



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-22/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Těšetice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Těšetice 62, 67161 Prosiměřice
E-mail školy	ms.tesetice@tesetice.cz
IČO	70988323
Identifikátor	600126439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Leou Šmikmátorovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Těšetice
Místo inspekční činnosti	Těšetice 62
Termín inspekční činnosti	14. - 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* Čj. ČŠIB-70/15-B ředitelce Mateřské školy, Těšetice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 14. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola s provozem od 6:30 do 16:00 hodin vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Strava dětem i dospělým byla dovážena z *Jídelny Těšetice*, jejímž zřizovatelem byla obec Těšetice.

Pro školní rok 2014/2015 bylo do MŠ přijato 25 dětí, čímž byl naplněn nejvyšší povolený počet dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 7 dětí, z nich 1 ji mělo odloženu, 5 dětí bylo mladších tří let. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem *Svět ve všech svých podobách, tak jak jej známe i neznáme* (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice. Měsíční úplata za celodenní vzdělávání byla stanovena na 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy s dlouholetou praxí na 1. stupni základní školy do své funkce nastoupila od května 2013. Během krátké doby svého působení v MŠ si doplnila odbornou kvalifikaci učitelky MŠ a absolvovala povinné studium pro ředitele škol. Společně s odborně kvalifikovanou učitelkou se ojedinele zúčastnily také školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zaměření seminářů však nevycházelo z potřeb školy a získané poznatky se jim zatím při práci s dětmi nedařilo uplatňovat. Velmi krátká praxe ředitelky i skutečnost, že stávající učitelka se v předchozím období dlouhodobě nevzdělávala, byly významnými faktory, které nepříznivě ovlivnily celkovou kvalitu předškolního vzdělávání. Při výkonu své funkce se ředitelka snažila plnit svoje povinnosti pečlivě. Ve škole vytvářela vstřícnou pracovní atmosféru, zajišťovala rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání. Z předložených materiálů a inspekčních hospitací však vyplynulo, že se zatím málo orientovala v současných právních předpisech a moderních přístupech k předškolnímu vzdělávání, což se nepříznivě projevilo v úrovni řízení. Uplatňovaný systém plánování a hodnocení, hospitační činnost ani jednání pedagogické rady zatím nebyly účinné pro zvyšování kvality pedagogického procesu ani další rozvoj školy. Předložený ŠVP PV nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, téměř v každém okruhu chyběly některé informace. Vydaný *Školní řád mateřské školy* neupravoval všechny zákonem požadované oblasti. Ve výkaze o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ředitelka nesprávně vykazala dítě přijaté ke vzdělávání až od 1. listopadu 2014. Další dokumentaci školy vedla ředitelka přehledně, vykazovala však nedostatky. Některé z nich odstranila v průběhu inspekce na místě nebo do termínu předání inspekční zprávy (např. údaje v matrice, doklad o očkování dítěte). Také dokumentaci k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí ve škole ředitelka operativně doplnila (např. aktuální revizi tělovýchovného nářadí a hracích prvků na školní zahradě, odpovídající knihu úrazů, zmocnění rodičů k předávání dětí docházející lektorce do angličtiny). Ostatní dokumenty v této oblasti (poučení dětí, řády, směrnice, prověrka, vyhledávání a hodnocení rizik a další) dobře stanovily pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí. Fyzická prohlídka školy prokázala, že veškeré prostory přístupné dětem byly bezpečné. Pozitivním důsledkem bylo, že v posledních letech nedošlo k žádným úrazům dětí. Možným rizikem bezpečného pobytu dětí ve škole však bylo, že přestože doba uzamykání budovy MŠ z důvodu zamezení vstupu cizích osob byla jasně nastavena ve školním řádu, v době inspekční činnosti byly hlavní dveře uzamčeny až po upozornění inspekčními pracovníky.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období posledních tří let hospodařila, jí umožňovaly vzdělávat děti podle ŠVP PV. K pokrytí svých nákladů využívala více zdrojů. Byly to prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které v návaznosti na počet dětí vykazovaly mírně vzrůstající tendenci. V roce 2014 to byly také dotace na rozvojové programy zaměřené na zvýšení platů pracovníků. Dále to byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, úhrady stravného a zisk ze sběru papíru organizovaného školou. Ojedinelý sponzorský finanční dar škola získala od rodinného příslušníka dítěte. Výše příspěvku na provoz od zřizovatele prokazovala jeho vstřícný přístup k potřebám školy. Kromě provozních nákladů jí dokrýval i některé další výdaje související se vzděláváním např. zástupy za zaměstnance. Umožnil jí také zakoupit nová lehátka pro děti a v herně instalovat vestavěné skříně. V roce 2013 provedl zřizovatel opravu střechy budovy, v následujícím roce se mu podařilo získat finanční prostředky na vybavení školní zahrady novými herními prvky. Přispěl tím ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, které byly celkově dobré. Prostory MŠ svou velikostí odpovídaly počtu zapsaných dětí. Jejich vnitřní členění, kdy třída a herna byly odděleny chodbou, vedlo k tomu, že děti pobývaly převážnou část dne pouze ve třídě. Při vyšším počtu přítomných dětí pak její prostor působil stísněně. Přes snahu vytvořit v ní herní kouty byla její podnětnost pro různorodé činnosti dětí i přirozenou podporu jejich aktivity a samostatnosti malá. Zařizována byla funkčním nábytkem, pouze židličky dětem ne vždy umožňovaly správné sezení s oporou nohou o podlahu. Vybavení hračkami a pomůckami bylo odpovídající. Herna byla využívána minimálně, sloužila převážně jen k odpočinku dětí a pohybovým činnostem, pro které měla MŠ omezené množství náradí a náčiní.

V podmínkách pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pozitivem pro vzdělávání dětí i plnění obecně pojatých záměrů ŠVP PV bylo příznivé psychosociální prostředí provázené vstřícností učitelek k dětem. Přispívalo k němu také věkově smíšené složení třídy, které zajišťovalo sociální učení dětí přirozenou nápodobou. Nadměrně používané verše a častý, bez logické návaznosti na obsah vzdělávání zařazovaný zpěv učitelky během dne, však zbytečně narušovaly pohodu ve třídě a zvyšovaly hluchost. Zdravý vývoj dětí podporovala vyvážená skladba jídelníčku a dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku. Z hlediska správné životosprávy však nebylo vhodné, že část dětí svačila suchý chléb, k pitnému režimu byly pobízeny jen ojedinele a nebyla respektována jejich individuální potřeba spánku a odpočinku. Nespící děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho.

Stanovená organizace dne byla výrazně ovlivněna odděleným využíváním prostor (třídy a herny) během dopoledne. Volné ranní hry a aktivity ve třídě a následně prováděná společná řízená činnost v herně nezajišťovaly vzájemnou provázanost ani vyváženost spontánních a řízených činností. Spontánní činnosti ve třídě nedokázaly děti dobře rozvíjet. Přípravená vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá, neumožňovala vzdělávání podle potřeb a zájmů dětí. Uplatňované metody a formy práce nebyly dostatečně účinné, málo podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Nabízené činnosti, nebyly pro děti smysluplné, neposkytovaly jim konkrétní situace pro poznávání a porozumění dění kolem nich v souvislostech. Založeny byly na vedení a řízení učitelkami. Při hromadné činnosti v herně z jejich strany výrazně převažovalo verbální předávání poznatků. Nároky na děti byly zpravidla jednotné, bez ohledu na jejich možnosti a schopnosti. Pro děti v posledním roce před nástupem do základní školy nebyl zaveden účinný systém cílené přípravy

směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Dítě s diagnostikovaným mimořádným nadáním mělo sice na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracovaný individuální plán, odpovídající činnosti pro jeho další rozvoj však plánovány ani připraveny nebyly. Příznivé pro vzdělávání bylo, že průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. K vytváření základů jejich sebehodnocení však nevedlo. Při upevňování manipulačních schopností dětí (správné držení lžice, zacházení s příborem) chyběla ze strany dospělých větší důslednost.

Denní přirozené vstupy rodičů do tříd a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o aktuálních potřebách a rozpoložení dětí svědčily o vcelku vstřícných vzájemných vztazích a umožňovaly škole na ně odpovídajícím způsobem reagovat.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek byly málo účinné pro osobnostní rozvoj dětí i plnění cílů ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti při vzdělávání prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, ke svému okolí byly ohleduplné. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje sdělení. Při činnostech ochotně plnily úkoly, dokázaly přitom využívat dříve získané zkušenosti a poznatky. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné. Byly samostatné v sebeobsluze, přesto je dospělí při obědě zbytečně obsluhovali. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem. Nízkou úroveň projevovaly v návyku pití, kultuře stolování, správném držení psacího náčiní, lžice a příboru. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy standardně. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Nižší prokazovaly v oblasti kompetencí k řešení problémů, kdy se často obracely o pomoc na učitelky.

MŠ zaznamenávala vzdělávací pokroky dětí, zavedený systém však nebyl dostatečně účinný. Získané informace nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.

Závěry

- a) ***Pozitivem v práci MŠ, bylo příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi.***
- b) ***Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, se týkaly vedení dokumentace.***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky:***
 - ***ŠVP PV neobsahoval všechny požadované informace,***
 - ***školní řád neupravoval všechny zákonem stanovené oblasti.***
- d) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
 - ***uplatňování efektivních metod a forem práce,***
 - ***pestrá vzdělávací nabídka,***
 - ***záznamy o dětech a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,***
 - ***úroveň řízení,***
 - ***dodržování pravidel stanovených pro zajištění budovy proti vstupu cizích osob.***

- e) *Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole Česká školní inspekce doporučuje*
- *zavést ucelený systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích výsledků dětí a zjištění využívat pro individualizaci vzdělávání,*
 - *další vzdělávání zaměřit na znalost nových přístupů ve vzdělávání dětí.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke změně ve vedení MŠ. Posuny v kvalitě vzdělávání proto nelze hodnotit. V rámci údržby budovy a obnovy vybavení proběhla oprava střechy, školní zahrada byla zařízena novými herními prvky, zakoupena byla nová lehátka pro děti a instalovány vestavěné skříně.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Těšetice Č. j.: 0222/2009/Tě ze dne 27. října 2009*
2. *Jmenovací dekret ředitelky Č. j. 0227/2013/Te ze dne 29. dubna 2013 s účinností od 1. května 2013 na období 6 let*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení mateřská škola - resortní identifikátor (IZO): 107 614 502, tisk ze dne 13. ledna 2015*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení školní jídelna – výdejna resortní identifikátor (IZO): 171 000 463, tisk ze dne 13. ledna 2015*
5. *Udělení výjimky zřizovatele 0438/2014/Tě z počtu dětí ve třídě na 25 dětí pro školní rok 2014/2015 ze dne 16. září 2014*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014 a za roky 2012 a 2013*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 62/2013 s motivačním názvem Svět ve všech svých podobách, tak jak jej známe i neznáme, platný od školního roku 2013/2014, projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2013*
8. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 tříd včetně hodnocení*
9. *Školní řád mateřské školy č.j. 43/2014 ze dne 11. července 2014, účinný od 1. září 2014*
10. *Seznámení se školním řádem MŠ Těšetice podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. srpen 2014*
11. *Zápis ze schůze rodičů konané dne 17. 9. 2014 v 15:30 h s podpisy přítomných rodičů a Závěry ze schůze rodičů konané 17. 9. 2014 včetně stvrzení podpisy rodičů, že byli seznámeni se školním řádem*
12. *Denní harmonogram platný pro školní rok 2014/2015*
13. *Provozní řád ze dne 2. září 2013*
14. *Organizační řád účinný ze dne 2. září 2013*

15. *Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č.j. 36/2014 s účinností od 1. září 2014 a Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 21. května 2014*
16. *Hodnotící aktivity školy – evaluační dotazníky, týdenní hodnocení tematických celků, dotazník pro rodiče dětí*
17. *Hospitační záznamy vedené od školního roku 2013/2014 (2 ks)*
18. *Diagnostické záznamy (25 ks) vedené ve školním roce 2014/2015*
19. *Dokumentace mimořádně nadaného dítěte – Doporučení mimořádně nadaného dítěte ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 9. ledna 2014, odborné vyšetření s doporučeními ze dne 9. ledna 2014, Individuální plán vzdělávání ze dne 22. srpna 2014*
20. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 se zápisem seznámení dětí s problematikou BOZ*
21. *Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014*
22. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Těšetice ze dne 5. března 2014*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (25 ks)*
24. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy (25 ks)*
25. *Dohoda o docházce dítěte, která obsahovala délku pobytu dítěte v MŠ (25 ks)*
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)*
27. *Seznam dětí mateřské školy*
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014 do data inspekce (6 ks)*
29. *Zápisy ze schůzek rodičů od září 2013*
30. *Zmocnění rodičů k předávání dítěte (šk. rok 2014/2015)- kroužek angličtiny - ze dne 19. ledna 2015*
31. *Hodinové úvazky pracovníků mateřské školy Těšetice ve škol. roce 2014-2015*
32. *Plán dalšího vzdělávání v MŠ Těšetice ze dne 12. února 2014*
33. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce*
34. *Dokumentace BOZ – pokyn Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ Těšetice, s účinností od 1. května 2014, Organizační řád, Provozní řád, Řád dětského hřiště, Provozní řád jídelny (výdejny) MŠ Těšetice, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Nenadálé situace v MŠ – organizace, Rizika práce s platností od 1. února 2014, Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 1. února 2014, Zápis o provedení komplexní prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví provedené dne 15. prosince 2014, Protokol odborné technické kontroly ze dne 20. ledna 2015, Kniha úrazů založená 22. ledna 2015*
35. *Výroční zpráva o hospodaření rok 2013 ze dne 10. ledna 2014*
36. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2013 ze dne 21. ledna 2014*
37. *Rozvaha příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2013 ze dne 21. ledna 2014*
38. *Příloha příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2013 ze dne 21. ledna 2014*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za roky 2012 a 2013*
40. *Analytická rozvaha ze dne 10. ledna 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v.r.

V Brně 6. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lea Šmikmátorová, ředitelka

Mgr. Lea Šmikmátorová, v.r.

V Brně dne 16. 2. 2015