



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Zvláštní škola a Pomocná škola Lipník nad Bečvou, okres Přerov

Osecká 301, 751 31 Lipník nad Bečvou

Identifikátor školy: 600 027 058

Termín konání orientační inspekce: 5., 6. a 8. února 2001

Čj.	132 84/01-005006
Signatura	om4nu201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola a Pomocná škola Lipník nad Bečvou (dále škola) je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 35 487/99-21 ze dne 27. 1. 2000. Sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu, školní jídelnu a školní družinu.

Výuka se uskutečňuje podle těchto učebních dokumentů:

- Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 20. června 1997
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997

Pedagogický sbor tvoří patnáct vyučujících, včetně ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny.

Ke dni inspekce měla škola 7 tříd zvláštní školy se 75 žáky a jednu třídu pomocné školy s 5 žáky všech stupňů.

Ve školní družině je zařazeno 32 žáků, čímž došlo k překročení plánované kapacity školní družiny stanovené ve výše uvedeném rozhodnutí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení o 12 žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce posuzovala kvalitu vzdělávání ve **zvláštní škole** v předmětech český jazyk a matematika. Ve svém hodnocení se zaměřila na plánování, podmínky výuky, uplatňované metody a formy práce, motivování žáků, jejich hodnocení a úroveň komunikace a interakce mezi vyučujícími a žáky.

Společná zjištění

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je upravena v 9. ročníku. V souladu s poznámkami k učebnímu plánu je z časové dotace pracovního vyučování posílen týdenní počet hodin obou předmětů vždy o jednu vyučovací hodinu. V ostatních ročnících je učební plán plněn bez úprav. Podle potřeby je k výuce těchto předmětů využívána také doplňovací hodina.

Aktuální příprava všech vyučujících na výuku byla pečlivá. Spočívala především v grafické přípravě školní tabule, zásobě různých textů a zadání pro samostatnou práci žáků a ve většině případů i promyšleným výběrem a organizací učebních činností.

Výuka sledovaných předmětů je plně zabezpečena pedagogickými pracovníky se stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy.

Přístavbou a celkovou rekonstrukcí školní budovy, která se uskutečnila v letech 1998 - 2000, byly ve škole vytvořeny optimální prostorové podmínky. Škola získala nové odborné učebny, tělocvičnu, jídelnu s výdejnou stravou, hřiště i potřebné skladovací prostory. Všechny učebny byly vybaveny moderním nábytkem. Stavebními úpravami byl plně zajištěn bezbariérový přístup. Z výchovného hlediska působí velmi esteticky a podnětně tematicky zaměřená výzdoba odborných učeben a společných prostor. K výuce sledovaných předmětů je kromě kmenových učeben využívána i nově vybudovaná počítačová učebna s řadou výukových programů.

Z hlediska dodržování psychohygienických zásad výuky jsou ve škole vytvořeny velmi příznivé podmínky. V průběhu přestávek umožňuje žákům provádět různé relaxační aktivity vybavení pro stolní tenis a minikošíkovou, které je instalováno na chodbách. Efektivitu učení ve

sledovaných hodinách pozitivně ovlivňovalo časté střídání činností a respektování individuálního pracovního tempa žáků. Jejich přetěžování nebylo zaznamenáno. Ve všech učebnách jsou pro zvýšení názornosti výuky prezentovány různé přehledy vztahující se k aktuálně probírané učební látce, zhotovené většinou vlastními silami vyučujících.

Český jazyk

Kontrolou předložených tematických plánů učiva byla zjištěna různá kvalita plánování. Rozvržení učiva je v některých případech málo promyšlené, chybí například zařazení průběžného opakování mluvnického učiva nebo rozpracování tematických celků literární výchovy.

Vybavení učebními pomůckami je pro výuku českého jazyka na průměrné úrovni. Nevhodné pro práci žáků zvláště školy je používání fólií při psaní do pracovních sešitů či přílišná soustředěnost na práci s kopírovanými texty na úkor systematické práce v sešitech. Pro některé netradiční hodiny čtení a literární výchovy je využívána i školní knihovna s rozmanitým knižním fondem.

Všechny učitelky kladly důraz na formální stránku vyučovací hodiny (vstup, pozdrav, záznamy v třídní knize, kontrolu domácích úkolů i kontrolu připravenosti na vyučovací jednotku) a seznámily žáky s cílem a postupem výuky. Výběr učiva byl přiměřený z hlediska obsahu, z hlediska náročnosti ke schopnostem jednotlivých žáků však učitelky učivo nediferencovaly. Většina vyučujících vhodně střídala metody a formy práce, při samostatných činnostech měli žáci možnost postupovat svým individuálním pracovním tempem.

Všechny vyučující vhodně motivovaly žáky pochvalou a povzbuzením, v mnohých hodinách byla motivace spojena s využitím mezipředmětových vztahů.

Učitelky méně dbaly na rozvoj komunikativních dovedností, kladené otázky většinou umožňovaly žákům pouze jednoslovné odpovědi. Negativem části vyučovacích hodin byla výrazná převaha mluveného projevu učitelek.

Vyučující respektovaly osobnost jednotlivých žáků, kteří jim projevovali důvěru. Nežádoucí chování se v době inspekce neobjevilo.

Vhodným doplněním výuky českého jazyka je zavedení nepovinného předmětu dramatická výchova pro žáky 1. - 4. ročníku.

Kvalita výuky českého jazyka je spíše nadprůměrná.

Matematika

Tematické plány učiva odpovídají obsahově učebním osnovám. V rozvržení učební látky do těchto plánů byly zjištěny ojedinělé nedostatky (nerespektování kontinuity výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky nebo zařazení opakování učiva z předcházejícího ročníku s příliš velkou časovou prodlevou).

Vybavení učebnicemi a pracovními sešity je úplné, cíleně jsou využívány i různé sbírky úloh pro základní školu, obsahově odpovídající učivu zvláště školy. Inventář učebních pomůcek není z hlediska skladby a potřebného množství zcela dostačující. Chybí např. kalkulátory, demonstrační stovková počítadla, žákovská řádová počítadla, demonstrační obrazy do geometrie, v omezeném množství jsou soupravy tabulového nářadí, soubory napodobených peněz nebo různých drobných předmětů k manipulačním činnostem. Nedostatek je částečně kompenzován tvorbou vlastních jednoduchých pomůcek.

Stavba sledovaných vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům, jimiž byly nejčastěji opakování a procvičování dosud probrané učební látky. Při této činnosti se učitelky

vhodně soustřeďovaly na širší rozsah opakovaného učiva. Pravidelně kombinovaly přímou a samostatnou práci žáků, často činnosti střídaly, dle potřeby učivo opětovně vysvětlovaly. Individuální přístup k žákům podle jejich schopností a učebních možností uplatňovaly všechny vyučující, a to nejčastěji zvýšenou pomocí slabším jedincům. Menší pozornost byla věnována diferenciaci úkolů podle obtížnosti nebo z hlediska kvantity zadaných příkladů. Z organizačních forem výuky převažoval frontální způsob, ojediněle byla zařazována práce ve dvojicích a individuální práce. Časté bylo využívání vlastních zadání nebo kopírovaných textů z různých sbírek úloh nebo pracovních sešitů pro samostatnou práci. Rezervy byly zjištěny v zařazování manipulační činnosti žáků (práce s konkrétními předměty, počítadly) na nižším stupni. Nové učivo bylo vždy názorně a srozumitelně vysvětleno, uvedeno v různých souvislostech a procvičeno. Logické myšlení žáků bylo rozvíjeno vcelku pravidelným zařazování slovních úloh a kladením jednoduchých problémových otázek. Ojediněle se vyskytly nedostatky v časovém rozvržení vyučovacích hodin, což vedlo k uspěchanému zadání domácího úkolu bez dostatečného objasnění.

K motivaci žáků využívaly učitelky široké spektrum prostředků. Pravidelné bylo seznámení žáků s náplní hodiny, zájem byl vzbuzován zařazením soutěží a her, časté bylo využití slovní pochvaly a odměny, pozitivně působilo střídání učebních činností. Nedostatečně se však některé vyučující zaměřovaly na spojení učiva s jeho praktickým využitím v běžném životě. Průběžné hodnocení výkonu žáků mělo převážně formativní charakter se zpětnou vazbou, na případné nedostatky ve znalostech žáků vyučující reagovaly vhodně. Klasifikace ve vyučovacích hodinách odpovídala výsledkům práce žáků, byla řádně zdůvodněna.

Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala v příjemné atmosféře. Žáci pracovali se zájmem, většina vyučovacích hodin měla vysoce pracovní charakter.

Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je na základě zjištění ve sledovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci rozvoje školy, kterou ředitelka zpracovala k 1. říjnu 2000 na základě analýzy podmínek školy v době svého nástupu do funkce, vhodně stanovila cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje školy i nejdůležitější úkoly pro školní rok 2000/2001. Prioritou je vytvoření optimálního klima ve škole a prostředí spolupráce a porozumění. Cíle a úkoly ve výchovně-vzdělávací činnosti, na úseku materiálně-technického zabezpečení i úseku personálním jsou formulovány konkrétně, obsahují i prostředky k jejich realizaci. K zásadním navrhovaným změnám pro příští školní rok patří zřízení přípravné třídy pro děti se sociálním znevýhodněním, které vedení školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zřizovatelem, a městským úřadem již postupně připravuje.

Roční plán práce je zpracován jako otevřený dokument, který stanovuje hlavní směry a zásady práce školy a dává vyučujícím možnost je tvůrčím způsobem naplňovat. Má jednoduchou a přehlednou strukturu s rámcovými termíny plnění, konkrétní zodpovědností a stanovenou kontrolou. Je podkladem pro práci třídních učitelů a metodických sdružení. Obsahuje termíny

jednání pedagogických rad, provozních porad a schůzek s rodiči. S plánem práce byli seznámeni všichni pracovníci školy. Samostatné plány metodických sdružení a minimální preventivní program navazují na roční plán a konkrétně vymezenými činnostmi jej rozvíjejí. S aktuálními úkoly každodenně seznamuje ředitelka školy učitele prostřednictvím informačního sešitu umístěného ve sborovně.

Průběžné vyhodnocování plánu práce není z písemných záznamů vztahujících se k řízení školy zřejmé. Také s pololetním hodnocením činnosti obou metodických sdružení a minimálního preventivního programu, které jejich vedoucí vypracovaly, zatím ředitelka školy dále nepracovala.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. V souladu se vzdělávacím programem nabízí škola zavedením nepovinných předmětů - základy výpočetní techniky a základy anglického jazyka možnost žákům, kteří byli zařazeni do zvláštní školy z vyšších ročníků základní školy, pokračovat ve výuce těchto předmětů. Dalšími nepovinnými předměty jsou sborový zpěv, dramatická výchova a zdravotní tělesná výchova. Značnou nabídkou zájmových útvarů - keramiky, německého jazyka, výpočetní techniky i několika sportovních kroužků, vytváří škola žákům bohatou příležitost k mimoškolním činnostem a účelně tak využívá své moderní prostory a vybavení.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.

Organizování

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2000. Organizačním řádem stanovila obecné principy řízení školy a působnost jednotlivých úseků. Vymezila základní povinnosti všem vedoucím i ostatním pracovníkům školy. K přesnějšímu rozdělení úkolů a zodpovědnosti mezi ředitelkou a její zástupkyní aktuálně dochází také v průběhu školního roku, na základě kontrolních zjištění.

Součástí operativního řízení jsou pravidelná i mimořádná jednání pedagogické rady a nepravidelná jednání pracovních porad. Funkčním poradním orgánem ředitelky školy jsou také metodická sdružení 1. a 2. stupně.

V oblasti výchovně-vzdělávací i v mimoškolní činnosti se chod školy řídí vnitřním řádem, který je zpracován velmi odpovědně, obsahuje povinnosti i práva žáků školy.

Organizace vyučování v tomto školním roce plně odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Informační systém školy je funkční. Pracovníkům jsou předávány aktuální informace prostřednictvím sešitu, trvale umístěného ve sborovně, dále na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení, na pracovních poradách a při osobním kontaktu s vedením školy. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Zákonní zástupci jsou informováni o školní práci svých dětí pomocí deníčků, žákovských knížek, na pravidelných schůzkách a na Dnech otevřených dveří. V nutných případech jsou rodiče zváni do školy k osobnímu jednání.

ČŠI hodnotí pozitivně funkčnost vnějšího informačního systému, a to především směrem k veřejnosti. Ředitelka školy v článku pro místní periodikum nastínila budoucnost speciálního školství, představila lipnickou zvláštní školu a prezentovala aktivity jejich učitelů.

Namátkovou kontrolou byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace třídními učiteli. Značení tříd v třídních knihách i na vysvědčení neodpovídá u spojených ročníků právní normě. V několika případech nebyly provedeny záznamy o udělených výchovných opatření do katalogových listů žáků, jejich zavedení u části žáků chybí. Ve třech případech bylo

zjištěno nesprávné hodnocení celkového prospěchu žáků na vysvědčení.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 poskytuje informace ze všech oblastí stanovených § 17e odst. 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systém uplatňovaný ve škole jsou velmi dobré. Rezervy jsou ve vedení povinné dokumentace školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy uplatňuje demokratický styl řízení, při kterém prosazuje vzájemnou spolupráci. Operativní řízení školy je postaveno na jasném vymezení úkolů a zásad výchovně-vzdělávací práce (organizační řád školy, dokumenty vztahující se k plánování) a průběžné kontrole provozu školy. Pozitivně se v řídicí činnosti uplatňuje vzájemná informovanost a každodenní kontakt vedení školy se všemi členy sboru. Ředitelka aktivně vyhledává podněty ke zlepšení chodu školy, náměty čerpá také od vyučujících i rodičů žáků. K pedagogickému vedení účelně využívá potenciál metodických sdružení. Jejich prostřednictvím usiluje o zvyšování odborných znalostí vyučujících, koordinaci a sjednocování jejich přístupu k žákům a zkvalitňování úrovně výuky v oblasti vyučovacích metod, forem a prostředků. Šířeji pojatým zadáváním úkolů (např. zábavná forma prověrek) těmto orgánům poskytuje ředitelka školy pedagogických pracovníkům možnost uplatnit své schopnosti ve prospěch školy. Rezervy jsou v řízení práce třídních učitelů z hlediska vedení pedagogické dokumentace.

ČŠI pozitivně hodnotí především zapojení vyučujících do bohaté zájmové činnosti, kterou škola pro žáky organizuje i jejich podíl na výtvarné výzdobě školy a zhotovování jednoduchých učebních pomůcek. Motivačně se při vedení celého kolektivu zaměstnanců uplatňuje velmi moderní a estetické pracovní prostředí školy, průběžně dotvářené po provedených stavebních úpravách budovy za aktivní pomoci vyučujících.

Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. V souladu s potřebami školy a finančními možnostmi je podporováno také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Většina vyučujících projevuje zájem o odborný růst a účastní se vzdělávacích akcí. Získané poznatky jsou vzájemně předávány na poradách metodického sdružení. V tomto školním roce se všichni učitelé zúčastnili interního proškolení k využití výpočetní techniky a práci s výukovými programy vedené ředitelkou školy.

Finanční odměňování je z hlediska nenárokových složek platu diferencované a vyučujícím zdůvodněné. Zohledňuje především práci konanou nad rámec běžných pracovních povinností. Při stanovování osobních příplatků využívá ředitelka školy částečně i sebehodnocení vyučujících.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti jasně vymezuje odpovědným osobám předmět kontroly. Zahrnuje výchovně-vzdělávací práci školy, její hospodaření i úsek bezpečnosti a ochrany zdraví. Dílčími úkoly jsou pověřeni také výchovný poradce, třídní učitelé, správci kabinetů učebních pomůcek i metodické orgány.

Vedle hospitační činnosti využívá ředitelka školy k získávání informací o kvalitě výchovně-vzdělávací práce také neformálních rozhovorů s učiteli, účastní se jednání metodického sdružení, částečně využívá i sebehodnocení činnosti těchto orgánů a provádí kontrolu vybrané pedagogické dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, žákovské knížky). V rámci

klasifikačních porad a prostřednictvím čtvrtletních kontrolních prověrek (matematika a český jazyk) sleduje úroveň výsledků učení žáků. S dílčími zjištěními operativně pracuje. Podrobnější analýza získaných poznatků z kontrolní činnosti nebyla vzhledem ke krátkosti funkčního období ředitelky školy zatím provedena. Je plánována v závěru školního roku.

Vymezené cíle i oblasti sledování při hospitační činnosti ředitelkou školy svědčí o její snaze uplatňovat komplexní přístup k posuzování úrovně vyučovacího procesu. Korespondují s úkoly, které jsou deklarovány v koncepci školy a plánu práce na školní rok 2000/2001. Záznamy z hospitací jsou vedeny, z případných doporučení vyplývá cílené pozitivní ovlivňování stylu řízení vyučovacího procesu. Výsledky kontroly jsou individuálně s vyučujícími projednávány. Z hlediska četnosti není hospitační činnost vedením školy prováděna v žádoucím rozsahu. Nedostatečná pozornost je věnována kontrole plánování učiva a sledování části pedagogické dokumentace vedené třídními učiteli (vysvědčení, záznamy v osobní dokumentaci žáků), při jejíž kontrole zjistila ČŠI nedostatky.

Rozsah a systém kontrolních mechanismů mají průměrnou úroveň. Jejich účinnost nelze dostatečně objektivně posoudit vzhledem ke krátkosti funkčního období ředitelky školy.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola se zapojila do programu Integrace romské komunity předloženými projekty Těšíme se na školu a My to dokážeme. Získané finanční prostředky byly využity na nákup nových pomůcek především pro potřeby pomocné školy a nově vznikající přípravné třídy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 35 487/99-21 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 20. června 1997
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997
- Koncepce školy na období let 2000-2003, plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2000
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Plány metodických sdružení na školní rok 2000/2001 a záznamy o zhodnocení jejich činnosti
- Povinná dokumentace školy dle § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů (namátkově třídní knihy, katalogové listy žáků třídy VIII. a IX., rozvrh hodin, zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2000/2001, vysvědčení žáků tříd VI. B a spojené II. a III. třídy)

- Prověrky učiva matematiky v 6. ročníku a českého jazyka v 8. ročníku za školní rok 2000/2001 (namátkově)
- Zápisy z provozních porad za školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2000/2001
- Personální dokumentace vyučujících sledovaných předmětů
- Vnitřní personální a mzdový předpis ze dne 15. 9. 2000
- Vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky žáků

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

- Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu. Obsah učiva i týdenní počty hodin sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními dokumenty. V časovém rozvržení učební látky do tematických plánů byly zjištěny ojedinělé nedostatky.
- Škola se řadí svými prostorovými podmínkami, bezbariérovou úpravou, existencí odborných učeben, podnětnou výzdobou a vysokou estetickou a moderní úrovní vnitřního zařízení k nejlépe vybaveným speciálním školám. Fond učebních pomůcek je průběžně doplňován, dílčí nedostatky jsou v zabezpečení výuky matematiky některými učebními pomůckami.
- Kvalita výuky sledovaných předmětů je hodnocena celkově jako velmi dobrá. Příznivě se projevuje kvalifikovanost vyučujících, jejich pěkný vztah k žákům, dodržování psychohygienických podmínek a názornosti výuky, uplatňovaný způsob motivace a hodnocení žáků vyučujícími. Individuální přístup respektují vyučující zejména zvýšenou pozorností a pomocí slabším žákům. V systematickém rozvíjení komunikativních dovedností žáků a pravidelném využívání diferenciací úkolů podle jejich schopností byly zjištěny rezervy.

Hodnocení kvality řízení

- Vedení školy usiluje ve spolupráci s pedagogickým kolektivem o proměnu vnitřní práce školy. Prioritně se zaměřuje na vytváření optimálního klima školy, využívání daných materiálně-technických podmínek a pozitivního vlivu podnětného školního prostředí na žáky jako primární prevence vzniku negativních jevů. Široká nabídka nepovinných předmětů a volnočasových aktivit uspokojuje zájmy a potřeby žáků a přispívá k hodnotnému využití jejich volného času.
- Řízení školy je založeno na promyšlené koncepci, velmi dobrém plánování a organizování. Práce ředitelky školy je systematická, svým osobním příkladem podporuje iniciativu celého kolektivu školy. Usiluje o tvořivý přístup učitelů k výuce, snaží se o získávání jejich názorů a stanovisek k řízení a provozu školy jako podkladů pro průběžné zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy.

- Nedostatky byly zjištěny ve vedení části povinné dokumentace školy a málo důsledné kontrolní činnosti v této oblasti. Nemají však zásadní vliv na celkovou úroveň řízení školy a výchovně-vzdělávacího procesu.

ČŠI hodnotí podmínky, průběh vzdělávání i řízení školy jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v.r.
Členka týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v.r.

V Olomouci dne 16. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jarmila Slezáčková	Jarmila Slezáčková v.r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	132 128/01	2001-03-09
Zřizovatel: Olomoucký kraj	132 128/01	2001-03-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.