



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zvoneček Pardubice - Polabiny, Sluneční 284

Adresa: Sluneční 284, 530 09 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 959

Termín konání orientační inspekce: 1. - 4. dubna 2003

Čj.:	102 108/03-1400
Signatura:	oj2aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Zvoneček Pardubice - Polabiny, Sluneční 284 (dále jen MŠ) byla Zastupitelstvem města Pardubic zřízena od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace.

Ve výkazu o mateřských školách k 30. září 2002 ředitelka vykazovala přijetí 77 dětí, což je v souladu s evidencí docházky a se stavem v době inspekce. MŠ je 3třídní s celodenním provozem. Rozložení počtu dětí ve třídách: I. - 28 dětí ve věku 3 - 4 roky, II. - 24 dětí ve věku 4 - 5 let, III. - 25 dětí ve věku 5 - 7 let.

Výchovně-vzdělávací práce se řídí „Programem pro jesle a mateřské školy“ schváleným MŠ ČSR čj. 33 483/83-201 (dále jen program).

Spádovou oblastí MŠ je převážně městský obvod Pardubic - tj. Polabiny.

Součástí MŠ je školní jídelna - nebyla předmětem kontrolní činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v I. - III. třídě v průběhu dopoledních činností vzhledem k přijatému programu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Ředitelka působí ve funkci od roku 2000. Spolu s ní pracuje v MŠ 5 učitelek. Všechny pedagogické pracovnice mají celý pracovní úvazek a splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti podle příslušného obecně závazného právního předpisu. Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00 h. Aby mohla být zajištěna tato delší doba provozu, je souběžné působení učitelek omezeno na pobyt venku a dobu oběda. MŠ realizuje řadu zájmových činností - výuku angličtiny, výuku hry na zobcovou flétnu, výtvarné činnosti, aerobic a zpěv v souboru „Zvoneček“. Doba konání flétny a výtvarné činnosti se částečně překrývá s pobytem venku, čímž je jeho délka zkrácena. V průběhu aerobicu a sborového zpěvu nebyl zajištěn pedagogický dozor kmenových učitelek.

Ředitelka provádí kontroly a hospitace spíše namátkově, upřednostňuje aktuální vstupy. Ve stávajícím školním roce kontrolovala průběh vánočních besídek ve všech třídách a hospitovala u jedné učitelky. O plnění vytýčených cílů v pedagogickém procesu má ředitelka vědomosti částečné, účinná analýza kvality pedagogické práce a metodické vedení učitelek nevyplývalo ani z pohospitačních rozhovorů, ani není patrné v dokumentaci.

Organizační řád ředitelka nevypracovala. Z organizačního schématu vyplývá, že vedle ředitelky je dalším vedoucím pracovníkem MŠ pracovnice školní jídelny. Její pracovní náplň je v souladu s danými povinnostmi vedoucího pracovníka. Ve stávajícím školním roce proběhla jedna pedagogická porada, kde převažovalo řešení organizačních záležitostí. Konání provozních porad nebylo prokázáno. Pro učitelky jsou vypracovány pracovní náplně s totožným obsahem. Zda-li mají učitelky stanoveny odpovědnosti za dílčí úseky chodu MŠ

a jaká je případně míra jejich spolupodílení se na rozhodovacích procesech z dokumentace nevyplynulo.

Rodiče jsou informováni o pravidlech provozu, právech ve vzájemné spolupráci. S dostatečným časovým předstihem znají konání akcí probíhajících mimo budovu MŠ, mají k dispozici výsledky výtvarných a pracovních činností svých dětí.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

V areálu se nachází MŠ s hospodářským pavilonem a dále 2 samostatné budovy bývalých jeslí. Jedna je pronajata firmě Herbacos a.s. a druhá „Sdružení rodičů a přátel sboru Zvoneček“. Jejich působení nenarušuje činnost MŠ, zůstávají však nedořešeny některé provozní náležitosti - např. péče o zahradu, úklid venkovních prostorů. Nájemní smlouvy uzavřel zřizovatel.

V MŠ jsou v trvalém provozu 3 třídy a 1 třída slouží pro konání zájmových a kulturních aktivit. Třída je udržovaná a kdykoliv je připravená k obnovení běžného provozu. Interiéry jsou průběžně inovovány, doplňovány o dětský nábytek. Děti mají volný přístup k převážné části hraček, případně znají místo jejich uložení. Je jim umožněna hra v částečném soukromí. Prostory jsou příjemné, dotvářené výsledky prací dětí, přírodními předměty a didaktickým obrazovým materiálem.

Materiálová vybavenost umožňuje realizaci široké škály dětských činností, typy hraček a učebních pomůcek jsou rovnoměrně zastoupeny. Soubory pro námětové hry jsou ucelené, pozitivně stimulují obsažnost her. Učitelská a dětská knihovna jsou kvalitně vybaveny. Některé tituly odborné literatury jsou pořizovány pro každou třídu, aniž je brána do úvahy možnost vzájemné výpůjčky. Dětské knihy jsou umístěny ve třídách. V dílčích případech zastoupené novější tituly nejsou pro svoji textovou náročnost využitelné pro danou věkovou skupinu.

Využívání materiálového potenciálu není předmětem cílené kontrolní činnosti, ředitelka má rámcový přehled o úrovni vybavenosti, na obnově a doplnění se výrazně podílí učitelky. Při činnostech dětí zvolené pomůcky účelně podporovaly jejich průběh.

Prostorové podmínky poskytují vynikající možnosti pro výchovně-vzdělávací činnosti, materiálové mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelka shromažďuje poznatky o výsledcích a úrovni výchovně-vzdělávacího procesu, které částečně slouží k posunu jeho kvality, ale především pro hodnocení zaměstnanců.

Pro zaznamenávání přípravy a průběhu výchovně-vzdělávací práce nejsou stanovena jednoznačná pravidla. Potřebné údaje jsou v pedagogické dokumentaci popsány, avšak s rozdílnou mírou přehlednosti. Povinná evidence dětí je vedena značně nepřehledně, což ztížilo kontrolní činnost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Příprava na pedagogickou práci je realizována formou tzv. „třídních programů“. Obsahový rozsah však zahrnuje pouze plánování pedagogické práce. Základem jsou 4 témata, která korespondují s ročními období, následně již učitelky v jednotlivých třídách postupují podle vzájemné dohody. Z písemné dokumentace a přehledu výchovné práce vyplývá, že plánování převážně postrádá logickou provázanost, integrace mezi jednotlivými typy činností je spíše sporadická. Jednotlivé typy činností jsou převážně rovnoměrně zastoupeny.

Písemně stanovená organizace dne v ročním plánu je neúplně formulována, nevyplývá z ní, co probíhá v době mezi stravováním, pobytem venku a odpočinkem. V reálném průběhu byl vyhrazen čas pro spontánní a řízené činnosti. Délka pobytu venku byla nedostatečně dlouhá, návrat je podmíněn včasným podáváním oběda. Děti měly trvale k dispozici nápoj, mají vytvořený potřebný návyk pít a dodržují zavedená hygienická pravidla.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách dostaly děti prostor pro spontánní činnosti hned po příchodu do MŠ. Děti se pohybovaly ve všech prostorách, samostatně si braly hračky, sdružovaly se do skupin či dávaly přednost hře individuální - učitelky respektovaly vůli dětí. Zasahovaly přiměřeně pouze v těch případech, kdy se hra ubírala nevhodným směrem, nebo bylo zapotřebí podnítit jejich zájem. Učitelky měly připravenou nabídku především z pracovních činností, ponechaly na rozhodnutí dětí, zdali ji využijí. V I. třídě se příliš nerozvinuly námětové hry, děti byly značně závislé na podnětech učitelky. Ve II. a III. třídě byly děti aktivní, ve výběru činností samostatné. Hodnocení učitelek směřovalo k jednotlivcům, bylo vždy pozitivní a přirozené. Učitelky vytvářely stimulující komunikační prostředí, s pedagogickou dovedností využívaly aktuálně vzniklých situací a vedly děti k vyjadřování svých zážitků, názorů.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly pohybové aktivity, pracovní činnosti, stolování a režimové sebeobslužné momenty.

Tělovýchovné činnosti byly prováděny frontálně, pedagogickým záměrem byl zdravotní účinek na organismus. Učitelky dbaly na potřebné zahřátí organismu, vhodně zařazovaly klidnější pasáže. Zájem o průpravné cviky byl podněcovaný herními prvky, reprodukcí hudby, rytmickými říkadly. Učitelky byly pro děti kvalitním pohybovým vzorem. Ve III. třídě děti projevovaly přirozenou radost z pohybu, dynamické části nejen naplnily jejich přirozenou potřebu, ale rozvíjely účinně jejich smysl pro rytmus. V I. třídě u cviků pro podporu správného držení těla učitelka nedostatečně pomáhala dětem v provedení, čímž byl snížen zdravotní účinek.

Řízená pracovní činnost ve III. třídě probíhala souběžně se spontánními činnostmi. Učitelka zvolila účinnou formu nabídky, která skupinu dětí natolik zaujala, že při ní setrvaly téměř po celou dobu her. Učitelka přiměřeně a vždy na přání dětí pomáhala s pracovními dovednostmi, její přístup vyvolával v dětech potřebu vlastního tvořivého přístupu. Do tvorby dětí nezasahovala, nevnucovala jim svoji představu, tvůrčí nápad ocenila.

Stolování probíhalo v kulturním prostředí, učitelky děti vedly přiměřeně k jejich věku k dodržování estetických zásad, dbaly na dodržování hygieny. V ostatních režimových momentech byly vytvořeny podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností.

V průběhu řízených činností byl často zařazovaný, spíše z důvodu relaxace, zpěv a pohyb s hudbou.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní hygienické návyky, jsou samostatné přiměřeně ke svému věku.

Pohybové dovednosti jsou na dobré úrovni, u některých dětí zvláště při sezení bylo patrné vadné držení těla.

Výsledky výtvarných a pracovních činností jsou ve III. třídě obsahově rozmanité, výtvarné ztvárnění není šablonovité. V I. a II. třídě především výsledky pracovní činnosti byly uniformní, u některých výrobků převládal podíl učitelky. Při hudebně-pohybových aktivitách děti neprojevovaly potřebu vyjádřit vlastní citění, nebyly k tomu ani vedeny.

Z provedených grafických cvičení vyplývá, že děti nedovedou dostatečně uvolnit svalstvo ruky. Jednou z příčin je nedodržování přiměřené metodické řady a individuálního přístupu.

Děti znají množství písniček, říkadel a her.

Spontaneita dětí při hře se odvíjela od schopností učitelek podporovat přirozené potřeby, výrazněji kvalitní výsledky byly ve III. třídě.

Komunikační dovednosti a správná výslovnost odpovídají věku dětí a jejich osobním předpokladům.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině ze dne 26. listopadu 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen sítě škol) čj. KrÚ 8047/2002 PŠMS ze dne 18. února 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. listopadu 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. KrÚ 8047/2002 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. září 2002
4. Inspekční zpráva čj. 102 024/98-1400 ze dne 21. ledna 1998
5. „Roční plán školy na školní rok 2002/2003“
6. Plány výchovně-vzdělávací práce I. - III. třídě na školní rok 2002/2003
7. Přehledy výchovné práce I. - III. třídy za školní rok 2002/2003
8. Seznam zájmových aktivit pro školní rok 2002/2003
9. Organizace dne dětí v I. - III. třídě pro školní rok 2002/2003
10. Evidence docházky dětí v I. - III. třídě ve školním roce 202/2003
11. Organizační schéma platné od 1. ledna 2003
12. Pracovní náplně učitelek a vedoucí školní jídelny platné od 1. ledna 2003
13. „Vnitřní řád pro personál“ platný od 1. ledna 2003
14. „Vnitřní mzdový předpis školy“ platný od 1. ledna 2003
15. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2001/2002 a 2002/2003
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003
17. „Vnitřní řád pro rodiče“ platný od 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Poslední inspekce v MŠ proběhla v měsíci lednu 1998, v měsíci lednu 2000 nastoupila do funkce stávající ředitelka.

V materiálové vybavenosti je udržována kvalitní úroveň, včas dochází k inovaci, doplnění, k vylepšení interiéru.

Personální obsazení je stabilní, převážná část učitelek pracuje v této MŠ dlouhodobě. Ředitelka se v souvislosti se změnou hospodářsko-právního postavení MŠ zaměřila na zdokonalení svých právních vědomostí, na zajištění ekonomických a bezpečnostních oblastí zaměstnanců. Ve vnitřní organizaci směrem k dětem a učitelkám jsou úseky, ve kterých byly zjištěny nežádoucí skutečnosti - nepřehlednost v evidenci dětí, zkracování délky pobytu venku, nezajištění pedagogického dozoru kmenovými učitelkami. Vnitřní informační a kontrolní systém, metodické vedení řízení nemají ustálená pravidla, což snižuje efektivitu řízení.

Výchovně-vzdělávací práce byla v době působení předchozí ředitelky výrazně orientována na hudební činnosti, v současnosti je patrný trend k vyváženosti používaných metod a obsahového zaměření.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 29. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. května 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Blanka Růtová

Blanka Růtová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-05-19	102 148/03-1400
Zřizovatel	2003-05-19	102 149/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-05-18		Připomínky nebyly podány