



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Modřanská základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků,
Praha 4, Angelovova 3183**

Angelovova 3183, 143 00 Praha 4 – Modřany

Identifikátor školy: 600 037 045

Termín konání inspekce: 12. a 13. května 2005

Čj:	01 1518/05-1005
Signatura	oa4ay166

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hasova 3094 je odloučeným pracovištěm základní školy již od roku 1994. Zřizovatelem je Městská část Praha 12, Písková 25. Škola je příspěvkovou organizací. Kapacita mateřské školy je 100 dětí, ke dni inspekce bylo přihlášeno 89 dětí ve čtyřech třídách. Mateřská škola nemá vlastní jídelnu, strava se dováží ze základní školy.

Realizovaným vzdělávacím programem obou pracovišť je projekt „Začít spolu“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Tematická inspekce „Výchova ke zdraví“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří v současné době osm učitelek včetně zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu. Z uvedeného počtu mají odpovídající kvalifikaci pro práci v mateřské škole pouze tři. Ostatní vystudovaly většinou příbuzný obor (např. učitelství pro I. stupeň, vychovatelství, pedagog volného času) a dvě studují předškolní pedagogiku na pedagogické fakultě. Zástupkyně ředitelky rovněž požadovanou kvalifikaci nemá. Většina učitelek (šest) pracuje na plný úvazek, dvě na zkrácený.

Organizace chodu mateřské školy je dána vnitřními předpisy a je funkční. Ředitelka základní školy delegovala na zástupkyni pro mateřskou školu veškeré organizační i řídicí pravomoci. Mezi oběma pracovišti je pružný přenos informací, který napomáhá oboustranné spolupráci. Zástupkyně ředitelky do základní školy pravidelně dochází a zúčastňuje se porad vedení, ředitelka zase dle potřeby navštěvuje mateřskou školu.

Při vedení zaměstnanců dbá zástupkyně ředitelky na přátelskou pracovní atmosféru a pozitivní motivaci. Vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání všech učitelek, zejména podporuje účast na seminářích a vzdělávacích cyklech. V uplynulých letech učitelky využily nabídku Pedagogického centra Praha, i dalších vzdělávacích institucí a absolvovaly řadu akcí, jejichž tematika navazovala na program školy i aktuální problémy předškolního vzdělávání (např. tvorba kurikula, zdravý životní styl). Zástupkyně ředitelky průběžně a systematicky kontroluje pedagogickou práci formou hospitací. Z předložených zápisů vyplývá jejich nadprůměrná frekvence, ale poněkud stručné závěry a jen ojedinělé ukládání opatření. Během inspekce projevila zástupkyně velmi dobrou orientaci v oboru i v rozborové činnosti. Při hodnocení svých podřízených využívá promyšlená kritéria, která podporují sebekritický přístup.

Personální podmínky vzdělávání jsou (i přes absenci odborné kvalifikace u více než poloviny učitelek) velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy je umístěná v prostorné zahradě na okraji lesíka. Vybavení zahrady je účelné, prakticky rozmístěné sportovní a rekreační prvky umožňují dětem bezpečný pohyb i hru. Zahrada je využívána i k pravidelnému cvičení. Třídy jsou prostorné, každá sestává ze tří místností, z nichž jedna slouží ke cvičení, k hudebním činnostem a jako ložnice. V dalších dvou jsou vhodným sestavením nábytku vytvořena centra aktivit. Předškolní třída využívá ještě bývalou šatnu, která je vybavena pro potřeby výtvarných i pracovních činností. V současné době probíhá na základě získaného grantu (*výuka anglického jazyka v raném věku*) rekonstrukce části budovy (např. výměna oken, podlahových krytin). Nábytek ve všech třídách vyhovuje potřebám dětí (účelnost, přiměřenost vzhledem ke vzrůstu dětí, estetika). Převaha otevřených polic a dosažitelnost úložných prostor děti motivuje k výběru hraček. Podnětnost a estetický vzhled prostředí předškolního zařízení dotvářejí dětské výtvarné práce i výrobky keramického kroužku.

Hračky a pomůcky umožňují svým rozsahem i rozmanitým charakterem rozvoj her nejrůznějšího zaměření. Vybavení hračkami je přizpůsobeno věkovým potřebám dětí, koutky k námětovým hrám převažují ve třídách mladších dětí (pokojíčky, kuchyňky, obchod, kočárky, dopravní prostředky), v předškolní třídě je více stavebnic náročnějšího konstruktivního charakteru (např. lego-systém), knihovna obsahuje encyklopedie a didakticky zaměřené publikace. Dětské knihy jsou k dispozici ve všech třídách, výběr je dostatečný. Škola je vybavena i počítači s dětskými programy a funkční audiovizuální technikou. Dostatek sportovního nářadí i náčiní a hudebních nástrojů je součástí zázemí každé třídy. Funkčně je zařízena keramická dílna, která slouží potřebám vzdělávání i kroužku.

Zástupkyně ředitelky kontroluje při své hospitační činnosti využívání pomůcek i jejich účelnost směrem k realizované aktivitě. Neformální propojení mateřské a základní školy umožňuje učitelkám i širší orientaci v oblasti nabídky učebních a herních pomůcek (vzájemný výměna zkušeností, přenos informací z praxe na základní škole).

Zlepšování materiálně-technických podmínek mateřské školy je uskutečňováno plánovaně a ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Pojďte s námi začít spolu“. Kolektiv učitelek při jeho tvorbě respektoval jednak principy akreditovaného programu „Začít spolu“, jednak požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli a zásadami pro práci s předškolními dětmi. Program obsahuje základní údaje o škole i programu, popis podmínek, vzdělávací obsah v deseti tematických blocích, evaluační systém a různé přílohy. Na vzdělávací bloky učitelky navazují při tvorbě třídních programů, které jsou rozpracovány do měsíčních a týdenních plánů.

Povinná dokumentace má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Přehledy výchovné práce průkazným způsobem dokladují průběh vzdělávání. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly v vedením školy projednány.

Kontrola a hodnocení plnění cílů programu probíhá v několika rovinách. Zástupkyně ředitelky průběžně kontroluje práci svých podřízených, sestavuje jejich hodnocení dle předem vytyčených kritérií a s výsledky je seznamuje. Učitelky průběžně vyhodnocují tematické plány a velkou pozornost věnují hodnocení vzdělávacích pokroků u dětí. Na základě těchto dílčích kroků sestavuje zástupkyně evaluační zprávu, která má zatím spíše popisný charakter. Je to dáno tím, že učitelky si teprve začínají uvědomovat význam evaluace a postupně se učí kritickému pohledu na svou činnost.

Organizace předškolního vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání vychází z orientačně stanovených režimových požadavků. Respektuje požadavek forem hry, která probíhá jak spontánně, tak s určitým cílem, plněným v centrech aktivit. Až na výjimky byly sledované spontánní a řízené aktivity v časové rovnováze. Převaha řízených činností je patrná u dětí, které docházejí do mateřské školy později a zapojují se do právě probíhajících společných činností (cvičení, centra). I v nabídce aktivit v centrech však byla většinou zastoupena volná hra, učitelky přihlížely k možnostem i schopnostem jednotlivých dětí. Realizovaný program jim umožňuje volbu, individuální čas a dostatek možností k volnému mluvnímu projevu. Také forma odpočinku je přizpůsobena věkovým i individuálním potřebám. Kroužky probíhají v odpoledním čase a nenarušují program školy. Pitný režim je funkční.

V rámci předškolní přípravy na vstup do základní školy docházejí nejstarší děti do školní jídelny ZŠ na obědy, výjimkou nejsou společné kulturní a sportovní akce.

Školní řád je zveřejněn pro rodiče a obsahuje většinu údajů, které požaduje nový školský zákon.

Rodiče jsou pravidelně seznamováni s děním školy ve všech oblastech. Školní vzdělávací program a třídní tematické plány jsou součástí informací na nástěnkách, realizace jejich cílů pak probíhá i za aktivní účasti rodičů ve vzdělávacím procesu (např. pomoc při práci s dětmi v centrech). Neformální jsou vstupy rodičů do tříd a jejich rozhovory s učitelkami. Široká nabídka informací zahrnuje i akce základní školy, kontakty na odborníky ve výchově i v péči o zdraví dětí. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti

Přípravě každodenních činností se učitelky důsledně věnují, náročnost přípravy je ovlivněna námětem i obsahem činností v centrech aktivit. Pro spontánní činnosti byl vyčleněn čas při scházení, kdy měly děti více volného prostoru pro seberealizaci, individuální hru či bližší kontakt s učitelkou. Další forma hry byla většinou umožněna v průběhu činností v centrech, ale zde byla nabídka částečně ovlivněna námětem. Činnosti byly vzájemně propojené, metody umožňovaly uplatnění individuálních zkušeností a respektovaly možnosti jednotlivců (individuální tempo, možnost ukončit činnost a přejít k jiné). V průběhu her děti vytvářely skupiny, komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, které se do her aktivně zapojovaly. Atmosféra byla radostná, děti zaujaté a hrou uspokojené.

Každodenní řízenou činností je soustředění v komunitních kruzích. Učitelkám se dařilo udržet pozornost dětí tehdy, když pro ně volily atraktivní námět (návštěva maminky s miminkem), když kladly problémové otázky a když děti seznamovaly s následujícím průběhem v centrech. Opakování dnů v týdnu a počasí bylo poutavé pro starší děti, méně pro děti mladší, které zde měly jen málo příležitostí k vlastnímu vyjádření. Vhodné bylo u těchto dětí zakončení činností zpěvem s doprovodem kytary.

Formy cvičení byly voleny vhodně, dostatečně děti motivovaly k aktivitě. Dostatek prostoru byl věnován rozehrání i uvolnění, vlastní cvičení vedlo spíše k protažení, než k posilování svalových oblastí, a svůj účel splnilo. Další průběh byl někde zaměřen na určité problémové partie (cvičení plošky nohy na masážních podložkách) nebo na orientaci v prostoru a postřeh (reakce na slovní signál na zahradě).

Rozdělení dětí do center aktivit probíhalo většinou dle přání dětí, ale s mírnou korekcí učitelek (přiměřenost počtu dětí). Většinou byl učitelkami připraven dostatečný počet činností včetně her, takže děti měly možnost výběru z několika zajímavých nabídek. Činnosti spojoval jednotný námět (rodina, květiny, miminko) a měly výtvarně-pracovní a didaktický charakter. Kromě jedné činnosti mladších dětí (sestavování obrázků lidí dle věkové posloupnosti) byly metody vhodně voleny a děti zaujaly. Učitelky postupovaly s tolerancí, umožňovaly dětem získat dovednosti vlastní zkušeností, pokusem a manipulací. Tím docházelo k žádoucímu prožitku a radosti. Realizované činnosti podporovaly rozvoj fantazie a představ a byly často spojené se smyslovými podněty, jejichž prostřednictvím děti rovněž činnost prožívaly. Cenné byly i bezprostřední rozhovory mezi dětmi v průběhu aktivit, schopnost hodnotit svou činnost i výsledek druhých. Děti byly v řečové převaze, učitelky přecházely mezi skupinami, pobízely a průběžně hodnotily.

Průběh spontánních vzdělávacích činností měl vynikající úroveň, průběh řízených činností úroveň velmi dobrou.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, které jsou odrazem každodenního řízeného cvičení. Také jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjejí pestrou nabídkou výtvarných a pracovních aktivit. Výrazně nadprůměrných výsledků dosahuje mateřská škola v oblasti samostatnosti a sebeobsluhy nejstarších dětí, dokladem jsou jejich dovednosti při stolování ve školní jídelně v základní škole. Většina dětí má velmi dobré jazykové a komunikační dovednosti a projevuje i návyk vzájemného naslouchání. Organizace řízených aktivit formou center podporuje dětskou samostatnost a zejména rozhodování i schopnost řešení problémů. Děti mají též větší příležitost k uplatnění svých nápadů a k sebehodnocení.

Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Mateřská škola ve spolupráci se základní školou organizuje kroužky, které vedou učitelky obou škol: 3 kroužky práce s hlinou, výuku angličtiny, grafomotorická cvičení, sportovní kroužek, hry s předškoláky v základní škole.

V předškolní třídě je 19 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Učitelky pro ně připravují náročnější program, který se opírá o individuální vzdělávací plány. Děti mají vlastní portfolia, která obsahují kromě vytvořených prací i různá hodnocení, i ze strany rodičů na základě dotazníku. Záznamy jsou prováděny několikrát ročně a vývoj dítěte je odborně posuzován s cílem bezproblémového vstupu do základní školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Praha 4, č.j. 1840/ZŠ s účinností od 1. září 2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 12 ze dne 27. května 1993 a dodatek ze dne 18. listopadu 1994
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení výjimky z počtu dětí ze dne 15. června 2004
4. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
7. Záznamy o dětech – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program s přílohami
9. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2004/2005
10. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek ve školním roce 2004/2005
11. Školní řád - školní rok 2004/2005
12. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky – 2004/2005
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - 2004/2005
14. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
15. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
16. Kniha úrazů
17. Inspekční zpráva z 16. října 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola má jako odloučené pracoviště se základní školou shodné zaměření v podobě akreditovaného programu Začít spolu. K naplňování má příznivé zejména materiálně-technické podmínky. Prostředí splňuje všechny současné požadavky na vybavení, estetiku i uspořádání a průběžně se zlepšuje.

Personální podmínky nejsou z hlediska formálního plnění požadavků na kvalifikaci učitelek optimální, ale tento nedostatek vyvažuje zájem učitelek o práci i snaha doplňovat si chybějící vzdělání různými formami. Také fundovaný přístup zástupkyně ředitelky k vedení pedagogického kolektivu a funkční spolupráce s ředitelkou subjektu přispívají k tomu, že absence povinného vzdělání nemá na kvalitu péče o děti negativní dopad.

Učitelky dokážou při vzdělávací práci velmi dobře využívat všech pozitiv zvoleného programu a současně respektovat moderní požadavky předškolního vzdělávání. Daří se jim poskytovat dětem zajímavé podněty i příležitost pro rozvoj samostatnosti.

Od předchozí inspekce v roce 2000 došlo v mateřské škole k pozitivnímu posunu v oblasti plánování a v oblasti zařazování pravidelného řízeného pohybu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 30. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Iva Cichoňová, ředitelka školy	Iva Cichoňová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 12	2005-06-14	01 1518/05-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.