



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-74/08-R14

Název školy	Obchodní akademie, Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Hany Kvapilové 20/1655 746 59 Opava
Identifikátor:	600 017 257
IČ:	47 813 083
Místo inspekce:	Hany Kvapilové 20/1655 746 59 Opava
Termín inspekce:	12. – 14. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v denní formě vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Obchodní akademie, Opava, příspěvková organizace (dále OA) je Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 590 žáků), domova mládeže (nejvyšší povolený počet ubytovaných 61) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 570 stravovaných).

Podle stavu k 30. 9. 2007 navštěvovalo OA 563 žáků v denní formě vzdělávání, ke dni inspekce 561. Ve srovnání se školními roky 2006/2007 (542 žáků) a 2005/2006 (516 žáků) došlo k nárůstu počtu žáků vlivem změněné struktury oborů vzdělávání.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	20 826 100	20 769 100	14 853 000	140 000
2005	22 369 322	22 048 000	15 708 000	160 000
2006	24 058 920	23 663 000	16 871 000	195 000

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství a zvyšujícím se počtem žáků.

III. Hodnocení školy

Obsah vzdělávání

OA realizuje ve školním roce 2007/2008 tři obory vzdělání: 63-41-M/004 Obchodní akademie, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum. Sledované obory jsou vyučovány dle platných učebních dokumentů. Inovace obsahu vzdělávání směřuje především do oblasti přípravy žáků k reformované státní maturitní zkoušce. Škola se připravuje na tvorbu školních vzdělávacích programů pro schválené obory.

Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy do roku 2008. Dokument byl vytvořen v souvislosti s konkurzním řízením na funkci ředitele školy. Většina vytýčených cílů byla splněna. V současné době je vyhotovena nová koncepce do roku 2010 s výhledem do roku

2012. Materiál vychází z podrobné analýzy předchozího období a byl předložen partnerům školy k projednání. Jasně vytyčuje základní směry dalšího rozvoje. Je otevřeným dokumentem, který dovoluje reagovat na měnící se podmínky. Priority školy jsou v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních plánů. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se realizují.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V organizačním řádu jsou jasně stanovené kompetence a odpovědnost jednotlivých vedoucích pracovníků za určené úseky. Kontrolní a hospitační činnost vychází ze zpracovaného plánu, pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Na základě výsledků kontrol jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání.

Ke zkvalitnění vzdělávací činnosti přispívá hodnocení zaměstnanců podle stanovených kritérií, systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům a cílené další vzdělávání.

Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno na základě předem daných kritérií a je v souladu dlouhodobými cíli. Analyzuje všechny hlavní oblasti, stanovuje možnosti ověření a v závěru návrhy opatření do dalšího období. Projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě se stalo podkladem pro další zlepšení výchovně vzdělávací práce. Je dostatečným východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za uplynulé období. Ve vlastním hodnocení jsou shrnuty oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělání zlepšit. Obsahuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy.

Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Ve škole působilo ke dni inspekce 52 učitelů. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu.

DVPP odpovídá potřebám školy pro realizaci schválených oborů vzdělání. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců. Priority jsou kladeny na doplnění odborné kvalifikace, studium k výkonu specializačních činností a ke vzdělávání pro zavádění školních vzdělávacích programů, nové maturitě a na studium pro předkladatele projektů. Celá oblast je vedením školy pravidelně vyhodnocována.

Škola zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

OA zohledňuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jsou vzdělávání formou skupinové integrace. Škola také vytvořila podmínky pro rozvoj nadání talentovaných žáků.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí učeben i ostatních prostor ve škole je bezpečné, bezbariérové a odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn školním bufetem, automatem na nápoje a školní jídelnou.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Realizace preventivních postupů umožňuje snižovat četnost sociálně patologických jevů. Jejich případný výskyt neprodleně řeší školská výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence, který si v roce 2007 doplnil své vzdělání příslušným specializačním studiem.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem (dozorem) a informovaností o rizicích. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Z přehledně vedené knihy úrazů je zřejmé, že za poslední tři roky se přepočtený počet úrazů na sto žáků nejdříve snížil ze 4,64 na 2,91 a následně zvýšil na 4,24. Většinou se jedná o drobná poranění, ke kterým docházelo v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami žáků. U všech zranění jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření k minimalizaci jejich výskytu. Záznamy o úrazech žáků jsou řádně vedeny, zasílány odpovědným organizacím a institucím.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání formou propagačních akcí, dnů otevřených dveří i na vlastních webových stránkách. Pro přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 byla stanovena jednotná kritéria pro jednotlivá kola (dvě), která splňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Součástí přijímacího řízení byly testy obecných studijních předpokladů.

Při změně vzdělávacího programu škola poskytuje žákům pomoc.

Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Spolupracuje s představiteli Statutárního města Opavy, s profesními organizacemi, se sociálními partnery a dlouhodobě s obchodní akademií ve Vídni. V rámci evropských projektů Comenius a Leonardo da Vinci OA navázala kontakty s partnerskými školami z Rakouska, Německa, Lucemburska, Finska, Velké Británie, Polska a Maďarska.

Ve škole existuje dlouhodobě „Nadační fond Obchodní akademie“ a Sdružení rodičů a přátel školy, kde svými dary přispívají právnické i fyzické osoby. Věnované prostředky jsou použity pouze ve prospěch žáků školy.

Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními „Studentského parlamentu“, reprezentovaného jedním zástupcem každé třídy. Při pořádání akcí v průběhu školního roku spolupracuje škola se sportovními a společenskými organizacemi. Ředitel školy je pravidelně zván na schůzky školské rady. Informace o prospěchu žáků podává škola na třídních schůzkách. Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu. Zákonní zástupci žáků s výukovými potížemi jednají s vyučujícími dotčených předmětů zejména ve stanovených konzultačních hodinách. Výchovné problémy včetně neomluvené absence řeší škola standardními postupy. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem i členy učitelského sboru hodnocena velmi příznivě.

Vedení školy vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky. Rozvíjení partnerských kontaktů vede ke zkvalitňování vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Učitelství sbor je stabilizovaný, byly pozorovány přátelské mezilidské vztahy jak mezi pedagogy vzájemně, tak mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Vztahy jsou přirozené, oboustranně otevřené. Komunikace je konstruktivní.

Pozitivní sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Pozitivně je hodnocena činnost žákovské samosprávy.

Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola má k dispozici rozlehlou budovu s bezbariérovým přístupem, ve které maximálně využívá prostory k podpoře výuky. Většina tříd je vybavena novým školním nábytkem, pro tělesně postižené žáky speciálními lavicemi. V některých odborných učebnách došlo k obměně výukových stolů a dalšího nábytku. Vznikly další učebny výpočetní techniky.

Žáci využívají počítačové učebny i v odpoledních hodinách především k získávání informací z internetu. Škola věnuje dostatečnou pozornost zavádění nových moderních technických prvků do výuky.

K obměně materiálního vybavení přistupuje plánovitě. Pracovní prostředí je podnětné a podporuje osobnostní rozvoj žáků.

Podmínky výuky odpovídají průměrné úrovni, umožňují realizovat schválené vzdělávací obory.

Hodnocení žáků

Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byli o nich informováni žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků.

Zdůvodněné hodnotící informace jsou podávány žákům bezprostředně v hodině, zákonným zástupcům pravidelně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech a v případě nutnosti jsou přijímána opatření k nápravě. Zvýšená pozornost je věnována žákům prvních a maturitních ročníků.

V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedli žáky k reflexi vlastního výkonu. Škola uplatňuje systém, který zajišťuje dodržování hodnotících postupů všemi pedagogickými pracovníky.

Hodnocení žáků odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a nadaných

Škola eviduje žáky se zrakovým a tělesným postižením. Zajišťuje pro ně individualizovanou péči. Mají vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou ve výuce naplňovány.

Podpora žáků, kteří dosahují velmi dobrých studijních výsledků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v odborných soutěžích.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny především v jednáních pedagogické rady. Zde jsou také probírány příčiny školního neprospěchu a přijímána opatření ke zlepšení stavu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávacího cyklu. Počty neúspěšných žáků jak v průběhu studia, tak při jeho ukončování se v průběhu tří posledních let výrazně nemění. Škola přijala strategii na podporu úspěšnosti žáků spočívající v účinnější komunikaci se zákonnými zástupci, v cílené činnosti výchovné poradkyně a v individualizovaném přístupu.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Obchodní akademie, Opava, příspěvková organizace splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání. Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

Vzdělávání probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů a připravuje se na tvorbu školních vzdělávacích programů.

Poskytování vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Průběh a výsledky vzdělávání škola systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Škola je ve všech sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/416/1 ze dne 29. září 2005, s účinností od 1. října 2001, včetně dodatků 1 - 4.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 266/2005-21, ze dne 24. 2. 2006, s účinností od 24. 2. 2006 (změna názvu školy).
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, e-výpis ze dne 11. 2. 2008.
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 481/2003-21, ze dne 22. 1. 2004, s účinností od 1. 9. 2004.
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 28 481/2003-21, ze dne 22. 1. 2004.
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválilo MŠMT ČR pod čj. 18 605/99-23 ze dne 29. 6. 1999, s platností od 1. září 1999.
7. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/001 Obchodní akademie, schválilo MŠMT ČR dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23, s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.
8. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, schválilo MŠMT ČR dne 23. 6. 1999 pod čj. 24 097/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
9. Jmenovací dekret vydaný Radou Moravskoslezského kraje usnesením č. 21/1170 dne 19. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002.
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 19. 10. 2005.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2006.
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
13. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 (OA pro zrak. post. mládež) podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 4. 10. 2005.
14. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 (OA) podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 4. 10. 2005.
15. Výkaz o střední škole S 8-01 (OA pro zrak. post. mládež) podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2005.
16. Výkaz o střední škole S 8-01 (OA) podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2005.
17. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
18. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2007, odeslán dne 7. 6. 2007.
19. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2006, odeslán dne 7. 6. 2006.
20. Třídni knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008.
21. Třídni výkazy všech tříd školy ve školním roce 2007/2008.
22. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008, ke dni inspekce.*
23. *Koncepce rozvoje školy do školního roku 2007/2008, zpracována v souvislosti s konkurzním řízením na funkci ředitele školy, ze dne 20. května 2002.*
24. *Koncepce rozvoje školy na léta 2008 – 2010 s výhledem do roku 2012, z ledna 2008.*

25. *Plán pedagogicko organizačních opatření na školní rok 2007/2008*, ze srpna 2007.
26. *Zápisy z jednání školské rady* 16. 3. 2006, 18. 10. 2006, 8. 3. 2007, 23.10. 2007, ke dni inspekce.
27. *Organizační řád Obchodní akademie Opava*, s platností od 24. 3. 2006.
28. *Školní řád a vnitřní klasifikační řád*, ze dne 27. srpna 2007, projednán v pedagogické radě dne 28. srpna 2007 a schválen školskou radou dne 23. 10. 2007.
29. *Řády odborných učeben*, od roku 2000 ke dni inspekce.
30. *Provozní řád odborné praxe*, ze dne 31. srpna 2007.
31. *Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2007/2008*, ze srpna 2008.
32. *Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*, ze dne 20. 6. 2007.
33. *Školní preventivní program pro školní rok 2007/2008*, ze září 2007.
34. *Plán následných kontrol ředitele OA pro rok 2008, 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2007.
35. *Stanovení rizik pro rok 2008*, ze dne 7. 1. 2008.
36. *Vyhodnocení rizik za rok 2007*, ze dne 7. 1. 2008.
37. *Záznamy o hospitaci*, za školní rok 2007/2008, ke dni inspekce.
38. *Zápis z pedagogické rady* z 25. ledna 2008, 14. listopadu 2007, 22. června 2007, 11. května 2007, 25. ledna 2007, 4. 5. 2007, 13. 4. 2007, 25. 1. 2007.
39. *Zápisy z operativních porad*, školní rok 2006/2007, 2007/2008, ke dni inspekce.
40. *Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů školy včetně dokladů o jejich dalším vzdělávání*, ke dni inspekce.
41. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007 a 2007/2008*, elektronická podoba s průběžným vyhodnocováním.
42. *Zpráva z vlastního hodnocení školy, termín vlastního hodnocení školní rok 2006/2007*, ze dne 15. října 2007, projednána v pedagogické radě dne 31. října 2007.
43. *Autoevaluační zpráva za období od 1. září 2002 do 31. března 2007*, ze dne 29. 3. 2007.
44. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007*, schválena Školskou radou při Obchodní akademii dne 23. 10. 2007.
45. *Individuální vzdělávací plány včetně rozhodnutí ředitele* (4 ks).
46. *Knihy úrazů* vedená od 27. 5. 2003, ke dni inspekce.
47. *Výsledky přijímacího řízení do prvního ročníku pro školní rok 2007/2008*.
48. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008* (142 kusů z obou kol přijímacího řízení).
49. *Poskytnuté dary v r. 2007*, ze dne 10. 7. 2007.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica
Mgr. Jan Szotkowski
Mgr. Richard Vilášek

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava 18. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Kyjovský