



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-438/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Na Herzánce, Choceň
Sídlo: Na Herzánce 1527, 565 01 Choceň
IČ: 75 017 733
Identifikátor: 600 103 811
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Naděždou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Choceň
Místo inspekční činnosti: Na Herzánce 1527, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti: 23., 26. a 27. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Na Herzánce, Choceň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je trojtřídní s kapacitou 78 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč, zvýšena byla od tohoto školního roku.

Ve sledovaném období tří let byla škola naplňována do počtu 77 dětí z prostorových a hygienických důvodů. Děti jsou ve třídách rozděleny převážně podle stejného věku, dvě třídy navštěvuje 27 starších a jednu 23 mladších dětí z Chocně a okolních obcí. Z jejich celkového počtu je 32 v posledním roce před vstupem do základní školy, čtyři z nich s odkladem školní docházky, pět bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Duhové království“ platného od 1. září 2010. Jeho naplňování je podpořeno logopedickou prevencí, předplaveckým výcvikem, bruslením, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou tematikou. ŠVP PV doplňují zájmové aktivity pod vedením kmenových učitelek školy - seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu a kroužek kolektivní logopedické preventivní péče s pohybem.

Vzdělávací proces zabezpečuje šest pedagogických pracovníků. Ředitelka školy má požadovanou kvalifikaci a dlouholeté pedagogické zkušenosti, učitelky mají převážně kratší dobu praxe. Jedna z nich je nekvalifikovaná a začínající, chybějící vzdělání si doplňuje studiem na vyšší odborné škole. Ostatní učitelky mají pedagogické vzdělání, pouze jedna má však odbornost pro předškolní věk. Provoz školy a školní jídelny zajišťují čtyři pracovníci a topič, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě.

Škola neprochází příliš výraznou modernizací, ve sledovaném období byla opravena kanalizace, vyměněny vchodové dveře do budovy a většina podlahových krytin ve třídách. Zakoupeny byly dílčí části nábytku ve třídách a vybavení školní kuchyně, svépomocí byla z nevyužitého skladu v suterénu vytvořena logopedická učebna. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola pro realizaci plánovaných činností připravuje vhodnou, věkově diferencovanou vzdělávací nabídku. Její rozpracování cíleně podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, vedle frontální formy využívá skupinovou s prvky kooperace, metodu experimentu, prožitkového, spontánního a sociálního učení. Přesto obsah realizovaného učiva směřuje především k rozvoji kompetencí k učení. Příčinou je nižší míra provázanosti stanovených cílů s realizovanou vzdělávací nabídkou.

Pedagogický styl byl sympatizující se vstřícnou a empatickou komunikací pedagogů. Pozitivní klima se odvíjelo od připravených činností, jejich obsah ale ne vždy stimuloval děti k aktivní spoluúčasti nebo smysluplné hře. Děti měly možnost samostatné volby činností dle svého zájmu i dostatek času pro jejich realizaci a dokončení. Dokázaly spolu vést dialog, vyjadřovat přání, být ohleduplné a zdvořilé, ale také hlučné a bez zájmu o jakoukoliv činnost. Uplatňované formy chování, vzájemného respektu nebo komunikace se odvíjely od obecně nastavených pravidel soužití. Samostatnost děti prokazovaly v sebeobsluze, pohybem v prostorách školy a předáváním vzkazů. Jejich rozhodnost byla zřejmá i v průběhu stolování, kde byly vedeny k samostatnosti a částečně i k výběru množství jídla. Méně čtené vyhodnocování jejich konkrétních projevů a výkonů jim poskytovalo nižší míru zpětné vazby, a tím i podporu vhodných návyků.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních i řízených činností. Děti se orientovaly v elementárních matematických pojmech a znakových systémech, znaly číselnou řadu, určovaly množství, geometrické tvary a barvy, dokázaly sestavit celek z částí. Škola dle záznamů v třídních knihách cíleně podporuje rozvoj grafomotoriky, přesto neměly některé nejstarší děti upevněn návyk správného držení psacího náčiní. Pozitivem vzdělávací nabídky je časté zařazování experimentů k rozšiřování poznatků o živé a neživé přírodě, což napomáhá k vytvoření povědomí dětí

o rozmanitosti světa přírody a významu životního prostředí pro člověka. Vhodně je využíváno i pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí. Škola disponuje přiměřeným množstvím dětské literatury a encyklopedií. Dětem je ale plně dostupná jen část, čímž je snížena možnost vyšší stimulace k samostatnosti i zájmu o získávání nových informací. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl v průběhu řízených aktivit podporován opakováním říkadel a písní, většina starších dětí si dokázala podepsat své práce. Dle záznamů v třídních knihách a zhlédnutých zpracovaných materiálů škola věnuje zvýšenou pozornost logopedické prevenci při individuální cílené péči a odpoledním skupinovým cvičením. Pozitivem je vzdělání tří učitelek v této oblasti, spolupráce s krajem určenou koordinátorkou i částečné zapojení rodičů. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí a sledování úrovně jejich dosažených dovedností a znalostí stanovila škola vhodná pravidla. Nižší míra vyhodnocování včetně systematického doplňování portfolia prací dětí z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresby postavy však poskytuje jen omezené informace a snižuje tak možnost záměrné individualizace vzdělávání.

Dobrých výsledků škola dosahuje v partnerství s rodinami dětí, zřizovatelem i dalšími organizacemi. Spolupráce s rodiči je založena na přátelském a otevřeném jednání, rodiče se spolupodílejí na organizaci sportovních aktivit, námětech společných akcí (výlety, schůzky, tvořivé aktivity), podporují školu finančními, drobnými věcnými dary i osobní pomocí. Společné aktivity pomáhají škole plnit cíle podporující vytváření prosociálních postojů, citlivosti a tolerance. Se zřizovatelem škola spolupracuje hlavně v obecné rovině s cílem zajištění kvalitního chodu. Přínosem jsou kontakty se speciálně pedagogickým centrem ve Vysokém Mýtě v oblasti rozvoje komunikačních dovedností dětí a pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí. Pozitivně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce s místními základními školami, která umožňuje získávat informace o pokrocích dětí, napomáhat jim při přechodu do vyššího stupně vzdělávání či eliminovat případný návrat dítěte zpět do mateřské školy. Ke stimulaci dětí k aktivnímu využití volného času škola rovněž vhodně využívá spolupráce se základní uměleckou školou (návštěvy, představení).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí doplněn, nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, zvýšila se jeho kvalita i po stránce obsahové. Podmínky vzdělávání jsou převážně konkrétně nastavené a jsou dobrým východiskem pro jejich naplňování ve vzdělávacím procesu. Systematické rozpracování obsahu vzdělávání je výsledkem týmové práce pedagogického sboru a jeho snahy o provázání všech cílů a výstupů předškolního vzdělávání. Méně funkční je dosud evaluační systém, který přináší potřebné informace pouze v některých oblastech.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. července 1999 a splňuje předpoklady pro její výkon. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což je zřejmé z minimálního počtu úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní matriku o údaje o předávání dětí pověřeným osobám a odkladech školní docházky (§ 28 a 29 školského zákona). V řízení školy se snaží zapojovat zaměstnance do společného řešení problémů a vede je k týmové spolupráci. Daří se jí vytvářet příznivé klima a upevňovat dobré vztahy na pracovišti. Jde svým podřízeným příkladem a učitelky i provozní pracovnice jsou aktivní při úpravách materiálních podmínek i v zajištění různých aktivit pro děti. Odborné zkušenosti ředitelky školy

se odrážejí i v řízení vzdělávacího procesu, kde je zřejmý posun v realizaci kurikulární reformy v uplatňovaných principech a zásadách RVP PV. K tomuto účelu také ředitelka školy vhodně stanovila pracovní dobu učitelek a efektivně využívá hospitací, jejichž prostřednictvím pedagogové podněcuje k analýze a sebereflexi.

Ve sledovaném období se pedagogický sbor výrazně obměnil, jeho pozitivem je aktivita a příliv nových nápadů. Všechny učitelky využívají svého zaměření i získaných poznatků k obohacení vzdělávací nabídky (logopedická prevence, seznamování s anglickým jazykem, hudební a pohybové činnosti). Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání je vhodně nastavena, ve sledovaném období absolvovaly dvě učitelky kurz logopedické prevence. Četné bylo i vzdělávání k novým trendům v předškolním vzdělávání, získávání odborných dovedností v pedagogice a výuce cizího jazyka.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá. Jeho finanční podpora však dostačuje pouze na běžnou údržbu a opravy menšího rozsahu, ne již na obnovu budovy a jejího interiéru. Značně opotřebené je především sociální zázemí dětí, v současné době ani školní zahrada neposkytuje dostatek příležitostí pro jejich pohybové vyžití. V této oblasti vynaložila ředitelka školy značné úsilí k získání finančních prostředků a díky sponzorům z řad rodičů i různých firem je pořízení části herních prvků plánováno ještě na letošní školní rok. Prostorové podmínky tříd jsou dobré, jejich propojení umožňuje provázání vzdělávacích činností a vytváří příležitosti pro soukromí dětí i jejich pohybové aktivity. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí. Vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. V rámci jeho celkové analýzy byly ředitelce školy předány podněty k další konkretizaci. Ve vzdělávacím procesu je naplňování ŠVP PV dosud méně zřetelné v části podmínek vzdělávání, systematické přípravě vzdělávací nabídky a organizaci vzdělávání.

Ředitelka školy uplatňuje v řízení vzdělávacího procesu své dlouholeté zkušenosti, podporuje dobré interpersonální vztahy a vzájemnou pomoc všech zaměstnanců. V průběhu inspekční návštěvy s vstřícností a otevřeně přijímala podněty k dalšímu posunu školy v realizaci kurikulární reformy.

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV, finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu, ale dovolují jen dílčí obnovu jejího vybavení. Příspěvek ze státního rozpočtu dostačuje k zabezpečení vzdělávacího procesu.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 19. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 14. ledna 2008, čj. SpKrÚ 1021/2008 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 26. listopadu 2002
6. Výjimka z počtu dětí ze dne 16. února 2007
7. Školní matrika - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
11. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní vzdělávací program „Duhové království“ čj. 55/2010/RE, platný od 1. září 2010
13. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2010
14. Školní řád ze dne 30. srpna 2011
15. Organizační řád ze dne 30. srpna 2011
16. Provozní řád ze dne 30. srpna 2011
17. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (vnitřní směrnice) ze dne 27. srpna 2010
18. Pokyny k pohybu dětí mimo školu ze dne 30. dubna 2011
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Evaluace školního roku 2011/2012
26. Zápis z schůzek s rodiči ze dne 6., 7. a 14. září 2011
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 36/06-10 ze dne 28. března 2006
28. Protokol čj. ČŠI-144/09-10 ze dne 28. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 5. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Hana Smolíková, přizvaná osoba

Hana Smolíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Choceň dne 6. dubna 2012

(razítko)

Naděžda Dvořáková, ředitelka školy

Naděžda Dvořáková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.