



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1527/08-02

Název školy: **Základní škola Kostomlaty nad Labem,
okres Nymburk**

Adresa: Školní 402, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Identifikátor: 600 050 645

IČ: 710 083 357

Místo inspekce: Školní 402, Kostomlaty nad Labem

Termín inspekce: 21. – 23. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na hodnocení školy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Popis školy

Zřizovatelem školy je Obec Kostomlaty nad Labem, škola realizuje povinné vzdělávání pro žáky obce, spádového obvodu a částečně pro další žáky. Poslední inspekční zpráva je z roku 2002, od 1. 1. 2003 je škola právnickou osobou, což zejména pro řízení znamenalo výraznou změnu (právní postavení, odpovědnost, změny vnitřních předpisů...). Další významnou změnou byly nutné úpravy v důsledku nabytí platnosti nového školského zákona (od 1. 1. 2005) a s tím související kurikulární reformou, třetí etapou je od 1. 9. 2007 práce podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) s náběhem v prvním a šestém ročníku. Výrazné kvalitativní posuny udělala škola díky vedení a dobré spolupráci se zřizovatelem v materiální oblasti, další zlepšování jsou plánována.

Subjekt sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub, školní jídelnu a výdejnu stravy pro mateřskou školu. Kvantitativní ukazatele výkonů školy se v posledních třech letech příliš nemění – počty žáků za toto období mírně vzrostly – 161, 163 a 169 vykazovaných žáků (kapacita školy je využita zhruba z poloviny; v roce 2002 měla škola 184 žáky). Také ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o děti plnící

povinnou školní docházku a průřezově kopírující sociokulturní složení obyvatel. V důsledku dopravní obslužnosti škola pracuje v upraveném časovém režimu. V devíti třídách s průměrným počtem 19 žáků má škola optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání, pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných. Tyto podmínky vhodně využívá. Profilace školy není výrazná (nutnost poskytnout všeobecné vzdělání, jediná základní škola v obci), dílčí akcent uvádí škola na oblasti výuky cizích jazyků a počítačové techniky, toto zaměření je zohledněno v učebním plánu zejména nabídkou volitelných předmětů na druhém stupni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy včetně prostředků z vlastní hospodářské činnosti (výnosy školní jídelny). Plánované komerční využití počítačové pracovny nebylo pro malý zájem veřejnosti uskutečněno. Sledovaným obdobím jsou roky 2006 až 2008. Žádného rozvojového projektu souvisejícího se získáním dalších finančních prostředků se škola neúčastní.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007 měly při téměř stabilním počtu žáků vzestupnou tendenci. Poslední schválený rozpočet k 30. 9. 2008 pro rok 2008 je prozatím asi o 280 tisíc Kč nižší, než v roce 2007. Vzhledem k termínu inspekce je očekávána úprava – navýšení v závěru roku. V roce 2006 a 2007 byla škole přidělena účelová dotace na státní informační politiku SIPVZ ÚZ 33245, v roce 2006 účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků ÚZ 33368 a v roce 2008 účelová dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků ÚZ 33005. Finanční prostředky státního rozpočtu byly správně použity.

Dalším zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na učebnice a učební pomůcky. Příspěvek od zřizovatele je v roce 2008 vyšší o 120 tisíc Kč než v roce 2006 a 2007. V roce 2007 si škola financovala z rezervního fondu rekonstrukci a vybavení venkovních prostor – sportovní a relaxační zařízení.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 a 2007 73 % a 74 %. Prostředky na platy byly z 99 % kryty ze státního rozpočtu. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil 11,69, 11,69 a 12,46.

Ve *Zprávě z vlastního hodnocení školy* ředitel uvádí „každým rokem je suma financí ze státního rozpočtu nedostatečná...“, dále pak „efektivita se v této fázi nenasycenosti ve vybavení školy pomůckami, učebnicemi, školními potřebami, školním nábytkem...mění v nutnost. O efektivitě je možno se bavit až v době plné a kvalitní vybavenosti školy na evropské úrovni“. Zjištění ČŠI jsou s těmito názory v částečném rozporu. Škola je až na výjimky dané spíše stanovením vlastních priorit ve srovnání s dalšími školami velmi dobře vybavena (i díky péči stávajícího vedení). Efektivita využití prostředků je dána spíše mírou využití těchto podmínek, v tomto ohledu má škola rezervy (využití počítačové techniky, využití vlastností stavitelného školního nábytku...).

Ekonomické a materiální předpoklady školy umožňují postupné naplňování záměrů ŠVP, vykazují jen méně významná (odstranitelná) rizika. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky (přijato 23 žáků, odklad pro 6 žáků). Správně a vstřícně vzhledem k žákovi je postupováno i při přestupech žáků (chybné je pouze pokračování záznamů do přijatých kopií katalogových listů z původní školy).

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) je zabezpečováno mimo jiné stanovením předepsaných podmínek. Škola vede evidenci žáků se SVP a zajišťuje jim kvalitní péči různými formami - 14 žáků s podpurným výukovým opatřením a 15 s kvalitním individuálním vzdělávacím plánem. Škola dále v průběhu školní docházky zohledňuje speciální potřeby, vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Dobře pracuje zájmový kroužek dyslexie a dyskalkulie. Škola identifikuje a následně věnuje pozornost žákům s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zaostávající žáci (termín používaný školou) jsou projednáváni pedagogickou radou. Určitým specifíkem je, že žáci zaostávají i v předmětech hudební výchova, praktické činnosti (pracovní činnosti) i v informatice. Ve škole pracují školní koordinátor prevence sociálně patologických jevů a dva výchovní poradci - jeden pro oblast specifických poruch učení a chování a jeden pro oblast volby povolání. Oba se podílejí na nápravách poruch učení žáků formou ambulantních nácviků, absolvovali k této práci odbornou přípravu. Minimální preventivní program je kvalitně zpracován s ohledem na možnosti školy, je účinný. V oblasti protidrogové prevence je úspěšná spolupráce s dalšími subjekty.

Poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání je standardně zabezpečena. Je stanovena strategie na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním. Škola je vstřícná při řešení individuálních problémů žáků souvisejících se vzděláváním. Žádný žák školy není poradenským zařízením diagnostikován jako nadaný.

Oblast hodnocení - rovnost příležitostí ke vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

B. Vedení školy

Ve škole jsou realizovány vzdělávací programy (Základní škola čj. 16 847/96-2 a ŠVP s názvem ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) v souladu s legislativními podmínkami a vlastní vzdělávání podle těchto podmínek i probíhá. Ve zpracování ŠVP kontrola ČŠI zjistila některé formální a obsahové nedostatky v částech: poznámky k učebnímu plánu, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, pravidla pro hodnocení žáků, cíle vlastního hodnocení a v obsahové a časové propojenosti osnov jednotlivých předmětů, částečně též v uvedení průřezových témat. Celkově však odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a inovační prvky jsou prosazovány do obou uskutečňovaných vzdělávacích programů. ŠVP odpovídá podmínkám školy (organizační, materiální), personální oblast má jako při minulém hodnocení (inspekce v r. 2002) omezující vliv na skladbu volitelných předmětů.

Prostřednictvím pedagogickou radou projednávaných ročních plánů provádí vedení školy kontrolu plnění a případné inovace stanovených strategických záměrů rozvoje školy.

Účinným zpětnovazebním institutem je Zpráva z vlastního hodnocení školy. Její struktura odpovídá předpisu, zpráva byla kvalitním podkladem pro činnost ČŠI. Obsahuje pouze drobné nepřesnosti (rozpor v hodnocení spolupráce s rodiči, terminologie...). Dílčím nedostatkem dlouhodobých plánů byla v několika případech malá reálnost stanovených cílů (nesplněny např.: povrch venkovních sportovišť, počet počítačových pracoven, vybavení didaktickou technikou, personální zabezpečení výuky, od r. 2007 platná vnitřní směrnice již uvádí odkaz na dosud neexistující webové stránky školy). Účinnost formativních zásahů vedení školy nebyla vždy dostatečná – nerealizovány vzájemné hospitace uvnitř metodických orgánů (požadavek vedení školy z r. 2006 a 2007); zánik činnosti žakovské školní rady v roce 2005 – uváděné odůvodnění – malá iniciativa ze strany žáků; stav využití počítačové pracovny i mimo výuku informatiky; využití audio-techniky; úroveň vedení dokumentace pedagogickými pracovníky (třídní knihy, žakovské knížky, údaje v matrice školy); třetím rokem jmenovaná zástupkyně ředitele školy dosud neprovádí hospitační činnost. Opakovaným zjištěním ČŠI je spíše formální charakter činnosti ustanovených metodických orgánů (ředitel zdůvodňuje prioritou sestavení ŠVP).

Ředitel školy byl jmenován správným způsobem, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zodpovědně plní právní povinnosti a vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Sám se rovněž účastní DVPP zejména v oblastech školských předpisů a školské reformy. Ve vedení, správnosti a kontrole povinné vnitřní dokumentace školy zjistila ČŠI několik závad: existence několika verzí téhož předpisu; Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) kromě většího množství formálních nedostatků uvádí možnost vyloučení žáka ze školy (porušení školského zákona – vysvětlení ředitele školy – uvedeno omylem, nikdy nepoužito), je obsahově neúplný (chybí pravidlo pro stanovení celkového hodnocení žáka, byl školské radě předložen bez uvedení pověřeného zaměstnance...). Tento řád není v souladu s pravidlem uvedeným ve ŠVP – možnost klasifikace mezistupni. Ve školním řádu je uvedena jeho platnost a účinnost před projednáním a schválením ve školské radě. Škola jako povinný subjekt nezveřejnila náležitosti dané zákonem o svobodném přístupu k informacím. Několik vnitřních dokumentů bylo operativně uvedeno do souladu v průběhu inspekce (sloučení školního řádu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, doplněn plán DVPP, některé neúplnosti v matrice školy, kniha úrazů...). Činnost ředitele školy, vedení školy, pedagogické rady a pedagogických pracovníků však převážně směřuje k podpoře a realizaci ŠVP.

Ve vedení školy se vyskytují v určeném termínu odstranitelná rizika neohrožující bezpečnost žáků a jejich zdraví.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v základní škole jsou dlouhodobě nepříznivé ve smyslu splnění podmínek odborné kvalifikace (inspekční zjištění z r. 2002). V současné době zajišťuje výuku celkem 12 učitelů, z nichž 6 by nesplňovalo tyto požadavky pokud by nebyla uplatněna zákonná výjimka do r. 2009. Týdně je tak v celé škole odučeno 130 hodin pedagogů bez požadované kvalifikace, což představuje 53 % z celkového počtu 245 hodin. Na prvním stupni vyučují čtyři učitelky bez odborné kvalifikace, na druhém stupni dva pedagogové. Dosud se nepodařilo škole zajistit učitele anglického jazyka s vysokoškolsky absolvovaným studiem tohoto předmětu, škola problém vhodně řeší prostřednictvím DVPP. V této souvislosti ČŠI zjistila, že převážná část hodin anglického jazyka je vyučována velmi kvalitně. Školou uvedená míra 80% „aprobovanosti“ (termín použitý školou) výuky na druhém stupni školy neakcentuje fakt, že veškerá výuka anglického jazyka, informatiky, fyziky, chemie, dějepisu a rodinné výchovy je vedena

„neaprobované“ tj. učitelé, kteří nemají specializaci pro tyto předměty nebo pro daný stupeň školy. Také u dalších předmětů (hudební, tělesná, výtvarná výchova a praktické – pracovní činnosti) není situace dobrá. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. DVPP je plánovité, zohledňuje priority a reálné možnosti školy (školská reforma, legislativa, modernizace metod...). Přestože nedostatky v kvalifikovanosti učitelského sboru nejsou v současné době v přímém rozporu s platnou legislativou, do budoucna představuje zjištěný stav pro školu potenciální riziko, zvláště se zřetelem k uvedeným prioritám školy (cizí jazyky, počítačová technika). Ředitel školy i vedení obce si situaci plně uvědomují.

Prostorové podmínky jsou nadstandardní, také kvalita vybavení je až na výjimky velmi dobrá. Škola disponuje jednou počítačovou učebnou se 14 počítači, která je však pravidelně využívána pouze pro výuku informatiky v 6. – 9. ročníku (tj. 5 hodin týdně). Ostatní vyučující tuto učebnu pro potřebu výuky svých předmětů téměř nevyužívají. Škola vlastní pouze jeden výukový program (Brána vědění). Materiální podmínky školy jsou přesto celkově v souladu s požadavky ŠVP a jsou dobrým předpokladem pro rozvoj osobnosti žáků.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu. Pravidelně je poučování o bezpečnosti a seznamování se všemi pravidly chování při vyučování a školních akcích. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem s možností vyhovět ergonomickým požadavkům, ale v době inspekce ve většině tříd výška lavic a židlí nebyla upravena. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů je zakotvena ve funkčním, pravidelně vyhodnocovaném Minimálním preventivním programu. Evidence úrazů odpovídá legislativě, počet registrovaných úrazů se v období posledních let neměnil, mírný nárůst byl zaznamenán v letošním školním roce.

Materiální, organizační a finanční předpoklady školy umožňují realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost v rozdílných kvalitách: v personálních podmínkách se dlouhodobě vyskytují rizika sice odstranitelná, ale v delším horizontu (prozatím žádný pedagog nesplňující podmínky odborné kvalifikace nezahájil vysokoškolské studium). Materiální podmínky mají celkově požadovaný stav. Také v oblasti bezpečnosti a péče o zdraví se vyskytují jen méně významná a odstranitelná rizika.

D. Průběh vzdělávání

Škola využívá vhodné prostředí ke vzdělávání, systematicky je vytvářeno vedením školy a vlastní prací všech zaměstnanců, je většinou podnětné. Počty žáků v jednotlivých třídách jsou z pedagogického hlediska optimální, odpovídají i školské legislativě. Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy, realizované a nastavené učební cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry státu i kraje. Rozvrhy hodin respektují psychohygienická pravidla. V naplňování učebních plánů a obsahu vzdělávání došlo k nápravě chyby uváděné v poslední inspekční zprávě (odpadání hodin).

Zvláště příznivé vnitřní klima ve třídách i ve škole jako celku bylo podporou rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla v obecné i konkrétní podobě zřetelná ve veškeré výuce. Nabídka individualizace vzdělávací cesty je uplatňována průměrnou nabídkou (volitelné předměty, zájmové útvary). V tomto ohledu chybí oblast zaměřená na technické obory (také skladba předmětů

pracovní činnosti se techniky pouze dotýká). Další vzdělávací aktivity jsou školou organizovány v hojně míře.

Spolupráce byla zřetelná na úrovni učitel – žák i žák – žák. V průběhu vzdělávání byli žáci průběžně hodnoceni, pravidla hodnocení byla vesměs dodržována, ojediněle se vyskytly případy kumulace záznamů klasifikace či záznam do žákovských knížek bez konkrétní specifikace (samostatná práce, test apod.). V metodách a formách výuky jsou významně zřetelné tendence realizované školské reformy a postupného zavádění vlastního ŠVP. Přestože ve sledované výuce převažoval frontální přístup s využíváním aktivizujících prvků a poměrně stereotypní formy a metody, stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány i moderními formami a metodami. Byly to kooperativní postupy, aktivní činnostní učení aj. Rezervy má škola zejména v uplatňování projektových forem a metod (dosud nerealizovány – jediný dvouletý projekt nedokončen – odůvodnění školy: nedostatečné financování ze strany státu), dále také v realizaci systémového sebehodnocení žáků. Ve sledované výuce byl malý důraz kladen na diferencované postupy (náročnost, hodnocení, individuální přístupy...), častěji byly pedagogy organizovány soutěživé formy a metody než spolupráce. Komunikace byla vesměs otevřená, stanovená pravidla byla respektována, občas probíhala nespisovně (ze strany žáků i pedagoga).

Ze sledovaných předmětů (matematika, informatika, fyzika, cizí jazyky, český jazyk, přírodověda):

- v matematice se dařilo propojení výuky s praxí, cíleně byla vytvářena abstraktní představivost, kritické a logické myšlení. Výuka měla pracovní charakter, hodiny matematiky na prvním stupni školy se vyznačovaly hravostí, efektivností, častým střídáním výukových metod a mnohonásobným opakováním. Rezervy spočívají ve vlastním a vzájemném hodnocení, analýze chyb a práci s chybou.

- výuka cizích jazyků je vedena učitelkami s odlišnými pedagogickými přístupy, ve všech případech však velmi vstřícně a zodpovědně. Důraz byl kladen na komunikaci v jazyce – praktické využití učiva. Vzájemný vztah učitelka – žák je příkladem dobré praxe. Zaznamenán byl nepoměr slovních aktivit učitelky a žáků – žádoucí je posun ve prospěch aktivit žáka. Výuka cizích jazyků pozitivně ovlivňuje funkční i komunikační gramotnost.

- výuka českého jazyka byla ve většině hodin frontální, s převahou organizační činnosti učitele. Častá byla samostatná práce, práce s učebnicí, střídala se ústní a písemná cvičení. Sledované hodiny byly pečlivě připravené, jejich struktura odpovídala věku žáků i stanoveným cílům, ne vždy se podařilo efektivně a organizačně zvládnout závěr hodiny. Naplňováním požadavků ŠVP byly kromě jiného realizované formy hodnocení, včetně sebehodnocení, případně i vzájemného hodnocení žáků. Čtenářská gramotnost byla posilována prací s informacemi z různých zdrojů.

- poznatky z ostatních sledovaných předmětů jsou uplatněny v hodnocení dalších kritérií

Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.

E. Partnerství

Pravidelná a vzájemně užitečná je komunikace mezi školou, zřizovatelem a rodiči žáků. Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení obou stran na standardní úrovni. Ředitel školy od poslední inspekce neřešil žádnou oficiální stížnost, dle dostupných informací nebyla žádná na školu podána. Na dobré úrovni až do letošního školního roku byla i spolupráce se školskou radou, ta se však v tomto školním roce ještě nesešla. Přesto lze konstatovat, že předepsanou činnost vykonává (projednávání, schvalování, vyjadřování se). Ředitel školy doložil předkládání všech povinných informací pro činnost školské rady. Při škole není registrována žádná rodičovská organizace. Informovanost rodičů je

zajištěna především prostřednictvím specificky upravených žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, nabídkou konzultačních hodin všech učitelů a dnů otevřených dveří. Nadbytečnou se postupem času stala činnost dříve zřízeného orgánu – kolegium ředitele školy - již neexistuje. Přínosná je spolupráce se ZUŠ, poradenskými institucemi, v prostorách školy vyvíjí činnost mateřské centrum Kamarád, škola deklaruje i materiální a metodickou spolupráci s dalšími školami regionu. Z dobrovolných sbírek žáků škola sponzoruje zvířata v ZOO Praha.

Partnerství je na průměrné úrovni.

F. Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zřetelný je začátek naplňování požadavků vlastního ŠVP, tendence jsou ovšem pozitivní. Rozvoj klíčových kompetencí je uskutečňován zejména uplatňováním aktivizujících metod výuky, přínosnou formou je práce ve skupinách, podpora otevřené komunikace. Chybí projektová činnost, malá byla vnitřní diferenciací ve sledované výuce, malé využívání didaktické a počítačové techniky, sebehodnocení žáků pouze v prvcích – pozitivem zavedení portfolií žáků (v jediném ročníku školního roku 2007/2008). Zaměření výuky na systematické zlepšování v oblastech gramotností (funkční, čtenářské, matematické, finanční, informační, sociální, společenskovedné, přírodovědné) bylo ve výuce méně zřetelné, v dokumentaci školy je péče o rozvoj gramotností pouze zprostředkovaně – ve ŠVP je většinou uváděn obsah a prostředky bez jejich pojmenování. Metodické orgány se zatím této oblasti kromě tvorby ŠVP konkrétně nevěnovaly.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu dosahují požadovaného stavu.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola si ověřuje dosahování úrovně vzdělávání, zprostředkovaně též klíčových kompetencí. Ve školním roce 2005/2006 se přihlásila do projektu Mapa školy – zjištění a data byla využita pro korekci některých jevů. Ve sledovaném období tří let se účastnila srovnávacího testování cizích jazyků pro sedmé a osmé třídy. Zúčastnila projektu SP KVALITA I. – hodnocení výsledků vzdělávání žáků pátých a devátých ročníků. V tomto projektu byla úroveň výsledků vzdělávání mírně nad průměrem základních škol v ČR. Jiných projektů a rozvojových programů, které podporují dosahování cílů vzdělávání daných školským zákonem (Comenius, Step by step, Tvořivá škola...) a ŠVP se škola nezúčastnila.

Při jednáních pedagogické rady škola vychází ze čtvrtletních statistik výsledků vzdělávání žáků. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány především třídními učiteli, řešeny ve spolupráci s rodiči a s vyučujícím daného předmětu – účinnost těchto postupů je průměrná.

Každý rok je vypracována Výroční zpráva ředitele školy (zákonný termín je výroční zpráva o činnosti školy), kterou projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada.

Školská matrika vykazuje nízké procento žáků s rizikem studijního neúspěchu a neprospívajících. Ve školním roce 2005/2006 byl průměrný prospěch žáků školy 1,43 v pololetí a 1,49 na konci roku (všichni žáci prospěli), ve školním roce 2006/2007 byl průměr 1,57 a 1,56 (neprospěli 2 žáci) a ve školním roce 2007/2008 byl průměr 1,52 a 1,62 (neprospěli 2 žáci). Žáci jsou vhodně motivováni ke vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují požadovaný stav.

H. Celkové hodnocení školy

- Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci, některé ve zprávě uvedené dokumenty či činnosti vykazují prvky formálního přístupu (převzetí předpisu bez žádoucích úprav na podmínky školy, formální nedostatky, terminologie apod., opakovaným rizikem je formální činnost metodických orgánů).
- Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, vytvořila a využívá systém práce s žáky se SVP. Opakovaným nedostatkem je tvorba skladby učebního plánu a volitelných předmětů v závislosti na personálních podmínkách (nejsou optimální), chybí předměty technického zaměření. Naopak se škola dobře připravuje na zavedení dalšího cizího jazyka.
- Škola účelně využívá zdroje, prostředky a podmínky. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje. Dílčí nedostatky v efektivním využití počítačové a didaktické techniky jsou odstranitelné. Rizika spočívají dlouhodobě v personálním zabezpečení vzdělávacího procesu, podpora DVPP je jen částečným řešením tohoto problému.
- Škola zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů na požadované úrovni.
- Realizovaný ŠVP školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. ŠVP je pro školu pracovním materiálem, nedostatky jsou odstranitelné. Při poslední inspekční činnosti zjištěné porušení učebních osnov a učebního plánu se neopakuje. Sledování a vlastní dosahování cílů vzdělávání dobře nastavených ŠVP vykazuje znaky počátku práce s tímto materiálem, kurikulární reforma je naplňována postupnými kroky.
- Škola rozvíjí osobnost žáků výukovými a dalšími aktivitami, účinnost podpory tohoto rozvoje je průměrná, pro její zvyšování je vytvořený ŠVP dobrým nástrojem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 61933/2007/KUSK ze dne 26. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006
4. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září roků 2006 až 2008
5. Jmenování ředitele školy do funkce čj. 140/90/2001/0 ze dne 18. června 2001 s platností od 1. července 2001
6. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2003
8. Školní řád čj. 76/2007 s platností od 1. září 2007
9. Klasifikační řád čj. 77/2007 s platností od 1. září 2007
10. Řády odborných učeben, školní jídelny a tělocvičny, aktuální k datu inspekce
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 23. ledna 2001 k datu inspekce
13. Plány předmětových orgánů + zápisy z jednání ve školních rocích 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Plán rozvoje ZŠ 2002 - 2006 ze dne 15. 3. 2002 a Plán rozvoje (2007-2011) čj. 7/2007

15. Plán DVPP 2008/2009 + přehledy DVPP 2006, 2007 a 2008
16. Seznam žáků s individuálním vzdělávacím plánem a s podpůrnými výukovými opatřeními ve školním roce 2008/2009
17. Inspekční zpráva ČŠI z 6. – 9. května 2002
18. Protokol ČŠI z 13. - 14. ledna 2004
19. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
20. Třídní výkazy vedené k datu inspekce + matrika školy vedená v elektronické podobě
21. Katalogové listy žáků školy ve školním roce 2008/2009
22. Záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008
23. Školská rada – zápisy z jednání od 15. března 2004 k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 137/2007
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
26. Roční plán práce pro školní rok 2008/2009
27. Kniha úrazů vedená od 10. února 2005 ke dni inspekce
28. Mapa školy 2005/2006, komerční srovnávací testy
29. Souhrnná zpráva projektu Srovnávací testování cizích jazyků ve školním roce 2007/2008
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (platná v době inspekce)
31. Spisová kniha školy za kalendářní roky 2007 a 2008
32. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
33. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008
34. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 30. 9. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
38. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 30. 9. 2008
40. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 30. 9. 2008
41. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008

použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Kumstýř

.....Kumstýř v. r.....

Bc. Dana Nulíčková

.....Nulíčková v. r.....

Ing. Jan Kejklíček

.....Kejklíček v. r.....

Mgr. Jaromír Novák

.....Novák v. r.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Přeučil

...14. 11. 2008 Přeučil v. r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.

