



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01163/09-06

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola, Rohatce 72</b>
<b>Adresa:</b>	Rohatce 72, 412 01 Litoměřice 1
<b>Identifikátor:</b>	600 080 978
<b>IČ:</b>	71 005 668
<b>Místo inspekce:</b>	Rohatce 72, 412 01 Litoměřice 1
<b>Termín inspekce:</b>	21. až 22. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

## Charakteristika školy

[Mateřská škola, Rohatce 72 (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 30. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 28 dětí, z toho 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky je stálý. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Hrobce. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Prostřednictvím výtvarných činností se škola prioritně zaměřuje na podporu rozvoje estetického vnímání dětí.]

[Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám v materiálně technické oblasti. Byly provedeny úpravy v interiéru školy (rekonstrukce osvětlení a sociálního zařízení, výměna

podlahové krytiny, provedeny obklady v kuchyni). Průběžně bylo obnovováno materiální vybavení třídy a šatny dětí. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavku RVP PV.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola, Rohatce 72 (dále jen škola) spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Obce Hrobce a majetek získaný vlastní činností. O tento majetek řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. Zřizovatel průběžně dle svých možností reaguje na potřeby školy a pečuje o obnovu a rozvoj movitého a nemovitého majetku. Škola využívá svěřený majetek pouze k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – výchovně vzdělávací činnost v programu celoživotního vzdělávání, v hodnoceném období let 2006 – 2008 ji však neprovozovala.

Stanovená kapacita školy 30 dětí byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 plněna na 93 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány školou především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup metodického materiálu a nákup osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto prostředky byly použity také na nákup učebních pomůcek a hraček. V hodnoceném období se podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček pohyboval v rozpětí 76 – 91 % a měl rostoucí tendenci.

Finanční prostředky formou sponzorských darů nebo zapojením se do projektů škola v hodnoceném období nezískala. V roce 2007 obdržela formou sponzorského daru 3 kusy starších počítačů.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru 75 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 49 – 56 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 39 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu, vývěsek na veřejně přístupných místech i v okolních obcích a ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovnice informace na nástěnkách v interiéru školy a při osobním kontaktu. Individuální vzdělávací potřeby dětí škola náležitě zohledňuje. V rámci svých možností pedagogické pracovnice poskytují rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Od pondělka do pátku budu kreslit pohádku* (dále jen ŠVP). Po doplnění chybějících informací ve vzdělávacím obsahu, zjištěných v průběhu inspekční činnosti, je upravený ŠVP již v souladu s RVP PV. Zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobých záměrech školy. Stanovená vize školy včetně vzdělávacích cílů je v souladu s reálnými podmínkami školy a s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy zpracovaném za poslední školní rok jsou stanovena opatření u oblastí, které je třeba změnit. Opatření jsou účinně přijímána a směřují ke zkvalitnění vzdělávání dětí. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, průběžně jsou inovovány.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Přehledně vede dokumentaci školy, na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, obě učitelky (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z plánu DVPP, který respektuje zájmy pedagogických pracovníků a potřeby související s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou vhodně doplněny samostudiem. Vzdělávání ředitelky bylo zaměřeno i na rozvoj informační gramotnosti, dosáhla uživatelských ICT znalostí a dovedností. Získané znalosti využívá nejen při administrativních činnostech, ale i při přípravě na vzdělávací proces.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována pravidelným zařazováním pohybových aktivit, organizováním předplavecké průpravy, pružnou organizací činností přizpůsobenou potřebám dětí a aktuální situaci, respektováním individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazováním produktů zdravé výživy, efektivním pitným režimem, pozitivní atmosférou a systematickým zařazováním témat zaměřených nejen na péči o zdraví dětí, ale i na prevenci sociálně patologických jevů. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zřetelně stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možném nebezpečí. Úrazová prevence je účinná, ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádným úrazům.

Materiální zázemí pro vzdělávání je na dobré úrovni, účinně podporuje realizaci ŠVP. Školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Počítač pro vzdělávání dětí škola nevyužívá.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy mají velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. Převážně výtvarně zaměřený vzdělávací obsah je rozmanitý, doplňovaný tématy k výchově ke zdraví a environmentální výchovou. Počet dětí ve třídě je v souladu s výjimkou z počtu dětí vydanou zřizovatelem.

Škola má pro realizaci vzdělávání vhodné prostorové podmínky. Herní a pracovní koutky, volně přístupné tělovýchovné nářadí podporují individuální rozvojové možnosti dětí. K výzdobě interiéru školy jsou využívány výtvarné individuální a skupinové práce dětí.

V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy a přiměřenou vzdělávací nabídku. Projevovaly se samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. V průběhu celého dne mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly.

V řízených činnostech učitelky vhodným způsobem zařazovaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí. Organizace byla plynulá, spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Ve třídě bylo velmi pozitivní klima, učitelky vynikajícím způsobem podporovaly duševní pohodu dětí.

V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti byly méně vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, místní knihovnou a Základní školou Libotenice.

Zákonní zástupci dětí jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou informováni o cílech a výsledcích vzdělávání. Informace o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání pedagogické pracovnice poskytují při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a akcích školy. Rodiče mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí.

Škola se pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem a místní knihovnou organizuje kulturní vystoupení pro důchodce a veřejnost.

Škola má navázanou dobrou spolupráci se základní školou, se kterou organizuje společné akce podporující seznamování dětí s novým prostředím. Mateřská škola ve spolupráci se základní školou pravidelně seznamuje zákonné zástupce na společných setkáních se vzdělávacím programem základní školy.

Pravidelná spolupráce školy s místní knihovnou přispívá k rozvoji estetického cítění a napomáhá k vytváření pozitivního postoje k literatuře a knize u dětí předškolního věku.

***Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy a jsou přínosné pro všechny zúčastněné.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte, podporovaly tak rozvoj klíčových kompetencí. Děti prokazovaly dobré výtvarné a manipulační dovednosti, ale méně jsou rozvíjeny sebeobslužné dovednosti při stolování dětí.

***Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy ]**

Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí a pedagogických pracovníků ZŠ. Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně podchycuje a pravidelně vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, rodičům doporučuje využití služeb klinického nebo školního logopeda.

***Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.**

**Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.**

**Zdravý vývoj dětí je školou podporován. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost, rizika jsou vyhodnocována a opatření přijímána.**

**Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.**

**Vzdělávací aktivity školy podporují rozvoj osobnosti dítěte se zřetelem k jeho individuálním a věkovým zvláštnostem, směřují k rozvíjení fyzické zdatnosti, k výtvarným a manipulačním dovednostem. ]**

**Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno,**

**bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny (ze dne 23. 6. 2005) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 1. 12. 2008)
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. 11. 2002, s účinností od 1. 9. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 1. 8. 1997, s účinností od 1. 8. 1997
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 25. 8. 2008, 24. 8. 2007, 28. 8. 2006
5. Kritéria pro přijímání dětí v předškolním vzdělávání v mateřské škole od 1. 1. 2005
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 22. 4. 2009)
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
8. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008
9. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2009
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
13. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2007
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
15. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2005/2007 (bez data)
16. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2007/2008 (bez data)
17. Víze školy na období roku 2007 – 2012 (bez data)
18. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Přehled docházky za školní rok 2008/2009
20. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
21. Školní matrika dětí
22. Jídelní lístky od 16. 2. 2009 do data inspekce
23. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Záznamy ze schůzek rodičů za školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Plán DVPP , školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Plán hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 9. 2007
28. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006
29. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
30. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
31. Individuální vzdělávací plán jednoho dítěte pro školní rok 2008/2009
32. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte na školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. Portfolia dětí
34. Hodnotící listy podtémat pro školní rok 2008/2009 do data inspekce
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006)

36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 06. 12. 2007)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 08. 12. 2008)
38. Avízo Krajského úřadu zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
39. Dotace na provoz – 2006, 2007, 2008 (dopisy ze dne 22. 3. 2006, 8. 2. 2007, 12. 3. 2008)
40. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
41. Účetní sestava střediska 4: Sestava nákladů a výnosů – aktuální stav 12/2006, 12/2007, 12/2008
42. Účetní sestava střediska 4: Kniha účetnictví – období 12/2006, 12/2007, 12/2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 2. 1. 2007)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 1. 1. 2008)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 5. 1. 2009)
46. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálního školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
47. Předávací protokol 3 ks PC – sponzorský dar (rok 2007)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v. r.
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 1. června 2009

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Rohatcích dne 8. 6. 2009 ]

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Marcela Pinková ]	Pinková M., v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>