



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-154/10-S

Název školy: Mateřská škola Klučov, okres Kolín
Adresa: Klučov 114, 282 01 Český Brod
Identifikátor: 600 045 552
IČ: 71009710
Místo inspekce: Klučov 114
Termín inspekce: 26. a 27. leden 2010

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších zákonů (školní zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klučov, okres Kolín podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právní osobu Mateřská škola Klučov, okres Kolín zřídila Obec Klučov jako příspěvkovou organizaci k 1. září 2008. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny-výdejny.

MŠ s neoficiálním názvem Sluníčko poskytuje vzdělávání v neúčelově postavené jednopatrové budově, která původně sloužila základní škole a nyní je zde i sídlo obecního úřadu. Prostory určené k předškolnímu vzdělávání prošly rozsáhlou rekonstrukcí před zahájením i v začátcích provozu MŠ. Obědy jsou dováženy ze Základní školy T. G. Masaryka Poříčany, svačiny připravuje provozní pracovnice MŠ. Herními prvky

vybavená přiléhající školní zahrada a příroda v blízkém okolí MŠ poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití v průběhu celého roku, k relaxaci, ale i k naplňování cílů environmentální výchovy. Z 25 zapsaných dětí docházelo šest poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým bydlištěm v Klučově a spádových obcích, MŠ navštěvují také děti z okolí – z obcí Skramníky, Žhery a Lstiboř. Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledované období bylo od 1. září 2008 do 31. prosince 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele a z jiných zdrojů. Objem finančních prostředků ze SR se vyvíjel v závislosti na výkonech školy, počet dětí byl stabilní (25). Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 61 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

V roce 2009 škola získala dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Tyto prostředky byly použity pro odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byla využita zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. V uvedeném období uhradil zřizovatel škole v průměru 94 % zakoupených učebních pomůcek. Dále přispíval na mzdy a další vzdělávání zaměstnanců školy. Další finanční příjmy školy tvořily: úplata za předškolní vzdělávání a finanční sponzorský dar.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 12,5 dětí. Kapacita jednotřídní MŠ byla využita na 100 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Informace o vzdělávací nabídce, termínu zápisu a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání zveřejňuje MŠ prostřednictvím nástěnek, vývěsek na obecním úřadu a u obchodu, internetových stránek obce, SMS zpráv.

Pro tento školní rok rozhodla ředitelka ve správním řízení o přijetí osmi dětí. Řádně vedená školní matrika obsahuje všechny informace požadované školským zákonem.

Na základě doporučení poradenských zařízení vypracovaly učitelky funkční individuální vzdělávací plány pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pro dítě s odkladem povinné školní docházky. V rámci profesních kompetencí poskytují pedagogické pracovnice poradenskou pomoc v otázkách výchovy a specifik předškolního věku.

Nově přijatým dětem umožňuje MŠ individuálně přizpůsobený adaptační režim.

V souladu se strategií péče o děti se sociálním znevýhodněním zohledňují pedagogické pracovnice maximálně potřeby těchto dětí.

K informování rodičů o vzdělávacích pokrocích dětí využívají učitelky každodenní rozhovory, nástěnky a třídní schůzky, setkání na společných akcích.

Oblast vnějšího poradenství zajišťuje MŠ odkazem na klinickou logopedku v Českém Brodě a na odborníky poradenských zařízení.

MŠ dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení a vytváří odpovídající podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Zavedený systém vnitřního a vnějšího školního poradenství je funkční.

Vedení školy

Na filosofii prvního ŠVP - vytvářet dětem podnětné, motivující a bezpečné prostředí pro zdravý tělesný a duševní rozvoj, pro radostné prožívání dětství - navazují další koncepční záměry obsažené v aktualizovaném programu MŠ: navázat na rodinnou výchovu a ve spolupráci s rodinou rozvíjet u dětí také sociální vztahy, využít regionálních podmínek k sepejetí s přírodou. Cíle ŠVP s motivačním názvem Putujeme rokem se sluníčkem směřují též k rozvíjení estetického vnímání světa, k rozvoji hudebnosti. Na tvorbě tohoto programového dokumentu, aktualizovaného k 10. listopadu 2009, se spolupodílely obě pedagogické pracovnice. Je zpracován v souladu s požadavky RVP PV a zohledňuje materiální i personální podmínky školy. ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací, včetně bohaté nabídky činností v jednotlivých integrovaných blocích.

V souladu s koncepcí doplňují vzdělávací obsah ŠVP kulturní a sportovní akce.

Zdravý vývoj dětí podporuje předplavecký výcvik a návštěvy solné jeskyně v Kolíně. Nad rámec obsahu vzdělávání je externistou veden za úplatu kroužek seznamování dětí s anglickým jazykem.

Ředitelka dosahuje požadované odborné kvalifikace. Po nástupu do funkce neabsolvovala funkční studium pro ředitele škol v rámci DVPP. Tím porušuje ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka operativními vstupy. Díky personálnímu obsazení a těsné spolupráci s učitelkou je možné každodenní vyhodnocování procesu vzdělávání. Vzhledem ke krátkému trvání činnosti MŠ zatím nebylo zpracováno vlastní hodnocení školy. Na základě dílčích hodnocení a názorů rodičů (plynoucích z dotazníků) přijímá ředitelka příslušná opatření. Zpětná vazba a důsledná realizace přijatých opatření má pozitivní dopad na výsledky dětí.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, které koresponduje s koncepčními záměry ŠVP, umožňuje přenos poznatků získaných na akreditovaných akcích vzdělávacích středisek.

Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o řešení otázek týkajících se výchovně vzdělávací problematiky, zajištění bezpečnosti a prevence sociálně patologických jevů.

Ředitelka pečlivě vede předepsanou dokumentaci školy v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, plní z funkce vyplývající povinnosti. Pro případ své dlouhodobější absence vytyčila jasné kompetence zastupující učitelce.

Ředitelka zodpovědným přístupem k vedení školy úspěšně kompenzuje své krátkodobé působení v řídicí funkci i absenci funkčního studia, proto dosahuje oblast řízení požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky neumožňují optimální překrývání služeb v době řízených činností, avšak zohledňují zajištění bezpečnosti při pobytu dětí venku.

Důsledně je sledována bezpečnost a ochrana zdraví dětí, zakotvená ve zveřejněném školním řádu a ve směrnici školy zaměřené na tuto oblast. Zápisy v třídních knihách dokladují poučování dětí o zásadách bezpečného chování nejen při pobytu v MŠ, ale též při mimoškolních akcích. Do školního řádu byla v době inspekce začleněna kapitola o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy. Tuto problematiku MŠ funkčně řeší v návaznosti na ŠVP a zabývá se jí ve zvýšené míře i vzhledem k umístění dětí ze socio-kulturně znevýhodňujícího prostředí.

Stanovený režim dne umožňuje střídání spontánních a řízených aktivit, poskytuje dostatečný časový prostor pro pohybové aktivity dětí, individuální a skupinové činnosti.

Pitný režim je dětmi důsledně dodržován, mají na výběr ze dvou druhů nápojů. Jídelní lístky i aktuální strava vypovídají o pestrosti a vhodné skladbě.

I přes celkovou rekonstrukci a vzhledem k veškerému novému vybavení prostor před nedávným otevřením MŠ jsou materiální podmínky vzdělávání kvalitní. Uspořádáním, prostorovými dispozicemi i vybavením umožňuje interiér zcela naplňovat koncepční záměry. Zastoupení kvalitními hračkami, sportovním náčiním, hudebními nástroji a dalšími pomůckami je funkční. Způsob uložení tohoto sortimentu umožňuje dětem svobodný výběr a tím podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Rozměry dětského nábytku odpovídají antropometrickým požadavkům věkově nesourodé skupiny dětí. Prostorové řešení umožňuje zohledňovat rozdílnou potřebu spánku jednotlivých dětí a realizovat individuální přístup při přípravě dětí nejstarší věkové skupiny na povinnou školní docházku.

Interiér MŠ vkusně zdobí zdařilé práce dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni a podporuje jejich zdravý vývoj. Personální a materiální podmínky umožňují všestranný rozvoj osobnosti jednotlivců dle individuálních potřeb a možností.

Partnerství

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci probíhá v rámci každodenních osobních setkání a při společně pořádaných akcích.

Dobře fungující kooperaci ředitelky se zřizovatelem umocňuje umístění MŠ a obecního úřadu v jedné budově. Vybavení zahrady MŠ financoval z převážné části zřizovatel, který poskytl také pracovníky na zhotovení zahradních herních prvků. Členové zastupitelstva obce se zúčastňují akcí v MŠ. Při konzultaci s inspekčním týmem v době inspekce potvrdil starosta vstřícnost ředitelky při zajišťování podmínek vzdělávání od založení MŠ až po současnost a vzájemnou spolupráci hodnotil jako velmi přínosnou. Zřizovatel přispívá na dopravu dětí na akce realizované mimo obec. Účast dětí na kulturních vystoupeních a oslavách posiluje sepejetí se životem v obci.

Přínosem pro kvalitní proces vzdělávání je i spolupráce s Jiráskovou knihovnou Klučov, s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Kolíně, kooperace probíhá i s PPP pro Prahu 1, 2 a 4 v Praze10.

Dostupnost aktivit realizovaných nad rámec vzdělávacího obsahu umožňuje součinnost s okolními MŠ v Chrášťanech a Liblicích.

Ředitelka kontaktovala ZŠ Poříčany a tři základní školy v Českém Brodě, kde předpokládají zahájení povinné školní docházky dětmi z MŠ Klučov.

Realizované formy partnerství pozitivně přispívají k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání

Při hospitačních vstupech neměl nízký počet přítomných dětí (způsobený nemocností) negativní dopad na průběh vzdělávání. Děti se radostně zapojovaly do námětových i konstruktivních her, snažily se vzájemně spolupracovat. Tematicky a motivačně propojené řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru se spontánními. Prostřednictvím komunikativního kruhu rozvíjely pedagogické pracovnice kamarádské vztahy dětí, jejich pocity sounáležitosti s kolektivem, ale také myšlení a řečový projev. Účinnost zdravotně preventivních cviků umocňovalo využití náčiní a hudebního doprovodu. Učitelky využívaly momentů překvapení a nápaditou motivaci, v maximální míře dávaly dětem prostor pro spolurozhodování o dalším průběhu prováděných aktivit a ke vzájemnému hodnocení. Při řízených hudebních činnostech uplatnily děti předchozí znalosti a dovednosti, využily rytmické nástroje, taneček jim poskytl pohybové vyžití, sladily pohyb s hudbou. Pozitivně lze hodnotit využívání bohatého repertoáru říkanek a písní. Diferencovaný přístup zohledňoval věkové i individuální zvláštnosti a potřeby dětí, adresné kladné hodnocení je vhodně motivovalo. Didaktický styl obou učitelek se vyznačoval značnou mírou empatie.

Prostřednictvím grafomotorických cviků a pracovních listů jsou především u dětí třetího ročníku rozvíjeny schopnosti předcházející čtení a psaní. Zájem o literaturu a vztah ke knihám podněcují nejen dětské publikace, ale také pořádané prodejní výstavy knih a možnost úzké spolupráce s knihovnou umístěnou v těsném sousedství MŠ.

Samostatnost dětí byla rozvíjena na požadované úrovni, příležitost ke zvýšení podílu sebeobsluhy byla shledána při stolování. Výrazně kladně lze v průběhu hospitačních vstupů hodnotit cílenou individuální péči věnovanou dítěti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Systém vyhodnocování vývojových a vzdělávacích pokroků dětí formou podrobně vedených záznamových listů je ve fázi ověřování, stávající písemné záznamy vypovídají o průběžně prováděné pedagogické diagnostice.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pestrá nabídka intelektových i praktických činností umožňuje rovnoměrně naplňovat vzdělávací cíle a klíčové kompetence ze všech oblastí vytyčených v RVP PV. Vykazované výsledky vypovídají o systematickém, důsledném a zodpovědném přístupu pedagogických pracovníků. Děti byly schopné se dostatečně dlouho soustředit, pozorně naslouchat; prokázaly poznatky o bezprostředním okolí i okolním světě; pamatovaly si texty básní a písní, orientovaly se v režimu dne. Výrazně kladně lze hodnotit respektování pravidel společného soužití a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi. Finální výrobky výtvarných i pracovních činností dokladují tvořivost, ale i manuální zručnost dětí. Děti dokázaly hovořit o svých zážitcích, bez ostychu komunikovaly s dospělými v MŠ. Pohybové dovednosti odpovídaly věkovým i individuálním možnostem. Děti prokázaly též schopnost orientovat se v prostoru i na ploše, rozlišit a pojmenovat barvy, postřehnout rozdíly. Citlivý a promyšlený přístup pedagogických pracovníků pomáhá úspěšně rozvíjet gramotnost dětí, hlavně v oblasti sociální a personální.

Z hodnocení výsledků dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí vyplývá, že stanovené cíle vzdělávání těchto dětí jsou reálné a daří se je naplňovat.

Jelikož při zahájení provozu MŠ byla převážná většina přijatých dětí tří až čtyřletých, nastoupilo do 1. třídy ZŠ v září tohoto školního roku pouze jedno dítě. Zatím tak nebylo možné komplexně vyhodnotit úspěšnost dětí po zahájení vyššího stupně vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ disponuje dostatečným množstvím materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu ŠVP, který je v souladu s cíli a zásadami RVP PV.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, včetně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Prostřednictvím vhodně volených účinných metod a forem práce vytváří pedagogické pracovnice základy funkčních gramotností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Klučov, okres Kolín vydaná Obcí Klučov dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. září 2008 s účinností od 5. září 2008, čj. 129414/2008/KUSK
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 172332/2009/KUSK
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 172332/2009/KUSK/1
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 172332/2009/KUSK/2
6. Školní vzdělávací program Putujeme rokem se sluníčkem platný od 10. listopadu 2009, čj. 19/2009
7. Plán pro intenzivnější přípravu dětí III. ročníku MŠ
8. Plán péče o sociálně znevýhodněné děti
9. Školní řád platný od 1. září 2009, bez čj.
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. září 2009, čj. 21/2009
11. Prevence rizik – MŠ Klučov od 1. září 2009
12. Školní matrika – Evidenční listy 25 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
14. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007-2008
15. Portfolia dětí
16. Hodnotící záznamy o dětech 2009/2010

17. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Individuální plány práce pro dítě s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010
19. Přehledy docházek dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
21. Jmenovací dekret do funkce ředitelky MŠ v Klučově vydané Obcí Klučov s platností od 1. září 2008, bez čj.
22. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Obcí Klučov - pro školní rok 2009/2010
23. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy pro školní rok 2009/2010
25. Kniha úrazů platná od 1. září 2008
26. Dokumenty o proškolení personálu MŠ v oblasti BOZP a PO
27. Jídelní lístky 2009/2010
28. Dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení z ledna 2010
29. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009
30. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009
31. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008 a 2009
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
34. Škol (MŠMT) P 1-04 za 3. – 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 a 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009
37. Účtový rozvrh platný pro rok 2008 a 2009
38. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2008 a 2009
39. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 8. března 2010 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku, který se týká absence funkčního studia. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kočárková

Dana Kočárková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Dana Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 1. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klučově dne 17. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Hedrlínová, DiS.

Šárka Hedrlínová v. r.