společně s výměnou oken v pavilonu učeben a vybudováním nových plynových kotelen. Byly zahájeny práce na projektu školního sportovního hřiště, ale vzhledem k velké finanční náročnosti rekonstrukce školní jídelny se zřizovateli nepodařilo zajistit finanční krytí. V současné době se hledají možnosti financování tohoto projektu. Od Nadace „Děti – kultura-sport“ se sídlem v Uherském Hradišti byly získány finanční prostředky ve výši Kč 12 000,-- na zakoupení sportovního nářadí a náčiní (rok 2006) a digitálního klavíru a doprovodných hudebních nástrojů Kč 20 000,-- (rok 2009).

Škola dále spolupracovala hlavně s SVC Rožnov pod Radhoštěm a ZUŠ Rožnov pod Radhoštěm, která má ve škole své odloučené pracoviště pro výuku hry na dechové hudební nástroje, harmoniku a keyboard. Dalšími partnery pro spolupráci v oblasti mimoškolních aktivit byli TJ Sokol Horní Bečva a SDH Horní Bečva. Velkým přínosem pro žáky byla spolupráce školy s Poradnou pro ženy a mládež, Státním zdravotním ústavem, Klubem Most a s Policií ČR. Tyto organizace pomáhaly při předcházení sociálně patologických jevů formou besed, přednášek a návštěv školy.

Školská rada byla ve škole ustanovena k 3. 7. 2007 a plnila svou funkci danou školským zákonem. Škola usilovala o zapojení rodičů do akcí, které pro žáky pořádala mimo vyučování. Největší oblibě se u občanů obce těšilo vystoupení pěveckého sboru, závěrečný „Věneček“ v předtanečních žáků devátých tříd, první zvonění pro žáky 1. tříd, které škola pořádala ve spolupráci s OÚ Horní Bečva. Rodiče aktivně pomáhali svým dětem při sběru starého papíru, část peněz ze sběru se použilo na financování akce „Adopce na dálku“

Rovněž MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných zřizovatelem (vítání občánků, slavnostní zahájení nového školního roku, vystoupení dětí na besedách s důchodci) a spolupracovala s dalšími místními organizacemi (ZUŠ, knihovnou, hasiči, policií, mysliveckým sdružením). MŠ systematicky spolupracovala s rodiči dětí, nabízela rodičům poradenský servis, na schůzkách i v průběhu roku je informovala o vzdělávacích výsledcích dětí. Spolupráce MŠ s rodiči dětí byla založena na vstřícném předávání vzájemných informací, organizováním společných akcí a anket s cílem prohloubit vzájemné výchovné působení mateřské školy a rodiny. Vhodná spolupráce MŠ a ZŠ umožňovala bezproblémový přechod dětí do základní školy.

Dalšími partnery, se kterými škola trvale spolupracovala, byli odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí a žáků (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj. Rozvoj partnerských vztahů byl na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků devátého ročníku byly za poslední roky sledovány pomocí testů SCIO. Tématem testování byla „Optimalizace přijímacího řízení pro žáky základních škol a víceletých gymnázií“. O připravenosti žáků devátých tříd na přijímací

zkoušky svědčí 100 % úspěšnost přijetí žáků na střední školy v minulém roce. Na pravidelných schůzkách předmětových komisí vytvářeli pedagogičtí pracovníci vlastní testy, které hodnotily úroveň znalostí všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Žáci školy jsou úspěšní ve sportovních, pěveckých, jazykových, dějepisných, přírodovědných a dalších soutěžích na úrovni školních, okrskových, okresních (první místo žáka sedmého ročníku v zeměpisné olympiádě) a krajských kol. Pravidelně velký úspěch u veřejnosti získává škola při tradičním muzikálovém představení s názvem „Broučci, kterého se účastní vybraní žáci jednotlivých ročníků školy. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly nejen příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu a kázeňské problémy, ale i úspěchy žáků.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla pravidelně sledována, informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Škola měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány diagnostické archy, které zahrnovaly posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace sloužili učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci a poskytovala rodičům dětí další doporučení.

Výsledky a úspěšnost vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Na požadované úrovni byla realizována preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a byly rozvíjeny partnerské vztahy v základní i mateřské škole a spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením základní a mateřské školy. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Rovný přístup ke vzdělávání byl realizován v mateřské škole na požadované a v základní škole na příkladné úrovni. Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV byla osobnost dítěte a žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí a žáků byly na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Horní Bečva, okres Vsetín vydaná Obcí Horní Bečva s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2854/2006 ze dne 12. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 504/2007-21 ze dne 6. 3. 2007, vydané MŠMT
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín, „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín, „Všechno pro radostný úsměv našich dětí“ platný od 1. 9. 2008
7. Přidělení pedagogických a organizačních funkcí pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
8. Plán hospitací ředitele školy a zástupce ředitele školy pro školní rok 2009/2010
9. Organizační řád vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín ze dne 19. 12. 2007
10. Koncepce Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín ve školním roce 2009/2010
11. Roční plán Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín pro školní rok 2009/2010
12. Vymezení kompetencí a pracovní náplně pracovníků školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
13. Plány práce metodického sdružení a předmětových komisí pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Plán DVPP ZŠ ve školním roce 2009/2010
15. Záписы z jednání metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
16. Celoroční plán zájmového vzdělávání – školní družina pro školní rok 2009/2010
17. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
18. Školní řád Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy Horní Bečva, okres Vsetín ze dne 1. 9. 2009
19. Provozní řády odborných učeben ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
21. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
23. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Horní Bečva čj. 2279/97-ŘŠÚ s účinností od 1. 8. 1997
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 9. 2008
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2009
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce

29. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. Spisy žáků - přijímání ke vzdělávání - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Spisy žáků - odklad povinné školní docházky - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
32. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
33. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
34. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
35. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
36. Seznamy integrovaných žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce k datu inspekce
37. Podklady k integraci žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
38. Plány činností výchovného poradce za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Dokumentace a podklady výchovné poradkyně za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce k datu inspekce
40. Přehledy prospěchu žáků 1. – 9. ročníku za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 9. ročníku – Optimalizace přijímacího řízení 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
44. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
45. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. 12. 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
46. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. 8. 2008, včetně vyúčtování dotace
47. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku čj. 97NP/06/03 Nadace Děti-Kultura-Sport ze dne 1. 3. 2006
48. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
53. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
54. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
55. Docházka dětí MŠ ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
56. Rámcová struktura vlastního hodnocení MŠ platná pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

57. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
58. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
60. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
61. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Osobní spisy pedagogických pracovníků (popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007-2009, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ)
64. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
65. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2008
66. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
67. Provozní řád sauny platný od 1. 9. 2008
68. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
69. Plán pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
70. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
71. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
72. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
73. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
74. Spisové složky dětí MŠ (Žádost o přijetí do MŠ s účinností od 1. září 2009, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010 s potvrzením o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
75. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole k datu inspekce
76. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná od 1. 9. 2008 (Traumatologický plán a Bezpečnostní rizika ze dne 1. 3. 2007 platné k datu inspekce)
77. Kniha úrazů (sešit) založen v roce 1988 platný k datu inspekce
78. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
79. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
80. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 18. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 19. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Děcký	Jan Děcký v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.